



APROBAT
Primar,
Kereskényi Gábor



CAIETUL DE SARCINI A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN MUNICIPIUL SATU MARE

pentru delegarea prin concesiune a gestiunii activităților de:

- Colectarea și transportul deșeurilor
- Măturat, spălat, stropit și întreținerea curățeniei căilor publice
- Curățarea, transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț
- Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora instalațiilor de neutralizare

Cod CPV: - 90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile
- 90611000-3 Servicii de curățenie stradală
- 90620000- 9 Servicii de dezzăpezire

CAPITOLUL 1: INFORMAȚII GENERALE

Art. 1

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică și oferta financiară corespunzător cu solicitările autorității contractante.

Art. 2

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, cerințele tehnice impuse ce vor fi considerate ca minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică asigură un nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Art. 3

Ofertele de servicii care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme și vor fi respinse.

CAPITOLUL 2: CADRUL LEGAL

Art. 4

Caietul de sarcini a fost elaborat, cu respectarea următoarelor prevederi legale:

- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobare Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și

concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

- Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciilor de salubritate a localităților;

- Ordonanța de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de urgență nr. 196/2005 privind fondul de mediu, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de urgență nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;

- Ordonanța nr. 50/2000 privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice;

- Ordinul nr. 89/1996 privind aprobarea Normelor specifice de securitate a muncii pentru gospodărie comunală și salubritate publică;

- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;

- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate a localităților;

- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului- cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;

- Hotărârea Guvernului nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;

- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 31 din 10 ianuarie 2019 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;

- H.C.L nr. 11 din 31.01.2019 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate a municipiului Satu Mare;

- H.C.L nr. 38/28.02.2019 pentru modificarea art. 83 din H.C.L nr. 11/31.01.2019 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate al municipiului Satu Mare;

- Ordinul nr. 757 din 26 noiembrie 2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor;

- H.C.L nr. 170 din 25.07.2019 privind Aprobarea delegării gestiunii serviciului de salubritate în municipiului Satu Mare, prin contract de concesiune;

- H.C.L nr. 196 din 26.09.2019 privind modificarea Hotărârii Consiliului Local Satu Mare nr. 170 din 25.07.2019 pentru aprobarea delegării gestiunii serviciului de salubritate în municipiului Satu Mare, prin contract de concesiune.

- Legea nr. 181 din 19 august 2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile;
- Ordonanța de urgență nr. 1/2021 pentru modificarea și completarea Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaj;
- Ordonanța de urgență nr. 6/2021 privind reducerea impactului anumitor produse din plastic asupra mediului;

CAPITOLUL 3: OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Prin realizarea unei licitații publice se va selecta un prestator care să ofere raportul optim între prețul prestației și calitatea ridicată a serviciilor. Asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene și care să corespundă normelor naționale și ale UE referitoare la mediu, este posibilă numai cu **dotări performante corespunzătoare și cu asigurarea de personal suficient și bine pregătit din punct de vedere profesional.**

Art. 4.

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 5.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate.

Art. 6.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților serviciului public de salubritate în municipiului Satu Mare și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 7.

1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a serviciilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților.

Art. 8.

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate, anexă la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

Art. 9.

Descrierea activităților.

1. Colectarea și transportul deșeurilor

Aceasta presupune operațiunile:

- precolectarea deșeurilor în 5 fracții;
- colectarea și transportul deșeurilor;
- sortarea/tratarea/eliminarea deșeurilor (unde este cazul);

2. Măturat, spălat, stropit și întreținerea curățeniei căilor publice

Aceasta presupune operațiunile:

- măturatul manual al carosabilului, trotuarelor, aleilor și locurilor de parcare;
- măturatul mecanizat al carosabilului, trotuarelor, aleilor, pistelor de biciclete și a locurilor de parcare;
- întreținerea curățeniei și golirea coșurilor de gunoi;
- spălatul carosabilului și al trotuarelor;
- stropitul carosabilului;
- răzuitul rigolelor;

3. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de înghet;

Activitatea presupune operațiunile:

- împrăștierea materialului antiderapant, pentru combaterea poleiului;
- curățatul manual al zăpezii;
- curățatul mecanizat (pluguitul);
- curățarea rigolelor și a gurilor de scurgere;
- încărcat, transportat zăpadă și gheață;

4. Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora instalațiilor de neutralizare

Activitatea presupune operațiunile:

- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public;
- transportarea în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop;
- predarea acestor deșeuri la instalațiile de neutralizare;
- ținerea de evidențe referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeuri la instalațiile de neutralizare;

5. Înființarea unei patrule ECO

Activitatea presupune operațiunile:

- verificarea precolectării deșeurilor în 5 fracții;
- depistarea depozitărilor ilegale pe raza municipiului Satu Mare;
- aplicarea sancțiunilor prevăzute în regulamentul de salubritate a municipiului Satu Mare.

CAPITOLUL 4: COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL DEȘEURILOR

Art. 10.

Operatorul va asigura:

1) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

- 2) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- 3) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- 4) controlul calității serviciului prestat;
- 5) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- 6) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- 7) respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate aprobat de Consiliul Local al municipiului Satu Mare;
- 8) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- 9) asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială a municipiului Satu Mare;
- 10) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate; Reînnoirea parcului auto este necesar numai în cazul în care, utilajul/utilajele folosit/folosite nu îndeplinesc condițiile de exploatare, neputând asigura un serviciu de calitate cerut în Caietul de Sarcini. Totodată în perioada de executare a contractului, schimbarea sau înlocuirea utilajelor/autovehiculelor punctate în cadrul procedurii, se vor realiza numai cu acordul autorității contractante și se vor folosi utilaje/autovehicule echivalente sau superioare (din punct de vedere a normei de poluare) celui punctate în cadrul procedurii.
- 11) îndeplinirea indicatorilor de performanță, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate al municipiului Satu Mare, anexă la Contractul de delegare a serviciului de salubritate a municipiului Satu Mare;
- 12) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.
- 13) furnizarea către Primăria municipiului Satu Mare și/sau A.N.R.S.C. și/sau A.P.M., și/sau alte instituții abilitate, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale, pe baza cărora se prestează serviciul de salubritate în municipiului Satu Mare, în condițiile legii.
- 14) Operatorul va obține și va menține valabile pe toată perioada prestării activității:
 - licențele necesare pentru prestarea activităților de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu și/sau autorizația de gospodărire a apelor.

4.1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Art. 11.

Operatorul are obligația să desfășoare activitățile de Colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere-reziduale și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie, de la instituții și de la populație, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, în condițiile legii, pe raza municipiului Satu Mare.

Art. 12.

Descrierea activităților

Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

a) colectarea și transportul deșeurilor menajere-reziduale de la persoanele fizice, de la persoane juridice și de la instituțiile publice de pe raza municipiului Satu Mare.

b) colectarea, transportul deșeurilor reciclabile, fracții separate:

- hârtie-carton,
- ambalaje de sticlă,
- ambalaje plastice și metal,
- biodeșeuri colectate ca fracție separată,

c) transportul deșeurilor menajere nevalorificabile la un depozit de deșeuri autorizat.

Art. 13.

- În Municipiul Satu Mare, în prezent, sunt un număr de **102.411** locuitori (conform recensământului din 2011), din care aproximativ 29% la case, și 71% în locuințe colective (blocuri de locuințe), organizate în asociații sau proprietari individuali.

- Numărul locuințelor individuale (case) este **15.673**, numărul locuințelor în condominiu (blocuri, apartamente) este **36.158** (conform datelor furnizate de DITL Satu Mare).

- Lista cu operatorii economici activi și a instituțiilor publice din municipiul Satu Mare, va fi pusă la dispoziția Operatorului după semnarea contractului de delegare a serviciului de salubritate.

- Cel mai apropiat depozit ecologic, stație de sortare, stație de compostare / TMB, de municipiul Satu Mare, este DEPOZIT REGIONAL PENTRU DEȘEURI NEPERICULOASE DOBA, JUDEȚUL SATU MARE.

Art. 14.

1) Cantitatea de deșeuri municipale care se ia în calculul ofertei este de 38.000 t/an.

Cantitatea generată anual de persoanele fizice 33.642,01 t/an (102.411 locuitori x 0,9 kg/loc/zi x 365 zi).

Cantitatea generată anual de persoane juridice și de la instituțiile publice 4357,99 t/an.

2) Cantitățile de deșeuri pe diferite tipuri, care se ia în calculul ofertei sunt următoarele:

Nr crt.	Tipuri de deșeuri	to/an
1	menajere-reziduale de la persoanele fizice	11.774,70
2	biodeșeuri de la persoanele fizice	15.138,91
3	deșeuri reciclabile de la persoanele fizice	6.728,40
4	menajere-reziduale de la persoane juridice și de la instituțiile publice	1525,30
5	biodeșeuri de la persoane juridice și de la instituțiile publice	1961,09
6	deșeuri reciclabile de la persoane juridice și de la instituțiile publice	871,60
7	TOTAL	38.000

- 3) Greutatea specifică estimată pentru diferitele tipuri de deșeuri sunt următoarele:
- ambalaje de sticlă necompactate este de 240 kg/mc;
 - ambalaje de plastic-metal necompactate este de 35 kg/mc;
 - ambalaje de hârtie necompactate este de 90 kg/mc;
 - deșeuri biodegradabile necompactate este de 290 kg/mc;
 - deșeuri menajere-reziduale necompactate este de 150 kg/mc;
 - deșeuri voluminoase = 150 kg/mc;
 - deșeuri din demolări și construcții = 1400 kg/mc;
 - deșeuri abandonate pe domeniul public = 150 kg/mc;
 - deșeuri vegetale care pot fi puse în saci = 390 kg/mc;
 - deșeuri vegetale care nu pot fi puse în saci = 80 kg/mc;
 - deșeuri colectate ocazional și servicii suplimentare = 150 kg/mc.
 - deșeurile stradale (măturat manual și mecanizat) = 1000 kg/mc;
 - deșeurile stradale (întreținerea curățeniei și golirea coșurilor) = 150 kg/mc.
- 4) Indicele mediu de generare ale deșeurilor menajere estimat în municipiul Satu Mare este de 0,9 kg/persoană/zi.
- 5) Procentele de compoziție în greutate a deșeurilor sunt: deșeuri reciclabile 20%, deșeuri biodegradabile 45%, menajere-reziduale 35%.
- 6) Procentele de compoziție în greutate a deșeurilor reciclabile: hârtie-carton 40,50%, plastic metal 44,00%, sticlă 15,50%.
- 7) Lungimea de rețelei stradale a municipiului Satu Mare este de: 176 km.

Art. 15.

Frecvența colectării este:

1) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

a) pentru deșeurile reciclabile și biodeșeuri

- hârtie-carton = 1 dată pe lună
- ambalaje de sticlă = 1 dată pe lună
- ambalaje plastice și metal = 2 x pe lună (26 săptămâni/an)
- biodeșeuri colectate ca fracție separată = 4,33 x pe lună (52 săptămâni/an);

b) pentru deșeurile menajere - reziduale = 4,33 x pe lună (52 săptămâni/an);

c) pentru deșeurile vegetale biodegradabile = 4,33 x pe lună (52 săptămâni/an);

2) Colectarea din punctele de colectare, se realizează cu următoarele frecvențe:

a) pentru deșeurile reciclabile, în funcție de capacitatea de stocare a recipientelor cel puțin de 3 ori pe săptămână, sau după necesitățile constatate;

b) pentru deșeurile menajere-reziduale, în funcție de capacitatea de stocare a recipientelor cel puțin de 6 ori pe săptămână, sau după necesitățile constatate;

c) biodeșeuri colectate ca fracție separată în funcție de capacitatea de stocare a recipientelor cel puțin de 6 ori pe săptămână, sau după necesitățile constatate;

3) Colectarea deșeurilor de la instituțiile publice și de la persoanele juridice se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

a) pentru deșeurile reciclabile, în funcție de capacitatea de stocare a recipientelor, cel puțin o dată pe săptămână;

b) pentru deșeurile menajere-reziduale, în funcție de capacitatea de stocare a recipientelor cel puțin de o dată pe săptămână, sau după necesitățile constatate;

- c) biodeșeuri colectate ca fracție separată în funcție de capacitatea de stocare a recipientelor cel puțin de 3 ori pe săptămână, sau după necesitățile constatate;
- 4) Ofertanții vor propune un grafic de colectare pentru toate tipurile de deșeuri, cu respectarea frecvenței de colectare impusă prin prezentul caiet de sarcini, cu posibilitatea modificării frecvenței de colectare în funcție de necesitățile reale. După semnarea contractului de delegare, graficul va fi avizat de Autoritatea Contractantă, corelat cu programul de funcționare al depozitelor de deșeuri autorizate.
- 5) Graficele de colectare a deșeurilor, întocmite de Operator, vor fi comunicate tuturor utilizatorilor serviciului, persoane fizice, juridice și instituții, fiind anexate contractului încheiat între Operator și utilizatorul respectiv.

Art. 16.

Punctele de colectare și dotarea acestora

- 1) Punctele de colectare existente sunt cele din **Anexa nr. 1** la prezentul caiet de sarcini, numărul de puncte de colectare este de 213, dotate cu 946 containere standard de 1,1 mc.
- 2) Operatorul, pe cheltuiala proprie, va amenaja pe amplasamentul punctelor de colectare existente (platformele existente sunt betonate sau asfaltate, sunt dimensionate astfel încât să permită amplasarea recipientilor pentru 5 fracții):
- **183 puncte de colectare supraterane închise, pentru a asigura colectarea separată în 5 fracții.** Punctele de colectare supraterane pentru colectarea selectivă a deșeurilor, vor fi modulare (nr. module 1007 buc.), vor avea fante de introducere pentru securizare, dotate cu: sistem de identificare a generatorului de deșeuri, închidere electronică, sisteme de supraveghere video și sursă proprie de energie electrică, sistem de monitorizare/avertizare a nivelului de încărcare a recipientilor de colectare. Acestea vor fi dotate cu recipienti standard de 1,1 mc.
 - **30 puncte de colectare subterane închise, pentru a asigura colectarea separată în 5 fracții.** Punctele de colectare subterane pentru colectarea selectivă a deșeurilor, vor fi modulare (nr. module 150 buc.), vor avea fante de introducere pentru securizare, dotate cu: sistem de identificare a generatorului de deșeuri, închidere electronică, sisteme de supraveghere video și sursă proprie de energie electrică, sistem de monitorizare/avertizare a nivelului de încărcare a recipientilor de colectare. Acestea vor fi dotate cu recipienti cu o capacitate de încărcare de minim 3 mc.
- 3) Costurile cu dezafectarea actualelor puncte de colectare, vor fi suportate de către Operator. Materialul rezultat din dezafectarea punctelor de colectare va fi predat UAT Satu Mare, în vederea valorificării lui. În vederea valorificării, operatorul va depozita materialul rezultat, pe cheltuiala proprie într-un loc indicat de către autoritatea contractantă. Operațiunea de valorificare va respecta prevederile HG 841/1995 (actualizată), privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice.
- 4) **Dotarea punctelor de colectare supraterane** cu recipienti standard de 1,1 mc. în număr de 1007, cade în sarcina operatorului.
- 5) În acest fel se vor îndeplini integral obiectivele descrise la art. 69 din prezentul caiet de sarcini.
- 6) Punctele de colectare vor avea capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

- 7) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.
- 8) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor sau va crește frecvența de ridicare.
- 9) Amplasarea punctelor de colectare, se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m, cu avizul/acordul Autorității Contractante.
- 10) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare amplasate la punctele de colectare, urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat. Recipientii vor fi întreținuți, astfel încât să corespundă scopului propus, vor fi spălați și dezinfectați la cel mult două luni, în perioada martie-octombrie, conform programului stabilit prealabil cu Autoritatea Contractantă, atât interior cât și la exterior, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare. În spațiile care nu sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, Operatorul va folosi alte metode pentru spălarea și dezinfectarea recipientilor. (se va utiliza autovehiculul dotat cu sistem de spălare recipienti) Operatorul va prezenta obligatoriu situația acestor operațiuni la sfârșitul fiecărei luni (data, locația, număr punct de colectare, număr recipienti spălați și dezinfectați).
- 11) Operatorul va urmări starea fizică a punctelor de colectare, iar în caz de deteriorări constatate, va lua măsuri pentru remedierea acestora și va aduce la starea fizică inițială punctele de colectare.
- 12) Costurile de achiziționare ale recipientilor pentru dotarea punctelor de colectare, costurile de întreținere și reparare a punctelor de colectare, vor fi incluse în tariful oferit pentru prestarea activității de colectare separată și transport a deșeurilor municipale.
- 13) Operatorul va elabora un plan de desființare și amenajare a punctelor de colectare supraterane, iar acesta va fi avizat de Autoritatea Contractantă. Termenul de realizare a punctelor de colectare supraterane, va fi de maxim 9 luni de la semnarea contractului de concesiune.

Art. 17.

1) Ofertanții vor prezenta obligatoriu modalitatea de realizare a indicatorilor prevăzuți în Anexa nr. 5 din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor.

2) Operatorul va asigura colectarea deșeurilor reciclabile din deșeurile menajere, astfel încât să poate atinge etapizat indicatorii minimi de performanță a gestiunii serviciului de salubritate, prevăzut în Anexa nr. 5 din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor.

Art. 18.

Precollectarea deșeurilor municipale, deșeurilor similare și a deșeurilor reciclabile

1) Persoanele fizice, persoanele juridice și instituțiile publice au obligația precollectării selective a deșeurilor municipale.

2) Precollectarea deșeurilor din "poartă în poartă".

- Fiecare gospodărie individuală va fi dotată, prin grija operatorului de salubritate, cu:

a) un recipient închis cu capac de culoare maro, cu capacitatea de 20 de litri pentru exterior, pubelă tip aerato cu capacitate de 10 litri pentru interior respectiv sacoșe/pungi biodegradabile de 10 litri, în care se vor colecta deșeuri biodegradabile: resturi de fructe și de legume proaspete sau gătite, resturi de carne și pește, gătite sau proaspete, resturi de pâine și cereale, zaț de cafea, resturi de ceai, păr și blană, haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite, coji de ouă, coji de nucă, cenușa de la sobe (când se arde numai lemn);

b) un recipient închis cu capac, de culoare albastră, cu capacitate de 60 de litri, pentru deșeuri de ambalaje hârtie și carton;

c) un recipient închis cu capac, de culoare galbenă, cu capacitate de 60 de litri, pentru deșeuri de ambalaje plastice și metalice;

d) un recipient închis cu capac, de culoare verde, cu capacitate de 30 de litri, pentru deșeuri de ambalaje de sticlă;

e) un recipient închis cu capac de culoare neagră/gri închis, cu capacitatea de 60 de litri, în care deținătorii de deșeuri vor colecta deșeurile menajere-reziduale.

- pentru elaborarea unei oferte uniforme, nr. recipientilor pentru fiecare tip de deșeu enumerat la art. 18 punct 2) este de 15.673.

Notă: această dotare mai sus descrisă, este pentru o gospodărie individuală, cu maxim 2 (două) persoane. În funcție de numărul persoanelor, Operatorul are posibilitatea de a dota gospodăriile respective cu recipiente corespunzătoare cu cantitatea de deșeuri generate. (30, 60, 120, 240, 1.100 litri)

- Recipientii vor fi dotați cu sistem de identificare al utilizatorilor (RFID cu standard de certificare ISO/IEC 15408) sau chei de acces personale (RFID cu standard de certificare ISO/IEC 15408) care permite identificarea generatorului de deșeuri la o verificare ulterioară.

- Operatorul va pune la dispoziția persoanelor fizice, care locuiesc în locuințe individuale recipientii odată cu semnarea contractului individual de prestări servicii. Recipientii vor fi dimensionați în funcție de numărul persoanelor dintr-o gospodărie.

- În cazuri speciale, deșeurile de ambalaje hârtie și carton voluminoase care vor fi legate și care nu pot fi introduse în recipient, Operatorul va ridica și acestea, împreună cu cele din recipient.

- În cazul în care recipientii puși la dispoziția, se distrug din vina utilizatorilor, acestea vor fi înlocuite **contra cost** de către operator și vor fi facturate utilizatorilor.

3) Precolectarea deșeurilor pentru grupuri de locuințe individuale și condominiumuri

- Pentru grupuri de locuințe individuale și condominiumuri se realizează în punctele de colectare supraterane, care asigura colectarea separată în 5 fracții.

- Deșeurile menajere-reziduale și cele biodegradabile vor fi **obligatoriu** precolectate și aruncate la punctele de colectare în saci menajeri.

4) Precolectarea deșeurilor pentru instituțiile publice și persoanele juridice

- Operatorul are obligația de a asigura recipientii, prin care se va asigura colectarea separată în 5 fracții.

- Stabilirea volumetrică a recipientilor va fi prevăzută în contractele individuale de prestări servicii, în funcție de cantitățile de deșeuri generate, încheiate între instituțiile publice, persoanele juridice și Operator.

5) În cazul persoanelor fizice, costurile privind asigurarea recipienților vor fi incluse în tarifele oferite, iar pentru persoanele juridice și instituții publice vor fi asigurate contra cost.

Art. 19.

Colectarea și transportul deșeurilor municipale și al deșeurilor similare.

1) Colectarea deșeurilor menajere-reziduale și al deșeurilor similare, se realizează numai din recipienți standardizați, prin descărcarea acestora în autocompactoare.

