



PRIMĂRIA  
MUNICIPIULUI  
SATU MARE  
SZATMÁRNÉMETI  
POLGÁRMESTERI HIVATAL  
BÜRGERMEISTERAMT  
SATHMAR

Număr înregistrare: 5795/27.01.2023

Serviciul Managementul Resurselor Umane

E-mail: resurseumane@primariasm.ro

Tel: 0261.807.561, 0261.807.530

## ANUNȚ PUBLIC

Primăria Municipiului Satu Mare cu sediul în Satu Mare Piața 25 Octombrie nr.1, în temeiul prevederilor O.U.G. nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor Ordinului nr.2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management și ale Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Satu Mare nr. 18/26.01.2023 pentru dispunerea unor măsuri privind încredințarea managementului la Instituția de spectacole Teatrul de Nord Satu Mare,

## ORGANIZEAZĂ

### CONCURS DE PROIECTE DE MANAGEMENT PENTRU INSTITUȚIA DE SPECTACOLE TEATRUL DE NORD SATU MARE

Concursul de proiecte de management în vederea încredințării managementului Instituției de spectacole Teatrul de Nord Satu Mare se desfășoară la sediul instituției Mun. Satu Mare, Piața 25 Octombrie nr.1 corp M, conform următorului:

#### CALENDARUL concursului de proiecte de management

- a) **28.02.2023** data limită pentru depunerea proiectelor de management și a dosarelor de concurs de către candidați;
- b) **01.03.2023-06.03.2023** perioada de selecție a dosarelor
- c) **07.03.2023** comunicarea rezultatelor selecției dosarelor;
- d) **08.03.2023-16.03.2023** analiza proiectelor de management – prima etapă;
- e) **17.03.2023** aducerea la cunoștința candidaților, în scris, a notelor obținute la prima etapă și afișarea acestora la sediul Primăriei Municipiului Satu Mare și al instituției de spectacole Teatrul de Nord Satu Mare, precum și pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Satu Mare și al instituției de spectacole Teatrul de Nord Satu Mare;
- f) **27.03.2023** susținerea proiectelor de management în cadrul interviului înregistrat audio – a doua etapă;
- g) **28.03.2023** aducerea la cunoștința candidaților, în scris, a notelor obținute la a doua etapă și afișarea acestora la sediul Primăriei Municipiului Satu Mare și al instituției de spectacole



PRIMĂRIA  
MUNICIPIULUI  
SATU MARE  
SZATMÁRNÉMETI  
POLGÁRMESTERI HIVATAL  
BÜRGERMEISTERAMT  
SATHMAR

Număr înregistrare: 5795/27.01.2023

Serviciul Managementul Resurselor Umane

E-mail: resurseumane@primariasm.ro

Tel: 0261.807.561, 0261.807.530

Teatrul de Nord Satu Mare, precum și pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Satu Mare și al instituției de spectacole Teatrul de Nord Satu Mare;

- h) **30.03.2023** proba scrisă de departajare, după caz;
- i) **30.03.2023** aducerea la cunoștința candidaților a rezultatului concursului și afișarea acestuia la sediul Primăriei Municipiului Satu Mare și al instituției de spectacole Teatrul de Nord Satu Mare, precum și pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Satu Mare și al instituției de spectacole Teatrul de Nord Satu Mare;
- j) **în termen de 5 zile lucrătoare** de la data aducerii la cunoștința candidaților a rezultatului concursului, candidații nemulțumiți pot depune contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului, la Serviciul Managementul Resurselor Umane, Primăria municipiului Satu Mare cam 16.,
- k) **în termen de 3 zile lucrătoare** de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor, soluționarea contestațiilor depuse;
- l) **în termen de 24 de ore** de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, rezultatul final al concursului, lista nominală a candidaților și alte informații de interes public sunt aduse la cunoștința publică, prin afișaj la sediul Primăriei Municipiului Satu Mare și al instituției de spectacole Teatrul de Nord Satu Mare, precum și pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Satu Mare și al instituției de spectacole Teatrul de Nord Satu Mare;

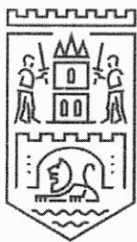
Lucrările și dezbaterile din cadrul comisiei de concurs și de soluționare a contestațiilor sunt confidențiale cu excepția etapei interviului, care are caracter public. Persoanele care doresc să asiste la etapa interviului vor depune o solicitare în acest sens la secretariatul comisiei de concurs, în care vor preciza datele personale de identificare, cu cel puțin 48 ore înainte de desfășurarea acestuia. Persoanele care asistă în acest mod la etapa interviului nu au dreptul să intervină în cadrul discuțiilor și/sau să înregistreze pe orice suport fizic modul de derulare a interviului.

