A Szatmárnémeti Polgármesteri Hivatal Lakossági Ügyfélfogadó Osztályán jelentkezhetnek az állampolgárok a városvezetők által tartott fogadóórákra, és ugyanez az osztály foglalkozik ezek megszervezésével, valamint ellenőrzi a további ügymenetet.

***TEKINTETTEL A KORONAVÍRUS-JÁRVÁNY OKOZTA HELYZETRE, A FOGADÓÓRÁK MEGTARTÁSA IDEIGLENESEN FEL LETT FÜGGESZTVE***

**Kik jelentkezhetnek?**

Bármilyen szatmárnémeti fizikai vagy jogi személy, illetve bárki, akinek a Szatmárnémeti Polgármesteri Hivatallal kapcsolatos problémája van.

Azok kerülnek fel a meghallgatottak listájára, akik írásban jelezték a problémájukat, de nem kaptak rá választ, vagy nem elégedettek azzal.

**Lépések**

Ahhoz, hogy részt vehessenek a meghallgatásokon, az alábbiak szükségesek:

***Feliratkozás***

Feliratkozni csak az érintett személynek lehet telefonon vagy e-mailen.

A jelentkezési kérelmet a Lakossági Ügyfélfogadó Osztálynak kell továbbítani.

A feliratkozáskor az érintettet tájékoztatják a fogadóóra időpontjáról és helyszínéről.

***Fogadóóra***

A fogadóórán a jelentkezőnek személyesen kell részt vennie.

***A fogadóóra jegyzőkönyve***

Az illetékes kolléga jegyzőkönyvet készít a meghallgatásról, amelyben szerepel a probléma megoldásához szükséges osztálynak küldendő értesítés is.

**Szükséges dokumentumok:**

A nemtetszést kiváltó válasz

• Hiányzó válasz esetén a problémát jelző kérelem iktatószáma

• Egyéb dokumentumok amellyel az állampolgárok állításait igazolja

Hol jelentkezhetnek?

Jelentkezni hivatalos munkanapokon lehet személyesen a Szatmárnémeti Polgármester Lakossági Ügyfélfogadó Irodájában - Szatmárnémeti, Október 25. tér, 1. szám, 5-ös iroda -, a registratura@primariasm.ro e-mail címen, vagy a 0261-807553-as telefonszámon.

A fogadóórák helyszíne a Szatmárnémeti Polgármesteri Hivatal, minden hónap első keddjén és csütörtökén.