2) Colectarea deșeurilor se face în autocompactoare, iar acestea vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe căile publice. Este interzisă golirea recipienților în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor municipale în autocompactoare.

3) Fiecărui autovehicul (autocompactor) i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele cu grijă pentru a evita deteriorarea lor, producerea prafului sau răspândirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport.

5) După golire, recipientele vor fi așezate în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator.

6) În cazul deteriorării unor recipiente și al împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea va încărca întreaga cantitate de deșeurii, cât și din zonele limitrofe/adiacente punctelor de colectare, în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat.

7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeurii existente la punctele de colectare și din împrejurimi, zonele adiacente/limitrofe (2 m în jurul punctelor de colectare), lăsând locul curat.

8) Pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere, reciclabile și al deșeurilor similare, Operatorul trebuie să respecte dotarea minimă de mijloace de transport, solicitată la art. 59. alin. 2, lit. a) din prezentul caiet de sarcini.

9) Operatorul de salubritate va asigura transportul deșeurilor de la populație și agenți economici/instituții publice/sector comercial/piețe cu mașini specializate din dotarea proprie.

10) Deșeurile colectate vor fi transportate la instalațiile de sortare/depozitele de deșeurii autorizate.

11) Înainte de începerea serviciului, Operatorul se va înregistra la instalațiile de gestionare a deșeurilor care vor primi deșeurile colectate.

Înregistrarea va include:

- toate vehiculele folosite în transport;
- menționarea greutății autovehiculelor;
- numerele de înmatriculare.

12) Toate transporturile de deșeurii vor respecta regulile și cerințele instalației/depozitului de gestionare a deșeurilor.

13) Operatorul de salubritate va conveni împreună cu Operatorul instalațiilor/depozitului de gestionare a deșeurilor un program de livrare a deșeurilor.

14) Autocompactoarele trebuie să se încadreze în norma de poluare a motorului minim Euro 5 (pot fi și/sau motoare electrice sau hibride, GPL), vor fi omologate conform legislației în vigoare, cu inspecția tehnică valabilă.

15) Autocompactoarele vor fi dotate cu sistem GPS, pentru urmărirea îndeplinirii programului zilnic de colectare și transport a deșeurilor de către Autoritatea Contractantă. Compartimentul de specialitate al autorității contractante va avea posibilitatea de vizualizare a traseului parcurs de fiecare utilaj în timp real (online), precum și istoricul traseelor parcurse pe toată durata contractului.

16) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localității și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

17) Personalul operativ care deservește mijloacele auto, trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță a deșeurilor și să dețină toate documentele de însoțire.

18) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care prealabil au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale.

19) Autoritatea administrației publice locale împreună cu Operatorul de salubritate, stabilește arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale Operatorului la spațiile de colectare.

20) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două luni și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității.

21) Operatorul va încheia contracte de asigurare pentru pagube produse la infrastructura exploatată reprezentând bunuri de retur pe parcursul desfășurării activităților.

22) Operatorul va putea opta la dotarea cu autocompactoare cu bene fracționate, pentru colectarea simultană a 2 fracții.

23) Prin înființarea patrului ECO, Autoritatea Contractantă intenționează împiedicarea apariției deșeurilor abandonate pe lângă punctele de colectare, respectiv identificarea persoanelor în cauză. În cazul în care nu va fi posibilă identificarea acestora, colectarea și transportul acestui tip de deșeu va fi tratată conform art. 29 din Caietul de Sarcini, nefiind necesare recipiente suplimentare.

Art. 20.

Program de colectare a deșeurilor

1) Colectarea se va realiza de luni până sâmbătă, inclusiv cu ocazia sărbătorilor legale, în corelare cu programul de funcționare a instalațiilor/depozitului autorizat de gestionarea deșeurilor.

2) Colectarea se va realiza în intervalele orare 6:00 – 22:00, se va lua în calcul evitarea orelor cu trafic aglomerat din centrul și pe arterele principale a municipiului Satu Mare.

3) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritatea publică locală împreună cu Operatorul de salubritate va analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale în intervalul orar 22:00-6:00.

4) La fundamentarea ofertei se va lua în calcul o frecvență de colectare din punctele de colectare de 6 ori pe săptămână.

Art. 21.

Unitatea de măsură și tarife

1) Unitatea de măsură = 1 mc.

2) Tariful se exprimă Conform Legii 31/2019 după cum urmează:

- Colectarea, transportul pentru deșeuri destinate a fi eliminate prin depozitare (deșeuri menajere-reziduale), pentru persoane fizice = lei/gospodărie cu 1 persoană.

Tariful reprezintă costul colectării, transportul și eliminarea unei cantități de deșeuri-menajere-reziduale de 60 litri/1 persoană/lună.

- Colectarea, transportul pentru deșeuri reciclabile și biodeșeuri, pentru persoane fizice = lei/gospodărie cu 1 persoană.

Tariful reprezintă costul colectării, sortării, transportul și eliminarea unei cantități de deșeuri reciclabile și biodeșeuri conform următoarelor fracții:

- fracțiuni de hârtie-carton = 30 litri/1 persoană/lună.

- ambalaje de sticlă = 10 litri/1 persoană/lună.

- ambalaje plastice și metal = 60 litri/1 persoană/lună.

- biodeșeuri colectate ca fracție separată = 40 litri/1 persoană/lună,

- Colectarea, transportul pentru deșeuri destinate a fi eliminate prin depozitare (deșeuri menajere-reziduale), pentru persoane juridice = lei/mc.

- Colectarea, transportul pentru deșeuri reciclabile și biodeșeuri, pentru persoane juridice = lei/mc.

În cazul persoanelor fizice, costurile privind asigurarea recipientilor vor fi incluse în tarifele ofertate, iar pentru persoanele juridice și instituții publice vor fi asigurate contra cost.

Toate costurile rezultate în urma operațiunii descrise în subcapitolul 4.1, vor fi incluse în tarifele ofertate de către Operator, nu vor fi incluse în tarifele ofertate costurile cu asigurarea recipientilor pentru persoanele juridice și instituții publice.

Notă. Tariful facturat va fi compus din: nr. persoane din gospodărie x tarif unitar (lei/gospodărie cu 1 persoană).

4.2. Colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere-reziduale și reciclabile (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată etc., deșeurile de echipamente electrice și electronice)

Art. 22.

1) Operatorul de salubritate are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport și eliminare a deșeurilor voluminoase (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată, deșeurile de echipamente electrice și electronice) provenite de la populație, instituții publice și Operatori economici, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială al municipiului Satu Mare.

2) Operatorul va înființa și va asigura funcționarea, pe toată durata contractului de concesiune a unui **Centru de Colectare** pentru deșeuri voluminoase și reciclabile, pe raza municipiului Satu Mare, care va asigura colectarea, pe categorii de deșeuri de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare/eliminare.

Centrul de colectare va fi astfel conceput să poată asigura preluarea fără plată și a tuturor deșeurilor reciclabile (deșeuri de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice), lemn, textile, ambalaje, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de baterii și acumulatori, anvelope.

3) Operatorul va elabora un program de funcționare a **Centrului de Colectare**, iar acest program va fi avizat de Autoritatea Contractantă. Termenul de realizare a **Centrului de Colectare**, va fi de maxim 18 luni de la semnarea contractului de concesiune.

4) În acest fel se vor îndeplini integral obiectivele descrise la **art. 70** din prezentul caiet de sarcini.

5) Pe tot parcursul derulării contractului de concesiune, colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza și în sistemul **“la cerere”**, contra cost, pentru populație, instituții publice și persoane juridice. Se va stabili de comun acord o dată, locația de depozitare temporară a deșeurilor și un interval orar în care generatorul va scoate deșeurile respective de unde Operatorul îl va colecta.

6) Deșeurile voluminoase colectate vor fi transportate de către Operator la **Centrul de Colectare**, în vederea valorificării/eliminării. În cazul în care valorificarea nu este posibilă, deșeurile voluminoase vor fi transportate la un depozit conform de deșeuri, în vederea eliminării.

7) Operatorul va asigura mijloacele de colectare și transport a deșeurilor voluminoase de la generatori până la punctele de stocare temporară. **Ofertanții vor prezenta în ofertă modalitatea propusă de colectare a deșeurilor voluminoase și reciclabile, cu indicarea mijloacelor de colectare, transport propuse a fi folosite, respectiv realizarea și funcționarea Centrului de Colectare.**

8) Autovehiculele trebuie să se încadreze în norma de poluare a motorului minim Euro 5 (pot fi și/sau motoare electrice sau hibride, GPL), vor fi omologate conform legislației în vigoare, cu inspecția tehnică valabilă. Pentru această activitate, Operatorul trebuie să respecte dotarea minimă de mijloace de transport, solicitată la **art. 59. alin. 2, lit. a)** din prezentul de caiet de sarcini.

9) Autovehiculele vor fi dotate cu sistem GPS, pentru urmărirea îndeplinirii activității, de către Autoritatea Contractantă. Compartimentul de specialitate al acesteia din urmă va avea posibilitatea de vizualizare a traseului parcurs de fiecare utilaj în timp real (online), precum și istoricul traseelor parcurse pe toată durata contractului.

10) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase, din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile pe categorii de deșeuri preluate de la populație, instituții publice, persoane juridice.
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri autorizat.

11) Autoritatea Contractantă va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către Operator. Deficiențele constatate vor fi prezentate de compartimentul de

specialitate din cadrul Primăriei municipiului Satu Mare, prin notificări Operatorului, acesta fiind obligat ca în cel mai scurt timp să ia măsurile care se impun pentru remedierea situației.

12) În cazul în care Autoritatea Contractantă va organiza campanii de colectare a deșeurilor voluminoase, aceste servicii vor fi decontate către Operator la tariful valabil pentru - Colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor voluminoase, pentru persoane fizice = lei/mc.

Art. 23.

Unitatea de măsură și tarife

1) Unitatea de măsură = 1 mc.

2) Tariful se exprimă după cum urmează:

- Colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor voluminoase, pentru persoane fizice = lei/mc.

- Colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor voluminoase, pentru persoane juridice = lei/mc.

Costurile rezultate în urma operațiunii de colectare, transport și eliminarea deșeurilor voluminoase vor fi incluse în tarifele oferite de către Operator.

3) Costurile rezultate în urma investiției în Centrul de Colectare și costurile de funcționare, vor fi incluse și repartizate în mod egal în tarifele generale de la subcapitolul 4.1!

4) Cantitatea de deșeuri voluminoase estimate a fi colectate, transportate și eliminate anual este de 250 t/an.

5) Cantitatea de deșeuri estimate ce urmează a fi predate către centrul de colectare este: reciclabile de 500 t/an și deșeuri voluminoase de 250 t/an.

4.3. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Art. 24.

1) Operatorul de salubritate are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, valorificare și eliminare a deșeurilor generate de activități de construcții și demolări, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Satu Mare.

2) Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală, sau demolări. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

3) Colectarea separată și gestionarea deșeurilor generate de populație și persoane juridice, provenite din activități de construcții, demolări, reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor se va realiza "la cerere", contra cost.

4) Colectarea deșeurilor rezultate din activități de construcții, demolări, reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, se face în recipientele puse la dispoziție de către Operatorul de salubritate (containere metalice, de 1,1 mc., de 5 mc., de 7 mc., etc.), la cererea generatorilor de deșeuri, în maxim 2 zile de la data încheierii contractului/convenției/comenzii.

5) Transportul acestor deșeuri va fi realizat cu vehicule specializate din dotarea Operatorului la un depozit autorizat, sau la **Baza de lucru operațională a acestuia,**

amenajat și pentru acest scop, în vederea de depozitare temporară, concasare/sortare/valorificare sau eliminare prin depozitare, dacă acestea nu pot fi valorificate, sau pot fi utilizate pentru destinații stabilite de Autoritatea Contractantă, conform prevederilor legale.

6) Autovehiculele trebuie să se încadreze în norma de poluare a motorului minim Euro 5 (pot fi și/sau motoare electrice sau hibride, GPL), vor fi omologate conform legislației în vigoare, cu inspecția tehnică valabilă.

7) Autovehiculele vor fi dotate cu sistem GPS, pentru urmărirea îndeplinirii activității, de către Autoritatea Contractantă. Compartimentul de specialitate al acesteia din urmă va avea posibilitatea de vizualizare a traseului parcurs de fiecare utilaj în timp real (online), precum și istoricul traseelor parcurse pe toată durata contractului. Pentru această activitate, Operatorul trebuie să respecte dotarea minimă de mijloace de transport, solicitată la art. 59. alin. 2, lit. a) din prezentul de caiet de sarcini.

8) Containerele nu vor fi umplute până la refuz. Operatorul trebuie să se asigure că deșeurile nu vor cădea din container în timpul transportului și le va acoperi. Operatorul va respecta capacitatea maximă utilă a vehiculului care transportă containerul și se va conforma tuturor celorlalte reguli ale traficului.

9) În cazul imprăștierii accidentale a deșeurilor din recipienti sau vehicule pe timpul colectării sau transportului către locul de tratare/depozitare, Operatorul este obligat să curețe imediat suprafața afectată.

10) Primăria municipiului Satu Mare va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către Operator. Deficiențele constatate vor fi prezentate de compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Satu Mare, prin notificări Operatorului, acesta fiind obligat ca în cel mai scurt timp să ia măsurile care se impun pentru remedierea situației.

Art. 25.

Unitatea de măsură și tarife

1) Unitatea de măsură = 1 mc.

2) Tariful se exprimă după cum urmează:

- Colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru persoane fizice = lei/mc.

- Colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru persoane juridice = lei/mc.

Costurile rezultate în urma operațiunii descrise în subcapitolul 4.3. vor fi incluse în tarifele ofertate de către Operator.

3) Cantitatea anuală estimată pentru deșeurile din demolări și construcții este de 15.000 t/an.

Art. 26.

Operatorul va trebui să asigure colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, astfel încât să poată atinge etapizat indicatorii minimi de performanță a gestiunii serviciului de salubritate, prevăzut în Anexa nr. 5 din OUG 92/2021, privind regimul deșeurilor;

Art. 27.

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

Art. 28.

Ofertanții vor descrie în oferta tehnică modalitățile propuse de gestionare a deșeurilor de construcții și desființări.

4.4. Colectarea și transportul deșeurilor abandonate pe domeniul public

Art. 29.

1) Operatorul de salubritate are obligația de a colecta, transporta și elimina, deșeurile abandonate pe domeniul public al municipiului Satu Mare.

2) Cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare vor fi suportate de:

- producătorul/ deținătorul de deșuri în cazul în care acesta poate fi identificat

- autoritatea administrației publice locale în cazul în care producătorul/ deținătorul deșeurilor este necunoscut/nu poate fi identificat.

3) Decontarea serviciilor de către autoritatea administrației publice locale în cazul în care producătorul/deținătorul deșeurilor este necunoscut/nu poate fi identificat, executate de operatorul de salubritate, se vor realiza pe baza proceselor - verbale zilnice, încheiate între Autoritatea Publică și Operator. Procesele verbale zilnice vor conține data și locația. **Bonul de cântar va atesta** cantitatea de deșuri abandonate colectate, predate și va fi atașat procesului verbal. Operatorul va întocmi lunar o situație de lucrări (centralizatorul lucrărilor) și o va prezenta autorității contractante, în vederea confirmării.

4) Operatorul va asigura personalul, mijloacele de colectare și transport a deșeurilor abandonate până la un depozit de deșuri autorizat sau la **Baza de lucru operațională a acestuia**, amenajat și pentru acest scop, în vederea cântăririi/sortării/valorificării sau eliminării prin depozitarea acestora.

Ofertanții vor prezenta în oferte modalitățile propuse de colectare a deșeurilor abandonate, cu indicarea mijloacelor de colectare și transport propuse a fi folosite.

5) Pentru încărcarea și transportul deșeurilor abandonate autovehiculele trebuie să se încadreze în norma de poluare a motorului minim Euro 5 (pot fi și/sau motoare electrice sau hibride, GPL), vor fi omologate conform legislației în vigoare, cu inspecția tehnică valabilă.

6) Autovehiculele vor fi dotate cu sistem GPS, pentru urmărirea îndeplinirii activității, de către Autoritatea Contractantă. Compartimentul de specialitate al acesteia din urmă va avea posibilitatea de vizualizare a traseului parcurs de fiecare utilaj în timp real (online), precum și istoricul traseelor parcurse pe toată durata contractului. Pentru această activitate, Operatorul trebuie să respecte dotarea minimă de mijloace de transport, solicitată la art. 59. alin. 2, lit. a) din prezentul de caiet de sarcini.

Art. 30.

Unitatea de măsură și tarife

1) Unitatea de măsură = 1 kg.

2) Tariful se exprimă după cum urmează: **lei/kg.**

3) Cantitatea medie anuală estimată este de 1.000.000 kg.

Art. 31.

De asemenea, Operatorul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru aceasta activitate în condițiile legii.

Costurile rezultate în urma operațiunii descrise în subcapitolul 4.4, vor fi incluse în tariful ofertat de către Operator.

4.5. Colectarea și transportul deșeurilor vegetale provenite din gospodăriile individuale – proprietăți private

Art. 32.

1) Deșeurile vegetale (frunze, flori, iarbă, crengi mărunțite, resturi din grădini, rumeguș, fân, paie, etc.) vor fi precolectate exclusiv în saci transparenti biodegradabil și special inscripționați de către Operator, cu un volum de 80 litri.

2) Deșeurile vegetale depuse lângă saci nu se vor ridica de către Operator și constituie contravenție.

3) Colectarea și transportul deșeurilor vegetale provenite din gospodăriile individuale – proprietăți private - "din poartă în poartă", se realizează cu frecvența de **4,33 x pe lună** (săptămânal);

4) Operatorul vor propune un grafic de colectare pentru **deșeurile vegetale provenite din gospodăriile individuale – proprietăți private**, cu respectarea frecvenței de colectare impusă prin prezentul caiet de sarcini, cu posibilitatea modificării frecvenței de colectare în funcție de necesitățile reale. După semnarea contractului de delegare, graficul va fi avizat de Autoritatea Contractantă, corelat cu programul de funcționare al depozitelor de deșeuri autorizate.

5) Graficele de colectare a deșeurilor, întocmite de Operator, vor fi comunicate tuturor utilizatorilor serviciului.

6) Sacii transparenti biodegradabil și special inscripționați de către Operator pentru deșeurile vegetale, vor fi puși la dispoziția persoanelor fizice și juridice **contra cost** de către Operator;

7) În valoarea sacilor transparenti biodegradabil și inscripționați de către Operator, vor fi incluse costurile de colectare, transport, tratare/valorificare/eliminare al deșeurilor vegetale.

8) Deșeurile vegetale care nu pot fi puse în saci (crengi nemărunțite, resturi de copaci, gard viu, deșeuri din toaletarea copacilor, etc.) vor fi depozitate separat în fața proprietății persoanelor fizice sau juridice de pe teritoriul municipiului Satu Mare. Aceste deșeuri vor fi ridicate în urma unei comenzi adresate Operatorului de către persoanele fizice sau juridice, **contra cost**.

9) Tariful de ridicare și transport, aprobat în prealabil de către autoritatea publică locală, se va evidenția separat în contractul existent între Operator și persoanele fizice sau juridice, și va fi aplicat doar în urma solicitării utilizatorilor.

10) Operatorul va asigura personalul, mijloacele de colectare și transport a deșeurilor vegetale până la **Baza de lucru operațională a acestuia**, amenajat și pentru acest scop, pentru depozitare temporară, compostare/valorificare sau eliminare prin

depozitare la un depozit autorizat de deșeuri. **Ofertanții vor prezenta în ofertă, modalitatea propusă de colectare a deșeurilor vegetale, cu indicarea mijloacelor de colectare și transport propuse a fi folosite.**

11) Pentru transportul deșeurilor vegetale, autovehiculele trebuie să se încadreze în norma de poluare a motorului minim Euro 5 (pot fi și/sau motoare electrice sau hibride, GPL), vor fi omologate conform legislației în vigoare, cu inspecția tehnică valabilă.

12) Autovehiculele vor fi dotate cu sistem GPS, pentru urmărirea îndeplinirii activității, de către Autoritatea Contractantă. Compartimentul de specialitate al acesteia din urmă va avea posibilitatea de vizualizare a traseului parcurs de fiecare utilaj în timp real (online), precum și istoricul traseelor parcurse pe toată durata contractului. Pentru această activitate, Operatorul trebuie să respecte dotarea minimă de mijloace de transport, solicitată la art. 59. alin. 2, lit. a) din prezentul de caiet de sarcini.

13) Primăria municipiului Satu Mare va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către Operator. Deficiențele constatate vor fi prezentate de compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Satu Mare, prin notificări Operatorului, acesta fiind obligat ca în cel mai scurt timp să ia măsurile care se impun pentru remedierea situației.

Art. 33.

Unitatea de măsură și tarife

1) Unitatea de măsură = 1 sac (transparent, biodegradabil, inscripționat) cu un volum de 80 litri.

2) Unitatea de măsură = 1 mc. (deșeuri vegetale care nu pot fi puse în saci)

3) Tariful se exprimă după cum urmează: lei/1 sac (transparent, biodegradabil, inscripționat) cu un volum de 80 litri.

4) Cantitatea medie anuală estimată este de 7.200 mc.

5) Tariful se exprimă după cum urmează: lei/ mc. (deșeuri vegetale care nu pot fi puse în saci).

