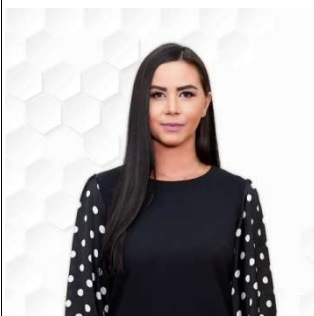


## Europass Curriculum Vitae



### Informații personale

Nume / Prenume	<b>Ilieș Cristina Marina</b>
Adresă	Satu Mare, România
Telefon	Mobil: 004079090407
E-mail	cristinailies88@gmail.com
Naționalitate	Română
Data nașterii	15 Februarie 1988
Sex	Feminin

### Experiența profesională

Perioada	Mai 2018 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Contabil Șef
Activități și responsabilități principale	Conducerea contabilității asociației și a contabilității proiectelor cu finanțare națională și internațională, conducerea compartimentului resurse umane ale asociației. Manager financiar pentru următoarele proiecte cu finanțare nerambursabilă aflate în implementare de către Asociație: EPICAH: Effectiveness of Policy Instruments for Cross-Border Advancement in Heritage, Proiect Agenția Nationala pentru Romi- „Caravana pentru copiii romi”, Proiect Agenția Națională pentru Romi- „Educație pentru viață”, „ The Thematic Route of Castles”- SMAR.T.OURISM, „ Includiunea socială și abilitarea romilor din județul Satu Mare”. Cercetător și tehnician în cadrul Proiectului Erasmus- „ Commingration- Dezvoltarea unei abordări comprehensive”.
Numele și adresa angajatorului	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Județul Satu Mare
Tipul activității sau sectorul de activitate	Asociație non-profit de utilitate publică
Perioada	Februarie 2015- Mai 2018
Funcția sau postul ocupat	Economist
Activități și responsabilități principale	Conducerea contabilității asociației și a contabilității proiectelor cu finanțare națională și internațională, conducerea compartimentului resurse umane ale asociației. Manager financiar pentru următoarele proiecte cu finanțare nerambursabilă aflate în implementare de către Asociație: Proiect ERASMUS Plus, Proiect fonduri U.E. Urbact Procure – Creating a good local economy, Proiect fonduri Norvegiene „ Building partnership for a green future!”, Proiect fonduri Norvegiene „ Partnership for an enlightened future”,
Numele și adresa angajatorului	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Județul Satu Mare
Tipul activității sau sectorul de activitate	Asociație non-profit de utilitate publică
Perioada	Decembrie 2013 - Februarie 2015

Funcția sau postul ocupat	Economist
Activități și responsabilități principale	Elaborarea de situații privind analiza costurilor și asigurarea funcționării pârghiilor economico-financiare în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, întocmirea schiței de buget, contabilitate primară, inventarierea bunurilor.
Numele și adresa angajatorului	Biblioteca Județeană Satu Mare
Tipul activității sau sectorul de activitate	Instituție publică locală
Perioada	Noiembrie 2011- Februarie 2013
Funcția sau postul ocupat	Director economic
Activități și responsabilități principale	Supervizarea și supraveghearea tuturor activităților din Departamentul Financiar-Contabil, elaborarea de studii și analize cu privire la profitabilitatea activităților, eficiența utilizării capitalului de lucru, evoluția acumulărilor bănești, a structurii cheltuielilor materiale și a altor indicatori economico-financiar, asigurarea managementului firmei în absența managerului general.
Numele și adresa angajatorului	SC. Cluj Napoca Service SRL
Tipul activității sau sectorul de activitate	Firmă privată cu capital elvețian
Perioada	Iunie 2010- Noiembrie 2011
Funcția sau postul ocupat	Asistent manager
Activități și responsabilități principale	Supravgherea și coordonarea tuturor activităților firmei, activități administrative, contabilitatea firmei.
Numele și adresa angajatorului	SC. Cluj Napoca Service SRL
Tipul activității sau sectorul de activitate	Firmă privată cu capital elvețian
Perioada	August 2009- Ianuarie 2010
Funcția sau postul ocupat	Redactor
Activități și responsabilități principale	Redactarea știrilor
Tipul activității sau sectorul de activitate	SC. Glasul Sătmăruului SRL Satu Mare
Perioada	Ziar local
Funcția sau postul ocupat	Martie 2008-Iunie 2009
Activități și responsabilități principale	Redactor
Numele și adresa angajatorului	Redactarea știrilor și a reportajelor
Tipul activității sau sectorul de activitate	SC Fan Radio Galaxia SRL Seini
Perioada	Televiziune locală
Funcția sau postul ocupat	Septembrie 2007-Decembrie 2007
Activități și responsabilități principale	Secretară
Numele și adresa angajatorului	Asigurarea în dublu sens a fluxului informațional între firmă și clienți externi, precum și între departamentele firmei și contabilitate primară.
Tipul activității sau sectorul de activitate	SC Samlemn Forest SRL Satu Mare
	Firmă privată

## Educație și formare

Perioada	2019
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Managementul investițiilor publice, administrare patrimoniu și control de gestiune
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centrul de Formare APSAP

Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Cursuri de perfecționare
Perioada	2018
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Performanța în administrația public, aspecte și soluții pentru dezvoltarea sectorului public.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centrul de Formare APSAP
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Cursuri de perfecționare
Perioada	2017
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Buget, finanțe, contabilitate
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	FaxMedia Consulting.
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Cursuri de perfecționare
Perioada	2015-2017
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de Master
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Evaluarea Politicilor și Programelor Publice Europene
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" Arad, filiala Satu Mare – Facultatea de Științe Umaniste Politice și Administrative
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii post-universitare
Perioada	2016
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Achiziții publice – Noutăți legislative și proceduri
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Asociația Universitară Columna
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Cursuri de perfecționare
Perioada	2015
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Manager de proiecte
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	FaxMedia Consulting.
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Cursuri de perfecționare
Perioada	2007- 2010
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de licență
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Științe economice

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare  
Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" Arad, filiala Satu Mare- Facultatea de Științe Economice

Nivelul în clasificarea națională sau internațională  
Studii universitare

Perioada  
2007

Calificarea / diploma obținută  
Atestat Profesional - Tehnician - Operator în Tehnică de Calcul

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite  
Operator în Tehnică de Calcul

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare  
Grup Școlar Industrial Constructor de Mașini " UNIO" Satu Mare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională  
Atestat

Perioada  
Septembrie 2003- Iunie 2007

Calificarea / diploma obținută  
Diplomă de bacalaureat

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite  
Tehnician - Operator în Tehnică de Calcul

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare  
Grup Școlar Industrial Constructor de Mașini " UNIO" Satu Mare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională  
Studii liceale

### Aptitudini și competențe personale

Limba maternă

Română

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

**Engleză**

**Spaniolă**

Înțelegere		Vorbire		Scriere	
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral		
Bine	Bine	Bine	Bine	Bine	
Elementar	Elementar	Elementar	Elementar	Elementar	

Competențe și abilități sociale

Perseverență, ambiție, bune abilități de comunicare, spirit realist, simț al umorului, capacitate de a lucra într-un mediu multicultural.

Competențe și aptitudini organizatorice

Capacitate de a lucra în echipă, capacitate de coordonare a muncii în echipă, spirit de competiție, abilități administrative bune.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

MS Office (Word, Excel, Power Point,)

Permis de conducere

Permis de conducere categoria B

Informații suplimentare