## CONDIȚII DE PARTICIPARE

Poate participa la concursul pentru ocuparea postului de manager la instituția de spectacole Teatrul de Nord Satu Mare, orice persoană care îndeplinește cumulativ următoarele condiții, după cum urmează:

### Condiții generale:

- a. are cetățenia română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene;
- b. are capacitate deplină de exercițiu;
- c. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e. nu i-a încetat contractul individual de muncă/raportul de serviciu/contractual de management pentru motive imputabile în ultimii 7 ani;



PRIMĂRIA  
MUNICIPIULUI  
SATU MARE  
SZATMÁRNÉMETI  
POLGÁRMESTERI HIVATAL  
BÜRGERMEISTERAMT  
SATHMAR

Număr înregistrare: 5795/27.01.2023

Serviciul Managementul Resurselor Umane

E-mail: resurseumane@primariasm.ro

Tel: 0261.807.561, 0261.807.530

- f. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- g. nu a fost colaborator sau lucrător al securității în sensul prevederilor din O.U.G. nr. 24/2008;
- h. nu deține o funcție de manager la o altă instituție publică din România; (cerința se aplică în cazul câștigării concursului de management);

#### Condiții specifice:

- a) are studii universitare de licență absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență;
- b) are experiență în specialitatea studiilor, menționate la lit.a) de minimum 7 ani;
- c) are experiență în domeniul activității manageriale de minimum 7 ani, inclusiv în coordonarea unui număr minim de 25 salariați;

**În vederea participării la concurs, candidații depun dosarele de concurs, în plic sigilat, proiectul de management pe suport de hârtie și în format electronic, la Registratura instituției, cam.nr.1 până la data de 28.02.2023, ora 16.**

#### DOSARUL DE CONCURS

Dosarul candidatului trebuie să conțină în principal următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs cu precizarea datelor de contact: telefon mobil și adresa de e-mail;
- copia actului de identitate;
- curriculum vitae actualizat (model european conform H.G. nr. 1021/2004);
- copia diplomelor de studii și după caz, a documentelor care atestă efectuarea unor specializări în domeniul managementului, etc, conform condițiilor de participare la concurs;
- documente care să ateste experiența profesională în domeniul solicitat și experiența sau pregătirea managerială inclusiv în coordonarea unui număr minim de 25 salariați, cerute conform condițiilor de participare la concurs; (copie de pe carnetul de muncă, adeverință de salariat, etc)
- cazierul judiciar în original;
- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, în original;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică și că nu i-a încetat contractul individual de muncă/raportul de serviciu/contractual de management pentru motive imputabile în ultimii 7 ani;



PRIMĂRIA  
MUNICIPIULUI  
SATU MARE  
SZATMÁRNÉMETI  
POLGÁRMESTERI HIVATAL  
BÜRGERMEISTERAMT  
SATHMAR

Număr înregistrare: 5795/27.01.2023

Serviciul Managementul Resurselor Umane

E-mail: resurseumane@primariasm.ro

Tel: 0261.807.561, 0261.807.530

- proiectul de management pe o durată de 3 ani, în plic sigilat, pe suport de hârtie și în format electronic;  
Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

Depunerea dosarului se face personal. Documentele sunt redactate în limba română. Documentele elaborate într-o limbă străină și care nu sunt însoțite de o traducere legalizată în limba română nu vor fi luate în considerare.

**Nedepunerea dosarului în termenul legal sau depunerea unui dosar incomplet determină automat respingerea dosarului/candidatului.**

## BIBLIOGRAFIA

1. Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța Guvernului nr.21 din 31 ianuarie 2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189 din 25 noiembrie 2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul Ministerului Culturii nr.2.799 din 10 decembrie 2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;
8. Legea nr.98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea-cadru nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;



PRIMĂRIA  
MUNICIPIULUI  
SATU MARE  
SZATMÁRNÉMETI  
POLGÁRMESTERI HIVATAL  
BÜRGERMEISTERAMT  
SATHMAR

Număr înregistrare: 5795/27.01.2023

Serviciul Managementul Resurselor Umane

E-mail: [resurseumane@primariasm.ro](mailto:resurseumane@primariasm.ro)

Tel: 0261.807.561, 0261.807.530

12. Ordonanța Guvernului nr. 51 din 11 august 1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600 din 20 aprilie 2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;

