

<b>INFORMAȚII PERSONALE</b>	Suciu Mirela-Daniela
	<p>  Str. Krudy Gyula, nr. 18, loc. Satu Mare, jud. Satu Mare, cod postal 440125, Romania         </p> <p>  Scrieți numărul de telefon  004 0744 95 93 09         </p> <p>  <a href="mailto:mirelasuciu2004@yahoo.com">mirelasuciu2004@yahoo.com</a> </p> <p>Data nașterii: 31/01/1981</p> <p>Sex: feminin</p> <p>Naționalitatea: română</p>
<p style="text-align: center;"><b>EXPERIENȚA PROFESIONALĂ</b></p> <p><b>Perioada:</b> 01.01.2018-prezent</p> <p><b>Funcția</b></p> <p>Noi. 2022-prezent</p> <p><b>Numele si adresa angajatorului</b></p> <p>Principalele responsabilități</p>	<p><b>Șef Serviciu Administrativ</b> <b>Responsabil GDPR</b></p> <p><b>Manager Proiect</b> „Digitalizarea proceselor de citire a contoarelor si detectare a pierderilor de apa în județul Satu Mare”, finanțat prin POIM 2014-2020. Proiectul cuprinde 3 contracte de furnizare produse cu o valoare totală de aproximativ 2.000.000 euro.</p> <p><b>Apaserv Satu Mare S.A.</b>, str. Gara Ferastrau, nr. 9/A, loc. Satu Mare, jud. Satu Mare <a href="http://www.apaservsm.ro">www.apaservsm.ro</a></p> <p>*urmărește întreținerea clădirilor si terenurilor aparținând S.C. Apaserv Satu Mare S.A.;</p> <p>*urmărește modul de executare a serviciului de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor S.C. Apaserv Satu Mare S.A., conform Legii de către firma de pază în baza planului de pază aprobat;</p> <p>*organizează arhiva societății;</p> <p>*întocmește programul de acțiuni la nivelul Apaserv Satu Mare S.A. pentru securitatea muncii;</p> <p>*elaborează bugetul activității, detaliat pe capitolele de măsuri prevăzute în norma metodologică, privind finanțarea activității de protecția muncii, defalcat pe toate entitățile generatoare de cheltuieli;</p> <p>*desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor;</p> <p>b. verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, normativelor, instrucțiunilor și măsurilor care privesc apărarea împotriva incendiilor pe toată aria de activitate;</p> <p><b>Responsabil pentru protectia datelor cu caracter personal</b>, conform Reg. European nr. 679/2016</p>

<p><b>Perioada</b> 26.03.2013-31.12.2017</p> <p><b>Funcția</b></p> <p><b>Numele si adresa angajatorului</b></p> <p>Principalele responsabilități</p>	<p><b>Director Comercial</b></p> <p><b>S.C. Apaserv Satu Mare S.A.</b>, str. Gara Ferastrau, nr. 9/A, loc. Satu Mare, jud. Satu Mare www.apaservsm.ro</p> <p>*raspunde de veniturile realizate din furnizarea serviciilor de alimentare cu apa si de canalizare; *realizeaza interfața între societate si utilizatorii serviciilor furnizate de aceasta, răspunzând de contractarea si executarea contractelor privind furnizarea serviciilor de apă si canal, relații cu clienții, recuperarea debitelor, promovarea imaginii societății.</p>
<p><b>Perioada</b> 01.05.2011-25.03.2013</p> <p><b>Funcția</b></p> <p><b>Numele si adresa angajatorului</b></p> <p><b>Tipul si sectorul de activitate</b></p>	<p><b>Economist-Expert achiziții publice</b></p> <p><b>S.C. Apaserv Satu Mare S.A.</b>, str. Gara Ferastrau, nr. 9/A, loc. Satu Mare, jud. Satu Mare www.apaservsm.ro</p> <p>S.C. Apaserv Satu Mare S.A. s-a înființat în anul 2004, prin Hotărârea Consiliului Municipal nr. 16/83 din 25 august, fiind o societate comercială pe acțiuni cu capital de stat. Acțiunile sunt deținute de unități administrativ-teritoriale din județul Satu Mare, membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Servicii în Sectorul de Apă și Apă Uzată din Județul Satu Mare, iar acționar majoritar al societății este municipiul Satu Mare.</p> <p>Activitatea societatii asigură furnizarea apei potabile, colectarea apelor uzate, menajere si industriale in județul Satu Mare.</p>
<p><b>Perioada</b> 2008</p> <p><b>Funcția</b></p> <p>Principalele responsabilitati</p> <p><b>Numele si adresa angajatorului</b></p> <p><b>Tipul si sectorul de activitate</b></p>	<p><b>Director Coordonator Adjunct</b></p> <p>Coordonarea activității in domeniul relațiilor de muncă, respectiv, controlul si evidența muncii.</p> <p><b>Inspectoratul Teritorial de Muncă, Satu Mare</b> Str. L. Blaga, nr. 41, loc. Satu Mare</p> <p>Institutia este infiintata si este organizata in baza: Legii nr. 108/1999 - republicata. H.G. nr. 767/1999 - cu modificarile si completarile ulterioare. Inspectoria Muncii - are ca principal scop urmarirea indeplinirii obligatiilor legale de catre angajatori in domeniul relatiilor de munca, precum si a celor referitoare la conditiile de munca, apararea vietii, integritatii corporale si sanatatii salariatilor si a altor participanti la procesul de munca, in desfasurarea activitatii;</p> <p>Sector public.</p>

