|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Nr. 61103/25.10.2024** |
| **Compartimentul Resurse Umane**  **E-mail: resurseumane@primariasm.ro**  **Tel: 0261.702.561, 0261.702.530**  **Cod Fiscal 4038806** |

**ANUNȚ**

**EXAMEN PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL**

Primăria Municipiului Satu Mare, în conformitate cu prevederile H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fondurile publice, cu modificările şi completările ulterioare, şi ale O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, organizează examen de promovare în grad profesional superior la nivelul Primăriei Municipiului Satu Mare, pentru următoarea funcție contractuală de:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Funcția publică | Clasa | Grad profesional deținut | Structura funcțională | Grad profesional după promovare |
| 1 | Consilier | I | I | Serviciul Impunere Constatare, Control – Direcţia de Impozite şi Taxe Locale | IA |

Pentru a participa la examenul de promovare, candidatul trebuie să îndeplinească condiţiile prevăzute la art 72 alin. (2) din Regulamentul-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

* să aibă o vechime de 3 ani în gradul profesional deţinut;
* să fi obţinut calificativul „foarte bine” la evaluarea performanţelor profesionale individuale de cel puţin două ori în ultimii 3 ani în care acesta s-a aflat în activitate.

Dosarul de participare la examen se poate depune la secretariatul comisiei de examen, doamna Timaru Dana Alina, consilier, grad profesional superior, în cadrul Compartimentului Resurse Umane, telefon 0261702530, e-mail:dana.timaru@primariasm.ro, parter, camera 16, la sediul instituției, P-ţa 25 Octombrie nr.1, pe site-ul instituției (<https://www.primariasm.ro/anunturi-concurs>), în termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea anunțului, respectiv în perioada 28.10.2024-01.11.2024, inclusiv, și conțin în mod obligatoriu următoarele documente:

a) cerere de înscriere;

b) adeverinţe eliberate de angajatori din care să reiasă vechimea în gradul sau treapta profesională din care promovează;

c) copii ale rapoartelor de evaluare a performanţelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate.

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI:**

1. **proba scrisă**, în data de 12.11.2024, ora 11.00, la sediul instituției, sala de ședințe a Consiliului Local Satu Mare;

**2.** **proba interviu**, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar dacă candidat a obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

**BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ pentru examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, din funcția contractuală de execuție din clasa I de consilier, grad profesional I în funcția contractuală ,clasa I de consilier, grad profesional IA–** **Serviciul Impunere Constatare, Control – Direcţia de Impozite şi Taxe Locale:**

|  |  |
| --- | --- |
| **BIBLIOGRAFIE** | **TEMATICĂ** |
| **Constituția României**, republicată | Constituția României, republicată |
| **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancționarea tuturor formelor de discriminare**, republicată, cu modificările şi completările ulterioare | Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare |
| **Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse şi de tratament între femei și bărbați**, republicată, cu modificările și completările ulterioare | Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare |
| Partea I, titlul I şi titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I ,II şi III ale părții a VI-a din **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019**, cu modificările şi completările ulterioare | Partea I, titlul I şi titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I ,II şi III ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare |
| **Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal**, cu modificările şi completările ulterioare | Titlul IX - Impozite şi taxe locale Capitolul II - Impozitul pe clădiri şi taxa pe clădiri Capitolul III - Impozitul pe teren şi taxa pe teren Capitolul IV - Impozitul pe mijloacele de transport |
| **Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală,** cu modificările şi completările ulterioare | Titlul I - Dispoziţii generale Capitolul II - Principii generale de conduită în administrarea creanţelor fiscale Titlul II - Raportul juridic fiscal Capitolul I - Dispoziţii privind raportul juridic fiscal Capitolul II - Dispoziţii generale privind raportul sarcinii fiscale Titlul III - Dispoziţii procedurale generale Capitolul II - Competenţa organului fiscal local Capitolul III - Alte dispoziţii privind competenţa Capitolul IV - Actele emise de organele fiscale Capitolul V – Administrarea şi aprecierea probelor Capitolul VI – Termene Titlul V - Stabilirea creanţelor fiscale Capitolul I - Dispoziţii generale Capitolul II - Dispoziţii privind decizia de impunere Capitolul III - Dispoziţii privind declaraţia fiscală Capitolul IV - Stabilirea bazei de impozitare prin estimare Capitolul VI - Prescripţia dreptului de a stabili creanţe fiscale Titlul VII - Colectarea creanţelor fiscale Capitolul I - Dispoziţii generale Capitolul II - Stingerea creanţelor fiscale prin plată, compensare şi restituire Capitolul III - Dobânzi, penalităţi de întârziere şi penalităţi de nedeclarare Capitolul VI - Măsuri asigurătorii Capitolul VII - Prescripţia dreptului de a cere executarea silită şi a dreptului de a cere restituirea Capitolul VIII - Stingerea creanţelor fiscale prin executare silită Capitolul IX – Cheltuieli Capitolul X – Eliberarea şi distribuirea sumelor realizate prin executare silită Capitolul XI – Contestaţia la executare silită Capitolul XII – Stingerea creanţelor fiscale prin alte modalităţi |
| **Ordonanţa Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor**, cu modificările şi completările ulterioare | Integral |
| **Legea nr.53/2003 – Codul muncii,** republicată, cu modificările și completările ulterioare | Titlul II Contractul individual de muncă, Titlul XI Răspunderea juridică |

**Primar,**

Kereskényi Gábor