

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

nr. _____ / _____ din _____

privind Servicii poștale: Corespondență cu confirmare de primire și corespondență recomandată,
închiriere căsuțe poștale și colete
Cod CPV: 64112000-4

În temeiul *Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare și a *H.G. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice*, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii **între** :

MUNICIPIUL SATU MARE, cu sediul în Mun. Satu Mare, P-ța 25 Octombrie, nr. 1, corp M, jud. Satu Mare telefon/fax 0261 807500, Cod Unic de Inregistrare 4038806, având contul nr. RO45TREZ24A510103200108X deschis la Trezoreria Satu Mare, reprezentată prin Kereskényi Gábor – primar, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte,

și

[...], cu sediul în: [adresa], telefon: [număr telefon], fax: [număr fax], e-mail: [adresă electronică], număr de înmatriculare [număr de înmatriculare], cod de înregistrare fiscală [cod de înregistrare fiscală], cont IBAN nr. [cont bancar], deschis la [Trezoreria] reprezentată prin [numele și prenumele reprezentantului/reprezentanților legal], [funcția(ile) reprezentantului/reprezentanților legal(i)], în calitate de/și denumită în continuare „**Prestator**”, pe de altă parte,

Art. 1 DEFINIȚII

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **Contract** – actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între achizitor și un prestator de servicii;
- b. **Achizitor și Prestator** – părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- c. **Servicii** – activități a căror prestare fac obiectul contractului;
- d. **Correspondență**: trimiterea plicurilor;
- e. **Zi** – zi calendaristică; an – 365 de zile;
- f. **Trimiterea de corespondență** - comunicare scrisă tipărită, imprimată sau înregistrată pe orice fel de suport material, care urmează să fie colectată, sortată, transportată și livrată altfel decât electronic la adresă indicată de expeditor pe acest suport sau pe ambalajul acestuia.
- g. **Trimiteri de corespondență în număr mare** – trimiteri interne din această categorie expediate în număr de minimum 5.000 de trimiteri, în decurs de o lună, de către același expeditor sau integrator, în baza unui contract încheiat în formă scrisă cu CNPR.
- h. **Trimiterea de corespondență internă sau internațională cu serviciul "Recomandat"** - serviciul ale cărui particularități constau în oferirea unei garanții forfetare împotriva riscurilor de pierdere, furt, distrugere totală sau parțială ori deteriorare a trimiterii și în eliberarea, la cerere, ulterior depunerii, respectiv livrării trimiterii poștale, a unei dovezi privind depunerea la punctul de acces sau livrarea la



destinatar, fără a fi confirmată în scris de către acesta.

- i. **Trimiterea de corespondență internă sau internațională cu “Confirmare poștală de primire - AR”** este serviciul poștal a cărei particularitate constă în predarea către beneficiar a dovezii privind predarea trimiterii de corespondență, confirmată în scris de către destinatar, împuternicit sau delegat. Formularul de Confirmare poștală de primire (AR) circulă atașat la trimitere și se evidențiază pe ambalajul trimiterii interne și internaționale prin înscrierea mențiunii “AR”.
- j. **Coletul poștal intern** este o trimitere poștală care conține bunuri cu sau fără valoare comercială și care nu trebuie să conțină alte trimiteri poștale pentru care sunt stabilite tarife superioare sau tarife care prin însumare depășesc tariful coletului în care au fost introduse.
- k. **Trimiterea finalizată** – trimitere poștală pentru care s-au dus la bun sfârșit serviciile poștale așa cum sunt ele solicitate în specificațiile tehnice și care se regăsește înscrisă în borderoul de livrare a trimiterilor poștale sau în borderoul de predare – primire a retururilor sau a formularelor de confirmare poștală de primire perfectate predate expeditorului.
- l. **Căsuțele poștale**- utilaje destinate unor beneficiari de prestații poștale, care doresc să-și ridice personal, prin împuternicit sau delegat la sediul subunității poștale trimiterile ce le sunt adresate.
- m. **Forța majoră** – un eveniment mai presus de voința părților, care nu se datorează culpei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, greve, enumerarea nefiind limitativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

Art. 2 OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl constituie achiziționarea de servicii poștale prin intermediul unui curier înregistrat la A.N.S.P.D.C.P ca operator de date cu caracter personal, având aviz de funcționare pe toată durata contractului, constând în:

1. corespondență internă neprioritară recomandată;
2. corespondență externă prioritară recomandată;
3. corespondența internă neprioritară cu confirmare de primire;
4. corespondență externă prioritară cu confirmare de primire;
5. colete poștale interne, cu greutate până la 10 kg;
6. două (2) abonamente casuță poștală nominală.