6) Cantitatea medie anuală estimată este de 10.000 mc.

Costurile rezultate în urma operațiunii descrise în subcapitolul 4.5, vor fi incluse în tarifele ofertate de către Operator.

4.6. Colectări ocazionale de deșeuri și servicii suplimentare

Art. 34.

1) Operatorul va asigura, la solicitarea Primăriei Municipiului Satu Mare, colectarea deșeurilor municipale rezultate în urma desfășurării de evenimente speciale.

2) Aceasta poate include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, expoziții și alte situații sau locații similare.

3) Colectarea deșeurilor se va realiza în coșuri/saci inscripționați de Operatorul de salubritate. Sacii inscripționați vor fi prinși în suportți metalici. Coșurile/sacii vor fi poziționați de către angajații operatorului de salubritate în diferite locații la evenimente speciale, ca să deservească cât mai multe persoane.

4) Golirea coșurilor/schimbarea sacilor, va avea un caracter permanent pe toată durata de derulare a evenimentului și se va realiza în autocompactoare.

5) Pentru transportul deșeurilor, autocompactoare trebuie să se încadreze în norma de poluare a motorului minim Euro 5 (pot fi și/sau motoare electrice sau hibride, GPL), vor fi omologate conform legislației în vigoare, cu inspecția tehnică valabilă.

6) Autocompactoarele vor fi dotate cu sistem GPS, pentru urmărirea îndeplinirii activității, de către Autoritatea Contractantă. Compartimentul de specialitate al acestora din urmă va avea posibilitatea de vizualizare a traseului parcurs de fiecare utilaj în timp real (online), precum și istoricul traseelor parcurse pe toată durata contractului. Pentru această activitate, operatorul va folosi utilajele necesare pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, (nu necesită dotare suplimentară).

7) Primăria municipiului Satu Mare va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către Operator. Deficiențele constatate vor fi prezentate de compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Satu Mare, prin notificări Operatorului, acesta fiind obligat ca în cel mai scurt timp să ia măsurile care se impun pentru remedierea situației.

8) Operatorul va asigura personalul, mijloacele de colectare și de transport a deșeurilor.

9) Deșeurile colectate vor fi transportate la instalațiile de deșeuri autorizate.

10) **Ofertanții vor prezenta în ofertă, modalitatea propusă de colectare a deșeurilor la evenimente, cu indicarea mijloacelor de colectare și transport propuse a fi folosite.**

11) Decontarea serviciilor prestate la subcapitolul 4.6. de către autoritatea administrației publice locale, se va realiza pe baza proceselor - verbale zilnice, încheiate între Autoritatea Publică și Operator. Procesele verbale zilnice vor conține data, locația și cantitatea de deșeuri colectate. **Bonul de cântar** va atesta cantitatea de deșeuri colectate și va fi atașat procesului verbal. Operatorul va întocmi pe baza Proceselor verbale zilnice, o situație de lucrări (centralizatorul lucrărilor) și o va prezenta autorității contractante la terminarea evenimentelor, în vederea confirmării.

Art. 35.

Unitatea de măsură și tarife

1) Unitatea de măsură = 1 kg.

2) Tariful se exprimă după cum urmează: lei/kg.

3) **Cantitatea anuală estimată este de 30.000 kg.**

Costurile rezultate în urma operațiunii descrise în subcapitolul 4.6, vor fi incluse în tariful ofertat de către Operator.

CAPITOLUL 5: SALUBRIZAREA STRADALĂ

Măturatul, spălatul, stropitul și întreținerea curățeniei căilor publice

5.1 Descrierea activității

Art. 36.

1) Operatorul desfășoară activitatea de salubritate stradală, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Satu Mare.

2) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

3) Această activitate are următoarea **structură de operațiuni:**

- măturatul manual al carosabilului, trotuarelor, aleilor și locurilor de parcare;

- măturatul mecanizat al carosabilului, trotuarelor, aleilor, pistelor de biciclete și a locurilor de parcare;
- întreținerea curățeniei și golirea coșurilor de gunoi;
- spălatul carosabilului și al trotuarelor;
- stropitul carosabilului;
- răzuitul rigolelor.

Art. 37.

Natura deșeurilor stradale ce trebuie colectate sunt deșeuri rezultate: din măturat manual și mecanic, din răzuitul la rigolă, din golirea conținutului coșurilor de gunoi, diferite obiecte aruncate pe domeniul public.

Art. 38.

1) Colectarea deșeurilor stradale se va efectua de pe domeniul public.

2) Domeniul public ce urmează a fi menținut în stare salubră cuprinde toată suprafața carosabilului, trotuarelor, aleilor, pistelor de biciclete, parcărilor, specificate în anexele prezentului caiet de sarcini.

3) Menținerea în stare salubră a domeniului public se realizează prin efectuarea adecvată a tuturor activităților specificate la art. 36 alin. (3).

Art. 39.

1) Transportul și depozitarea deșeurilor stradale se va efectua la un depozit de deșeuri autorizat, cu respectarea legislației specifice depozitării deșeurilor.

2) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, Operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

3) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, Operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

4) Autoritatea Contractantă are obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul Operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

5) - Cantitatea anuală estimată pentru deșeurile stradale (măturat manual și mecanizat) 5000 mc/an.

- Cantitatea anuală estimată pentru deșeurile stradale (întreținerea curățeniei și golirea coșurilor) este: 12.000 mc/an.

Deșeurile rezultate din activitatea sus menționată se vor încadra în categoria 20 deșeuri municipale și asimilabile din comerț, industrie, institute inclusiv fracțiuni colectate separat conform HG 856/2002.

5.2 Condiții tehnice pentru operațiile componente ale activității de salubritate stradală:

Măturatul manual al carosabilului, trotuarelor, aleilor și locurilor de parcare

Art. 40.

1) Măturatul manual este activitatea de salubritate a domeniului public al municipiului Satu Mare, care se desfășoară prin aplicarea unor procedee manuale și se realizează în starea uscată a suprafețelor.

2) Căile de circulație pe care se prestează activitatea de măturat manual sunt cuprinse în **Anexa nr. 2** la prezentul Caiet de sarcini. Anexa nr. 2 stă la baza întocmirii graficelor efective de lucru privind activitatea de **salubritate stradală**, cu precizarea că operațiile efectuate, frecvența de realizare a acestora precum și zilele efective de operare din săptămână se pot modifica (micșora sau majora), în condițiile legii, în scopul eficientizării și îmbunătățirii serviciului prestat.

3) Anexa nr. 2 va fi completată ulterior, în condițiile legii, cu lista străzilor de pământ care se vor moderniza, cu lista parcarilor nou înființate, cu lista trotuarelor nou înființate, cu lista pistelor de bicicliști nou înființate sau cu orice alte suprafețe, care nu au fost incluse inițial în Anexa nr. 2, pentru îmbunătățirea și menținerea curățeniei stradale a municipiului Satu Mare.

4) **Operațiunea de măturat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția zilelor cu precipitații (ploaie/ninsoare/lapoviță) sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț. Oferta se va întocmi obligatoriu luând în considerare 260 zile lucrătoare.**

5) Prin excepție față de prevederile alin. 4, operațiunea de măturat manual se poate efectua și la temperaturi sub 0 grade Celsius, atunci când nu există depuneri de zăpadă, gheață sau polei, la solicitarea expresă a Autorității Contractante.

6) Măturatul se efectuează pe o lățime de **2 metri** de la bordura străzii, inclusiv de la bordurile insulelor amplasate în axul străzii; pe străzile cu mai multe benzi de circulație pe același sens este permis măturatul și pe axul străzii care delimitează cele două sensuri de circulație, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare. Este interzis măturatul deșeurilor în rețeaua de canalizare, deoarece se produce înfundarea acesteia.

7) Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de măturare va fi între orele 22.00-6.00 pe zona centrală și arterele principale, respectiv 6.00 – 22.00 pe restul zonelor.

8) Modul de desfășurare a activității constă în următoarele operațiuni:

a) **măturatul propriu-zis** al străzilor, trotuarelor, aleilor, parcarilor publice, stațiilor mijloacelor de transport în comun, pasaje, subpasaje, poduri, pasarele, zone pietonale, piste de biciclete de către personalul angajat al Operatorului prin folosirea de măști de nuiele sau de plastic. În urma acestor activități carosabilul, rigola carosabilului și suprafața trotuarelor trebuie să rămână curate, fără deșeuri;

b) pentru eficientizarea activității de măturat manual în parcuri și pe străzile unde sunt parcate mașini, prealabil măturatului propriu zis se vor folosi **aspirator cu funcție tocure frunze**, pentru degajarea deșeurilor de sub mașini. Această operațiune se efectuează numai în intervalul orar 6.00 – 22.00.

c) **precolectarea deșeurilor stradale** rezultate din măturatul propriu-zis, se colectează în saci de plastic sau în europubele, eurocontainere;

- d) încărcarea deșeurilor stradale:** se efectuează în mijloacele de transport adecvate, pentru europubele, eurocontainere și colectarea sacilor în autogunoiere sau autocamionete;
- e) transportul și depozitarea deșeurilor** la un depozit de deșeuri autorizat.
- 9)** se interzice depozitarea deșeurilor stradale direct pe sol, sau depozitarea îndelungată în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.
- 10)** Determinarea suprafeței de măturat se realizează astfel:
Suprafață carosabil = 2 m x lungime tronson x nr. de treceri;
Suprafață trotuare = suprafața trotuar stânga + suprafața trotuar dreapta;
Suprafața totală = suprafața carosabil + suprafața trotuar.
- 11)** Np (norma de producție) este de max. **7.000 mp / 8 ore / 1 lucrător.**
Operatorul va asigura pe toată durata contractului minimul de lucrători necesari executării cantității zilnice de servicii solicitate prin prezentul caiet de sarcini (TOTAL suprafața de măturat manual / 7000 mp / 8 ore / 1 lucrător = nr. lucrători necesari executării cantității zilnice de servicii solicitate + nr. lucrători rezerve necesari).
- 12)** În timpul operațiunilor se va evita afectarea circulației rutiere sau pietonale.
- 13)** Deșeurile rezultate din operația de măturat manual, colectate în saci, sau în europubele, eurocontainere se strâng la marginea trotuarului sau carosabilului, pentru a fi ridicați de utilaje adecvate imediat după terminarea activității.
- 14)** Criteriile după care va fi apreciată prestația, sunt:
- lipsa de deșeuri pe carosabilul sau trotuarul măturat;
- ridicarea deșeurilor colectate;
- 15)** Recepția serviciilor de la activitatea de măturat manual se stabilește de comun acord între Autoritatea Contractantă și Operator.
- 16)** Dacă la efectuarea recepției se constată existența întâmplătoare a unor deșeuri, dar se vede în mod clar că suprafața în cauză a fost măturată, aceasta nu se refuză la recepție, urmând a se rectifica zona respectivă.
- 17)** În cazul unor prestări incomplete a operațiunilor sau o prestare necorespunzătoare, operațiunea nu se admite la plată, prin neconfirmarea suprafețelor în Procesul-verbal de recepție zilnică.
- 18)** Confirmarea prestației se va realiza de către consilierii din cadrul autorității contractante, prin semnarea Procesului - verbal de recepție zilnică.
- 19)** Operatorul va desemna persoana/persoanele precum și înlocuitorii acestuia/acestora care va/vor avea obligația de a participa la recepții și de a semna recepțiile zilnice.
- 20)** Pe baza proceselor -verbale zilnice, Operatorul va întocmi lunar o situație de lucrări (centralizatorul lucrărilor) și o va prezenta autorității contractante, în vederea confirmării.
- 21)** Tariful pentru activitatea de măturat manual se stabilește în lei/1000 mp, va include toate costurile rezultate în urma operațiunii descrise la **art. 40, punctul 8.**
- 22)** Orice modificare a frecvențelor sau a suprafețelor de lucru (străzi noi introduse în program sau actualizări de suprafețe, etc.) se va face cu aprobarea autorității contractante în funcție de necesitățile constatate în teren pentru asigurarea unui grad de curățenie corespunzător.
- 23)** Ofertantul va face dovada deținerii (în proprietate, închiriere) pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului, a unui număr minim de 4 (patru) bucăți aspirator cu

funcție tocare frunze, pentru eficientizarea activității de măturat manual în parcuri și pe străzile unde sunt parcate mașini.

24) Unitatea de măsură este U.M.=1000 mp.

25) Măturatul manual se efectuează pe domeniului public al municipiului Satu Mare în intervalul zilelor de luni - vineri, specificat în Anexa nr. 2, în suprafață de 225.115 mp/zi.

Suprafața rezultă din:

- Suprafață măturat manual Străzi = 177.000 mp/zi

- Suprafața totală manual Parcuri = 48.115 mp/zi

TOTAL suprafața de măturat manual: 225.115 mp/zi

Cantitatea medie anuală estimată: = 58.529.900 mp/an

Justificare: 225.115 mp/zi x 260 zile = 58.529.900 mp/an

Măturatul mecanizat al carosabilului și trotuarelor

Art. 41.

1) Operațiunea de măturat mecanizat, este activitatea de salubritate a localității prin procedee mecanice, realizate pe căile publice cuprinse în **Anexa nr. 3** la prezentul Caiet de sarcini. Anexa nr. 3 stă la baza întocmirii graficelor efective de lucru privind activitatea de măturat mecanic, cu precizarea că operațiile efectuate, frecvența de realizare a acestora precum și zilele efective de operare din săptămână se pot modifica, în condițiile legii, în vederea eficientizării și îmbunătățirii serviciului prestat.

2) Anexa nr. 3 va fi completată ulterior, în condițiile legii, cu lista străzilor de pământ care se vor asfalta, cu lista parcarilor nou înființate, cu lista trotuarelor nou înființate, cu lista pistelor de bicicliști nou înființate sau cu suprafețe noi care nu au fost incluse inițial în Anexa nr. 3, pentru îmbunătățirea și menținerea curățeni stradale a municipiului Satu Mare.

3) Activitatea se realizează cu ajutorul unor utilaje specializate pentru măturat carosabil respectiv măturat trotuare, prevăzute cu dispozitive adaptate pe autovehicule – autoperii colectoare, echipate cu perii cilindrice și circulare, sistem de umectare și aspirare.

4) Măturatul mecanizat se desfășoară noaptea (intervalul orar recomandat orele 22.00-6.00).

5) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția zilelor cu precipitații (ploaie/ninsoare/lapoviță) sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț. Oferta se va întocmi obligatoriu luând în considerare 300 zile.

6) Operațiunea constă în:

a) executarea măturării carosabilului pe o lățime de 2 m de la rigolă și a trotuarului în totalitate. Lățimea de lucru pentru o automăturătoare este de minim 2 m. La apariția unei dăre de noroi, rezultată din motive obiective (înfundarea aspiratorului), șoferul este obligat să oprească imediat automăturătoarea și să înlăture cauza care a adus la apariția acestui fenomen;

b) transportul și eliminarea deșeurilor la depozitul autorizat.

7) Recepția serviciilor de la activitatea de măturat mecanizat se stabilește de comun acord între Autoritatea Contractantă și Operator.

8) La recepția activității de măturat mecanizat se iau în calcul următoarele:

a) Existența unei dăre de noroi, care constituie o neconformitate și se scade din suprafața programată.

b) Suprafețele ocupate aferente mașinilor staționate pe carosabil vor fi scăzute din suprafața programată.

9) Automăturătoarele trebuie să se încadreze în norma de poluare a motorului minim Euro 5 (pot fi și/sau motoare electrice sau hibride, GPL), vor fi omologate conform legislației în vigoare, cu inspecția tehnică valabilă.

10) Automăturătoarele vor fi dotate cu sistem GPS, pentru urmărirea îndeplinirii programului zilnic, de către Autoritatea Contractantă. Compartimentul de specialitate al acestora din urmă va avea posibilitatea de vizualizare a traseului parcurs de fiecare utilaj în timp real (online), precum și istoricul traseelor parcurse pe toată durata contractului.

11) Unitatea de măsură este U.M.=1000 mp.

12) Tariful pentru activitatea de măturat mecanizat al carosabilului și trotuarului se stabilește în lei/1000 mp, va include toate costurile rezultate în urma operațiunii descrise la art. 41, punctul 6.

13) Pentru a îndeplini criteriile de eligibilitate privind dotările minime cu mijloace mecanice de măturat stradal, trebuie îndeplinită următoarea relație, conform breviarului de calcul nr. 6, anexă la caietul de sarcini-cadru, aprobat prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007:

$$L \leq \frac{6,5 \times N(u) \times v}{n}$$

unde:

L =	lungimea totală a străzilor pentru care se asigură serviciul (km)
N(u) =	numărul de utilaje aferente serviciului
V =	viteza de deplasare a utilajului (km/h)
n =	numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb
N1(u) ≥	utilaje pentru măturat carosabil
N2(u) ≥	utilaje pentru măturat alei.

N1(u)=Numărul minim de utilaje necesar pentru desfășurarea activității de măturat carosabil este de 2 buc.

N2(u)=Numărul minim de utilaje necesar pentru desfășurarea activității de măturat alei este de 3 buc. (din care 1 buc. va fi rezervă)

Notă: viteza de lucru optimă de deplasare a autovehiculelor în timpul activității este de maxim 15 km/h, pe străzile asfaltate, în funcție de trafic și maxim 7 km/oră pe trotuare.

14) Operatorul va face dovada existenței unui număr minim de 5 mijloace mecanice de măturat, care vor acționa pe raza municipiului Satu Mare și va asigura continuitatea serviciului și în cazul defectării unui/unor utilaje.

15) Deșeurile rezultate din activitatea de măturat mecanizat se transportă și se depozitează la un depozit de deșuri autorizat. Se admite depozitarea temporară a acestor deșuri la Baza de lucru operațională a operatorului.

16) Pe baza proceselor -verbale zilnice, Operatorul va întocmi lunar o situație de lucrări (centralizatorul lucrărilor) și o va prezenta autorității contractante, în vederea confirmării.

17) Măturatul mecanic se efectuează pe domeniului public al municipiului Satu Mare, specificat în Anexa nr. 3 în suprafață de 403.993 mp/zi

Suprafața rezultă din:

- Suprafață măturat mecanic totală Străzi = 334.744 mp/zi

- Suprafață măturat mecanic totală Trotuar = 69.249 mp/zi

TOTAL suprafața de măturat mecanic : 403.993 mp/zi

Cantitatea medie anuală estimată: = 121.197.900 mp/an

Justificare : 403.993 mp/zi x 300 zile = 121.197.900 mp/an

Spălatul carosabilului și a trotuarelor

Art. 42.

1) Spălatul este activitatea de salubritate care se execută ziua/noaptea, cu instalații speciale, folosindu-se apa și/sau soluții biodegradabile (cu respectarea normelor pentru protecția muncii și protecția mediului), în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare pentru obținerea unui grad înalt de curățenie.

2) Căile de circulație pe care se prestează activitățile de spălare, sunt cuprinse în Anexa nr. 4 la prezentul Caiet de sarcini. Anexa nr. 4 stă la baza întocmirii graficelor efective de lucru privind activitatea de spălat, cu precizarea că operațiile efectuate, frecvența de realizare a acestora precum și zilele efective de operare din săptămână se pot modifica, în condițiile legii, în scopul eficientizării și îmbunătățirii serviciului prestat.

În funcție de necesități (ocazional), la solicitarea Autorității Contractante, în vederea asigurării unei salubrități corespunzătoare se pot introduce peste programul stabilit și alte căi de circulație.

3) Activitatea constă în spălatul suprafeței carosabilului și trotuarelor cu jet puternic cu presiune ridicată de minim 4 bar, din furtunul racordat la o cisternă de apă și se execută în funcție de condițiile meteorologice concrete, la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C, de regulă în perioada 01 aprilie - 01 octombrie, cu excepția perioadelor cu precipitații. Perioada pentru activitatea de spălat se poate modifica în funcție de necesități, la solicitarea autorității contractante, în vederea asigurării unei salubrități corespunzătoare. Activitatea se desfășoară exclusiv noaptea, în intervalul orar 22.00-6.00.

4) Spălatul carosabilului și a trotuarelor se prestează în urma măturatului mecanic sau manual, pe o lățime de 2 m de la rigola străzii în cazul carosabilului, respectiv pe toată suprafața trotuarelor. Jetul de apă se dirijează dinspre axul median spre rigola străzii. Pasajele pietonale se vor spăla noaptea după ce în prealabil au fost măturate.

5) Utilajul folosit poate să fie dotat cu rampă de spălare, asigurând o presiune minimă de 10 bari.

6) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

a) **încărcarea cisternei:** pentru realizarea operațiunii de spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de Operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorităților abilitate în domeniu, pe baza avizului sanitar.

b) **spălatul efectiv** al suprafeței carosabilului/trotuarelor.

7) Utilajele vor fi dotate cu sistem GPS, pentru urmărirea îndeplinirii programului zilnic, de către Autoritatea Contractantă. Compartimentul de specialitate al acesteia din urmă

va avea posibilitatea de vizualizare a traseului parcurs de fiecare utilaj în timp real (online), precum și istoricul traseelor parcurse pe toată durata contractului.

