

## **Procedura proprie de înscriere a copiilor la creșele aflate în subordinea Unității de învățământ Creșa Satu Mare pentru anul școlar 2024-2025**

### **Preambul**

Prezenta Procedură este elaborată în conformitate cu prevederile art.34 alin 2 din OME nr. 4018/2024 privind aprobarea Metodologiei Cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel antepreșcolar.

1. Înscrierea copiilor de vârstă antepreșcolară la creșele aflate în subordinea unității de învățământ Creșa Satu Mare se face în perioada **27 mai - 5 iunie 2024** în zilele lucrătoare, în intervalul orar **10 - 15**, prin depunerea unui dosar de înscriere la sediul unității, str. Wolfenbüttel nr.8 -10 de către părintele/reprezentantul legal al copilului . Acest proces este precedat de etapa de reînscrisiere a copiilor antepreșcolari în perioada **20 - 24 mai 2024** pe baza de cerere scrisă- Anexa 4, la sediile creșelor, a copiilor care frecventează creșa în anul școlar curent și care **nu împlinesc 3 ani până la data de 31.12.2024**.
2. Dosarele de înscriere se pot transmite și online la adresa de email [dmc@primariasm.ro](mailto:dmc@primariasm.ro) în perioada menționată anterior; după primirea și verificarea documentelor se va transmite un email de confirmare privind înregistrarea acestora și numărul de înregistrare atribuit. Opțiunea de trimitere a documentelor online se adresează **exclusiv familiilor căsătorite** sau mamelor singure care au custodia exclusivă a copilului.
3. Începând cu data de **14 iunie 2024** se vor publica la sediile creșelor listele privind dosarele aprobate, pe baza numărului de înregistrare al dosarului , atribuit la înscriere.

4. Părinții copiilor ale căror dosare au fost aprobate vor confirma la sediile creșelor, în perioada **4 - 6 septembrie 2024** menținerea interesului pentru locul obținut, în caz contrar acesta va fi redistribuit pentru următorul copil aflat pe lista de așteptare.
5. De serviciile acordate de către creșe pot beneficia copii cu vârstă antepreșcolară - între **12 și 36 luni** pentru creșa **Mica Sirenă** și între **18 și 36 luni** pentru **restul creșelor**, care au domiciliul sau reședința în municipiul Satu Mare și sunt apți din punct de vedere medical pentru a frecventa colectivitatea;
6. Actele necesare înscrierii la creșă sunt:
  - a) Cerere de înscriere, anexa 1;
  - b) Copia certificatului de naștere pentru copiii din familie;
  - c) Copia actelor de identitate ale părinților/reprezentanților legali;
  - d) Adeverință de la locul de muncă al părinților/reprezentanților legali;
  - e) Adeverință de la locul de muncă al părintelui aflat în concediu de îngrijire copilului în vârstă de până la 2 ani, din care să reiasă data reluării activității;
  - f) Copie a hotărârii/sentinței de divorț dacă e cazul; Declarație notarială privind acordul înscrierii la creșă dată de cel de-al doilea părinte în situația în care nu sunt/nu au fost căsătoriți, sau în situația în care custodia asupra copilului este comună.
  - g) Copie a hotărârii/sentinței de plasament sau a sentinței de încredințare în vederea adopției, dacă este cazul;
  - h) Copie după certificatul de deces al părintelui/reprezentantului legal, dacă este cazul;
  - i) Copie după ultima Declarație privind veniturile realizate, înregistrată la Administrația Finanțelor Publice sau Adeverință Fiscală în situația în care părintele este persoană fizică autorizată, desfășoară activități liberale;
  - j) Adeverință de la unitatea de învățământ frecventată de către părinte, la forma de zi, dacă este cazul;
  - k) un document care atestă că cel puțin unul dintre părinți/părintele unic/reprezentantul legal al copilului se încadrează în una dintre situațiile: (i) pensionat în conformitate cu prevederile legale; (ii) cu certificat de handicap; (iii) șomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la Agenția de Ocupare a Forței de Muncă;
  - l) Adeverință medicală de intrare în colectivitate, Anexa nr. 2 model standard;
  - m) Fișa de vaccinare Anexa nr. 3 model standard;