Art. 3 DURATA CONTRACTULUI

Contractul intră în vigoare la data de 01.01.2026 și are valabilitate până la 31.12.2026.

Art. 4 PREȚUL CONTRACTULUI

4.1. Valoarea estimativă a serviciilor prestate în temeiul preentului contract estelei la care se adaugă TVA.

4.2. Contravaloarea serviciilor se va plăti conform prețurile unitare centralizate cuprinse în Propunerea financiară, anexă la prezentul contract.

Art. 5 DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Documentele contractului, care fac parte integrantă din acesta, sunt:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică;
- c) Propunerea financiară;
- d) Acte adiționale, dacă vor exista;
- h) Anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- i) Centralizator privind prețurile unitare.

Art. 6 CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI

6.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- De a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terte părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- De a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât în acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

6.2. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

6.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- a) Informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;
- b) Informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;
- c) Partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

Art. 7 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

7.1. **Prestatorul se obligă:**

a) Să presteze serviciile ce fac obiectul contractului conform cerințelor specificate în Propunerea financiară și Propunerea tehnică la prezentul contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;

b) Să răspundă față de achizitor pentru serviciile ce fac obiectul contractului potrivit prevederilor *OUG nr. 13/2013 privind serviciile poștale*, cu modificările și completările ulterioare, *Deciziei ANCOM nr. 1363/2019 privind desemnarea furnizorului de serviciu universal în domeniul serviciilor poștale* și conform prevederilor *Deciziei ANRC nr. 313/2017, privind regimul de autorizare generală pentru furnizarea serviciilor poștale*, acte ce se completează cu prevederile prezentului contract. Prestatorul nu va răspunde pentru eventualele daune indirecte ale Achizitorului;

c) Să emită facturi conform prevederilor prezentului contract și Propunerii financiare;

d) Să distribuie trimerile Achizitorului asigurând un timp de circulație conform propunerii tehnice la prezentul contract;

e) Să soluționeze eventualele reclamații primite din partea Achizitorului cu privire la prestarea

serviciilor poștale ce fac obiectul contractului în termenul legal, respectiv în maxim 3 (trei) luni de la data introducerii reclamației. Termenul de introducere a reclamației prealabile este de 6 luni și se calculează de la data depunerii trimerii poștale la punctul de acces;

f) Să păstreze trimiterile poștale care fac obiectul contractului și care nu au putut fi livrate și înapoiate Achizitorului, timp de 18 luni de la data depunerii trimerii poștale la punctul de acces;

g) Să acorde Achizitorului nr. **TP 103/P/331002/2009**.

7.2. Prestatorul are dreptul să încaseze contravaloarea serviciilor ce fac obiectul contractului, în conformitate cu prevederile prezentului contract și a propuneei financiare;

Art. 8 RESPONSABILITĂȚILE ACHIZITORULUI

8.1. Achizitorul se obligă:

- a) Să prezinte trimiterile poștale ce fac obiectul contractului conform cerințelor specificate în prezentul contract și în Anexa Propunere tehnică, pe durata orelor de program ale Oficiului Postal Satu Mare 5 - Business însoțite de formularele poștale din anexa Propunere tehnică;
- b) Să nu prezinte trimiteri pe ambalajul cărora sunt înscrise:
 - Inscricții care contravin ordinii publice sau bunelor moravuri;
 - Inscricții care discreditează sau denigrează mărcile de comerț, denumirile comerciale, alte semne distinctive, bunuri, servicii, activități ale Achizitorului;
- c) Să achite la termenele stabilite în prezentul contract tarifele poștale cuvenite Prestatorului, conform prevederilor contractului și a Anexei Propunere financiară;
- d) Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut pe parcursul derulării contractului și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului;
- e) La finalizarea contractului, Achizitorul are obligația de a întocmi documentul constatator privind îndeplinirea obligațiilor contractuale.

