



PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
SATU MARE
SZATMÁRNÉMETI
POLGÁRMESTERI HIVATAL
BÜRGERMEISTERAMT
SATHMAR

Serviciul Fond Funciar și Legile Proprietății

E-mail: agricol@primariasm.ro

Tel: 0261.807.548, 0261.807.549

ÎNSCRIEREA DATELOR ÎN REGISTRUL AGRICOL

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară în care se înscriu date privind:

- capul gospodăriei și membrii acesteia;
- societăți / asociații sau persoane juridice care au teren în proprietate sau folosință;
- terenurile aflate în proprietate sau folosință; pădurile;
- modul de utilizare al suprafețelor agricole; suprafețe necultivate, ogoare; suprafețe cultivate în sere sau solarii;
- grădini familiale;
- pomi răzleți, plantații pomicole și viticole; suprafețe irigate;
- animale (existente la începutul semestrului) și evoluția efectivului de animale în cursul anului;
- utilaje-instalații pentru agricultură și silvicultură;
- mijloace de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului;
- aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor; utilizarea îngrășămintelor;
- construcții existente la începutul anului și alte mențiuni.

Înscrierea datelor, completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol în format electronic se fac potrivit prevederilor O.G. nr. 28/2008 privind Registrul Agricol, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu cele ale Ordinului nr 25/1.382/37/1.642/14.297/746/20/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a Registrului Agricol pentru perioada 2020-2024.

Persoane fizice

Înscrierea în registrul agricol a datelor privind componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică se face pe baza declarației date pe propria răspundere sau pe bază de documente de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează :

- a) la primărie, în cazul în care persoana fizică sau un împuternicit al acesteia se prezintă din proprie inițiativă;
- b) pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;
- c) prin vizitarea persoanelor fizice la domiciliu, potrivit unui program prestabilit, în situația în care acestea se află în imposibilitatea de a se deplasa la primărie;
- d) prin invitarea la primărie a persoanelor fizice și juridice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol;

Persoane juridice

Pentru unitățile cu personalitate juridică, datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal al unității respective, însoțite de documente.

În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință, se poate face pe baza declarației date sub semnătura capului gospodăriei sau în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, sub sancțiunea nulității. Aceste declarații pot fi date, potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, după cum urmează :

a) în fața secretarului general/ sau a funcționarului public delegat;

b) în fața notarului public.

În cazul indiviziunii, oricare dintre coindivizari poate da declarația în condițiile enunțate anterior.

Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate sau în folosință, după caz, de natura să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Legea 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare, funcționării cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole, au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 30 zile lucrătoare de la data modificării.

Se asigură publicitatea perioadelor în care persoanele fizice sau juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol prin: publicarea în ziare locale și pe site-ul propriu al instituției <http://www.primariasm.ro/> Secțiunea Informații publice/ alte informații publice, precum și prin afișare la sediul instituției, după cum urmează :

a) între 5 ianuarie și ultima zi lucrătoare a lunii februarie, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate/folosință, clădirile și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente în gospodărie/unitatea cu personalitate juridică la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării-cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau a sacrificării animalelor ori a altor intrări-ieșiri;

b) între 1 și ultima zi lucrătoare a lunii mai, pentru datele privind categoria de folosință a terenului, suprafețele cultivate, numărul pomilor în anul agricol respectiv;

(2) — Persoanele fizice și juridice au obligația să declare date, pentru a fi înscrise în registrul agricol, și în afara termenelor prevăzute la lit. a) și b), în termen de 30 de zile de la apariția oricărei modificări.

(3) — În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute la alin. (1) și (2), se consideră că nu au intervenit nici un fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu, datele din anul precedent, cu mențiunea corespunzătoare la rubrica « mențiuni ».

ÎNREGISTRAREA CONTRACTELOR DE ARENDĂ

Pentru a veni în sprijinul persoanelor fizice / juridice care doresc să încheie contracte de arendare, dar suprafața de teren care face obiectul arendării nu este înscrisă în evidențele de carte funciară din diferite motive, se vor lua în evidență contractele de arendare încheiate cu condiția ca proprietarii extratabulari să prezinte o declarație pe propria răspundere din care să rezulte faptul că terenul nu a fost înstrăinat / transmis cu orice titlu unui terț.

În situația în care proprietarul terenului neînscris în evidențele cărții funciare a decedat și nu a fost deschisă succesiunea, tot pentru a veni în sprijinul moștenitorilor, terenul va putea fi înscris în evidențele registrului agricol de către moștenitorii defunctului/defunței în situația în care aceștia prezintă un certificat de calitate de moștenitor sau o declarație notarială.

CONTRAVENȚII

Conform Legii 54/2017 constituie contravenție și se sancționează cu amenda de la 100 lei la 500 lei, în cazul persoanelor fizice, respectiv cu amenda de la 300 lei la 1.500 lei, în cazul persoanelor juridice următoarele fapte:

- a) refuzul de a prezenta primarului sau persoanelor împuternicite de acesta documentele și evidențele necesare în vederea verificării realității datelor;
- b) refuzul privind asigurarea accesului persoanelor împuternicite de către primar de a constata la fața locului situația reală, în vederea verificării concordanței dintre aceasta și datele din registrul agricol;
- c) nedeclararea, la termenele și în forma prevăzută de legislație, a datelor care fac obiectul înscrierii în registrul agricol;
- d) refuzul de a prezenta persoanelor împuternicite informațiile solicitate.

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către persoanele împuternicite de primar.