

ANUNȚ CONCURS
DE RECRUTARE PENTRU OCUPAREA URMĂTOAREI FUNCȚII PUBLICE DE
CONDUCERE VACANTE:

1 post Șef serviciu, grad de salarizare I, – Serviciul Urbanism și Dezvoltare Urbană

Primăria Municipiului Satu Mare având în vedere prevederile art. 618 alin. 3 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare inițiază procedura de organizare a concursului de recrutare pentru ocuparea următoarei funcții publice de conducere vacante:

- **Șef serviciu, grad de salarizare I,**– Serviciul Urbanism și Dezvoltare Urbană din structura Primăriei Municipiului Satu Mare

Probele stabilite pentru concurs:

- selecția dosarelor de înscriere,
- probă scrisă,
- interviu.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Calendar:

- selecția dosarelor are loc în data de 09.08.2022-12.08.2022;
- afișare rezultat selecție dosare în data de 12.08.2022;
- **proba scrisă are loc în data de 18.08.2022**, ora 11 la sediul instituției P-ța 25 Octombrie nr 1, sala de ședințe a Consiliului Local al municipiului Satu Mare;
- afișare rezultat proba scrisă în data de 18.08.2022;
- interviul are loc în data de 23.08.2022;
- afișare rezultate interviu in data de 23.08.2022
- afișare rezultate finale concurs în data de 26.08.2022.

Dosarele candidaților vor fi preluate de către secretarul comisiei de concurs, doamna Buzec Lucia Carmen consilier, grad profesional superior, în cadrul Serviciului Managementul Resurselor Umane, telefon 0261807561, e-mail lucia.buzec@primariasm.ro, parter camera 16, la sediul instituției, P-ța 25 Octombrie nr. 1, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului , 18.07.2022, pe site-ul instituției, respectiv în perioada 18.07.2022-08.08.2022.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere , proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor de înscriere, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 alin (1) și alin (3) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Cerințe specifice: 1 post Șef serviciu, grad de salarizare I,– Serviciului Urbanism și Dezvoltare Urbană, din structura Primăriei Municipiului Satu Mare

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul arhitecturii, urbanismului, construcții;

- studii de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art.153 alin.2 din Legea Educației naționale nr 1/2011 cu modificările și completările ulterioare ,
- vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de conducere minimum 5 ani;
- Program de lucru regulat, cu normă întreagă, durata timpului de lucru fiind 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, pentru „durata normală a timpului de muncă”.

Bibliografie propusă:

Bibliografie propusă/Tematică :

- **CONSTITUȚIA ROMÂNIEI** republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ**, cu modificările și completările Titlul I și II ale Părții a VI a – Statutul funcționarilor publici, Partea VII Răspunderea administrativă, Anexa 4 – Lista cuprinzând unele bunuri care aparțin domeniului public al comunei, al orașului sau al municipiului;
- **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 350/2001** privind amenajarea teritoriului și urbanismului cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordin nr 233/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, cu modificările și completările ulterioare
- **H.G. nr.525/1996** pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism cu modificările și completările ulterioare
- **Legea nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare ;

Tematică :

- Reglementari privind Constituția României
- Reglementări privind - Codul Administrativ
- Reglementări privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare
- Reglementări privind egalitatea de șanse
- Reglementări privind amenajarea teritoriului
- Reglementări privind Normele metodologice de aplicare a amenajării teritoriului
- Reglementări privind regulamentul general de urbanism
- Reglementări privind autorizarea executării lucrărilor de construcții

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs care va conține următoarele documente, în mod obligatoriu:**

1. formularul de înscriere, conform anexei nr.3 la H.G. nr 611/2008 modificată;
2. copia actului de identitate;
3. curriculum vitae, conform modelului comun european aprobat prin H.G. nr. 1021/2004;
4. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
5. copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

6. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidatul declarat "admis" la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
7. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către alte unități sanitare abilitate; adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
8. copii după alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;

Copiile de pe actele enunțate mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Modelul orientativ al adeverinței care să ateste vechimea în muncă este prevăzut în anexa nr. 2D, din H.G. nr 611/2008.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut mai sus trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.


Primar,
Kereskényi Gábor


ROMÂNIA
1
U.A.T.
MUNICIPIUL
SATUMARE
JUDEȚUL SATUMARE