<p><b>Perioada</b> 01.11.2007-01.08.2008</p> <p><b>Functia</b></p> <p>Principalele responsabilitati</p> <p><b>Numele si adresa angajatorului</b></p> <p><b>Tipul si sectorul de activitate</b></p> <p><b>Periada</b> 01.10.2005-01.07.2006</p> <p><b>Functia</b></p> <p>Principalele responsabilitati</p> <p><b>Numele si adresa angajatorului</b></p> <p><b>Tipul si sectorul de activitate</b></p> <p><b>Perioada</b> 15.09.2000-15.09.2005</p> <p><b>Postul ocupat</b> Principalele responsabilități</p> <p><b>Numele si adresa angajatorului</b></p> <p><b>Tipul si sectorul de activitate</b></p>	<p><b>Banca Transilvania S.A.</b> Administrator cont</p> <p>Gestionarea relatiilor client-banca prin asigurarea functionalitatii serviciilor oferite de banca clientilor sai, persoane fizice si juridice.</p> <p>Banca Transilvania S.A., Satu Mare Str. Corneliu Coposu, nr. 5, loc. Satu Mare</p> <p>Servicii bancare Sector privat</p> <p><b>Operator</b> Asigurarea logisticii serviciului de curierat rapid, gestionarea relațiilor cu clienții.</p> <p>TCE Logistica S.R.L., Cluj Napoca Servicii de curierat rapid Sector privat</p> <p><b>Educatoare</b> Activități didactice</p> <p>G.P.P., Satu Mare</p> <p>Invățământ de stat, nivel preșcolar</p>
<p><b>EDUCAȚIE ȘI FORMARE</b></p> <p><b>Nivelul de clasificare a formei de învățământ</b></p> <p><b>Perioada</b></p> <p><b>Numele si tipul instituției de învățământ</b></p> <p><b>Discipline principale studiate/ competente profesionale dobandite</b></p> <p><b>Nivelul de clasificare a formei de invatamant</b></p>	<p>Masterat</p> <p>2010-2011</p> <p>Universitatea de vest Vasile Goldis, Satu Mare</p> <p>Program de formare in științe administrative</p> <p>Masterat în Drept Administrativ si Statutul Funcționarului Public</p> <p>Universitar</p>

<b>Perioada</b>	2004-2008
<b>Numele si tipul instituției de învățământ</b>	Universitatea Babes-Bolyai, Cluj-Napoca Facultatea de Business Specializarea, Administrarea afacerilor
<b>Discipline principale studiate/ competențe profesionale dobândite</b>	Cursuri relevante în domeniul economic si managerial
<b>Calificarea/diploma obținută</b>	Economist
<b>Nivelul de clasificare a formei de invatamant</b>	Liceal
<b>Perioada</b>	1995-2000
<b>Numele si tipul instituției de învățământ</b>	Colegiul Național Ioan Slavici-Liceul Pedagogic, Satu Mare
<b>Discipline principale studiate/ competențe profesionale dobândite</b>	Materii relevante in domeniul formării si instruirii în învățământul preșcolar si primar
<b>Calificarea/diploma obtinuta</b>	Pedagog

## COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) Limba română

Alte limbi străine cunoscute

Limba engleza

INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
B2	B2	B2	B2	B2

Competențe de comunicare

▪ bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie ca manager,

Competențe  
organizaționale/manageriale

- leadership (am coordonat echipe, formate dintr-un număr cuprins între 10 și 40 de persoane)

Competențe dobândite la  
locul de muncă

- managerierea contractelor, managerierea relațiilor cu clienții, abilități de comunicare, relaționare

Competențe digitale

bună stăpânire a programelor de birou (Microsoft office, Outlook, Powerpoint etc.)

Alte competențe  
și abilități sociale

- ușurința în exprimarea ideilor, maturitate emoțională, empatie, creativitate, perseverență, capacitate de adaptare, atenție distributivă, munca în echipă, bun organizator

Permis de conducere

B

#### INFORMATII SUPLIMENTARE

Conferințe  
Seminarii  
Programe de formare

- am participat la numeroase conferințe de specialitate în domeniul apei, organizate de Asociația Română a Apei, International Water Association, în domeniul IT-congrese și conferințe organizate de firme din domeniu, precum CISCO, ETA2U, BRINEL, SIEMENS, AQUDEMICA etc.
- am urmat cursuri de perfecționare privind competențe antreprenoriale (Programul „Antreprenoriatul, șansa ta”, implementat de primăria comunei Florești), formare managerială (platforma E-Learning susținut de Asociația tinerilor întreprinzători din România).