Art. 9 MODALITĂȚI DE PLATĂ

9.1 Prestatorul, va emite, pentru serviciile ce fac obiectul contractului, facturi lunare. În baza prețurilor unitar centralizate în propunerea financiară, Prestatorul emite factura pentru serviciile prestate în luna precedentă. În conformitate cu prevederile art. 2 alin. (1), lit m) din *OUG nr. 120/2021*, Prestatorul va emite facturi electronice și le va transmite în sistemul național privind factura electronică RO eFactura. Pentru fiecare factură Prestatorul va întocmi un centralizator care va cuprinde serviciile prestate aferente fiecărei facturi și îl va transmite Achizitorului la o adresă de e-mail comunicată de acesta, anterior încărcării facturilor în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura.

9.2. Achizitorul are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de **30 de zile** de la încarcarea facturii în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura.

Art. 10. SANCTIUNI

10.1 Dacă Achizitorul nu respectă termenul de plată a contravalorii facturilor emise de Prestator, acesta va fi obligat să plătească penalități calculate la nivelul dobânzii legale penalizatoare aplicabile în raporturile dintre profesioniști potrivit prevederilor Legii nr. 72/2013 cu modificările și completările ulterioare, începând cu ziua următoare expirării termenului prevăzut la pct. 9.2., până la îndeplinirea efectivă a obligației de plată.



10.2 Dacă Achizitorul nu onorează facturile în termen de 10 (zece) zile lucratoare de la expirarea termenului prevăzut la pct. 9.2. și fără a prejudicia dreptul Prestatorului de a apela la prevederile pct.

10.1, Prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce Achizitorul onorează facturile, Prestatorul va relua prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului.

10.3 Dacă Prestatorul nu respectă termenul de livrare a trimerilor poștale emise de Achizitor, acesta va fi obligat să plătească penalități calculate la nivelul dobânzii legale penalizatoare aplicabile în raporturile dintre profesioniști potrivit prevederilor Legii nr. 72/2013 cu modificările și completările ulterioare începând cu ziua următoare expirării termenului prevăzut în anexele - Propunere Financiară și Propunere tehnică.

Art. 11 ACTUALIZAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

11.1. Prețurile rămân ferme pe toata perioada de derulare a contractului.

Art. 12 ÎNCETAREA CONTRACTULUI

12.1 Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

a) Prin acordul de voință scris al părților;

b) La expirarea duratei contractului /a termenului pentru care a fost prelungit contractul, în cazul în care una din părți notifică intenția sa în acest sens cu cel puțin 30 (treizeci) zile înainte.

c) Prin denunțare unilaterală de către oricare din părți, cu un preaviz de 30 (treizeci) zile.

d) Prin reziliere de plin drept de către achizitor, în situația în care Prestatorul nu-și respectă în mod culpabil oricare dintre obligațiile prevăzute în cadrul *art. 7.1* din contract, fără a fi nevoie de intervenția instanței de judecată și fără alte formalități, cu condiția unei notificări prealabile transmisă către Prestator cu 15 (cincisprezece) zile lucrătoare înainte de data la care va interveni rezilierea și dacă Prestatorul nu își execută obligațiile până la expirarea termenului de preaviz.

e) Prin reziliere de plin drept de către Prestator, în situația în care Achizitorul nu-și respectă în mod culpabil oricare dintre obligațiile prevăzute în *art. 8* din contract, fără a fi nevoie de intervenția instanței de judecată și fără alte formalități, cu condiția unei notificări prealabile transmisă Achizitorului cu 15 (cincisprezece) zile lucrătoare înainte de data la care va interveni rezilierea și dacă Achizitorul nu își îndeplinește până la expirarea termenului de preaviz obligațiile prevăzute în acest contract.

f) În caz de lichidare, faliment, dizolvare.

12.2. În oricare dintre cazurile de încetare prevăzute mai sus, fiecare dintre părți își va îndeplini obligațiile asumate până la data încetării efective a contractului.

Art. 13 FORȚA MAJORĂ

13.1. Nici una din părți nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial – a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

13.2. Prin forța majoră se înțeleg toate evenimentele și/sau împrejurările imprevizibile la momentul încheierii contractului și de neînălțurat, independente de voința părții care invocă forța majoră, ce include, dar nu se rezumă la greve, razboaie sau revoluții, incendii, inundații, cutremure, epidemii, embargouri, sau restricții de carantină și care, survenind după încheierea contractului, împiedică sau întârzie, total sau parțial, îndeplinirea obligațiilor izvorând din acest contract.