8) Dotarea minimă cu mijloace de spălat stradal, se calculează conform breviarului de calcul nr. 7, anexa la Caietul de sarcini-cadru, aprobat prin Ordinul nr. 111/2007 este:

$$S \leq \frac{5,500 \times N(u) \times V \times l}{n} \text{ mp}$$

unde:

- S = -suprafața stradală deservită (mp)
N(u) = -numărul de utilaje aferente serviciului
V = -viteza de deplasare a utilajului (km/h)
n = -numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb
l = -lățimea de acțiune a utilajului (m)

N(u)=Numărul minim de utilaje necesare pentru desfășurarea activității de spălat este de 2 buc.

NOTA: Viteza de deplasare a autovehiculului în timpul efectuării activității este de maxim 4 km/oră.

9) Autocisterna trebuie să se încadreze în norma de poluare a motorului minim Euro 5 (pot fi și/sau motoare electrice sau hibride, GPL), cu inspecția tehnică valabilă.

10) Tariful pentru activitatea de spălat carosabil se stabilește în **lei/1000 mp**, va include toate costurile rezultate în urma operațiunii de spălat carosabil și trotuare descris la **Art. 42, punctul 6.**

11) La executarea operației de spălare se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

12) Pe baza proceselor -verbale zilnice, Operatorul va întocmi lunar o situație de lucrări (centralizatorul lucrărilor) și o va prezenta autorității contractante, în vederea confirmării.

13) Unitatea de măsură este U.M.= 1000 mp

14) Spălatul se efectuează pe domeniului public al municipiului Satu Mare, specificat în Anexa nr. 4 în cantitatea totală de **9.751.636.**

Suprafața rezultă din:

- Suprafață spălat Străzi/săptămână = 231.704 mp/ săptămână (26 intervenții/an)
- Suprafață spălat Străzi/3 spălări pe an = 605.736 mp/ 1 spălare (3 intervenții/an)
- Suprafață spălat Trotuar/săptămână = 73.466 mp/ săptămână (26 intervenții/an)

TOTAL suprafața de spălat: 9.751.636 mp/an

Justificare: (231.704 mp + 73.466 mp) x 26 de intervenții + 605.736 mp x 3 de intervenții = 9.751.636 mp/an.

Oferta se va întocmi obligatoriu luând în considerare 182 zile.

Stropitul carosabilului

Art. 43.

1) Stropitul este activitatea de salubritate care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii gradului de confort citadin și evitării formării prafului.

2) Căile de circulație pe care se prestează activitatea de stropire sunt cuprinse în Anexa nr. 5 la prezentul Caiet de sarcini. Anexa nr. 5 stă la baza întocmirii graficelor efective de lucru privind activitatea de stropit, cu precizarea că operațiile efectuate, frecvența de realizare a acestora precum și zilele efective de operare din săptămână se pot modifica, în condițiile legii, în scopul eficientizării și îmbunătățirii serviciului prestat.

3) Stropitul carosabilului se efectuează vara, pe timp de zi, începând cu data de 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă care poate fi modificată de Autoritatea Contractantă, în funcție de condițiile meteorologice concrete, dacă temperatura exterioară prognozată pe timpul zilei depășește 25°C și se aplică pe suprafețele în prealabil salubrizate.

Oferta se va întocmi obligatoriu luând în considerare 150 zile în care se execută stropitul.

4) Este interzis a se executa stropitul carosabilului în intervalul orar 13⁰⁰ - 17⁰⁰ dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități precum și în perioada în care este posibilă formarea poleiului. De asemenea activitatea este interzisă în intervalul orar 7⁰⁰ - 9⁰⁰ pentru evitarea supraaglomerării circulației.

5) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

a) **încărcarea cisternei:** pentru realizarea operațiunii de stropit se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de Operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

b) **stropitul efectiv al străzilor,** dispersia apei se asigură pe întreaga suprafața a carosabilului.

6) Dotarea minimă cu mijloace de stropit stradal, se calculează conform breviarului de calcul nr. 7 , anexă la Caietul de sarcini-cadru, aprobat prin Ordinul nr. 111/2007 este:

$$S \leq \frac{5,500 \times N(u) \times V \times 1}{n} \text{ mp}$$

unde:

S =	-suprafața stradală deservită (mp)
N(u) =	-numărul de utilaje aferente serviciului
V =	-viteza de deplasare a utilajului (km/h)
n =	-numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb
l =	-lățimea de acțiune a utilajului (m)

N(u)=Numărul minim de utilaje necesar pentru desfășurarea activității de stropit este de 2 buc.

NOTA: Viteza de deplasare a autovehiculului în timpul efectuării activității este de maxim 15 km/oră

7) Autocisterna trebuie să se încadreze în norma de poluare a motorului minim Euro 5 (pot fi și/sau motoare electrice sau hibride, GPL), cu inspecția tehnică valabilă.

8) Tariful pentru activitatea de stropit carosabil se stabilește în lei/1000 mp, va include toate costurile rezultate în urma operațiunii de stropit carosabil descris la art. 43, punctul 5.

9) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

10) Este obligatorie montarea de GPS pe toate utilajele folosite în activitatea încredințată. Pentru recepții se va prezenta harta GPS a sectorului pe fiecare traseu. Compartimentul de specialitate din cadrul Autorității Contractante va avea posibilitatea de vizualizare a traseului parcurs de fiecare utilaj în timp real (online), precum și istoricul traseelor parcurse pe toată durata contractului.

11) Pe baza proceselor -verbale zilnice, Operatorul va întocmi lunar o situație de lucrări (centralizatorul lucrărilor) și o va prezenta autorității contractante, în vederea confirmării.

12) Unitatea de măsură este U.M.= 1000 mp

13) Stropitul se efectuează pe domeniul public al municipiului Satu Mare, specificat în Anexa nr. 5 în suprafață de 511.253 mp/zi.

Cantitatea medie anuală estimată: = 76.687.950 mp/an

Justificare : 511.253 mp (reprezentând un stropit pe toate străzile din Anexa nr. 5) x 150 zile (5 luni dintr-un an) = 76.687.950 mp/an

Curățatul rigolelor

Art. 44.

1) Curățatul rigolelor prin răzuire este o lucrare de necesitate, determinată de cauze obiective, accidentale (ploi torențiale ce favorizează transportul de aluviuni), avarii la rețelele subterane, construcții, reparații carosabil, după deszăpezire, etc.

2) Curățatul (răzuitul) rigolelor este operațiunea de îndepărtare manuală a noroiului, nisipului, prafului, pământului sau a deșeurilor vegetale pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii.

3) Curățatul rigolelor se face ori de câte ori s-au strâns cantități mari de praf, noroi, nisip, la bordura carosabilului, exceptând sezonul rece când carosabilul este acoperit cu zăpadă sau gheață.

4) Activitatea se realizează de către personalul Operatorului de salubritate, pe timp de zi, **norma de lucru este de maxim 400 mp/8 ore/lucrător.**

5) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

a) curățatul rigolelor cu răzul sau lopata;

b) strângerea în grămezi a noroiului, nisipului, pământului sau prafului rezultat din răzuire;

c) curățat vegetația crescută spontan din trotuare și la limita lor (inclusiv la bordură trame stradale);

d) încărcatul grămezilor de deșeurii stradale imediat în europubele și apoi în autogunoiere/camionete care urmează să transporte deșeurile, în aceeași zi la un depozit de deșeurii autorizat.

6) Unitatea de măsură = 100 mp

7) Tariful se exprimă în **lei/100 mp.**, va include toate costurile rezultate în urma operațiunii de curățat rigole descris la **art. 44, punctul 5.**

8) Activitatea se prestează după constatările prealabile în teren de către reprezentanții autorității contractante și Operator.

9) Pe baza proceselor -verbale zilnice, Operatorul va întocmi lunar o situație de lucrări (centralizatorul lucrărilor) și o va prezenta autorității contractante, în vederea confirmării.

10) Recepția serviciilor de la activitatea de curățat rigole se stabilește de comun acord între Autoritatea Contractantă și Operator.

11) La efectuarea recepției se constată existența întâmplătoare a noroiului, nisipului, prafului, pământului sau a deșeurilor vegetale dar se vede în mod clar că suprafața în cauză a fost răzuită, aceasta nu se refuză la recepție, urmând a se rectifica zona respectivă.

12) În cazul unor prestări incomplete a operațiunilor sau o prestare necorespunzătoare, operațiunea nu se admite la plată, prin neconfirmarea suprafețelor în Procesul-verbal de recepție zilnică.

13) Se vor răzui rigolele de pe străzile cuprinse în Anexa nr. 6.

Suprafața totală străzi = lungimea străzilor 181.519 m x 0,75 m x 2 borduri = 272.292 mp

Suprafața totală parcări = lungimea bordură parcări 42.827 m x 0,75 m = 32.120 mp

Cantitatea medie anuală estimată = 608.824 mp

Justificare: suprafața totală 272.292 mp + 32.120 mp (reprezentând o răzuire pe toate străzile și parcările din Anexa 6) x 2 răzuiiri/an = 608.824 mp/an

Notă: Având în vedere că activitatea de curățare a rigolelor se prestează ocazional în funcție de constatările prealabile în teren, menționăm ca această activitate se desfășoară în 2 luni/an, în acest sens costurile pe toate capitolele (unde este cazul) din fișa de fundamentare se vor calcula aferent intervalului de 2 luni/an.

Întreținerea curățeniei și golirea coșurilor de gunoi

Art. 45.

1) Activitatea de întreținere a curățeniei stradale constă în colectarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale de pe suprafețele de circulație, trotuare, străzi asfaltate, parcări asfaltate și pavate, stațiile mijloacelor de transport în comun, zone pietonale, piste de biciclete, poduri și pasarele.

2) Căile de circulație pe care se execută activitățile de întreținere zilnică a curățeniei și golirea coșurilor stradale, sunt cuprinse în Anexa nr. 7.

Anexa nr. 7 stă la baza întocmirii graficelor efective de lucrări, privind activitatea de întreținere a curățeniei și golirea coșurilor stradale, cu precizarea că operațiile efectuate, frecvența de realizare a acestora precum și zilele efective de operare din săptămână se pot modifica, în condițiile legii, în scopul eficientizării și îmbunătățirii serviciului prestat.

3) Pe baza proceselor -verbale zilnice, Operatorul va întocmi lunar o situație de lucrări (centralizatorul lucrărilor) și o va prezenta autorității contractante, în vederea confirmării. Procesele - verbale zilnice vor conține data, locația, numărul de coșuri stradale golite precum și căile de circulație pe care sau executat activitățile de întreținere zilnică a curățeniei.

4) Activitatea de întreținere a curățeniei stradale se efectuează pe toată durata anului și se execută în zonele care, în prealabil au fost măturate. Golirea coșurilor stradale se execută zilnic, pe toată durata anului.

5) Încărcarea deșeurilor rezultate, se face în mijloace de transport (trebuie să se încadreze în norma de poluare a motorului Euro 5 (pot fi și/sau motoare electrice sau hibride, GPL cu inspecția tehnică în termen, acolo unde este cazul) pentru colectare (remorci, camionete, autocompactor, etc) iar transportul se face în aceeași zi, la un depozit de deșeuri autorizat.

6) Este obligatorie montarea de GPS pe toate utilajele folosite în activitatea încredințată. Pentru recepții se va prezenta harta GPS a sectorului pe fiecare traseu. Compartimentul de specialitate al Autorității Contractante va avea posibilitatea de vizualizare a traseului parcurs de fiecare utilaj în timp real, precum și istoricul traseelor parcurse pe toată durata contractului.

7) Serviciile vor fi prestate conform programului de salubritate, excepție făcând timpul când carosabilul/trotuarul sunt acoperite de zăpadă, gheață. La apariția zăpezii sau gheții se golesc coșurile de deșeuri stradale.

8) Este interzis a se lăsa deșeurile colectate pe domeniul public, indiferent dacă sunt în saci sau în recipienți.

9) Norma de lucru pentru activitatea de întreținere a curățeniei stradale este estimată de **16.000 mp/8 ore/lucrător** (deplasarea unei persoane cu viteza medie de 4 km/oră x 0,5 m suprafața inspectată și salubritată x 8 ore).

10) Programul orar de execuție a operațiunii de întreținere a curățeniei și golirea coșurilor stradale în municipiul Satu Mare va fi între orele 07.00 - 23.00. Acest program va putea fi modificat pe timpul derulării contractului, după aprobarea prealabilă a Autorității Contractante.

11) Operațiunea de întreținere a curățeniei constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

a) colectarea deșeurilor grosiere în europubele sau saci, de pe suprafețele prevăzute în Anexa 7.

b) încărcarea deșeurilor în mijloacele de transport adecvate, colectarea sacilor în autogunoiere sau autocamionete și transportul acestora la un depozit de deșeuri autorizat.

12) Operațiunea de golire a coșurilor stradale constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

a) golirea coșurilor de gunoi stradale în saci, europubele sau direct în mijloacele de transport, prevăzute în Anexa 7,

b) încărcarea deșeurilor în mijloacele de transport adecvate, colectarea sacilor în autogunoiere sau autocamionete și transportul acestora la un depozit de deșeuri autorizat,

c) înlocuirea coșurilor stradale degradate din aria de activitate respectiv montarea coșurilor stradale noi, atât pe stâlpi existenți cât și stâlpi noi. În acest fel se vor îndeplini integral obiectivele descrise la art. 71 din prezentul caiet de sarcini,

d) menținerea în stare de funcționare, mici reparații necesare, mentenanța, menținerea curată a coșurilor de deșeuri stradale, spălarea și dezinfectarea periodică a acestora.

13) Unitatea de măsură pentru operațiunea de întreținere a curățeniei este **U.M. = 1000 mp**.

14) Unitatea de măsură pentru operațiunea de golirea coșurilor stradale este **U.M. = 1 buc. coș stradal**.

15) Tariful pentru operațiunea de întreținere a curățeniei se stabilește **lei/1000 mp**, va include toate costurile rezultate în urma operațiunii descrise la art. 45, punctul 11.

16) Tariful pentru operațiunea de golire a coșurilor stradale se stabilește **lei/ 1 buc coș stradal**, va include toate costurile rezultate în urma operațiunii descrise la art. 45, punctul 12.

17) Dotarea minimă cu mijloace de colectare și transport pentru activitatea de întreținere a curățeniei și golirea coșurilor stradale este **2 bucăți** mijloace de colectare și transport (autocompactoare de minim 3 mc)

18) Operatorul de salubritate are obligația de a menține în stare curată coșurile de deșuri stradale, de a le spăla și dezinfecta periodic (semestrial), de a le înlocui pe cele degradate ori de câte ori este necesar, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă și cu anunțarea în prealabil a autorității contractante.

- Numărul actual de coșuri stradale în municipiul Satu Mare este de **833 bucăți**, iar locația acestora este prezentat în **Anexa nr. 7**, la prezentul caiet de sarcini.

Tipurile de coșuri existente:

- Cu sistem de prindere pe stâlp: material plastic reciclabil, HDPE, înălțime 60 cm, lățime 43 cm, adâncime 32 cm, capacitate 50 litri; rezistență mare la șocuri mecanice și uzură fizică; foarte rezistent la intemperii (radiația solară UV și diferențe mari de temperaturi -30° +40° C; sistem de închidere cu cheie; golirea se face prin detașarea corpului de capac; în partea inferioară are găuri pentru scurgerea apei de ploaie, în partea frontală există o suprafață metalică pentru stingerea țigărilor;
- Coș de gunoi cu capac cadru de oțel, cu scrumieră și stingător de țigară din inox, acoperit cu lamele din lemn, H=940mm, D= 390 mm, capacitate: 45 l, prevăzut cu recipient metalic, prindere în beton.

19) Cerințele privind caracteristicile coșurilor de deșuri stradale sunt următoarele:

- materialul din care sunt confecționate coșurile stradale (polietilena de înaltă densitate sau metalice din tablă de oțel zincat și vopsit în câmp electrostatic) va fi rezistent la acțiunea agenților externi, stabil la raze ultraviolete, rezistent la fluctuații de temperatură, umiditate și neinflamabil;
- coșul stradal va fi alcătuit din corp colector și capac, capacitate între 40 litri și 60 litri, iar corpul colector va fi dotat cu mâner de prindere și cu sistem de închidere;
- capacul va fi dotat cu o porțiune metalică și scrumieră pentru stingerea țigărilor;
- culoarea se va alege de către Autoritatea Contractantă în funcție de necesități, oportunități și zona de amplasare;
- coșul va fi inscripționat cu siglă, respectiv cu textul - deșuri stradale, exprimă colectarea tipului de deșeu colectat și va fi prevăzut cu sistem de prindere pe stâlp, pe picior sau fix și vor fi asemănătoare pe cât posibil cu cele existente la ora actuală;
- golirea coșurilor se efectuează de către Operator conform graficelor de întreținere stradală.

20) Operatorul va transmite în scris Autorității Contractante constatarea privind degradarea, lipsa, vandalizarea coșurilor stradale și va proceda la înlocuirea/repararea/demontarea/montarea acestora în termen de 48 de ore de la constatare.

21) Recepția finală de înlocuirea/repararea/demontarea/montarea coșurilor stradale se va realiza până la ultima zi a lunii.

22) Operațiunea de înlocuire a coșurilor stradale, se va realiza prin grija Operatorului, fără costuri suplimentare din partea autorității contractante.

23) Întreținerea curățeniei stradale se efectuează pe domeniul public al municipiului Satu Mare, specificat în Anexa nr. 7 în suprafață de **86.232 mp/zi**.

Oferta se va întocmi obligatoriu luând în considerare 365 zile în care se execută stropitul.

Suprafata rezultă din:

- Suprafață întreținută total Străzi = **56.877 mp/zi**

- Suprafață întreținută total Trotuar = 31.622 mp/zi

TOTAL suprafață întreținută: 88.499 mp/zi

Cantitatea medie anuală estimată: = 32.302.135 mp/an

Justificare : 88.499 mp/zi x 365 zile = 32.302.135 mp/an

24) La solicitarea Autorității Contractante, Operatorul va interveni în termen de maximum 2 ore la salubritatea carosabilului în urma unui accident rutier. Activitatea constă în ridicarea deșeurilor, măturatul manual și spălarea carosabilului. Tariful folosit pentru această intervenție va fi compus din tarifele pentru fiecare tip de activitate prestată, definite în Capitolul 5 din prezentul caiet de sarcini.

25) Operatorul va asigura intervențiile rapide în cazuri speciale de urgență (deversări accidentale pe trotuar și carosabil, vijelii, furtuni etc.) la solicitarea Autorității Contractante. Tariful folosit pentru această intervenție va fi compus din tarifele pentru fiecare tip de activitate prestată, definite în Capitolul 5 din prezentul caiet de sarcini. În cazul deversărilor accidentale pe trotuar și carosabil, contravaloarea intervenției va fi suportată de către poluatorul identificat. Dacă poluatorul nu poate fi identificat, costurile vor fi suportate de către Autoritatea Contractantă.

● **Oferta se va întocmi obligatoriu luând în considerare 365 zile în care se execută întreținerea curățeniei și golirea coșurilor de gunoi.**

CAPITOLUL 6: DESZĂPEZIRE

Curățarea, transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Art. 46.

Descrierea activității

1) Operatorul desfășoară activitatea de **deszăpezire**, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Satu Mare.

2) Activitatea de **deszăpezire** constă în efectuarea unor lucrări specifice de îndepărtare a zăpezii sau gheții și de combatere a poleiului, în scopul asigurării circulației autovehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță.

3) Activitatea se execută ziua și noaptea, în funcție de necesitate și are ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație, constând în efectuarea următoarele operații:

- a) curățatul manual al zăpezii și gheții;
- b) curățat mecanizat zăpadă și gheață de pe carosabil, alei, etc.;
- c) combaterea poleiului;
- d) împrăștiat manual material antiderapant;
- e) încărcat și transportat zăpadă și gheață;
- f) curățat guri de scurgere din rețeaua de canalizare.

4) Pentru realizarea acestui complex de lucrări se folosesc mijloace mecanice specializate și forță de muncă umană.

5) Operatorul de servicii va avea experiență în domeniu și va fi dotat cu utilaje performante. Toate utilajele de **deszăpezire** trebuie să fie dotate cu mijloace moderne de comunicare (sistem GPS, stații de emisie-recepție, telefoane mobile). Autovehiculele (utilajele) trebuie să se încadreze în norma de poluare a motorului minim Euro 5 (pot fi și/sau motoare electrice sau hibride, GPL), cu inspecția tehnică în termen, acolo unde este cazul.

6) Este obligatorie montarea de GPS pe toate autovehiculele folosite în activitatea încredințată. Pentru recepții se va prezenta harta GPS pentru fiecare autovehicul care efectuează traseul de curățare mecanizată a zăpezii. Compartimentul de specialitate al Autorității Contractante va avea posibilitatea de vizualizare a traseului parcurs de fiecare autovehicul în timp real, precum și istoricul traseelor parcurse pe toată durata contractului.

7) Operatorul va colabora cu Comandamentul de dezăpezire al municipiului, cu Poliția Locală și Poliția Municipiului Satu Mare pentru menținerea mobilității traficului.

8) Autoritatea administrației publice locale a municipiului Satu Mare, împreună cu Operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară dezăpezirii pe timp de iarnă;

b) organizarea unităților operative de acțiune;

c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

Art. 47.

Plan operativ de dezăpezire

1) Autoritatea administrației publice locale a municipiului Satu Mare, împreună cu Operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară dezăpezirii pe timp de iarnă;

b) organizarea unităților operative de acțiune;

c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

2) La nivelul unităților administrativ-teritoriale se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;

b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;

c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;

d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;

e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);

f) lista mijloacelor de comunicare;

g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;

h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;

i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;

j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;

k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

3) Operatorul serviciilor trebuie să fie integral pregătit de intervenție directă (utilaje, materiale, forță de muncă, programe de lucru) până cel târziu în data de 01 noiembrie a fiecărui an. Dotarea cu utilaje trebuie să acopere întreaga gama de lucrări ce urmează a fi executate conform programului aprobat.

4) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

5) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

6) Operatorii serviciului de salubritate vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă. **Costurile convenției vor fi incluse în tarifele oferite pentru activitățile descrise la art. 49 și art. 50 din prezentul caiet e sarcini.**

7) În funcție de prognoza meteorologică primită, Operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

8) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituțiile publice, unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

9) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezzăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

10) Acțiunea de dezzăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

11) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

12) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezzăpezirii străzilor din municipiul Satu Mare pe timp de iarnă se va ține de către Operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "Jurnal de activitate pe timp de iarnă".

13) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

14) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

a) numele și prenumele dispecerului;

b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;

c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;

d) străzile pe care s-a acționat;

e) activitatea prestată;

f) forța de muncă utilizată;

g) utilajele/echipele care au acționat;

h) materialele utilizate și cantitatea acestora;

i) temperatura exterioară;

j) condițiile hidrometeorologice;

k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;

l) semnătura dispecerului;

m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

15) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

16) Nu vor fi acceptate la plată situațiile de lucrări (mai puțin cele efectuate cu forță umană), realizate cu utilaje care nu au fost dotate cu GPS și la care nu există atașat traseul parcurs în format GPS. În cazuri excepționale, accidentale (defecțiuni ale sistemului de telefonie, GPS, etc), când nu se poate întrerupe activitatea datorită condițiilor meteo, se poate accepta decontarea lucrărilor executate pe baza proceselor verbale și foilor de parcurs.

Art. 48.

Curățatul manual al zăpezii și gheții

1) Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate. Prestația constă în strângerea zăpezii în grămezi, la distanțe de 10-15 m în zonele unde nu se stânjenește circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile domeniului public. Se interzice cu desăvârșire stocarea zăpezii amestecată cu material antiderapant în preajma zonelor verzi (pomilor de pe aliniamente, gard viu, ronduri de flori, etc.)

2) Curățarea manuală a zăpezii se execută pe trotuare care nu se pretează ca dimensiuni sau acces intervenției mecanizate, stațiile mijloacelor de transport în comun, treceri de pieton, scări de acces.

3) Curățarea manuală a zăpezii afânate se realizează cu măhuri de nuiele, lopeți de lemn, fier sau plastic cu lățimea cuprinsă între 0,4-0,5 m. Curățarea manuală a gheții se execută prin spargerea sau tăierea cu scule și dispozitive speciale.

4) Activitatea se desfășoară pe o suprafață de **68.275 mp/intervenție** conform **Anexei nr. 8**, cu precizarea că intervențiile efectuate, se pot modifica (micșora sau majora), în condițiile legii, ori de câte ori condițiile meteo impun această intervenție. Suprafața de intervenție poate să fie completată ulterior, în condițiile legii, cu lista trotuarelor nou înființate, cu lista pistelor de bicicliști nou înființate sau cu orice suprafețe, care nu au fost incluse inițial.

5) Unitatea de măsură: **100 metri pătrați (mp)**.

6) Tariful se stabilește **lei/100 mp**.

7) **Np (norma de producție) este de max. 300 mp/ore/1 lucrător.**

8) Reprezentanții autorității contractante vor verifica permanent modul de efectuare a prestației precum și volumul de servicii prestate, iar confirmarea prestației se va face conform Proceselor verbale zilnice, întocmite de Operator și confirmate de Autoritatea Contractantă.

9) Curățatul manual al zăpezii și gheții se va executa conform programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

Cantitatea medie anuală estimată este: 1.024.125 mp/an (15 de intervenții/an)

Suprafața rezultă din: 68.275 mp x 15 de intervenții/an = 1.024.125 mp/an

Suprafața trotuare	63.215 mp
Suprafața treceri de pietoni	3.120 mp
Suprafața stații de autobuz	1.940 mp
Total	68.275 mp

Notă: 15 intervenții/an reprezintă media ultimilor 5 ani.

Art. 49.

Curățatul mecanizat zăpadă și gheață (Pluguitul)

1) Curățarea mecanizată se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 5 cm, sau după caz ca urmare a constatărilor de pe teren în vederea menținerii în stare practicabilă a arterelor de circulație în condiții de siguranță.

2) Activitatea constă în îndepărtarea zăpezii de pe carosabil cu ajutorul plugurilor montate pe autovehicule.

3) Arterele principale de circulație vor fi practicabile în termen de 2 ore de la începerea intervenției. În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 6 ore, se intră în dispozitiv de intervenție „continuă”.

4) Degajarea zăpezii pe arterele de circulație unde există parcări, treceri de pietoni și stații de autobuz se va face astfel încât accesul la acestea să nu fie obstrucționat.

5) Mijloacele mecanice trebuie să se încadreze în norma de poluare a motorului minim Euro 5 (pot fi și/sau motoare electrice sau hibride, GPL), cu inspecția tehnică în termen, acolo unde este cazul.

6) Este obligatorie montarea de GPS pe toate mijloacele mecanice folosite în activitatea încredințată. Pentru recepții se va prezenta harta GPS pentru fiecare autovehicul care efectuează traseul de curățare mecanizată a zăpezii. Compartimentul de specialitate al Autorității Contractante va avea posibilitatea de vizualizare a traseului parcurs de fiecare utilaj în timp real, precum și istoricul traseelor parcurse pe toată durata contractului.

7) Dotarea minimă cu utilaje pentru activitatea de curățatul mecanizat zăpadă și gheață va trebui să acopere cerințele minime calculate conform breviarului de calcul nr. 8, anexă la Caietul de sarcini- cadru, aprobat prin Ordinul nr. 111/2007.

Aplicând formula de calcul rezultă un număr minim de 7 autovehicule pentru pluguit carosabil și un număr de minim 2 autovehicule pentru pluguit trotuare.

8) Pe baza proceselor verbale zilnice, Operatorul va întocmi lunar o situație de lucrări (centralizatorul lucrărilor) și o va prezenta autorității contractante, în vederea confirmării. Nu vor fi acceptate la plată situațiile de lucrări (mai puțin cele efectuate cu forță umană), realizate cu utilaje care nu au fost dotate cu GPS și la care nu există atașat traseul parcurs în format GPS.

9) Lățimea medie efectivă de curățarea mecanică a zăpezii cu utilaje cu lamă pe carosabil, este de 2,5 m la o singură trecere și pe trotuare este de 1 m sau 2 m.

10) Activitatea se desfășoară pe suprafețele indicate în Anexa 8 în suprafață de 1.193.202 mp/pe 2 treceri (dus - întors), cu precizarea că intervențiile efectuate, se pot modifica (micșora sau majora), în condițiile legii, ori de câte ori condițiile meteo impun această intervenție. Suprafața de intervenție poate să fie completată ulterior, în condițiile legii, cu lista trotuarelor nou înființate, cu lista pistelor de bicicliști nou înființate sau cu orice suprafețe, care nu au fost incluse inițial.

Suprafața rezultă din:

- Suprafață curățat mecanizat zăpadă total Carosabil = 1.197.471 mp/pe 2 treceri

- curățat mecanizat zăpadă total Trotuar = 63.215 mp/pe 2 treceri

TOTAL suprafață întreținută: 1.260.686 mp/pe 2 treceri

11) Unitatea de măsură: 1.000 metri pătrați (mp).

12) Tariful se stabilește lei/1000 mp.

Cantitatea medie anuală estimată este: 63.034.300 mp/an (50 de intervenții/an)

NOTA: Viteza de deplasare a autovehiculului în timpul efectuării activității este de maxim 20 km/oră pentru carosabil și maxim 10 km/oră la utilaje mici (pentru trotuare și piste de bicicliști).

Art. 50.

Combaterea poleiului

1) Activitatea se face pentru îndepărtarea gheții sau zăpezii și asigurarea siguranței circulației autovehiculelor, pietonilor sau pentru prevenirea formării gheții și a stratului de zăpadă.

2) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 1 oră de la avertizare.

3) La alegerea soluției de combaterea poleiului și a gheții se va ține cont de starea carosabilului, natura îmbrăcăminții carosabilului, condițiile meteo din timpul iernii, pentru asigurarea unui grad de aderență optimă și o protecție adecvată a carosabilului. Materialele antiderapante vor fi împrăștiate uniform pe suprafața carosabilului.

4) Pentru combaterea poleiului și a gheții se utilizează următoarele materiale antiderapante:

- clorură de sodiu (sare cu granulozitate 0-8 mm), se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -7°C ;

- clorură de sodiu (sare cu granulozitate 0-8 mm) umectat în concentrație de 30% cu soluție de clorură de magneziu (soluția de clorură de magneziu va avea o concentrație de 25%), se utilizează în cazul în care temperatura scade sub -7°C , la temperaturi sub -15°C soluția de clorură de magneziu va avea o concentrație de 30%;

- soluție de clorură de magneziu (cu o concentrație de 25%) pentru topirea gheții și a împiedicării formării poleiului pe trepte, trotuare, pod nou (din piatră naturală, pavaje de beton, gresie, granit, asfalt nou).

5) Cantitățile medii/intervenției conform Indicativ NE 030-2004, va fi de:

- clorură de sodiu (sare cu granulozitate 0-8 mm): 10 – 40 g/mp;

- clorură de sodiu (sare cu granulozitate 0-8 mm) umectat în concentrație de 30% cu soluție de clorură de magneziu (soluția de clorură de magneziu va avea o concentrație de 25%): 5 – 20 g/mp;

- soluție de clorură de magneziu (cu o concentrație de 25%): 20 ml soluție/mp.

6) Operatorul își va asigura din timp, până cel târziu la data de 1 octombrie a fiecărui an, stocurile de materiale necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț și va transmite până la data de 5 octombrie, a fiecărui an de activitate, situația acestora primăriei municipiului Satu Mare.

7) Stocul minim va asigura necesarul estimat pentru 10 intervenții pe toate străzile cuprinse în **Anexa nr. 9**. Stocul minim va fi menținut pe tot parcursul iernii, prin completare după fiecare intervenție, pentru desfășurarea în bune condiții a activității de combaterea poleiului și a gheții.

8) **Ofertanții vor prezenta în oferta tehnică, modalitatea propusă pentru activitatea de combaterea poleiului, cu indicarea materialelor, utilajelor care vor fi folosite.**

9) Activitatea se desfășoară ziua sau noaptea, în funcție de necesități. Activitatea se va realiza cu utilaje specifice de dezăpezire, care vor fi permanent în stare de funcționare,

pentru a interveni imediat în situația în care se impune și se intervine cu prioritate pe poduri, sensuri giratorii, în vecinătatea instituțiilor de învățământ, unităților medicale, instituțiile publice.

10) Costurile de achiziționare a respectivelor materiale/substanțe pentru combaterea poleiului și a gheții se includ în tariful ofertat pentru prestarea activității.

11) Mijloacele mecanice trebuie să se încadreze în norma de poluare a motorului minim Euro 5 (pot fi și/sau motoare electrice sau hibride, GPL), cu inspecția tehnică în termen, acolo unde este cazul.

12) Este obligatorie montarea de GPS pe toate mijloacele mecanice folosite în activitatea încredințată. Pentru recepții se va prezenta harta GPS pentru fiecare autovehicul care efectuează traseul de activitate privind combaterea poleiului și a gheții. Compartimentul de specialitate al Autorității Contractante va avea posibilitatea de vizualizare a traseului parcurs de fiecare utilaj în timp real, precum și istoricul traseelor parcurse pe toată durata contractului.

13) Dotarea minimă cu utilaje pentru activități de combaterea poleiului, va trebui să acopere cerințele minime calculate conform breviarului de calcul nr. 8, anexă la Caietul de sarcini- cadru, aprobat prin Ordinul nr. 111/2007. Aplicând formula de calcul rezultă un număr minim de 8 mijloace mecanice pentru combaterea poleiului pentru carosabil și un număr de minim 2 mijloace mecanice pentru combaterea poleiului pentru trotuare.

14) Pe baza proceselor verbale zilnice, Operatorul va întocmi lunar o situație de lucrări (centralizatorul lucrărilor) și o va prezenta autorității contractante, în vederea confirmării. Nu vor fi acceptate la plată situațiile de lucrări (mai puțin cele efectuate cu forță umană), realizate cu utilaje care nu au fost dotate cu GPS și la care nu există atașat traseul parcurs în format GPS.

15) Activitatea se desfășoară pe suprafețele indicate în Anexa nr. 9, în suprafață de 1.595.964 mp., cu precizarea că intervențiile efectuate, se pot modifica (micșora sau majora), în condițiile legii, ori de câte ori condițiile meteo impun această intervenție. Suprafața de intervenție poate să fie completată ulterior, în condițiile legii, cu lista trotuarelor nou înființate, cu lista pistelor de bicicliști nou înființate sau cu orice suprafețe, care nu au fost incluse inițial.

Suprafața rezultă din:

- Suprafață pentru combaterea poleiului și a gheții total Carosabil = 1.535.749 mp/intervenție;

- Suprafață pentru combaterea poleiului și a gheții total Trotuar = 80.415 mp/intervenție.

TOTAL suprafață întreținută: 1.616.164 mp/ intervenție.

16) Unitatea de măsură: 1.000 mp.

17) Tariful se stabilește după cum urmează:

- Combaterea poleiului și a gheții cu clorură de sodiu (sare cu granulozitate 0-8 mm) lei/1000 mp;

- Combaterea poleiului și a gheții clorură de sodiu (sare cu granulozitate 0-8 mm) umectat în concentrație de 30% cu soluție de clorură de magneziu (soluția de clorură de magneziu va avea o concentrație de 25%) lei/1000 mp;

- Combaterea poleiului și a gheții cu soluție de clorură de magneziu (cu o concentrație de 25%) lei/1000 mp;

Tarifele ofertate vor include atât costurile de achiziție de materiale/substanțe pentru combaterea poleiului și a gheții cât și operațiunea de împrăștiere.

Cantitatea medie anuală estimată este: 80.808.200 mp/an (50 de intervenții/an), din care: 60 % - Combaterea poleiului și a gheții cu clorură de sodiu;

35 % - Clorură de sodiu (sare cu granulozitate 0-8 mm) umectat în concentrație de 30% cu soluție de clorură de magneziu (soluția de clorură de magneziu va avea o concentrație de 25%);

5 % - Combaterea poleiului și a gheții cu soluție de clorură de magneziu (cu o concentrație de 25%)

Notă: - 1. Viteza de deplasare a utilajului în timpul efectuării activității este de maxim 20 km/oră pentru carosabil și maxim 10 km/oră la utilaje mici (pentru trotuare și piste de bicicliști).

- 2. În cazul în care din motive obiective, nu se poate executa împrăștierea mecanizată a soluției de clorură de magneziu (cu o concentrație de 25%), această operațiune se va executa manual.

Art. 51.

Împrăștiat manual material antiderapant

1) Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate de regulă pe scări și trepte.

2) Împrăștiatul manual al materialelor antiderapante se realizează pe suprafețele unde nu se poate efectua împrăștiat mecanic de materiale antiderapante. Activitatea, se desfășoară în situații urgente, pentru restabilirea și desfășurarea în condiții normale a circulației auto și pietonală.

3) Suprafața pe care se va realiza activitatea de împrăștiat manual de material antiderapant, este de 556 mp., pe suprafața cuprinsă în **Anexa nr. 10**.

4) Materialul antiderapant care se folosește la împrăștiatul manual este clorură de sodiu (sare cu granulozitate 0-8 mm).

5) Pe baza proceselor -verbale zilnice, Operatorul va întocmi lunar o situație de lucrări (centralizatorul lucrărilor) și o va prezenta autorității contractante, în vederea confirmării.

6) Reprezentanții autorității contractante vor verifica permanent modul de efectuare a prestației precum și volumul de servicii prestate, iar confirmarea prestației se va face conform Proceselor verbale zilnice, întocmit de Operator și confirmat de Autoritatea Contractantă.

7) Unitatea de măsură este lei/100 mp.

8) Tariful se stabilește lei/100 mp.

Pentru operațiunea de împrăștiat manual material antiderapant suprafața medie anuală estimată este: 27.800 mp/an. (50 intervenții/an).

Art. 52.

Încărcat, transportat zăpada și gheața

1) Activitatea constă în încărcatul manual/mecanizat a mijloacelor de transport, cu zăpadă și gheață, rezultate din dezăpezirea căilor publice.

2) Încărcatul mecanizat și transportul zăpezii și gheții se vor face cu vehicule adecvate, până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală. Dotarea minimă cu utilaje pentru transport zăpadă va trebui să acopere cerințele minime calculate conform breviarului de calcul nr. 8, anexă la Caietul de sarcini- cadru, aprobat prin Ordinul nr. 111/2007.

3) Autovehiculele trebuie să se încadreze în norma de poluare a motorului minim Euro 5 (pot fi și/sau motoare electrice sau hibride, GPL), cu inspecția tehnică în termen, acolo unde este cazul.

4) Este obligatorie montarea de GPS pe toate autovehicule folosite în activitatea încredințată. Pentru recepții se va prezenta harta GPS pentru fiecare autovehicul care efectuează traseul de activitate privind transportul de zăpadă și gheață. Compartimentul de specialitate al Autorității Contractante va avea posibilitatea de vizualizare a traseului parcurs de fiecare autovehicul în timp real, precum și istoricul traseelor parcurse pe toată durata contractului.

5) Depozitarea zăpezii și gheții rezultate în urma curățirii căilor publice se va face pe următoarele amplasamente aprobate anual în planul operativ de dezăpezire:

- Mal stâng Someș – bazin retenție ape pluviale, de lângă Stația Pompare pentru ape uzate din Micro 17, cu intrare de pe strada Brașovului.

- Mal drept Someș – Stația de epurare a municipiului Satu Mare, situat pe str. Gabriel Georgescu nr. 101.

Distanța de parcurs până la locațiile sus menționate este de maxim 5 km.

6) La terminarea sezonului rece Operatorul va lua măsurile necesare astfel încât amplasamentele autorizate pentru depozitarea zăpezii și a gheții să fie aduse la starea inițială.

7) Activitatea se desfășoară pe raza municipiului Satu Mare, în funcție de necesități.

8) Activitatea de încărcat și transportat zăpada și gheață se execută la solicitarea prealabilă a Autorității Contractante.

9) Reprezentanții Autorității Contractante vor verifica permanent modul de efectuare a prestației precum și volumul de servicii prestate, iar confirmarea prestației se va face conform Proceselor verbale zilnice, întocmit de Operator și confirmat de Autoritatea Contractantă.

10) Unitatea de măsură: mc.

11) Tariful se stabilește lei/mc.

12) numărul de utilaje pentru transportul zăpezii de capacitate de minim 6 mc = 2 buc. și 2 buc. încărcător frontal.

Cantitatea anuală estimată: 500 mc

Dotarea minimă cu mijloace și utilaje pentru activitățile de curățare a zăpezii, combaterea poleiului și transportul zăpezii, calculată conform breviarului de calcul nr. 8, anexă la Caietul de sarcini-cadru, aprobat prin Ordinul nr. 111/2007 astfel:

$$S(c) \leq \frac{7,500 \times N(c) \times V \times l}{n} \text{ mp}$$

$$S(p) \leq \frac{5,500 \times N(p) \times V \times l}{n} \text{ mp}$$

$$S(c) \leq \frac{\sum_{i=1}^{i=n} N(i) \times b(i) \times d(i) \times e(i)}{2 \times h(m)} \text{ mp}$$

unde:

S(c) - suprafața stradală de pe care se curăță zăpada (mp)

S(p) - suprafața stradală pe care se asigură prevenirea poleiului (mp)

N(c) - numărul de utilaje utilizate pentru curățarea zăpezii

N(p) - numărul de utilaje utilizate pentru prevenirea poleiului

N(i) - numărul de utilaje pentru transportul zăpezii

h(m) - înălțimea medie multianuală a stratului de zăpadă conform datelor preluate de la Administrația Națională de Meteorologie (m)

b(i) - capacitatea de transport a utilajului (mc)

d(i) - numărul de curse efectuate/schimb

e(i) - numărul de schimburi/zi

l - lățimea de acțiune a utilajului (m), în calcule s-au folosit:

- pentru curățarea zăpezii pe carosabil 2,5 m lățimea lamei;

- pentru prevenirea poleiului pe carosabil 3,5 m lățime de împrăștiere.

V - viteza de deplasare a utilajului (km/h)

n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb, în calcule sa folosit 2 treceri.

Rezultă:

- numărul de utilaje utilizate pentru curățarea zăpezii pe carosabil **N(c) = 7**

- numărul de utilaje utilizate pentru curățarea zăpezii pe trotuare **N(c) = 2**

- numărul de utilaje utilizate pentru prevenirea poleiului pe carosabil **N(p) = 8**

- numărul de utilaje utilizate pentru prevenirea poleiului pe trotuare **N(p) = 2**

- numărul de utilaje pentru transportul zăpezii de capacitate de minim 6 mc **N(i) = 2**

Art. 53.

Curățat guri de scurgere din rețeaua de canalizare

1) Operatorul va curăța de zăpadă și gheață gurile de scurgere din rețeaua de canalizare, pentru a se asigura scurgerea apei rezultate în urma topirii zăpezii.

