ATRIBUTII SPECIFICE CONSILIER SUPERIOR SERVICIUL DE EVIDENTA A PERSOANELOR SI GHISEU UNIC

Desfășoară activități de deservire a cetățenilor la ghișeul Serviciului de Evidență a Persoanelor

 -Verifică dacă fizionomia solicitantului corespunde cu fotografia din actul de identitate prezentat ori din alt document emis de instituții sau autorități publice (pașaport, permis de conducere, legitimație de serviciu, livret militar ori diplomă de absolvire a unei instituții de învățământ ) cu fotografie de dată recentă sau după caz , cu imaginea solicitantului înregistrată în SNIEP;

-Verifică documentele prezentate corectitudinea datelor înscrise de solicitant pe Cererea pentru eliberarea actului de identitate;

-certifică pentru conformitate copiile documentelor prezentate prin înscrierea mențiunii „conform cu originalul’’, datează, semnează și restituie originalele,

-Înregistrează cererea în Registrul privind cererile pentru eliberarea actelor de identitate și pentru stabilirea reședinței;

-preia imaginea solicitantului;

-efectuează după caz, verificări în următoarele evidențe: evidența operativă , evidența informatică și manuală, centrală ori județeană

-efectuează operațiunile informatice necesare actualizării RNEP cu datele persoanelor solicitante

- verifică actele fiecărei persoane și confruntă cu datele existente în baza de date

-efectuează corecțiile și modificările ce se impun

- asociază imaginea preluată solicitantului la datele de stare civilă ale acestuia

- recepția lotului de de C.I.

- Primește și verifică numeric lotul de C.I. produs de BJABDEP pe baza fișei de însoțire a loturilor și avizului de însoțire a mărfii

- completează cererile titularilor cu datele privind seria și numărul cărții de identitate, codul de secretizare, perioada de valabilitate;

-completează Registrul privind cererile pentru eliberarea actelor de identitate și pentru stabilirea reședinței, la rubrica seria și numărul actului de identitate eliberat;

-repartizează C.I. în plicuri individuale;

-eliberează actele de identitate solicitanților, care semnează de primire pe Cererea pentru eliberarea actului de identitate;

-efectuează activități specifice preluării, întocmirii și eliberării cărților de identitate provizorii/vizei de reședință, în conformitate cu prevederile legale din actele normative și instrucțiunile DGEP București;

-înregistrează în SNIEP nașterile pe baza comunicărilor nominale de naștere transmise de către structurile de stare civilă, precum și modificările intervenite asupra datelor de stare civilă transmise de către structurile de stare civilă care au înregistrat nașterea/modificarea , efectuând toate operațiunile specifice prevăzute în normele legale, precum și în instrucțiunile DGEP București ;

-înregistrarea în SNIEP a căsătoriilor/divorțurilor comunicate de către structura de stare civilă

- verificarea mențiunilor privind interzicerea de a se afla în anumite localități, obligarea de a nu părăsi localitatea, interzicerea dreptului de a alege și de a fi ales;

- în vederea diminuării persoanelor cu acte de identitate expirate, efectuează verificări în baza de date , întocmește invitații și culege în baza de date rezultatele din teren;

-efectuează deplasări pe teren cu stația mobilă pentru preluarea imaginii persoanelor netransportabile, aflate în unități de ocrotire și protecție socială, în spitale, precum și în cazul persoanelor reținute/arestate;

- Întocmește situațiile statistice și analizele activităților desfășurate lunar, lunar, trimestrial, și anual în cadrul serviciului;

-asigura protecția datelor cu caracter personal și a informațiilor clasificat, precum și securitatea documentelor serviciului, în conformitate cu dispozițiile legale;

- distruge pe baza de proces verbal , colțurile actelor de identitate anulate ca urmare a eliberării altor acte de identitate, ca urmare a renunțării ori a retragerii cetățeniei române și a dobândirii statutului de cetățean român cu domiciliul în străinătate, a persoanelor decedate;

- constată contravențiile și aplică sancțiuni în condițiile legii ,

-la solicitarea instanțelor, autorităților și instituțiilor publice, persoanelor fizice și juridice furnizează date cu caracter personal cu respectarea dispozițiilor Regulamentului UE 2016/679 al Parlamentului European și a Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;

- identifică pe baza mențiunilor operative- elementele urmărite, cele cu interdicția prezentei în anumite localități etc. și anunță unitățile de poliție în vederea luării măsurilor legale ce se impun