Atribuții post consilier grad profesional superior -Guvernanță corporativă

1. elaborarea programului și a bugetului lucrărilor și serviciilor în domeniul transport public local din Municipiul Satu Mare;

2. asigurarea şi răspunderea de confirmare cantitativă și calitativă a lucrărilor pentru care plata se face de către Primăria Municipiului Satu Mare pe baza situațiilor de luc rări/servicii;

3. întocmirea următoarelor documente specifice: studii, sinteze, informări , rapoarte, caiete de sarcini, note justificative, rapoarte de specialitate, referate de specialitate, proiecte de HCL;

4. Întocmirea răspunsurilor la petițiile formulate de persoane juridice/fizice din municipiul Satu Mare;

5. aplicarea actelor normative din domeniul de specialitate;

6 . reglementarea serviciilor de transport public desfășurate pe raza administrativ teritorială a Municipiului Satu Mare;

7. acordarea, modificarea, prelungirea, suspendarea și retragerea autorizațiilor de transport pentru serviciile de transport public local prestate în Municipiul Satu Mare;

8. alte atribuții legate de activitatea pe care o desfășoară încredințate de șeful ierarhic superior.

9 Fundamentarea și coordonarea elaborării strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice și monitorizarea implementării acestora;

10. Pregătirea planurilor de implementare a strategiilor locale privind accelerarea dezvoltări i acestora;

11. Asistarea operatorilor în procesul de accesare și atragere a fondurilor pentru investiții;

12. Întocmirea și transmiterea rapoartelor de activitate către Instituția Prefectului

13. Realizarea activităților necesare punerii în aplicare de către autoritatea publică locală a măsurilor privind guvernanta corporativă la nivelul TRANSURBAN SA Satu Mare.