PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SATU MARE

Nr. 302/04.01.2024

**ANUNȚ**

Primăria Municipiului Satu Mare iniţiază procedura de organizare a concursului în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a două posturi vacante de execuție în regim contractual:

* **1 post Consilier, grad profesional I**
* **1 post Consilier, grad profesional I A** - posturi în cadrul Serviciului de Evidență a Persoanelor și Ghișeu Unic al Direcției de Evidență a Persoanelor ;

Probele stabilite pentru concurs: selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă, proba interviu.

**Calendar**: **selecția dosarelor** are loc în data de **29.01.2024- 30.01.2024**;

afișare rezultat selecție dosare în data de **30.01.2024**;

**proba scrisă are loc în data de 01.02.2024, ora 11**;

afișare rezultat proba scrisă în data de **01.02.2024**;

proba interviu în data de **05.02.2024**

afișare rezultate finale concurs în data de **07.02.2024**.

Dosarele candidaților vor fi preluate de către secretarul comisiei de concurs, doamna Buzec Lucia Carmen, consilier în cadrul Serviciului Managementul Resurselor Umane, la sediul instituției, P-ța 25 Octombrie nr.1, telefon 0261702561, e-mail lucia.buzec[@primariasm.ro](mailto:.@primariasm.ro) parter camera 16, în termen de 15 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul instituției (https://www.primariasm.ro/anunturi-concurs), respectiv în perioada **08.01.2024 – 26.01.2024, zilnic, între orele 9-15.**

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă, interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.15 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Poate participa la concursul pentru ocuparea postului persoana care îndeplinește următoarele condiții:

a) are cetăţenia română ;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile <LLNK 12003 0923 2]1 0 45>Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la <LLNK 12019 118 12 202 1 39>art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea <LLNK 12008 76 12 221 0 17>Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Cerințe specifice pentru ocuparea postului vacant de Consilier grad profesional I** :

* studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în ştiinţe administrative;
* vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice de execuţie minimum 3 ani;
* Program de lucru regulat, cu normă întreagă, durata timpului de lucru fiind 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, pentru „durata normală a timpului de muncă”.

**Cerințe specifice pentru ocuparea postului vacant de Consilier grad profesional IA** :

* studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în ştiinţe administrative;
* vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice de execuţie minimum 5 ani;
* Program de lucru regulat, cu normă întreagă, durata timpului de lucru fiind 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, pentru „durata normală a timpului de muncă”.

**Bibliografie propusă/Tematică** : **Consilier grad profesional I**

* **Constituția României, republicată**

cu tematica – Cap. II Drepturile și libertățile fundamentale

* **O.U.G nr. 57/2019** privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare - Partea a VI-a, Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice,

cu tematica - TITLUL III Personalul contractual din autorităţile şi instituţiile publice

* **Legea nr.53/2003 –** Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica - Titlul II Contractul individual de muncă, Titlul XI Răspunderea juridică.

* **Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica - Cap.I Principii şi definiţii, Cap. II Dispoziţii speciale, Cap. III Dispoziţii procedurale şi sancţiuni

* **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

cu tematica - Cap.II Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii

* **Ordonanţa Guvernului nr. 84 /2001** privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea serviciilor publice comunitare de evidenţă a persoanelor, cu modificările şi completarile ulterioare, cu modificările şi completările ulterioare;

cu tematica - Cap. I Dispozitii generale ,Cap. II Servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor

* **O.U.G. nr. 97/ 2005,** privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români, republicată cu modificările şi completările ulterioare;

cu tematica - Cap. III Actele de identitate ,

* **H.G. nr. 295/2021** pentru aprobarea <LLNK 12021 0110 301 0 21>Normelor metodologice de aplicare unitară a dispoziţiilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 97/2005 privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români, precum şi pentru stabilirea formei şi conţinutului actelor de identitate, ale dovezii de reşedinţă şi ale cărţii de imobil, cu modificările şi completările ulterioare;

cu tematica – Anexa 2 Forma și conținutul cărţii de identitate, Anexa 3 forma și conținutul cărţii de identitate provizorii, Anexa 4 Forma și conținutul autocolantului privind stabilirea reşedinţei.

