|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Nr.** **27260/28.04.2025** |
| **Compartimentul Resurse Umane****E-mail: resurseumane@primariasm.ro****Tel: 0261.702.561, 0261.702.530****Cod Fiscal 4038806** |

**ANUNȚ**

**EXAMEN PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL**

Primăria Municipiului Satu Mare, în condițiile art.476-479 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, organizează examen de promovare în grad profesional principal la nivelul Primăriei Municipiului Satu Mare, pentru următoarea funcție publică:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Funcția publică | Clasa | Grad profesional deținut | Structura funcțională | Grad profesional după promovare |
| 1 | Consilier  | I | Asistent | Compartiment Relații Internaționale și Mass Media, Serviciul Coordonare Instituții Subordonate, Comunicare, Cultură și Sport  | Principal |

Conform prevederilor art.479 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, pentru a participa la examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții :

1. să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
2. să fi obținut cel puțin calificativul „bine“ la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
3. să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

Conform prevederilor art.156 – Anexa nr. 2 ( Anexa nr. 10 la OUG nr.57/2019) și art. IX alin. 3 din OUG nr.121/2023 pentru modificarea şi completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum şi pentru modificarea art. III Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea şi completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, dosarele de participare la examen se pot depune la secretariatul comisiei de examen, doamna Timaru Dana Alina, consilier, grad profesional superior, în cadrul Compartimentului Resurse Umane, telefon 0261702530, e-mail:dana.timaru@primariasm.ro, parter, camera 16, la sediul instituției, P-ţa 25 Octombrie nr.1, pe site-ul instituției (<https://www.primariasm.ro/anunturi-concurs>), în termen de 20 zile de la publicarea anunțului, respectiv în perioada 14.05.2025-02.06.2025, inclusiv, și conțin în mod obligatoriu următoarele documente:

1. formular de înscriere prevăzut în anexa 10, art.137 lit. b), la OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
2. copie de pe carnetul de muncă sau adeverință eliberata de compartimentul de resurse umane in vederea atestării vechimii în gradul profesional din care promovează;
3. copii de pe rapoartele de evaluare a performantelor profesionale individuale din ultimii 2 ani;
4. adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcţionarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.

Dosarul de examen transmis de candidat la adresa de e-mail indicată în anunțul de examen după terminarea programului de lucru al instituției, dar în perioada de depunere a dosarului de examen, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de examen este considerat ca fiind depus în termen. Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de examen originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării examenului.

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI:**

1. **proba scrisă**, în data de 17.06.2025, ora 12.00, la sediul instituției, sala de ședințe a Consiliului Local Satu Mare, P-ţa 25 Octombrie , nr.1;

**2.** **proba interviu**, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

**BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ pentru examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, din funcția publică de execuție din clasa I de consilier, grad profesional asistent în funcția publică de execuție din clasa I de consilier, grad profesional principal – Compartiment Relații Internaționale și Mass Media, Serviciul Coordonare Instituții Subordonate, Comunicare, Cultură și Sport:**

|  |  |
| --- | --- |
| **BIBLIOGRAFIE** | **TEMATICĂ** |
| **Constituția României**, republicată | Constituția României, republicată |
| **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancționarea tuturor formelor de discriminare**, republicată, cu modificările şi completările ulterioare | Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare |
| **Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse şi de tratament între femei și bărbați**, republicată, cu modificările și completările ulterioare | Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare |
| Partea I, titlul I şi titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I şi II ale părții a VI-a din **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019**, cu modificările şi completările ulterioare | Partea I, titlul I şi titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I şi II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare |
| **Legea nr. 52 / 2003 privind transpatrența decizională în administrația publică**, cu modificările și completările ulterioare ;  | Integral |
| **Legea nr.544 / 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public** cu modificările și completările ulterioare; | Integral |
| **Legea nr. 98 / 2016 privind achiziţiile publice**, cu modificările şi completările ulterioare; | Capitolul I Dispoziţii generale, Secţiunea 1 Obiect, scop şi principii, Secţiunea a 2-a Definiţii, Secţiunea a 3-a Autorităţi contractante, Secţiunea a 4-a Domeniu de aplicare - Paragraful 1 Praguri;Capitolul III Modalităţi de atribuire, Secţiunea 1 Procedurile de atribuire Paragraful 1 Aplicarea procedurilor de atribuire, Capitolul IV Organizarea şi desfăşurarea prrocedurii de atribuire, Secţiunea a 7-a Criterii de atribuire, Secţiunea a 12-a Finalizarea procedurii de atribuire, din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările și completările ulterioare |

**Primar,**

Kereskényi Gábor