ATRIBUTII PRINCIPALE

CONSILIER CLASA I, GRAD PROFESIONAL SUPERIOR BIROUL AUTORITATE TUTELARĂ

* Identifică cazurile în care se impune consiliere psihologică şi îndrumă spre terapie de specialitate, minorii afectaţi de divorţul părinţilor;
* Identifică minorii aflați în evidență, sub tutelă, care necesită consiliere psihologică și sesizează DGASPC pentru monitorizare;
* Efectuează investigații și elaborează/asumă anchetele sociale, repartizate de către șeful biroului, în cauze civile cu minori;
* Întocmeşte anchete sociale pentru comisiile de expertiză medicală pentru adulţi în vederea încadrării într-o categorie de persoane cu handicap;
* Întocmește anchete sociale privind persoanele cu dizabilități intelectuale pentru care s-a solicitat instituirea unei măsuri de ocrotire;
* Efectuează verificări în ceea ce priveşte îndeplinirea atribuţiilor de către curatori şi tutori;
* Elaborează/asumă referatul de specialitate precum şi dispoziţii privind încuviinţarea unor tranzacţii imobiliare în care sunt implicaţi copii minori cât şi privind numirea unor curatori speciali pentru cauze succesorale.
* Elaborează/asumă referatul de specialitate precum și dispoziții privind numirea unor curatori speciali pentru persoanele fără discernământ;
* Verifică dările de seamă ale asistenților numiți de către notarii publici pe seama persoanelor cu dizabilități intelectuale sau psihosociale care au capacitate de exercițiu restrînsă;
* Îndeplinirea oricăror altor atribuții, sarcini și lucrări din domeniul propriu de activitate, încredințate verbal sau în scris de către secretarul general al municipiului, primarul /viceprimarul căruia i-au fost delegate atribuții privind coordonarea structurii;
* respectă/aplică Regulamentul Intern, Regulamentul de organizare și funcționare al Primăriei municipiului Satu Mare, Codul de conduită, alte regulamente/dispoziții privind etica și conduita în cadrul entității/cetățeni;
* respectă procedurile de lucru generale și cele specifice domeniului de activitate;
* responsabil cu elaborarea/actualizarea documentelor din domeniul controlului intern managerial;
* urmărește permanent modificările legislative care reglementează domeniul de activitate propriu, fiind răspunzător pentru toate consecințele care apar datorită aplicării necorespunzătoare sau a neaplicării unor prevederi legale în activitatea desfășurată;