2) Acesată operațiune constă în îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe gura de scurgere, pe o suprafață 1 mp carosabil.

3) Unitatea de măsură este – U.M. = buc.

4) Tariful se stabilește lei/buc.

5) Np (norma de producție) este de max. 80 guri de scurgere / 8 ore / 1 lucrător.

6) Numărul gurilor de scurgere pe raza municipiului Satu Mare este de 3.855 buc, activitatea se execută la solicitarea prealabilă a Autorității Contractante.

7) Reprezentanții Autorității Contractante vor verifica permanent modul de efectuare a prestației precum și volumul de servicii prestate, iar confirmarea prestației se va face conform Proceselor verbale zilnice, întocmite de Operator și confirmate de Autoritatea Contractantă.

8) Cantitatea anuală estimată: 7.500 buc. Anual se va executa 2 intervenții de curățat guri de scurgere pe raza municipiului Satu Mare. O intervenție (3750 buc.) se realizează în maxim 5 zile lucrătoare.

CAPITOLUL 7: COLECTAREA CADAVRELOR ANIMALELOR DE PE DOMENIUL PUBLIC ȘI PREDAREA ACESTORA INSTALAȚIILOR DE NEUTRALIZARE

Art. 54.

Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora instalațiilor de neutralizare

1) Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de colectare a cadavrelor animale, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Satu Mare.

2) Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public, constituie ansamblul de operațiuni de colectare (în condițiile legii) în urma constatării Operatorului în teren a unei asemenea situații și/sau primirii de către Operator a unei sesizări din partea utilizatorilor/Autorității Contractante, transportul și predarea acestora către instalațiile de neutralizare.

3) Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi colectate și transportate în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop, care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

4) Autovehiculele trebuie să se încadreze în norma de poluare a motorului minim Euro 5 (pot fi și/sau motoare electrice sau hibride, GPL), cu inspecția tehnică în termen, acolo unde este cazul, autorizate/avizate conform legislației în vigoare. Numărul de autovehiculele pentru activitatea de colectare a cadavrelor animale este **unul (1)**.

5) Prestarea activităților de colectare a cadavrelor animale de pe domeniul public și de predare a acestora către instalațiile de neutralizare se va executa astfel încât să se realizeze:

- ridicarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora către instalațiile de neutralizare în termen de **două ore** de la constatarea/sesizarea unei asemenea situații;

- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, a unui număr suficient de personal calificat.

6) Cadavrele de animale vor fi predate către instalațiile de neutralizare, cu care Operatorul are obligația de a încheia un contract, care va fi prezentat în cadrul propunerii tehnice. Se acceptă prezentarea în cadrul propunerii tehnice a unui contract cu clauză suspensivă (sub condiție) sau a unui acord.

7) Timpul de intervenție al Operatorului este de maxim 2 ore de la primirea unei sesizări privind existența unei asemenea situații sau de la constatarea acestuia realizată de către Operator în urma desfășurării activității curente de salubritate. După evacuarea/îndepărtarea cadavrelor animale, Operatorul are obligația de a realiza igienizarea zonei (dacă este cazul).

8) Vehiculele și containerele utilizate pentru transportul cadavrelor animale se dezinfectează în mod obligatoriu după efectuarea fiecărui transport, în locuri special amenajate pentru această operație.

9) Este obligatorie dotarea personalului care efectuează operațiunile specifice cu echipament de protecție și cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu deșeurile animale colectate. Totodată, personalul respectiv trebuie să

dețină aviz medical prin care se confirmă, că sunt îndeplinite toate condițiile necesare din punct de vedere medical pentru prestarea acestei activități.

10) Se interzice Operatorului abandonarea sau îngroparea cadavrelor animale colectate de pe domeniul public su privat, precum și depozitarea acestora în alte condiții decât cele stabilite prin legislația în vigoare.

11) Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeuri către instalațiile de neutralizare.

12) În cazul în care operatorul de servicii de salubritate realizează neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populației, acesta trebuie să păstreze evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

13) Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

14) Unitatea de măsură = 1 kg.

15) Tarifele calculate vor cuprinde toate operațiunile de colectare, transport și eliminare, detaliate la punctele 5) - 6), și se vor exprima în lei/kg.

16) Reprezentanții autorității contractante vor verifica permanent modul de efectuare a prestației precum și volumul de servicii prestate, iar confirmarea prestației se va face conform Proceselor verbale zilnice, la care se vor atașa obligatoriu bonurile de cântar emise de către instalațiile de neutralizare.

Cantitatea medie anuală estimată este: 500 kg/an.

CAPITOLUL 8: ÎNFIINȚAREA UNEI PATRULE ECO

Art. 55.

1) Operatorul va pune la dispoziția Autorității Contractante, pe tot parcursul derulării contractului de concesiune două **autoturisme electrice**, pentru înființarea Patrului ECO, care vor fi folosite exclusiv doar în timpul programului și numai în interes de serviciu.

2) Activitatea presupune operațiunile:

- verificarea pre-colectării deșeurilor în 5 fracții;
- depistarea depozitărilor ilegale pe raza municipiului Satu Mare;
- identificarea persoanelor fizice și juridice, care nu dețin contract valabil cu Operatorul de salubritate în municipiul Satu Mare;
- aplicarea sancțiunilor prevăzute în regulamentul de salubritate a municipiului Satu Mare.

3) Operatorul va asigura pe tot parcursul derulării contractului de concesiune funcționarea autoturismelor electrice (inclusiv încărcarea acestora), respectiv personalul necesar.

4) În vederea verificării funcționării sistemului de management integrat al deșeurilor vor fi 2 patruli ECO per schimb, dotate cu autovehicule electrice.

- Personalul va fi format din salariații operatorului de salubritate (care vor asigura conducerea autovehicolului și vor avea atribuții de constatare privind calitatea

serviciilor prestate de Operator sau a unor neconformități), reprezentant UAT Satu Mare și reprezentant Poliția Locală Satu Mare.

5) Cele 2 patrute ECO, vor avea activitate permanentă în două (2) schimburi zilnic (7⁰⁰ - 23⁰⁰), 7 zile pe săptămână, pe tot parcursul anului, exceptând sărbătorile legale.

6) Autoturismele electrice vor avea capacitatea de transport pentru 5 persoane.

7) Toate costurile aferente organizării și funcționării patrutei ECO, vor fi incluse și repartizate în mod egal în tarifele oferite în subcapitolul 4.1.

8) Ofertanții vor prezenta în oferta tehnică, modalitatea propusă pentru această activitate.

CAPITOLUL 9: CONDIȚII DE EXPLOATARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A MUNICIPIULUI SATU MARE

Art. 56.

Condiții privind cantitățile de lucru și programul prestației

1) Operatorul are obligația să desfășoare activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor, conform programului de colectare a deșeurilor de pe raza municipiului Satu Mare.

2) Programului de colectare a deșeurilor va fi elaborat de Operatorul de salubritare și va fi prezentat spre aprobare de către Autoritatea Contractantă.

3) Operațiunile de salubritare stradală, se execută pe străzile cuprinse în anexele prezentului caiet de sarcini- Anexele nr. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10.

4) Frecvența executării operațiunilor de salubritare stradală este cea prezentată în Anexele nr. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 și va sta la baza programului de salubritare a municipiului Satu Mare, care va fi elaborat de unitatea contractantă împreună cu reprezentantul Operatorului serviciului de salubritare.

5) Pe baza programului de salubritare a municipiului Satu Mare, Operatorul va aloca resursele umane și tehnice necesare pentru executarea serviciului, ținându-se cont de cerințele prezentului caiet de sarcini și a regulamentului de salubritare a municipiului Satu Mare.

Art. 57.

Condiții de calitate

1) Calitatea prestației este dată de efectuarea corespunzătoare a cantităților de servicii conform programului de salubritare și programului de colectare a deșeurilor din municipiului Satu Mare.

Urmărirea efectuării lucrărilor se face de către personalul Operatorului și se verifică de către reprezentanții serviciului de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Satu Mare.

2) Prin documentația de ofertă Operatorul se obligă:

- să execute prestarea operațiilor componente ale serviciului
- să monitorizeze serviciul prin personalul propriu
- să răspundă solicitărilor concedentului privind îmbunătățirea calității serviciului

3) Indicatori de performanță privind prestarea serviciului de salubritare.

Indicatorii de performanță au fost stabiliți pentru monitorizarea serviciilor prestate în cadrul contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritare și sunt prevăzuți în cadrul regulamentului de salubritare a municipiului Satu Mare.

4) În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, Operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- înregistrarea corectă și conformă cu realitatea a tuturor activităților în vederea măsurării cantitative și calitative a prestațiilor, facturării și încasării contravalorii acestora;
- înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor, precum și a informațiilor privind modul de soluționare a acestora.
- respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate aprobat de Consiliul Local al municipiului Satu Mare;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică;
- asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială a municipiului Satu Mare;
- reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale și internaționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- îndeplinirea indicatorilor de performanță, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate al municipiului Satu Mare, anexă la Contractul de delegare a serviciului de salubritate a municipiului Satu Mare;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.
- furnizarea către Primăria municipiului Satu Mare și/sau A.N.R.S.C. și/sau A.P.M., și/sau alte instituții abilitate, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale, pe baza cărora prestează serviciul de salubritate în municipiului Satu Mare, în condițiile legii.
- Operatorul va obține și va menține valabile pe toată perioada prestării activității:
 - licențele necesare pentru prestarea activităților de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu și/sau autorizația de gospodărire a apelor.

5) Autoritatea Contractantă va aplica penalități contractuale Operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și de calitate la care s-a angajat potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini, ori în situația în care acesta nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate, din regulamentul de salubritate a municipiului Satu Mare.

6) Perceperea penalităților contractuale nu exclude pretinderea și aplicarea daunelor compensatorii/interese în cazul în care Operatorul se face vinovat în mod culpabil și

repetat de încălcarea prevederilor contractuale.

7) În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, Autoritatea Contractantă, Primăria municipiului Satu Mare, precum și autoritățile administrației publice centrale (inclusiv), au acces neîngrădit la datele/documentele/informațiile necesare în vederea verificării/monitorizării/controlului:

- a modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- a modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- a calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare a gestiunii;
- a modului de administrare, exploatare, conservare și mentinere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemului public de salubritate încredințat prin contractul de delegare a gestiunii acestuia;
- a modului de formare, stabilire și aplicare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate;
- a modului de respectare a parametrilor solicitați prin prescripțiile tehnice și prin legislația în vigoare.

Art. 58.

RESURSE UMANE. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

1) Cerințe organizatorice specifice

Operatorul serviciului de salubritate trebuie să facă dovada că are în domeniul de activitate codurile CAEN aferente obiectului contractului.

2) Sistemul de management integrat

Operatorul va deține un sistem de management integrat la depunerea ofertei astfel încât:

- Sistemul de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Operator astfel încât să asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale, cu respectarea Regulamentului Serviciului de Salubritate a Municipiului Satu Mare, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare în domeniu.
- Operatorul trebuie să pună la dispoziția autorității contractante, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemelor din domeniul de activitate prestat.
- Operatorul își va organiza propria arhivă pentru păstrarea documentelor de bază iar întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, la încheierea activității, o va preda autorității administrației publice locale.
- Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele autorității contractante privind raportarea.
- Operatorul trebuie să se asigure că toate activitățile să se desfășoare în condițiile respectării standardelor și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

3) Cerințe privind personalul și instructajul acestuia

a) Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice o listă cu toate resursele umane necesare în scopul executării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate. Această listă va cuprinde funcțiile tuturor posturilor de lucru/categoria lor de muncă, iar în cazul personalului cheie se vor prezenta cel puțin competențele,

experiența și calificările profesionale aferente. Fiecare persoană în parte va trebui să dețină calificarea și experiența profesională necesare pentru executarea tuturor activităților pentru care este propusă, astfel încât să se probeze capacitatea Operatorului economic de a îndeplini toate activitățile solicitate de către Autoritatea Contractantă.

Ofertantul va depune în cadrul propunerii tehnice lista posturilor de lucru și o declarație pe propria răspundere, prin care acesta se obligă ca în momentul semnării contractului de concesiune, va avea angajat personal suficient pentru prestarea tuturor serviciilor solicitate în caietul de sarcini.

Totodată, după expirarea perioadei de mobilizare, Operatorul va prezenta extrasul Revisal, la zi, pentru a face dovada capacității de exercitare a activităților.

b) Următoarele poziții reprezintă personalul de conducere/cheie de specialitate, care va fi nominalizat pentru îndeplinirea contractului, în acest sens Ofertantul în cadrul ofertei va prezenta o declarație pe propria răspundere că va dispune de personalul următor:

- Responsabil pentru **Colectarea și transportul deșeurilor, persoana desemnată să asigure buna prestare a serviciilor descrise la CAPITOLUL 4;**

- Responsabil pentru **Salubritatea stradală și activitatea de dezapezire, persoana desemnată să asigure buna prestare a serviciilor descrise la CAPITOLUL 5 și 6;**

Responsabil **parc auto;**

Responsabil **mediu;**

Responsabil **securitatea și sănătatea muncii;**

Notă: Ofertantul câștigător, la solicitarea Autorității Contractante, va prezenta pentru fiecare persoană în parte, o declarație pe propria răspundere, din partea persoanei desemnate.

Nu se acceptă desemnarea unei persoane pentru mai multe responsabilități. Pentru fiecare responsabil se desemnează o persoană în parte.

4) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

- Ofertantul trebuie să aibă implementat Sistemul de Management al Calității în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent pentru activitatea principală.

- Ofertantul trebuie să aibă implementat Sistemul de Management de Mediu în conformitate cu SR EN ISO 14001 sau echivalent pentru activitatea principală.

5) Cerințe privind identitatea vizuală a Operatorului

a) Operatorul își va desfășura activitatea sub propria denumire a societății comerciale, marcând toate utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele/recipienti de colectare a deșeurilor cu propriile elemente.

Cheltuielile cu privire la identitatea vizuală a Operatorului vor fi împărțite pe o perioadă egală cu durata de viață a autocolantelor, acestea vor fi incluse și repartizate în mod egal în tarifele ofertate în subcapitolul 4.1. Indicând în cadrul propunerii tehnice durata de viață a autocolantelor și modalitatea de schimbare a acestora în cazul deteriorării lor.

b) Personalul de execuție al Operatorului va fi echipat și va purta în mod obligatoriu în timpul orelor de program îmbrăcămintea corespunzătoare desfășurării activităților aflate în responsabilitatea Operatorului și, după caz, va fi dotat cu toate mijloacele/echipamentele de protecție și siguranță necesare, acestea urmând să fie

inscripționate, în mod vizibil, cu denumirea Operatorului.

Notă: Ofertantul în cadrul ofertei depuse, va prezenta o declarație pe propria răspundere, în care va declara că în cazul în care va fi desemnat câștigător, își va desfășura activitatea conform cerințelor de la **Art. 58., punctul 5.**

6) Comunicarea

a) Operatorul va informa operativ Autoritatea Contractantă cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare/remediere a situației.

b) Dispozițiile scrise date de Autoritatea Contractantă Operatorului sunt obligatorii și se va prezenta modul de aducere la îndeplinire în format scris.

c) Operatorul va înființa activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie postat pe site-ul Operatorului, respectiv trebuie adus la cunoștința publicului prin orice surse de informare.

d) Operatorul are obligația de a elabora un raport lunar privind activitatea desfășurată (suprafață salubritată pe categorii de lucrări, cantități colectate pe tipuri de deșeuri după caz, cantități de deșeuri eliminate prin depozitare, etc).

Notă: Ofertantul în cadrul ofertei depuse, va prezenta o declarație pe propria răspundere, în care va declara că în cazul în care va fi desemnat câștigător, își va desfășura activitatea conform cerințelor de la **Art. 58., punctul 6.**

Art. 59.

DOTĂRI MINIME

1) Baza de lucru operațională a Operatorului

a) Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea unei baze de lucru operaționale potrivit prevederilor legale aplicabile, al cărei amplasament, indiferent de locație, trebuie să permită ajungerea pe raza municipiului Satu Mare în condiții normale de trafic a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor implicate în desfășurarea activităților specifice contractului de delegare a serviciului de salubritare în termen de cel mult 15 minute.

În acest sens, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice locația propusă pentru baza de lucru operațională, dotarea și modul de organizare a acestuia.

b) Baza de lucru operațională a Operatorului trebuie să asigure următoarele: atelier de reparații, garaje pentru echipamente, utilaje, mijloace de transport, depozit materiale antiderapante acoperit, dispecerat, sediu administrativ, respectiv va asigura cerințele descrise la art. 24, 29, 32 din prezentul caiet de sarcini.

c) Autoritatea Contractantă **NU** impune obligativitatea de a amenaja Baza de lucru operațională a Operatorului de salubritare pentru asigurarea cerințelor descrise la art. 24, punctul 5), art. 29 punctul 4) și art. 32 punctul 8) din Caietul de Sarcini.

d) Prin această prevedere, Autoritatea Contractantă dă posibilitatea Operatorului de salubritare, ca în cazul deținerii unei autorizații corespunzătoare, să poată executa această operațiune descrisă la art. 24, 29, 32 din Caietul de Sarcini.

2) Cerințe organizatorice specifice

a) **Utilaje pentru desfășurarea activității: Colectarea și transportul deșeurilor**

- Operatorul trebuie să asigure necesarul de utilaje pentru colectarea și transportul

deșeurilor pe care le va utiliza pentru îndeplinirea în condiții optime a activității având în vedere programul, cantitățile și frecvența de colectare a deșeurilor.

- Dotarea minimă obligatorie (numărul de curse efectuate/schimb = 2) care constituie condiție de eligibilitate pentru aceste activități va fi:

Nr. crt.	Utilaje necesare pentru activități	Număr minim	Din care
1	utilaje necesare pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare	9	9 autocompactoare de capacitate mică, medie sau mare, pentru a asigura o capacitate totală de colectare de minim 800 mc. deșeu necompactat/zi.
2	utilaje necesare pentru colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici de minim 6 mc.	2	
3	utilaje necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	2	- un număr de 2 de autocontainere cu brațe telescopice de capacitate medie 4-10 mc.
4	utilaje necesare pentru colectarea deșeurilor abandonate pe domeniul public	4	- un număr de 2 de autovehicule de minim 6 mc. - un număr de 2 încărcătoare frontale
5	utilaje necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor vegetale provenite din gospodăriile individuale – proprietăți private	4	- un număr de 2 autocompactoare de capacitate medie - un număr de 2 autovehicule de minim 6 mc.

- numărul utilajelor este minimal, ofertantul va putea opta pentru mărirea numărului de utilaje, astfel încât să fie asigurată capacitate totală de colectare. Numărul acestora și capacitatea de transport va fi descrisă în Oferta Tehnică, acceptând o concepție proprie de organizare și dotare pentru asigurarea serviciului.

- Utilajele trebuie să se încadreze în norma de poluare a motorului minim Euro 5 (pot fi și/sau motoare electrice sau hibride, GPL), cu inspecția tehnică valabilă. Este obligatorie montarea de GPS pe toate utilajele folosite în activitatea încredințată.

- Dotarea minimă cu mijloace de colectare și transport a deșeurilor, a fost calculată conform breviarului de calcul nr. 4, anexa la Caietul de sarcini-cadru, aprobat prin Ordinul nr. 111/2007,

$$\frac{N \times I(m)}{ro} \leq \sum_{i=1}^{i=n} a(i) \times b(i) \times c(i) \times d(i) \times e(i)$$

unde:

N - numărul de locuitori din localitate;

I(m) - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere ce se ia în calcul, fiind egal cu 0,8 kg/locuitor/zi;

ro - greutatea specifică a deșeurilor menajere este de 157 kg/mc (conform măsurătorilor efectuate în municipiul Satu Mare în 2008);

a(i) - numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

b(i) - capacitatea de transport a utilajului; [mc] (20 mc deșeu compactat).

c(i) - gradul de compactare; (4)

d(i) - numărul de curse efectuate/schimb; (2 curse)

e(i) - numărul de schimburi/zi. (1 schimb)

b) Utilaje pentru desfășurarea activității: măturat, spălat, stropit și întreținerea curățeniei căilor publice

- Operatorul trebuie să asigure necesarul de utilaje pentru **măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice** pe care le va utiliza pentru îndeplinirea în condiții optime a activității având în vedere programul, cantitățile estimate/suprafețele de lucru.

- Dotarea minimă obligatorie care constituie condiție de eligibilitate pentru aceste activități va fi:

Nr. crt.	Utilaje necesare pentru activități	Număr minim	Observații
1	utilaje necesare pentru măturat mecanic carosabil	2	
2	utilaje necesare pentru măturat mecanic trotuare	3	utilaje 100 % electrice
3	utilaje necesare pentru desfășurarea activității de spălat carosabil și trotuare	2	
4	utilaje necesare pentru desfășurarea activității de stropit carosabil	2	
5	mijloace de colectare și transport pentru întreținere căi publice și golit coșuri stradale	2	autocompactoare de minim 3 mc

În cazul în care ofertantul în cadrul ofertei NU va prezenta utilaje utilaj 100% electric pt. activitatea de măturat mecanic trotuare, oferta va fi considerată **INACCEPTABILĂ**.