13.3. Cazul de forță majoră va fi notificat de către partea care îl invocă, în termen de 10 (zece) zile de la data apariției.

13.4. Dacă în termen de 30 (treizeci) zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, oricare din părți poate să denunțe unilateral contractul, cu o notificare prealabilă de 5 (cinci) zile, fără ca vreuna dintre acestea să poată pretinde daune-interese. Cazul de forță majoră nu exonerează părțile de executarea obligațiilor scadente la data apariției cazului de forță majoră.

Art. 14 NOTIFICĂRILE ȘI CORESPONDENȚA ÎNTRE PĂRȚI

14.1. Orice notificare/corespondență între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, este valabilă comunicată dacă este predată sau transmisă la adresele convenite de părți și menționate în cuprinsul prezentului contract.

14.2. Notificarea/corespondența se transmite prin trimitere de corespondență cu confirmare postală de primire, prin email sau prin fax.

14.3. Notificarea/corespondența se consideră primită la data semnării de către registratura părții destinate a confirmării de primire, în prima zi lucrătoare după cea în care au fost expediate prin fax sau la data transmiterii prin email.

14.4. Schimbarea adreselor (inclusiv adresă de email) sau numărului de telefon/fax nu este opozabilă decât după trecerea a cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare de la data la care s-a primit notificarea privind schimbarea adreselor sau a numărului de fax/telefon.

Art. 15. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

15.1 Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

15.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești de la sediul Achizitorului.

Art. 16. CESIUNEA

16.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract.

16.2. Cesiunea creanțelor (drepturilor) rezultate din contract poate fi făcută cu acceptul scris al Achizitorului.

Art. 17 DISPOZIȚII FINALE

17.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractuale, prin act adițional. Prin acte adiționale nu se pot aduce modificări substanțiale contractului.

17.2. Prezentul contract împreună cu anexele sale (Propunerea financiară, Propunerea tehnică, Caietul de sarcini), care fac parte integrantă din acesta, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală sau scrisă dintre acestea, anterioară încheierii contractului, referitoare la același obiect.



17.3. Părțile nu vor săvârși, autoriza sau permite nici o acțiune care ar determina părțile și/sau afiliații părților să încalce oricare din legile sau reglementările anticorupție în vigoare. Această obligație se aplică în special plăților ilegale către funcționari de stat, reprezentanți ai autorităților publice sau asociații lor, familii sau prieteni apropiați. Fiecare parte se obligă să nu ofere sau să primească, sau să nu fie de acord să ofere, oricărui angajat, reprezentant sau terță parte care acționează în numele celeilalte părți și nici să accepte sau să fie de acord să accepte de la un salariat, reprezentant sau terță parte care acționează în numele celeilalte părți, nici un dar sau beneficiu, fie numerar sau sub altă formă, care nu se cuvin legal primitorului, în legătură cu negocierea, încheierea sau executarea acestui contract. Părțile se vor notifica reciproc prompt, dacă iau la cunoștință sau au suspiciuni specifice privind orice formă de corupție legată de negocierea, încheierea sau executarea acestui contract.

17.4. Presentul contract este încheiat cu respectarea prevederilor legale și se supune legislației române în vigoare. Limba care guvernează contractul este limba română.

17.5. Părțile confirmă că fiecare clauză a prezentului contract a fost negociată și agreată în mod expres.

17.6. Părțile declară și confirmă că au autoritatea corporativă de a semna și derula prezentul contract.

Presentul contract s-a încheiat în 2 (două) exemplare, din care unul (1) pentru Prestator și unul (1) pentru Achizitor, având aceeași forță probantă, și intră în vigoare de la data de **01.01.2026**.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

MUNICIPIUL SATU MARE

PRIMAR,
Kereskényi Gábor

DIRECTOR EXECUTIV
Ec. Ursu Lucia

Serviciul Juridic
Jr. Shannt Stephanie Mercedes

AVIZAT:
Serviciul Financiar Contabilitate
Zamel Monika Eniko

Compartimentul de specialitate
Șef Serviciu Informare și Relații Publice
Baica Marioara Georgeta