

MODEL
Contract de prestări servicii

Nr. _____ - _____ din _____

**privind servicii poștale: pregătire, printare, personalizare, inserare automatizată
în plicuri și expediere prin corespondență în țară pentru anul 2026**
cod CPV: 64110000-0 și 64112000-4

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii

1.PĂRȚI CONTRACTANTE

MUNICIPIUL SATU MARE, cu sediul în Satu Mare, P-ța 25 Octombrie nr.1, jud. Satu Mare telefon/fax: 0261.807569/0261.807510,0261.710760 cod fiscal: 4038806, cont trezorerie: RO82TREZ24A845000710130X, deschis la Trezoreria Satu Mare, reprezentată prin **Kereskényi Gábor – Primar**, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte,
Și

SC **SRL**, cu sediul în, înregistrata la Registrul Comertului, Cod de înregistrare Fiscala, cont numarul **TREZORERIE**, reprezentata prin, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

2. DEFINIȚII

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

Contract – contract cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris, între părți, care are ca obiect prestarea de servicii;

Achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

Prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;

Forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului. Sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerată forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.



Formular de ofertă - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică.

Caiet de sarcini – conțin în mod obligatoriu specificații tehnice. Specificațiile tehnice reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică, ce permit fiecărei lucrări sau serviciu să fie descrisă în mod obiectiv astfel încât să corespundă necesității autorității contractante.

Graficul de plăți – eșalonarea plăților, situațiilor provizorii până la nivelul contractului.

Propunerea tehnică – parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini sau după caz din documentația descriptivă.

Propunerea financiară - parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;

Durata contractului – limitele de timp în care contractul produce efecte juridice [de la data încheierii până la recepția finală],

Durata de prestare - durata de timp angajată prin oferta de prestare conform graficului de eșalonare a serviciilor [se calculează de la data din ordinul de începere a contractului],

Obiectul contractului - prestarea și finalizarea serviciilor definite în caietul de sarcini

Zi - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. INTERPRETARE

3.1. În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentația de atribuire, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentația de atribuire.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1 Prestatorul se obligă să presteze servicii de pregătire, printare, personalizare, inserare automatizată în plicuri și expediere prin corespondență, în țară, respectiv:

A. Corespondență:

- Corespondență simplă în țară (scrisoarea primarului și înștiințare de plată),
- Corespondență cu confirmare de primire în țară (decizia de impunere anuală, decizia de accesorii, somația și titlu executoriu),

B. Pretipărirea conținutului și a plicurilor, pregătire, printare, personalizare, inserare automatizată în plicuri și expediere prin corespondență în țară din categoria standard,

C. Pretipărirea conținutului și a plicurilor, pregătire, printare, personalizare, inserare automatizată în plicuri și expediere prin corespondență în țară din categoria scrisoare recomandată cu confirmare de primire, scanate în format pdf, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.



5. DURATA CONTRACTULUI

5.1 Termenul de prestare a serviciilor este de la data de 01.01.2026 până la data de 31.12.2026.

5.2 Contractul se derulează de la data semnării și până la îndeplinirea reciprocă a obligațiilor contractuale.

6. PREȚUL CONTRACTULUI

6.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de către achizitor, este de lei, la care se adaugă TVA.

6.2 Decontarea serviciilor se va face în funcție de serviciile real prestate.

7. MODALITĂȚILE DE PLATĂ

7.1 Plata se va face după întocmirea procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă la finalizarea serviciilor solicitate.

7.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 de zile de la data recepției serviciilor prestate, dacă data primirii facturii este cu cel puțin 10 zile înainte de acest termen, conform art. 6, al. 1, lit. b din *Legea nr. 72/2013*, cu modificările și completările ulterioare, respectiv la 30 de zile de la depunerea facturii, dacă aceasta se depune după termenul stipulat mai sus.

7.3 Pe factură se va înscrie codul CPV al achiziției.

8. AJUSTAREA PREȚULUI

8.1. Prețurile rămân ferme pe toată perioada de derulare a contractului și nu pot fi ajustate.

9. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

9.1 Contractul are ca și anexe, următoarele documente:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea financiară;
- c) Propunerea tehnică;
- d) Anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal.
- e) Acte adiționale, dacă vor exista.

10. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

10.1 Prestatorul se obligă să aibă capacitate de acoperire națională de 100% pentru prestarea serviciilor. Prin acoperire națională se înțelege:

- Capacitatea de a colecta și sorta trimiterile în cel puțin un punct de lucru în Municipiul Satu Mare prin intermediul căruia să se desfășoare activitatea în relația cu achizitorul;

10.2 Prestatorul se obligă să aibă capacitatea de a transporta și livra trimiterile colectate de la expeditor.

10.3 Prestatorul se obligă să presteze serviciul în condiții de calitate superioară și fără discriminări.



10.4 Pe toată durata operațiunilor de colectare, sortare, transport și livrare la destinatari, prestatorul va răspunde pentru pierderea totală sau parțială a bunului expediat conform *OUG 13/2013 privind serviciile poștale*.

10.5 Prestatorul se obligă să depoziteze și să încarce plicurile în mijloacele de transport asigurându-le împotriva degradărilor prin fixare, ancorare, acoperire, etc, în funcție de natura fiecăruia în parte, precum și să asigure securitatea acestora.

10.6 Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, echipamentele (cântar) și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, necesare pentru desfășurarea în bune condiții a serviciilor oferite.