- Utilajele trebuie să se încadreze în norma de poluare a motorului minim Euro 5 (pot fi și/sau motoare electrice sau hibride, GPL), cu inspecția tehnică valabilă. Este obligatorie montarea de GPS pe toate utilajele folosite în activitatea încredințată.

c) Utilaje pentru desfășurarea activității: Curățarea, transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

- Operatorul trebuie să asigure necesarul de utilaje pentru **curățarea, transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț** pe care le va utiliza pentru îndeplinirea în condiții optime a activității având în vedere programul, cantitățile estimate/suprafețele de lucru.

- Dotarea minimă obligatorie care constituie condiție de eligibilitate pentru aceste activități va fi:

Nr. crt.	Utilaje necesare pentru activități	Număr minim	Observații
1	Utilaje utilizate pentru curățarea zăpezii (Pluguitul) pe carosabil	7	- un număr de 3 utilaje cu lățime de lucru a lamei de 2,2 – 3,3 m un număr de 4 utilaje cu lățime de lucru a lamei de 1,5 – 2,2 m
2	Utilaje utilizate pentru curățarea zăpezii (Pluguitul) pe trotuare	2	un număr de 2 utilaje cu lățime de lucru a lamei de 1,0–1,5 m
3	Mijloace mecanice utilizate pentru prevenirea și combaterea poleiului pe carosabil	8	se acceptă utilaje multifuncționale cu poziția 1
4	Mijloace mecanice utilizate pentru prevenirea și combaterea poleiului pe trotuare	2	se acceptă utilaje multifuncționale cu poziția 2
5	Utilaje pentru transportul zăpezii de capacitate de minim 6 mc.	4	- un număr de 2 utilaje autovehicole de minim 6 mc. - un număr de 2 încărcător frontal

- Utilajele trebuie să se încadreze în norma de poluare a motorului minim Euro 5 (pot fi și/sau motoare electrice sau hibride, GPL), cu inspecția tehnică valabilă. Este obligatorie montarea de GPS pe toate utilajele folosite în activitatea încredințată.
- Pentru degajarea rapidă a zăpezii din municipiu este recomandat ca utilajele pentru pluguit cât și cele pentru împrăștiat material antiderapant să fie utilaje multifuncționale dotate atât cu lamă cât și sărăriță.

d) Autovehiculele pentru desfășurarea activității: Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora instalațiilor de neutralizare

- Operatorul trebuie să asigure necesarul de autovehiculele pentru colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora instalațiilor de neutralizare pe care le va utiliza pentru îndeplinirea în condiții optime a activității.
- Dotarea minimă obligatorie care constituie condiție de eligibilitate pentru aceste activități va fi:

Nr. crt.	Autovehiculele	Număr minim	Observații
1	Autovehiculele utilizate pentru colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora instalațiilor de neutralizare	1	

- Autovehiculele trebuie să se încadreze în norma de poluare a motorului minim Euro 5 (pot fi și/sau motoare electrice sau hibride, GPL), cu inspecția tehnică valabilă.

e) Autovehiculele pentru desfășurarea activității: ÎNFIINȚAREA UNEI PATRULE ECO

- Operatorul trebuie să asigure necesarul de autovehiculele pentru înființarea unei patrule ECO pe care le va utiliza conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini.
- Dotarea minimă obligatorie care constituie condiție de eligibilitate pentru aceste activitate va fi:

Nr. crt.	Autovehiculele	Număr minim	Observații
1	Autovehiculele utilizat pentru înființarea unei patrulle ECO	2	autovehicule electrice

3) Cerințe de întreținere a parcului auto

- Întreținerea parcului de mașini și utilaje specifice în vederea prestării serviciului la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți, se va face ori de câte ori este necesar, cu încadrarea în normele europene.
- În cazul în care ofertantul va prezenta utilaje multifuncționale atât pentru prestarea serviciilor de colectarea și transportul deșeurilor, salubritate stradală cât și pentru dezapezire, va detalia procedurile de adaptare a utilajelor și durata de adaptare prezentând fișele și datele tehnice.
- Structura de personal și dotările cu autovehicule, echipamente, utilaje, materiale, solicitate prin caietul de sarcini sunt minimale. Operatorul are obligația de a dimensiona atât structura de personal cât și baza materială astfel încât să asigure rezerva necesară prestării activității în regim de continuitate și permanență.

Art. 60.

Tehnologii, informații privind propunerea tehnică

- Ofertantul va prezenta în documentația de ofertă, propunerea tehnică, metodologia de organizare a serviciului public de salubritate din municipiul Satu Mare, care va cuprinde:

- 1) Modalitatea de organizare și funcționare a prestației de colectare și transportul deșeurilor, salubritatea domeniului public cât și modul de îndeplinire al indicatorilor de performanță. Modul de organizare a activităților din baza de lucru operațională a Operatorului, a dispeceratului și modul de monitorizare a prestării activităților.
- 2) Se va prezenta organigrama Ofertantului, care va identifica în mod clar tot personalul de execuție și personalul de specialitate pe care Ofertantul intenționează să îl utilizeze la realizarea tuturor activităților.
- 3) Procedurile tehnice de execuție pentru fiecare activitate care face obiectul contractului.
- 4) Măsurile specifice de protecție a mediului și modul de aplicare a acestora pentru fiecare activitate care face obiectul contractului.
- 5) Măsurile specifice de protecție și sănătate a muncii și modul de aplicare a acestora pentru fiecare activitate care face obiectul contractului.
- 6) După semnarea contractului, datele furnizate în oferta tehnică, reprezintă angajamente ferme în situația în care oferta este declarată câștigătoare, nerespectarea acestora pe parcursul derulării contractului, duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere și/sau penalități. **Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini.**
- 7) Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în Oferta tehnică, ofertanții fiind obligați să răspundă în termenele ce vor fi comunicate.
- 8) Oferta tehnică trebuie să fie corelată cu Oferta financiară. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în fundamentarea tarifului.

Art. 61.

Determinări privind compoziția deșeurilor

- 1) Operatorul va trebui să realizeze pe cheltuiala proprie din 2 în 2 ani determinări privind compoziția deșeurilor menajere-reziduale, deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile.
- 2) Analizele fizico-chimice ale compoziției deșeurilor se vor determina în laboratoare de încercări (interne sau ale unor terțe persoane) acreditate.
- 3) Determinarea greutateii specifice a deșeurilor menajere-reziduale, a deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile, se va realiza de către Operator în termen de 12 luni de la semnarea contractului de concesiune. La stabilirea ofertelor, Ofertanții vor lua în calcul 5 determinări pe cheltuiala proprie așa cum este descris la art. 61 alin 1).

Art. 62.

Condiții financiare de execuție a serviciilor, monitorizări, verificări, recepții, garanții, pentru serviciul public de salubritate a municipiului Satu Mare

- 1) Serviciile prestate de Operator, vor fi facturate lunar și încasate de la generatorii de deșeuri (persoane fizice, juridice, instituții, etc.), pe baza contractelor de prestări servicii încheiate cu acestea, elaborat conform Contractul-cadru aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007, în care vor fi stabilite cantitățile, categoriile de deșeuri și frecvența lor de colectare.
- 2) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale, are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestora.
- 3) La cererea Operatorului de salubritate, Autoritatea Contractantă va asigura sprijin pentru identificarea persoanelor fizice și juridice care nu dețin contract de prestări servicii cu operatorul de salubritate, sprijin acordat cu ajutorul patrulelor ECO.
- 4) Autoritatea Contractantă, prin intermediul personalului din aparatul propriu, va monitoriza și controla întreaga activitate a Operatorului efectuând în acest sens verificări periodice. Consemnarea verificărilor se va face în procese-verbale și rapoarte de constatare încheiate de personalul responsabil, încheindu-se, după caz, note de neconformitate față de condițiile impuse de contractul de delegare.
- 5) Autoritatea Contractantă va monitoriza implementarea programelor de investiții.
- 6) Operatorul va coopera pe deplin cu autoritatea contractantă pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent acesteia să inspecteze toate locațiile, echipamentele, vehiculele, înregistrările și documentele păstrate de Operator, privind serviciile de salubritate a municipiului Satu Mare.
- 7) Prin serviciul de specialitate al autorității contractante, se va verifica permanent modul de efectuare a prestației, se vor întocmi zilnic procese-verbale de recepție a lucrărilor de salubritate.
- 8) În cazul operațiilor de dezapezire întocmirea proceselor-verbale de recepție se va face în fiecare zi când acestea se execută.
- 9) Operatorul răspunde de buna desfășurare a serviciilor, de calitatea și cantitatea stabilită prin programul de salubritate.
- 10) În cazul constatării unei lucrări necorespunzătoare, Operatorul are obligația refacerii acesteia până la terminarea schimbului de lucru, în caz contrar considerându-se lucrare neefectuată.
- 11) La sfârșitul fiecărei luni, se întocmește situația lucrărilor, semnată de ambele părți, care cuprinde constatările din procesele-verbale zilnice.
- 12) Recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor se va efectua de către reprezentanții

serviciului de specialitate din cadrul autorității publice locale împreună cu reprezentanți ai Operatorului care se obligă să asigure mijloacele de transport necesare verificării, în orice moment al solicitării, conform prezentului caiet de sarcini.

13) Verificarea prestației Operatorului se realizează de către personalul de specialitate al Autorității Contractante, independent sau împreună cu reprezentantul concesionarului, în orice moment al zilei.

14) Nu vor fi acceptate la plată situațiile de lucrări, realizate cu utilaje care nu au fost dotate cu GPS și la care nu există atașat traseul parcurs în format GPS.

Art. 63.

Comunicarea cu Autoritatea Contractantă

1) Operatorul va informa imediat Autoritatea Contractantă referitor la orice probleme ce afectează prestarea serviciului de salubritate. Problemele constatate vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

Art. 64.

Comunicarea cu clienții

1) Operatorul este obligat să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora.

2) În acest scop, Operatorul va înființa un serviciu telefonic funcțional între orele 8:00 și 16:30 în toate zilele de colectare.

Art. 65.

Informarea și conștientizarea beneficiarilor serviciului de salubritate

1) Operatorul are obligația realizării unor campanii de informare, conștientizare și educare a populației din municipiul Satu Mare, în privința protecției mediului prin reciclarea/valorificarea deșeurilor, cât și privind procesul de gestionare a deșeurilor, pe întreaga durată a contractului de delegare. Activitățile minime aferente campaniilor vor fi:

- organizarea și susținerea de campanii de informare și conștientizare a publicului, inclusiv în școli, privind prevenirea generării deșeurilor și colectarea selectivă a deșeurilor municipale, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile (în scopul atingerii țintelor prevăzute în O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor), colectarea fluxurilor speciale (deșeuri periculoase din deșeurile menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri de ambalaje, deșeuri de construcții și demolări, etc.) - minim 2 campanii anuale;

2) Bugetul alocat de Operator pentru 1 campanie, este de minim 20.000 de lei. Toate costurile aferente campaniilor de informare și conștientizare, vor fi incluse și repartizate în mod egal, în fiecare tarif în parte de la subcapitolul 4.1 din Caietul de Sarcini.

Art. 66.**Tarifele aplicate pentru activitățile serviciului de salubritate**

1) Toate tarifele oferite, vor fi fundamentate respectând prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 109/2007.

2) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se fundamentează pe baza cheltuielilor de producție, exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor de protecție a mediului, a costurilor de securitate și sănătate în muncă, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, a cheltuielilor financiare, precum și o cotă de profit.

3) Toate tarifele oferite vor conține și costurile cu depozitarea/tratarea/sortarea (unde este cazul) a deșeurilor, rezultate din activitățile solicitate în cadrul Caietului de Sarcini.

4) Ofertantul va prezenta tarife distincte pentru toate activitățile menționate în tabelul de mai jos, împreună cu documentația de fundamentare a tarifelor conform normelor prevăzute în Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007.

5) Numărul total de persoane care se vor lua în calcul pentru stabilirea tarifelor de la poziția 1 și 2 din tabel și respectiv din Anexa la Formularul de ofertă, conform recensământului din 2011 în Municipiul Satu Mare, este de 102.411 locuitori. Tarifele se stabilesc pentru o perioadă de **1 (una) lună**.

6) Tarifele oferite vor fi cu 2 zecimale, obținute prin rotunjire la sutimi.

Nr. Crt.	Denumirea activității	U/M
1	Colectarea, transportul pentru deșuri destinate a fi eliminate prin depozitare (deșuri menajere-reziduale), pentru persoane fizice	lei/gospodărie cu 1 persoană
2	Colectarea, transportul pentru deșuri reciclabile și biodeșuri, pentru persoane fizice	lei/gospodărie cu 1 persoană
3	Colectarea, transportul pentru deșuri destinate a fi eliminate prin depozitare (deșuri menajere-reziduale), pentru persoane juridice	lei/mc
4	Colectarea, transportul pentru deșuri reciclabile și biodeșuri, pentru persoane juridice	lei/mc
5	Colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor voluminoase, pentru persoane fizice	lei/mc
6	Colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor voluminoase, pentru persoane juridice	lei/mc
7	Colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru persoane fizice	lei/mc
8	Colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru persoane juridice	lei/mc

9	Colectarea și transportul deșeurilor abandonate pe domeniul public	lei/kg
10	Colectarea și transportul deșeurilor vegetale provenite din gospodăriile individuale – proprietăți private (în saci transparent, biodegradabil, inscripționat, cu un volum de 80 litri)	lei/1 sac
11	Colectarea și transportul deșeurilor vegetale provenite din gospodăriile individuale – proprietăți private (deșeuri vegetale care nu pot fi puse în saci)	lei/ mc
12	Colectări ocazionale de deșeuri și servicii suplimentare	lei/kg
13	Măturatul manual al carosabilului, trotuarelor, aleilor și locurilor de parcare	lei/1000 mp
14	Măturatul mecanizat al carosabilului și trotuarelor	lei/1000 mp
15	Spălatul carosabilului și a trotuarelor	lei/1000 mp
16	Stropitul carosabilului	lei/1000 mp
17	Curățatul rigolelor	lei/100 mp
18	Întreținerea curățeniei	lei/1000 mp
19	Golit coșuri stradale	lei/ 1 buc coș stradal
20	Curățatul manual al zăpezii și gheții	lei/100 mp
21	Curățatul mecanizat zăpadă și gheață (Pluguitul)	lei/1000 mp
22	Combaterea poleiului și a gheții cu clorură de sodiu (sare cu granulozitate 0-8 mm)	lei/1000 mp
23	Combaterea poleiului și a gheții cu clorură de sodiu (sare cu granulozitate 0-8 mm) umectat în concentrație de 30% cu soluție de clorură de magneziu (soluția de clorură de magneziu va avea o concentrație de 25%)	lei/1000 mp
24	Combaterea poleiului și a gheții cu soluție de clorură de magneziu (cu o concentrație de 25%)	lei/1000 mp
25	Împrăștiat manual material antiderapant	lei/100 mp
26	Încărcat, transportat zăpada și gheața	lei/mc
27	Curățat guri de scurgere din rețeaua de canalizare	lei/buc
28	Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora instalațiilor de neutralizare	lei/kg

Art. 67.

Ajustarea/modificarea tarifelor

1) Ajustarea/modificarea tarifelor pentru activitățile specifice se va realiza conform prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 109/2007.

2) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se ajustează conform

prevederilor, art. 4, lit e), respectiv art. 13, al Ordinului A.N.R.S.C. nr. 109/2007, cu parametrul de ajustare – indicele prețurilor de consum pe ramura apă, canal, salubritate, comunicat de Institutul Național de Statistică.

3) Ajustarea se va face obligatoriu în trimestrul IV a anului curent, astfel încât tarifele ajustate și aprobate să intre în vigoare de la începutul anului următor. Nu este admisă ajustarea tarifului pe anul în curs.

4) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se modifică conform prevederilor art. 15, respectiv art. 16. Ordinului A.N.R.S.C. nr. 109/2007.

CAPITOLUL 10: INVESTIȚII PROPUSE PE PERIOADA DERULĂRII CONTRACTULUI **Art. 68.**

Investiții realizate de Operator

- Realizarea investițiilor impuse vor fi finanțate din fonduri proprii ale ofertantului.
- Investițiile efectuate vor fi recuperate pe întreaga perioadă de derulare a contractului de concesiune.
- Investițiile vor fi realizate într-o perioadă de 9 respectiv 18 luni, de la semnarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.
- Investițiile concesionarului și realizate de către acesta (cu excepția utilajelor și instalațiilor proprii ale Operatorului), rămân în administrarea concesionarului pe perioada derulării contractului, acesta asumându-și și obligațiile financiare de întreținere, urmând ca la încetarea acestuia să devină proprietatea concedentului.

Art. 69.

Investiții realizate în sistemul de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

1) Operatorul, pe cheltuiala proprie, va amenaja pe amplasamentul punctelor de colectare existente (platformele existente sunt betonate sau asfaltate, sunt dimensionate astfel încât să permită amplasarea recipientilor pentru 5 fracții),

- **183 puncte de colectare supraterane închise, pentru a asigura colectarea separată în 5 fracții.** Punctele de colectare supraterane pentru colectarea selectivă a deșeurilor, vor fi modulare (nr. module 1007 buc.), vor avea fante de introducere pentru securizare, dotate cu: sistem de identificare a generatorului de deșuri, închidere electronică, sisteme de supraveghere video și sursă proprie de energie electrică, sistem de monitorizare/avertizare a nivelului de încărcare a recipientilor de colectare. Acestea vor fi dotate cu recipienti standard de 1,1 mc.

- **30 puncte de colectare subterane închise, pentru a asigura colectarea separată în 5 fracții.** Punctele de colectare subterane pentru colectarea selectivă a deșeurilor, vor fi modulare (nr. module 150 buc.), vor avea fante de introducere pentru securizare, dotate cu: sistem de identificare a generatorului de deșuri, închidere electronică, sisteme de supraveghere video și sursă proprie de energie electrică, sistem de monitorizare/avertizare a nivelului de încărcare a recipientilor de colectare. Acestea vor fi dotate cu recipienti cu o capacitate de încărcare de minim 3 mc.

2) Costurile cu dezafectarea actualelor puncte de colectare, vor fi suportate de către Operator. Materialul rezultat din dezafectarea punctelor de colectare va fi predat UAT Satu Mare, în vederea valorificării lui. În vederea valorificării, operatorul va depozita materialul rezultat, pe cheltuiala proprie într-un loc indicat de către autoritatea

contractantă. Operațiunea de valorificare va respecta prevederile HG 841/1995 (actualizată), privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice.

3) **Dotarea punctelor de colectare supraterane** cu recipienți standard de 1,1 mc. în număr de 1007, cade în sarcina operatorului.

4) Punctele de colectare vor avea capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați, vor avea în componență cel puțin 5 module pentru asigurarea colectării separate în 5 fracții.

5) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de module cu recipienți, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeurile municipale în afara lor sau va crește frecvența de ridicare.

6) Operatorul va elabora un plan de desființare a **punctelor de colectare supraterane** și amenajare a **punctelor de colectare supraterane și subterane**, iar acest plan va fi aprobat de Autoritatea Contractantă. Termenul de realizare a **punctelor de colectare**, va fi de maxim 9 luni de la semnarea contractului de concesiune.

Art. 70.

Investiții realizate în Centrul de Colectare pentru deșeurile voluminoase și reciclabile

1) Operatorul va înființa și va asigura funcționarea, pe cheltuielile proprii, pe toată durata contractului de concesiune a 1 **Centru de Colectare** pentru deșeurile voluminoase și reciclabile pe raza municipiului Satu Mare, care va asigura colectarea, pe categorii de deșeurile de așa natură încât deținătorii de deșeurile voluminoase și reciclabile să poată preda aceste deșeurile.

2) Centrul de colectare va fi astfel conceput să poată asigura preluarea fără plată și a tuturor deșeurilor reciclabile (deșeurile de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice), lemn, textile, ambalaje, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori, anvelope.

3) Operatorul va elabora un program de funcționare a **Centrului de Colectare**, iar acesta va fi aprobat de Autoritatea Contractantă.

4) Termenul de realizare a **Centrului de Colectare**, va fi de maxim 18 luni de la semnarea contractului de concesiune.

5) **Centrul de Colectare va avea următoarele caracteristici minime:**

- suprafața utilă între 2500 – 3000 mp.;
- obiectivul va fi împrejmuțit;
- platformă și căi de acces betonată;
- clădire modulară pt. birou;
- dotare cu toate utilitățile necesare pt. funcționare
- depozite temporare (dacă este cazul, în funcție de fluxul tehnologic și de soluția tehnică propusă);

5) Terenul unde se va realiza **Centrul de Colectare** va fi pusă la dispoziția Operatorului de către Autoritatea Contractantă. Terenul unde se va realiza Centrul de Colectare, va avea acces la utilitățile necesare pentru funcționare.

Restul cheltuielilor cu proiectare, autorizare, dotarea cu utilități, construcții și amenajări, cad în sarcina Operatorului.

6) Costurile rezultate în urma investiției în **Centrul de Colectare** respectiv costurile de funcționare, vor fi incluse și repartizate în mod egal, în tarifele generale de la subcapitolul 4.1!

7) Ofertanții vor prezenta în ofertă descrierea modului de realizare și funcționare a Centrului de Colectare.

Art. 71.

Investiții realizate în achiziționarea de coșuri stradale noi

1) număr de coșuri noi care vor fi achiziționate și montate este de 3.000 de buc, aproximativ 300 buc/an;

Numărul coșurilor stradale care se vor monta în primul an de operare este de: 280 buc. pe stâlp, 20 buc. pe picior.

