ATRIBUTII PRINCIPALE REFERENT GRAD PROFESIONAL SUPERIOR SERVICIUL DE EVIDENTA A PERSOANELOR ȘI GHIȘEU UNIC

Verifică daca fizionomia solicitantului corespunde cu fotografia din actul de identitate prezentat ori din alt document emis de instituții sau autorități publice(pașaport, permis de conducere etc.)sau după caz cu imaginea solicitantului inregistrată în R.N.E.P.

Verifică documentele prezentate și corectitudinea datelor înscrise de solicitant pe Cererea pentru eliberare a actului de identitate

Certifică pentru comformitate copiile documentelor prezentate prin înscrierea mențiunii comform cu originalul datează, semnează, și restituie originalele

Înregistrează cererea în Registrul privind cererile pentru eliberarea actelor de identitate și pentru stabilirea reședinței și completează cererea la rubriile corespunzătoare pentru înregistrarea cererii și certificarea identitătii persoanei, numele și prenumele angajatului data și semnătura

Preia imaginea solicitantului și completează cererea cu numărul imaginii, data numele și prenumele

Efectuează verificările specific în SNIEP sau în evidența manual

Prezintă șefului serviciului documentele depuse pentru avizare

Face receptia lotului de C.I.

Primește și verifică numeric lotul de C.I. produse de B.J.A.B.D.E.P. pe baza fișei de însoțire a loturilor și a avizelor de însoțire a mărfii

Completează cererile titularilor cu datele privind seria și numărul cărții de identitate, codul de secretizare, perioada de valabilitate

Completează Registrul privind cererile pentru eliberarea actelor de identitate și pentru stabilirea reședinței, la rubrica seria și numarul actului de identitate eliberat

Repartizeaza C.I. în plicuri individuale

Efectueaza verivicări în teren în cazul persoanelor care au acte de identitate expirate ,

Deplasare în comunele arondate pentru punerea în legalitate a persoanelor domiciliate în mediul rural.

Distruge pe baza de proces verbal actele de identitate retrase