- Toate actele vor fi prezentate în limba română. Actele eliberate într-un alt stat vor fi redactate și traduse în limba română de către un traducător autorizat.
  - Dacă solicitarea de admitere la creșă va fi aprobată, înainte de începerea frecventării creșei dosarul de înscriere va fi completat cu următoarele documente medicale:
    - a) Aviz epidemiologic
    - b) examen coproparazitologic al copilului, rezultat negativ;
    - c) exudat faringian al copilului, rezultat negativ.
7. Dosarul de înscriere va fi supus evaluării numai dacă cuprinde toate documentele necesare în vederea analizării cererii, în caz contrar se comunică părintelui documentul/documentele lipsă, prezentarea acestora fiind posibilă doar în intervalul cuprins în perioada de înscriere.
- **Părinții ai căror copii sunt diagnosticați de medicul specialist cu intoleranțe alimentare și care necesită regim alimentar special, pot opta pentru înscrierea acestora doar la creșele „Țara Minunilor”, „Degețica”, „Mica Sirenă” și „Punguța cu doi bani” deoarece numai aceste locații pot asigura meniurile specifice.**
8. Sediile creșelor sunt :
- Creșă „Țara Minunilor”, Aleea Tisa nr. 8;
  - Creșă „Punguța cu doi bani”, Bd. 1 Decembrie 1918 nr. 15
  - Creșă „Harap Alb”, Bld. Lucian Blaga nr.19/A;
  - Creșă „Albă ca Zăpada”, Aleea Târnavei nr. 18;
  - Creșă „Mica Sirenă”, Str Botizului nr. 61/A;
  - Creșă „Degețica”, Bld. Lucian Blaga nr. 121;
9. Criteriile de evaluare a dosarelor sunt:
- a. Copilul are vârsta de 2 ani împliniți până la sfârșitul anului calendaristic în curs; - **5 puncte**
  - b. Loc de muncă ambii părinți -**5 puncte** pentru fiecare
  - c. Locul de muncă al părintelui care are contractul de muncă suspendat și urmează să-și reia activitatea se punctează distinct în funcție de data reluării activității, astfel: **5 puncte**

înainte de luna septembrie, **4 puncte** în luna septembrie, **3 puncte** în luna octombrie, **2 puncte** în luna noiembrie, **1 punct** în luna decembrie;

**d.** Unul dintre părinți urmează o formă de învățământ la zi **-5 puncte**

**e.** Familie monoparentală **-15 puncte**

**f.** Cel puțin unul dintre părinți/părintele unic/reprezentantul legal al copilului se încadrează în una dintre situațiile: (i) pensionat în conformitate cu prevederile legale; (ii) cu certificat de handicap; (iii) șomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la Agenția de Ocupare a Forței de Muncă; **-5 puncte**

**g.** Familie cu mai mulți copii minori - **2 puncte** pentru fiecare copil în afara celui pentru care se face înscrierea;

**h.** Domiciliul copilului/locul de muncă al unuia dintre părinți este situat în apropierea creșei pentru care părintele depune cererea de înscriere- **5 puncte**

10 Evaluarea dosarelor se va face pe baza criteriilor enumerate, ocuparea locurilor făcându-se în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

11. Pe parcursul anului școlar, în situația eliberării unui loc la creșă, în funcție de interesul manifestat în continuare de părinți, acesta va fi ocupat de următorul copil aflat pe lista de așteptare la creșa respectivă.

12. Înainte de demararea procedurii anuale de înscriere la creșe directorul Unității Creșa Satu Mare va numi comisia privind înregistrarea și evaluarea dosarelor de înscriere.

13. Pentru ca serviciile furnizate de creșe să fie de calitate și la capacitatea maximă, se pot aproba cereri de înscriere într-un număr cu până la 20 % mai mare decât numărul de paturi existent pe fiecare grupă; pentru cazuri speciale creșa își rezervă dreptul de a păstra până la 10% din locuri vacante.

Anexele nr. 1- 4 fac parte din prezenta procedură.

**Inspector Șef**  
Molnár Réka

**Șef Serviciu Coordonare Metodologică**  
Kincses Daniela

**Director**  
Mekker Erika