### PROIECTUL DE MANAGEMENT

Proiectul de management se va depune în plic sigilat, și va fi întocmit și structurat conform cerințelor din caietul de obiective, în scris și în format electronic (CD, DVD sau USB) – cu respectarea prevederilor art. 13 din OUG nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, respectiv, fără a fi personalizate, fără a avea tăieturi, ștersături și modificări scrise de mână sau semnături, fără a conține indicii privind identitatea autorului, și fără a se menționa numele și/sau prenumele persoanei care l-a întocmit în cadrul textului, pe suportul tip (CD, DVD sau USB) sau în proprietățile fișierului electronic, cu respectarea cerințelor din caietul de obiective și a prevederilor legislației indicate în bibliografie.

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de 60 de pagini + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management (format A4, marginile dreapta/stânga 2 cm, sus și jos 1,5 cm; spațierea între rânduri 6 puncte înainte de rând și după rând; alinierea textului justified, font Times New Roman, dimensiune caractere 12 puncte pentru textul de bază și 14 puncte pentru titluri, utilizând diacriticele limbii române; numerotarea paginilor jos centrat. Eventualele fotografii / Power Point sau alte prelucrări de imagine vor fi incluse obligatoriu în anexe). Este interzisă utilizarea de culori pentru a diferenția, simboliza, marca diferite elemente din conținutul textului.

În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în O.U.G. nr.189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Proiectele care nu respectă aceste cerințe vor fi eliminate din concurs în etapa de selecție.**

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la instituție informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management (telefon Teatrul de Nord Satu Mare nr. 0261712362/ 0261712538, fax.0361802900, email: [teatruldenordresurseumane@yahoo.com](mailto:teatruldenordresurseumane@yahoo.com), persoana de contact Coleff Doina. Furnizarea informațiilor solicitate se va face în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data depunerii cererii privind solicitarea datelor suplimentare.



PRIMĂRIA  
MUNICIPIULUI  
SATU MARE  
SZATMÁRNÉMETI  
POLGÁRMESTERI HIVATAL  
BÜRGERMEISTERAMT  
SATHMAR

Număr înregistrare: 5795/27.01.2023

Serviciul Managementul Resurselor Umane

E-mail: [resurseumane@primariasm.ro](mailto:resurseumane@primariasm.ro)

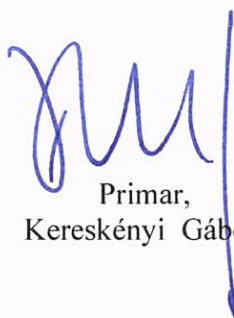
Tel: 0261.807.561, 0261.807.530

Anexe :

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Satu Mare nr. 18/26.01.2023 pentru dispunerea unor măsuri privind încredințarea managementului la Instituția de spectacole Teatrul de Nord Satu Mare;
  - ANEXA 1 REGULAMENT-CADRU de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management la instituția de spectacole Teatrul de Nord Satu Mare,
  - ANEXA 2 CAIETUL DE OBIECTIVE în vederea organizării concursului de proiecte de management la instituția de spectacole Teatrul de Nord Satu Mare,
- Hotărârea Consiliului Local Satu Mare nr. 222/22.12.2022 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale instituției de spectacole Teatrul de Nord Satu Mare, anexată prezentei;
- Hotărârea Consiliului Local Satu Mare nr. 11/28.01.2022 privind aprobarea statului de funcții al instituției de spectacole Teatrul de Nord Satu Mare, anexată prezentei;
- Hotărârea Consiliului Local Satu Mare nr. 223/22.12.2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al instituției de spectacole Teatrul de Nord Satu Mare, anexată prezentei;
- Bugetul aprobat al instituției – pe ultimii trei ani( 2020, 2021, 2022) -anexate prezentei;

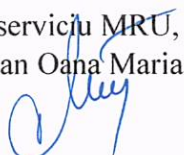
Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Managementul Resurselor Umane din cadrul Primăriei Municipiului Satu Mare : tel: 0261.807.561, 0261.807.530, luni-vineri între orele 9,00 -15,00.

Anexele la prezentul anunț se găsesc postate pe site-urile – [www.primariasm.ro/anunturi-concurs](http://www.primariasm.ro/anunturi-concurs) și [www.teatruldenord.ro](http://www.teatruldenord.ro).



Primar,  
Kereskényi Gábor

Șef serviciu MRU,  
Ciulean Oana Maria



Publicat azi: 01.02.2023  
ora: 10<sup>00</sup>