* **Legea nr. 119/ 1996** cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu modificările şi completările ulterioare;

cu tematica - Cap. II Întocmirea actelor de stare civilă.

* **REGULAMENT nr. 679 / 2016** privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor);

cu tematica -integral

* **Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informaţiile de interes public cu modificările şi completările ulterioare, cu modificările şi completările ulterioare;

cu tematica - liberul acces la informațiile de interes public.

* **LEGEA nr. 16/1996 (\*republicată\*)** Arhivelor Naţionale, cu modificările şi completările ulterioare;

cu tematica - integral

* **INSTRUCŢIUNI** privind activitatea de arhivă la creatorii şi deţinătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naţionale prin Ordinul de zi nr. 217 din 23 mai 1996

cu tematica - integral

**Bibliografie propusă/Tematică** : **Consilier grad profesional I A**

* **Constituţia României**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica – Cap. II Drepturile și libertățile fundamentale

* **O.U.G nr. 57/2019** privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare - Partea a VI-a, Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice,

cu tematica - TITLUL III Personalul contractual din autorităţile şi instituţiile publice,

* **Legea nr. 53/2003 –** Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica - Titlul II Contractul individual de muncă, Titlul XI Răspunderea juridică

* **Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
* cu tematica - Cap.I Principii şi definiţii, Cap. II Dispoziţii speciale, Cap. III Dispoziţii procedurale şi sancţiuni
* **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

cu tematica - Cap.II Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii

* **Ordonanţa Guvernului nr. 84 din 30 august 2001** privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea serviciilor publice comunitare de evidenţă a persoanelor, cu modificările şi completarile ulterioare, cu modificările şi completările ulterioare;

cu tematica – Cap. I Dispozitii generale ,Cap. II Servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor

* **O.U.G. nr. 97 din 14 iulie 2005,** privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români, republicată cu modificările şi completările ulterioare;

cu tematica - Cap. III Actele de identitate ,

* **Legea nr. 119 / 1996** cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu modificările şi completările ulterioare;

cu tematica - actele de stare civilă

* **REGULAMENT nr. 679 din 27 aprilie 2016** privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor);

cu tematica - integral

* **Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informaţiile de interes public cu modificările şi completarile ulterioare;

cu tematica - liberul acces la informațiile de interes public

* **H.G. nr. 295/2021** pentru aprobarea <LLNK 12021 0110 301 0 21>Normelor metodologice de aplicare unitară a dispoziţiilor <LLNK 12005 97183 341 0 46>Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 97/2005 privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români, precum şi pentru stabilirea formei şi conţinutului actelor de identitate, ale dovezii de reşedinţă şi ale cărţii de imobil, cu modificările şi completările ulterioare;

cu tematica - Norme metodologice Anexa 2 Forma și conținutul cărţii de identitate Anexa 3 forma și conținutul cărţii de identitate provizorii, Anexa 4 Forma și conținutul autocolantului privind stabilirea reşedinţei

* **Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil**, cu modificările și completările ulterioare – Secțiunea a-3-a, Actele de stare civilă, cu modificările şi completările ulterioare

cu tematica - Secțiunea a-3-a, Actele de stare civilă

* **Hotărârea nr. 64 / 2011** pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispoziţiilor în materie de stare civilă, cu modificările şi completările ulterioare;

cu tematica - Cap. I Exercitarea atribuţiilor de stare civilă

* **Ordonanţa Guvernului nr. 27/2002,** privind reglementarea activităţii de soluționare a petiţiilor, cu modificările şi completările ulterioare;

cu tematica - integral

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs ;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european.

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.

Copiile de pe actele enunțate mai sus, precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea „conform cu originalul“de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul Judiciar poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susţinere a probei scrise. În situaţia în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituţia publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Relații suplimentare se pot obține la sediul instituției, telefon 0261/7027561, e-mail lucia.buzec@primariasm.ro sau pe site-ul instituţiei wwwprimariasm.ro/resurse umane/anunțuri concurs.

**PRIMAR**

**Kereskényi Gábor**

Șef Serv. M.R.U.

Ulici Renata Claudia