10.7 Prestatorul se obligă ca, în cazul în care corespondența nu a putut fi predată destinatarului, aceasta să fie returnată Primăriei Satu Mare fără costuri suplimentare, conform cerințelor achizitorului, cu respectarea termenelor prevăzute în caietul de sarcini.

10.8 Prestatorul se obligă să nu perceapă tarife suplimentare pentru returnarea corespondenței la achizitor sau pentru păstrarea acesteia pusă la dispoziția destinatarului.

10.9 Prestatorul se obligă să soluționeze eventualele reclamații primite din partea achizitorului cu privire la prestarea serviciilor poștale ce fac obiectul contractului în termenul legal, respectiv în 3 (trei) luni de la data introducerii reclamației. Termenul de introducere a reclamației prealabile este de 6 (șase) luni și se calculează de la data depunerii trimiterii poștale.

11. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

11.1 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate potrivit *pct. 12*.

11.2 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

11.3 Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator, în condițiile și la termenele prevăzute în prezentul contract.

12. RECEPȚIA ȘI VERIFICAREA

12.1 Achizitorul are obligația de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini.

12.2 Se va întocmi un proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă la finalizarea serviciilor solicitate.

13. ÎNCEPEREA, ÎNTARZIEREA, SISTAREA ȘI FINALIZAREA SERVICIILOR

13.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în termen de:

- **5 zile lucrătoare de la acordarea bun de tipar pentru realizarea plicurilor și a conținutului plicurilor;**
- **5 zile lucrătoare de la data intrării în rețeaua postală pentru corespondența standard;**
- **7 zile lucrătoare de la acordarea bun de tipar pentru realizarea plicurilor și a conținutului plicurilor și preluarea în rețeaua poștală cu confirmarea primirii**



fișierului centralizator, la care se adaugă 5 zile lucrătoare de la data intrării în rețeaua postală pentru prima încercare de livrare și 5 zile lucrătoare pentru păstrarea la sediul prestatorului a scrisorilor avizate, respectiv încă 5 zile lucrătoare pentru scanarea confirmărilor și furnizarea raportului de proiect.

13.2 (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

(2) În cazul în care orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

13.3 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

13.4 Achizitorul are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului, prin corelarea prevederilor acestuia cu caietul de sarcini și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute achizitorul are dreptul de a amâna sau a respinge recepția serviciilor.

14. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

14.1 În cazul în care prestatorul nu reușește să onoreze la timp obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a calcula, ca penalități de întârziere, o sumă echivalentă cu rata dobânzii de referință la care se adaugă 8 puncte procentuale din valoarea aferentă obligațiilor nerealizate până la îndeplinirea efectivă a acestora.

14.2 În cazul în care achizitorul nu onorează factura în termenul convenit potrivit pct. 7.2, acesta are obligația de a plăti, ca penalități de întârziere, un quantum egal cu rata dobânzii de referință la care se adaugă 8 puncte procentuale din valoarea facturii neonorate, până la îndeplinirea efectivă a obligației de plată.

14.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din părți, dă dreptul părții lezate de a solicita rezilierea cu plata de daune-interese în quantum de 5% din valoarea contractului fără TVA.

14.4 Rezilierea va opera de plin drept la expirarea unui termen de 30 de zile de la data transmiterii notificării de către una dintre părți, dacă părțile nu-și îndeplinesc obligațiile asumate prin contract în acest termen.

15. AMENDAMENTE

15.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului de a conveni modificarea clauzelor contractuale prin act adițional, conform art. 221 din *Legea nr. 98/2016*, cu modificările și completările ulterioare, privind achizițiile publice. Prin acte adiționale nu se pot aduce modificări substanțiale contractului.



16. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

16.1 Achizitorul introduce dreptul de denunțare unilaterală a contractului, drept prevăzut la art. 223 alin. (1) din *Legea nr. 98/2016*, cu modificările și completările ulterioare, în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din *Legea nr. 98/2016* cu modificările și completările ulterioare;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

16.2. Prezentul contract încetează:

- a) de drept, prin ajungerea contractului la termen;
- b) prin acordul de voință scris al părților;
- c) pentru caz de forță majoră;
- d) prestatorul se află într-o situație de conflict de interese, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- e) prestatorul cesionează creanțele/subcontractează fără a avea acordul scris al achizitorului.
- f) prin reziliere.

16.3 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract prestată până la data denunțării unilaterale a contractului.

17. FORȚA MAJORĂ

17.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

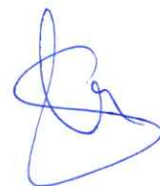
17.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 Partea din contract care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maxim 15 zile de la încetare.

17.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 (șase) luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

18.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.



18.2 Dacă, în termen de 30 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorului.

19. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL

19.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

20. COMUNICĂRI

20.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

21.1 Contractul va fi interpretat conform legislației din România.

Prezentul contract a fost încheiat în 2 exemplare originale, având aceeași valoare juridică, din care 1(unul) pentru achizitor și 1(unul) pentru prestator.

Achizitor
MUNICIPIUL SATU MARE
PRIMAR,
Kereskenyi Gábor

Prestator

..... **SRL.**

.....
DIRECTOR EXECUTIV
Ec. Ursu Lucia

SERVICIUL JURIDIC
Jr. Shannat Stephanie Mercedes

AVIZAT:
Serviciul Financiar Contabilitate
Jr. Zamel Monika Enikő

COMPARTIMENTUL DE SPECIALITATE

Director executiv
Ec. Tincu Vasile Claudiu