Atribuții post consilier grad profesional superior -Guvernanță corporativă

1. elaborarea programului și a bugetului lucrărilor și serviciilor în domeniul transport public local din Municipiul Satu Mare;

2. asigurarea şi răspunderea de confirmare cantitativă și calitativă a lucrărilor pentru care plata se face de către Primăria Municipiului Satu Mare pe baza situațiilor de luc rări/servicii;

3. întocmirea următoarelor documente specifice: studii, sinteze, informări , rapoarte, caiete de sarcini, note justificative, rapoarte de specialitate, referate de specialitate, proiecte de HCL;

4. participarea în comisiile de achiziție publică a Primăriei Municipiului Satu Mare, atunci când sunt numiți prin dispoziția Primarului ;
5. Întocmirea răspunsurilor la petițiile formulate de persoane juridice/fizice din municipiul Satu Mare;

6. aplicarea actelor normative din domeniul de specialitate;

7. realizarea recepției lucrărilor efectuate şi predarea recepției lucrărilor efectuate Serviciului Financiar-Contabilitate în vederea luării în evidenta contabilă;

8. eliberarea autorizațiilor de acces pentru autovehiculele cu tonaj ridicat, pentru zonele de interdicție de tonaj;

9. participarea membrilor din birou în comisia de circulație;

10. verificarea documentațiilor, întocmirea şi eliberarea autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local;

11 . reglementarea serviciilor de transport public desfășurate pe raza administrativ teritorială a Municipiului Satu Mare;

12. acordarea, modificarea, prelungirea, suspendarea și retragerea autorizațiilor de transport pentru serviciile de transport public local prestate în Municipiul Satu Mare;

13. alte atribuții legate de activitatea pe care o desfășoară încredințate de șeful ierarhic superior.

14 Fundamentarea și coordonarea elaborării strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice și monitorizarea implementării acestora;

15. Pregătirea planurilor de implementare a strategiilor locale privind accelerarea dezvoltări i acestora;

16. Asistarea operatorilor în procesul de accesare și atragere a fondurilor pentru investiții;

17. Întocmirea și transmiterea rapoartelor de activitate către Instituția Prefectului

18. Realizarea activităților necesare punerii în aplicare de către autoritatea publică locală a măsurilor privind guvernanta corporativă la nivelul TRANSURBAN SA Satu Mare și SC APASERV SA Satu Mare.