2) coșurile vor fi similare cu cele existente la ora actuală;

3) Investițiile realizate în achiziționarea de coșuri stradale noi sunt necesare pentru:

a) înlocuirea coșurilor stradale degradate din aria de activitate

b) montarea coșurilor stradale noi, atât pe stâlpi existenți cât și stâlpi noi.

4) amplasarea acestora se va face pe baza programului stabilit de către concedent pentru :

a) cartierele municipiului care sunt în construcție și dezvoltare.

b) suplimentarea numărului existent de pe raza municipiului Satu Mare.

Art. 72.

Investiții realizate în implementarea unui sistem informatic care să dețină capacități de stocare și procesare a datelor legate de prestarea activităților de salubritate

1) Operatorul va implementa un sistem informatic capabil să proceseze și să stocheze datele legate de prestarea activităților de salubritate. Va acorda Autorității Contractante acces la sistemul informatic în timp real, gratuit, complet (acces la toate informațiile conținute de acesta din/în legătură cu modul de executare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate care face obiectul prezentului caiet de sarcini), nelimitat (fără limitări geografice și/sau tehnice, ori de altă natură) și perpetuu (pe toată durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate), în baza drepturilor de utilizare specifice/similare unei licențe ne-exclusive, astfel încât reprezentanții autorității contractante să poată verifica în orice moment modalitatea de realizare a activităților specifice contractului încheiat cu Operatorul.

2) Sistemul informatic trebuie să dețină cel puțin următoarele funcționalități:

a) să fie accesibil on-line, prin intermediul unui browser web;

b) prelucrarea și procesarea cel puțin a următoarelor date înregistrate zilnic (jurnal zilnic al activităților) și afișarea acestora în format informațional finit (sintetic/extins/grafic):

c) monitorizarea și înregistrarea în timp real a poziției GPS, a rutelor, lungimilor traseelor pe care s-a acționat și a duratei de acțiune/deplasare a utilajelor/vehiculelor alocate pentru desfășurarea activităților specifice potrivit contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, citirea, stocarea și prelucrarea informațiilor de pe sistemul de identificare al utilizatorilor (RFID cu standard de certificare ISO/IEC 15408).

d) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice (tronsoanele de carosabil/trotuare pe care s-au efectuat activități specifice în ziua respectivă, precum și suprafețele acestora);

e) date cantitative privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (tronsoanele de carosabil/trotuar pe care s-au efectuat activități specifice în ziua respectivă și

suprafețele acestora);

f) incidente, înregistrări ale problemelor, indiferent de natura acestora (cum ar fi întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc);

g) registre ale operațiilor de inspecție, întreținere și reparații realizate la fiecare utilaj/echipament/vehicul;

h) numărul vehiculelor alocate pentru desfășurarea activităților specifice potrivit contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate (cum ar fi vehicule utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor);

i) plângerile și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;

j) problemele apărute și soluțiile de rezolvare adoptate;

k) generarea de rapoarte configurabile potrivit specificațiilor autorității contractante pentru diferite perioade de timp variabile (zilnic /săptămânal /lunar /trimestrial /anual);

3) Ofertantul este liber să aleagă soluțiile tehnice hardware și software adoptate pentru realizarea sistemului informatic mai sus menționat, ori a componentelor acestuia, cu condiția prezentării în cadrul propunerii tehnice a detaliilor de funcționare/implementare a acestora, prin raportare la cerințele mai sus enunțate, inclusiv a respectării cerințelor minime privind raportarea stabilite potrivit prevederilor legale în vigoare.

Notă: Tarifele ofertate vor cuprinde în totalitate cheltuielile cu privire la amortizarea utilajelor folosite și punctate ca factor de evaluare în urma operațiunilor descrise în cadrul caietului de sarcini (în procent de 100%).

Totodată toate investițiile necesare pentru realizarea contractului de concesiune vor fi recuperate în mod egal pe perioada de derulare a contractului, prin includerea lor în tarifele ofertate.

Ofertanții vor ține cont și de prevederile H.G. 2139/2004, pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe.

În cazul în care durata de viață a mijloacelor tehnice ofertate este mai mică decât durata contractului de concesiune (10 ani), toate costurile privind aceste mijloace vor fi împărțite în mod egal pe o perioadă egală cu durata de viață a acestora.

Ofertanții vor prezenta pentru fiecare mijloc tehnic ofertat durata de viață a acestora pentru justificarea includerii costurilor aferente în tarife. În acest sens în cadrul propunerii tehnice Ofertantul va prezenta fișe tehnice sau orice tip de documente justificative din partea furnizorului.

CAPITOLUL 11: REDEVENȚA

Art. 73.

1) Nivelul redevenței va fi de 5%, din cifra de afaceri exclusiv și direct obținute de concesionar din plata de către utilizatori sau concedent (autoritatea contractantă), realizată din activitatea serviciilor prestate de Concesionar pe raza administrativ teritorială a municipiului Satu Mare.

2) Redevența va fi plătită de către Concesionar semestrial, în termen de 30 de zile de la depunerea și înregistrarea bilanțului la Agenția Națională de Administrare Fiscală (A.N.A.F.) și va constitui un element de venit la bugetul local.

3) Neplata redevenței sau plata cu întârziere va duce la calcul unei penalități de 0,1% pe zi din suma datorată.

CAPITOLUL 12: ALOCAREA RISCURILOR

Art. 74.

Matricea riscurilor

MATRICEA RISCULUI PENTRU CONCESIUNE					
Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea		
			Autoritatea Contractantă	Împărțită	Prestator
Riscul de operare					
1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu forța de muncă		X	
2.	Risc de depășire a costurilor	Depășirea costurilor de operare prognozate		X	
3.	Risc de disponibilitate	Serviciile care fac obiectul contractului nu îndeplinesc specificațiile tehnice de calitate prevăzute în contract			X
Riscul legat de cerere și venituri					
4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală		X	
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional		X	
6.	Schimbări majore ale inflației	Rata actuală a inflației va depăși rata previzionată a inflației		X	
Riscuri legislative și politice					
7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri		X	
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu		X	
Riscuri financiare					
9.	Indisponibilitatea finanțării	Concesionarul nu este capabil să asigure resursele financiare și de capital conform bugetului și în timpul prevăzut			X
10.	Insolvabilitatea Operatorului	Concesionarul devine insolvabil			X
11.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri		X	

		neprevăzute			
12.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării			X
13.	Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării			X
14.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal		X	
Riscuri naturale					
15.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână efectuarea contractului		X	
16.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauze de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului		X	
Alte riscuri					
17.	Riscul privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial		X	
18.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			X
19.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității			X
20.	Probleme de personal	Litigii de muncă			X
21.	Probleme de personal	Fluctuații de personal			X
22.	Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrări neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala Operatorului			X

Art. 75.

Cuantificarea riscurilor

Evaluarea riscurilor s-a făcut pentru cele mai importante riscuri, denumite riscuri-cheie, care pot afecta substanțial prestarea serviciului.

Nr. crt.	Denumirea riscului	Alocarea la prestator (%)	Alocarea achizitor (%)
1.	Depășirea costurilor generale	100	0
2.	Lucrări efectuate necorespunzător	100	0
3.	Condiții economice generale	100	0
4.	Schimbări legislative	50	50
5.	Indisponibilitatea finanțării	100	0

6.	Finanțare suplimentară	50	50
7.	Modificări ale dobânzilor bancare	100	0
8.	Forța majoră	50	50
	Procentaj mediu %	81,25%	18,75%

CAPITOLUL 13: SANȚIUNI PENTRU NEEEXECUTAREA CORESPUNZĂTOARE A SERVICIILOR PREVĂZUTE ÎN CONTRACT

Art. 76.

- Se vor aplica prevederile REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL MUNICIPIULUI SATU MARE aprobat prin HCL nr. 11/2019, respectiv cu modificările ulterioare.

CAPITOLUL 14: CRITERII DE CALIFICARE

Art. 77.

1) Criteriul de atribuire ales de Autoritatea Contractantă este „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic” în conformitate cu art. 86 din Legea nr. 100 din 19.05.2016 privind concesiunilor de lucrări și concesiunilor de servicii.

a) Prețul ofertei = P_{of} nivelul tarifelor cu ponderea de 60%, deoarece costurile serviciilor raportate la veniturile Primăriei municipiului Satu Mare sunt foarte mari și se intenționează să se cheltuie cât mai judicios și economic fondurile Primăriei.

b) Punctaj “Norma de poluare – emisiile de noxe” = P_{NP} , cu ponderea de 40%, pentru îmbunătățirea calității serviciilor prestate, reducerea nivelului de poluare a aerului din municipiul Satu Mare, ținând cont și de prevederile NORMEI METODOLOGICE din 16 noiembrie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, art. 44, alin (3), lit a), după cum urmează:

“(3) Pentru fiecare factor de evaluare entitatea contractantă are obligația de a stabili o pondere care să reflecte în mod corect:

a) importanța caracteristicii tehnice/funcționale considerate a reprezenta un avantaj calitativ, de mediu și/sau social ce poate fi punctat;”

Nr. crt.	Factorii de evaluare	Ponderea	Punctaj maxim acordat
1.	Prețul ofertei = P_{of}	$P_{of} = 60\%$	60 puncte
2.	Punctaj Norma de poluare – emisiile de noxe = P_{NP}	$P_{NP} = 40\%$	40 puncte

2) Prețul ofertei P_{of} :

Acest factor reprezintă o componentă esențială în evaluarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic.

- Pentru acest factor de evaluare s-au alocat 60 pct. din 100 total puncte.
- Pentru fiecare activitate se acordă un punctaj maxim, după cum urmează:

Nr. Crt.	Denumirea activității	tariful (N)	Punctaj maxim acordat
1	Colectarea, transportul pentru deșeuri destinate a fi eliminate prin depozitare (deșeuri menajere-reziduale), pentru persoane fizice		4
2	Colectarea, transportul pentru deșeuri reciclabile și biodeșeuri, pentru persoane fizice		8
3	Colectarea, transportul pentru deșeuri destinate a fi eliminate prin depozitare (deșeuri menajere-reziduale), pentru persoane juridice		2
4	Colectarea, transportul pentru deșeuri reciclabile și biodeșeuri, pentru persoane juridice		1
5	Colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor voluminoase, pentru persoane fizice		1
6	Colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor voluminoase, pentru persoane juridice		1
7	Colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru persoane fizice		1
8	Colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru persoane juridice		1
9	Colectarea și transportul deșeurilor abandonate pe domeniul public		2
10	Colectarea și transportul deșeurilor vegetale provenite din gospodăriile individuale – proprietăți private (în saci transparenți, biodegradabili, inscripționați, cu un volum de 60-80 litri)		1
11	Colectarea și transportul deșeurilor vegetale provenite din gospodăriile individuale – proprietăți private (deșeuri vegetale care nu pot fi puse în saci)		1
12	Colectări ocazionale de deșeuri și servicii suplimentare		0,5
13	Măturatul manual al carosabilului, trotuarelor, aleilor și locurilor de parcare		4,5
14	Măturatul mecanizat al carosabilului și trotuarelor		6
15	Spălatul carosabilului și a trotuarelor		3
16	Stropitul carosabilului		1
17	Curățatul rigolelor		1
18	Întreținerea curățeniei		1
19	Golit coșuri stradale		2

20	Curățatul manual al zăpezii și gheții		1
21	Curățatul mecanizat zăpadă și gheață (Pluquitul)		4
22	Combaterea poleiului și a gheții cu clorură de sodiu (sare cu granulozitate 0-8 mm)		4
23	Combaterea poleiului și a gheții cu clorură de sodiu (sare cu granulozitate 0-8 mm) umectat în concentrație de 30% cu soluție de clorură de magneziu (soluția de clorură de magneziu va avea o concentrație de 25%)		4
24	Combaterea poleiului și a gheții cu soluție de clorură de magneziu (cu o concentrație de 25%)		2
25	Împrăștiat manual material antiderapant		0,5
26	Încărcat, transportat zăpada și gheața		0,5
27	Curățat guri de scurgere din rețeaua de canalizare		1
28	Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora instalațiilor de neutralizare		1
	TOTAL		60

• Algoritm de calcul pentru fiecare activitate în parte se acordă după formula:
Punctaj_{activitate} = tariful cel mai mic oferit în cadrul procedurii/tariful N x punctajul acordat pentru respectivul tarif,
unde:

Punctaj_{activități} – punctaj tarif pentru fiecare activitate în parte

tariful N - tariful oferit de ofertant în cadrul ofertei, pentru activitățile 1 – 28

Pentru fiecare activitate în parte se va calcula punctajul, conform formulei mai sus menționată.

- Relația de calcul pentru determinarea punctajului final pentru prețul ofertei (**P_{of}**) este:

$$P_{of} = P_{activitate\ 1} + P_{activitate\ 2} + P_{activitate\ 3} + \dots + P_{activitate\ 28}$$

Punctajul maxim pentru (prețul ofertei) este 60 puncte.

3) Punctaj "Norma de poluare – emisiile de noxe":

Descriere: Autoritatea contractantă acordă punctaj pentru ofertele, care pentru utilajele solicitate în cadrul caietului de sarcini prezintă o normă de poluare mai mare, fata de minim de Euro 5 acceptată în cadrul caietului de sarcini. Norma de poluare minimă prevăzută în cadrul caietului de sarcini este EURO 5, iar cea maximă punctată, propusă de autoritatea contractanta este de Electric.

Algoritm de calcul: Autoritatea contractantă acordă punctaj pentru ofertele care prezintă pentru utilajele oferite o normă de poluare mai mare de EURO 5, după cum urmează:

- Electric - pentru care se acordă **2 puncte**.
- Hybrid / Plugin Hybrid cu NP Euro 6, pentru care se acordă **1,6 puncte**.
- Norma de poluare Euro 6 (nou sau cu o vechime de maxim 1 an) pentru care se acordă **1,3 puncte**.
- Norma de poluare Euro 6 (mai vechi de 1 an), se acordă **1 punct**.

- Hybrid cu NP Euro 5, pentru care se acordă 0,5 punct.
- Norma de poluare Euro 5, pentru care se acordă 0 punct.

Anul de referință de la care se calculează vechimea pentru Utilajele punctate este 2021!

Utilajele care au norma de poluare Euro 5 sunt conforme, dar nu se punctează. În cazul în care ofertantul în cadrul ofertei va prezenta utilaje sub norma de poluare Euro 5, oferta va fi considerată INACCEPTABILĂ.

Numărul minim de utilaje/autovehicule necesar îndeplinirii contractului este:

Nr. Crt.	Denumirea activității	Număr utilaje
1	Colectarea și transportul deșeurilor	21
2	Măturat, spălat, stropit și întreținerea curățeniei căilor publice	11
3	Curățarea, transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în municipiul Satu Mare	23
4	Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora instalațiilor de neutralizare	1
5	Autovehiculele utilizate pentru înființarea unei patrule ECO	2
	TOTAL	58

Algoritm de calcul:

$P_{NP}(n) = (\text{Suma punctajelor acordate pentru } P_{NP} \text{ pentru fiecare utilaj în parte/număr total utilaje}) \times 20,$

unde:

$P_{NP}(n)$ – Punctaj Norma de poluare – emisiile de noxe

- **Total minim:** 58 utilaje necesare pentru implicarea directă în prestarea serviciilor, vor fi admise utilaje multifuncționale, cu condiția descrierii a acestora în oferta tehnică, pentru fiecare operațiune în parte.

- Numărul maxim de utilaje care se iau în calcul pentru punctare, sunt numărul utilajelor prezentate în oferta tehnică.

- În cazul în care ofertantul va prezenta utilaje multifuncționale atât pentru prestarea serviciilor de colectarea și transportul deșeurilor, salubritate stradală cât și pentru dezăpezire, în acest sens ofertantul va enumera activitățile la care utilajul/utilajele/autovehicolul/autovehiculele vor fi folosit/folosite, astfel utilajul va fi punctat la fiecare activitate declarată.

Notă: Prin utilaje se înțeleg utilajele folosite în activitatea de salubritate a municipiului

Satu Mare, conform prevederilor Caietului de sarcini, Art. 59, alin. 2, literele a), b), c), d) și e).

Justificare: Prin factorul de evaluare mai sus menționat, autoritatea contractantă urmărește modul de asigurare a protecției mediului, deoarece contractul de concesiune se încheie pe un termen de 10 ani, astfel în perioada prestării serviciilor, cantitatea poluării va fi mai scăzută pe raza municipiului Satu Mare.

Punctajul total al fiecărei oferte ($P_T(n)$) se calculează prin aplicarea algoritmului de calcul:

$$P_T(n) = P_{of}(n) + P_{NP}(n)$$

Oferta cu cel mai mare punctaj obținut, va fi declarată Oferta Câștigătoare!

- Ofertantul pentru utilaje/autovehicule punctate, va face dovada deținerii în proprietate/deținerii în baza oricărui titlu ce transferă dreptul de folosință a dotării tehnice minime stabilite prin prezentul caiet de sarcini, prezentând în cadrul ofertei documente justificative în acest sens, respectiv: certificat de înmatriculare/contract de leasing/contract de comodat/contract de închiriere/facturi fiscale/antecontract de vânzare - cumpărare încheiate cu furnizori specifici de utilaje pentru salubritate/ antecontract de închiriere/ antecontract de leasing/ antecontract de comodat.

Cât privește ofertele ferme din partea furnizorilor, aceștia pot face dovada deținerii dreptului de folosință a utilajelor numai în măsura în care conțin informații certe privind transferul dreptului la o dată ulterioară, certă, pentru entitatea care depune oferta.

- În perioada de executare a contractului, schimbarea sau înlocuirea utilajelor/autovehiculelor punctate în cadrul procedurii, se va realiza numai cu acordul autorității contractante și se vor folosi utilaje/autovehicule echivalente sau superioare (din punct de vedere a normei de poluare) celui punctate în cadrul procedurii.

- Pentru îndeplinirea acestei criterii, Operatorul va depune o declarație pe propria răspundere, că va schimba sau înlocui utilajele/autovehicule punctate în cadrul procedurii, cu utilaje/autovehicule echivalente sau superioare (din punct de vedere al normei de poluare) celui punctate în cadrul procedurii.

CAPITOLUL 15: PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA PROGRAMATĂ PENTRU ÎNCEPERE

Art. 78.

1) Perioada de mobilizare reprezintă perioada dintre data semnării contractului și data de începere a contractului și va fi de maxim 180 de zile de la semnarea contractului. În timpul perioadei de mobilizare, Operatorul va identifica toată infrastructura din aria administrativ teritorială a municipiului Satu Mare, va planifica introducerea etapizată a serviciilor și va semna contracte de prestări servicii cu beneficiarii serviciului de salubritate.

2) Data de începere stabilită este definită în Programul de operare a serviciului de Salubritate care va fi elaborat de către Operator și va fi înaintat spre aprobare autorității contractante în termen de 30 de zile de la data semnării contractului.

3) Programul de operare a serviciului de Salubritate: Programul privind încheierea contractelor de prestări servicii, Graficele de lucru pe activități - măturat, spălat, stropit și întreținere căi publice; Programul de spălare/dezinfectare recipienti, Sistemul informațional implementat, Manuale de funcționare și întreținere, Programul de monitorizare (inclusiv traseele planificate pentru fiecare vehicul și sistemul GPS, etc).

4) În timpul perioadei de mobilizare (maxim 180 zile de la semnarea contractului), Operatorul va definitiva pregătirile pentru începerea serviciilor.

În acest sens, Operatorul:

- va obține toate avizele, acordurile, autorizațiile necesare desfășurării serviciilor conform legislației în vigoare, specifice domeniului de activitate;

- va semna contracte de prestări servicii;

- va prelua echipamentele puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă, respectiv: punctele de colectare existente, coșuri stradale, pubelele și containerele destinate colectării, după caz;

- va achiziționa orice vehicule, utilaje și echipamente conform prezentului Caiet de sarcini și care sunt necesare activității de salubritate;

- va angaja și va instrui personalul necesar;

- va obține acces la orice amplasamente, facilități și locații necesare pentru prestarea serviciilor;

- Operatorul va furniza Autorității Contractante traseele planificate și stabilite pentru fiecare vehicul, inclusiv numărul de angajați pe fiecare vehicul/utilaj pentru a facilita monitorizarea executării tuturor activităților. Rutele și orarul de parcurs vor respecta normele de sănătate și siguranță, ținând seama de cerințele prezentului caiet de sarcini. Traseele și orarul de parcurs vor fi coordonate în funcție de orarul de funcționare la o instalație sau depozit de deșeuri autorizat;

5) În perioada de mobilizare, Operatorul va prezenta autorității contractante dovezile care confirmă:

a) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate prin contract;

b) licențele eliberate de Autoritatea de Reglementare prin care Operatorului i se acordă permisiune prestării serviciului în aria delegării;

c) obținerea celorlalte autorizații necesare conform legii pentru începerea prestării serviciului.

6) După prezentarea Programului de Operare a serviciului de Salubritate de către Operator, părțile pot încheia Procesul - Verbal de predare-primire a bunurilor delegate de către Autoritatea Contractantă în vederea prestării serviciului.

Masculic Csaba - Administrator public

Haidu Zsolt - Șef Birou - Biroul Salubritate, Protecția Mediului, Zone Verzi

Borbás Pal Istvan - Consilier - Biroul Salubritate, Protecția Mediului, Zone Verzi