**Atribuţiile postului Consilier SIA Biroul Administrare Drumuri Autorizări**

1. elaborarea programului şi a bugetului lucrărilor şi serviciilor domeniul reparaţiilor şi întreţinerii străzilor din Municipiul Satu Mare;

2. asigurarea şi raspunderea de confirmare cantitativă şi calitativă a lucrarilor pentru care plata se face de către Primaria Municipiului Satu Mare pe baza situaţiilor de lucrări/servicii,

3. întocmirea următoarelor documente specifice: studii, sinteze, informări, rapoarte, caiete de sarcini, note justificative, rapoarte de specialitate, referate de specialitate, proiecte de HCL.

4. participarea în comisiile de achiziţie publica a Primăriei municipiului Satu Mare, atunci când sunt numiţi prin dispoziţia Primarului;

5. întocmirea răspunsurilor la petiţiile formulate de persoane juridice/fizice din municipiul Satu Mare;

6. aplicarea actelor normative din domeniul de specialitate;

7. elaborarea programelor de lucrări de întreţinere şi reparaţii străzi în municipiul Satu Mare;

8. emiterea ordinului de începere a lucrărilor;

9. urmărirea derulării lucrărilor de execuţie, de reparaţii şi întreţinere a tramei stradale: respectarea sistemului de asigurare a calităţii lucrărilor de către executant;

10. participarea la verificarea lucrărilor pe fază de execuţie;

11. solicitarea sistării execuţiei, refacerea lucrărilor executate necorespunzător, după caz;

12. recepţionarea lucrărilor la trama stradală;

13. urmărirea lucrărilor tehnico-edilitare care se execută pe domeniul public;

14. eliberarea avizelor pentru spargere pentru lucrările care se execută pe domeniul public;

15. urmărirea realizării reparaţiilor pe străzile la care se fac lucrări de intervenţie;

16. asigură şi participă la predarea amplasamentului către executantul lucrarilor pe raza municipiului Satu Mare;

17. organizarea activităţilor de demolări a patrimoniului public din municipiul Satu Mare;

18. întocmeşte Cartea Tehnică a Construcţiei pentru toate obiectivele derulate prin birou, asigurănd şi răspunzând de păstrarea acestora în condiţii de siguranţă;

19. asigurarea urmărirea comportării în timp a infrastructurii stradale în municipiul Satu Mare;

20. înştiinţarea Inspectoratul de Stat in Constructii de începerea lucrărilor;

21. repararea clădirilor aparţinând patrimoniului public al municipiului Satu Mare;

22. alte atribuţii legate de activitatea pe care o desfăşoară încredinţate de şeful ierarhic superior.

23. emitere Autorizaţie Administrator Drum;

24. verificarea documentaţiei depuse pentru emiterea Autorizaţiei Administrator Drum;

25. aplicarea VIZAT pentru neschimbarea documentaţiei acceptată cu privire la emiterea Autorizaţiei Administrator Drum.