



PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
SATU MARE
SZATMÁRNÉMETI
POLGÁRMESTERI HIVATAL
SATU MARE
CITY HALL

CONSILIUL LOCAL SATU MARE
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
SATU MARE



Aleea Ilișești nr. 4, Cod 440132
Cod fiscal: 16047824
E-mail: info@dassatumare.ro
Tel/fax: 0261-714195/0261-714196

Dispoziția nr. 774/02.09.2020

privind procedura proprie de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare în vederea derulării și implementării proiectelor din cadrul PROGRAMULUI OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN (POCU)

Având în vedere prevederile art.68 alin.(1) lit. h) și ale art. 111 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile Ordinului nr. 6712/2017 privind aprobarea modului de efectuare a achizițiilor în cadrul proiectelor cu finanțare europeană implementate în parteneriat.

În temeiul prevederilor art. 33 alin. (4) din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială Satu Mare;

Directorul Executiv al Direcției de Asistență Socială Satu Mare,

DISPUNE:

Art.1. Se aprobă procedura proprie de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare în vederea derulării și implementării proiectelor din cadrul PROGRAMULUI OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN (POCU), conform **Anexei** parte integrantă a prezentei dispoziții.

Art.2. Cu ducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează responsabilul cu achizițiile publice pe proiectele POCU.

Art.3. Prezenta dispoziție se comunică tuturor celor în cauză.

AVIZAT JURIDIC
Șichet Margareta Anca

DIRECTOR EXECUTIV
Balaj Adrian Ioan



Anexa la Dispoziția nr. 774/02.09.2020

nr. 5527/420/02.09.2020

PROCEDURĂ PROPRIE

de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru ce au ca obiect

servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr.2 din Legea nr.98/2016 a căror valoare estimată este mai mică decât pragul valoric stabilit la art.7 alin. (1) lit. d) și totodată valoarea estimată nu depășește pragul valoric prevăzut la art.7 alin.(5) din lege necesare în vederea

Derulării și implementării proiectelor din cadrul
PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN (POCU)

BENEFICIAR: DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SATU MARE

DOMENIUL DE APLICARE:

- Prezenta procedură proprie reglementează procedura de atribuire proprie în baza prev. art. 68 alin.(1) lit. h) a contractelor de achiziții publice de servicii sociale și specifice prevăzute în Anexa nr.2 la Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare- în baza prevederilor art. 111 alin.(1) din Legea nr.98/2016, autoritatea contractantă având obligația de respecta principiile prevăzute la art.2 lin.(2) din lege;
- Prezenta procedură proprie este strict pentru atribuirea contractelor/acordurilor-cadru de achiziții publice de servicii sociale și specifice, prevăzute în Anexa nr.2 din Legea nr.98/2016 așa cum este prevăzut în art. 68 alin.(2) lit. b) care au valoarea estimată mai mică decât pragul valoric stabilit la art. 7 alin. (1) lit. d) din lege și care, totodată, se încadrează în pragul valoric prevăzut în cadrul prevederilor art. 7 alin.(5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, și presupune o complexitate redusă.

PREVEDERI LEGALE:

Legea nr.98/2016 – privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului –cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice , cu modificările și completările ulterioare;

Ordin M.F.P. nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale.

Ordinul nr. 6712/2017- privind aprobarea modului de efectuare a achizițiilor în cadrul proiectelor cu finanțare europeană implementate în parteneriat.

RESURSE NECESARE:

Resursele necesare derulării procedurii proprii sunt asigurate de către personalul propriu al structurilor din cadrul Direcției de Asistență Socială, persoane desemnate responsabile pentru derularea și implementarea proiectelor POCU; persoană desemnată responsabilă pentru organizarea și derularea acestei proceduri de atribuire proprie, conform prevederilor legale, cu sprijinul persoanelor de specialitate care au identificat necesitățile din

(5) AC poate atribui și încheia pe perioada implementării proiectului mai multe contracte de prestare servicii pe aceeași linie/poziție, ca și loturi separate (prev. art.17 și 18 din lege) dat fiind faptul că sunt servicii care sunt prevăzute în cadrul perioadei de implementare a proiectului pe o perioadă mai mare și cu o anumită regularitate dar fără să se știe exact cantitățile și momentul de prestare.

(6) Referatul de necesitate va cuprinde cel puțin informații despre:

- a) Necesitatea și oportunitatea achiziției de servicii;
- b) Descrierea serviciilor cu menționarea codului CPV identificat;
- c) Valoarea estimată a serviciilor ce urmează a fi achiziționate, în lei, fără TVA;
- d) dacă este cazul, condiții de participare (autorizații/certificate, etc.);
- e) dacă este cazul, garanții;
- f) condiții de prestare, durată de prestare
- g) condiții de plată;
- h) criteriul de atribuire.

(7) Compartimentele de specialitate inițiatoare întocmesc, pentru inițierea achiziției se atașează la referatul de necesitate a serviciilor și o descriere detaliată într-un document, caiet de sarcini, care va conține după caz, cel puțin, descrierea clară și completă a serviciilor necesare a fi achiziționate, specificații privind cantități, calitatea, alte specificații relevante și necesare ofertării, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(8) Specificațiile tehnice trebuie să permită tuturor operatorilor economici accesul egal la procedura de atribuire și nu trebuie să aibă ca efect introducerea unor obstacole nejustificate față de asigurarea unei concurențe efective între operatorii economici.

(9) Prin excepție de la prevederile mai sus prezentate, atunci când autoritatea contractantă achiziționează servicii de o complexitate redusă, și consideră că informațiile cuprinse în anunțul de participare potrivit achiziției directe sunt suficiente în raport cu natura și complexitatea produselor, serviciilor sau lucrărilor ce urmează a fi achiziționate, elaborarea caietului de sarcini nu este obligatorie.

(5) Persoanele de specialitate din cadrul proiectului inițiatoare din cadrul autorității contractante pot stabili, unde este cazul, cerințe minime de calificare referitoare numai la:

- Situația personală a ofertantului;
- Capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- Experiența similară.

(10) Autoritatea contractantă are totodată obligația de a solicita operatorilor economici să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, la atribuirea contractelor unde este cazul.

CAP.III

PROCEDURA PROPRIE -TRANSPARENTĂ ȘI PUBLICITATE.

ANUNȚUL DE PARTICIPARE PROCEDURĂ PROPRIE

Art.3

(1) În funcție de complexitatea și natura serviciilor, autoritatea contractantă, prin persoana responsabilă de achiziții publice aferente derulării proiectelor POCU, va respecta principiul transparenței și publicității prin următoarele căi, la alegere:

- a) publicarea pe site-ul propriu a anunțului de participare procedură proprie; sau
- b) publicarea în SEAP la secțiunea „Publicitate anunțuri” a anunțului de participare propriu; sau
- c) transmiterea pe adresele de e-mail a minim trei invitații personalizate.

(2) Anunțul de participare procedură proprie/invitația personalizată va cuprinde cel puțin următoarele informații:

- denumirea, adresa, nr. telefon, e-mail ale autorității contractante;
- obiectul achiziției;
- valoarea estimată în lei, fără TVA;
- sursa de finanțare;
- procedura de atribuire aleasă respectiv, procedura de atribuire proprie pentru servicii din anexa nr.2;
- categoria și descrierea serviciilor ce vor face obiectul achiziției;
- modalitate de finalizare achiziție aferentă atribuirii procedurii proprii prin emiteră comandă fermă și/sau încheiere contract/acord cadru;
- dacă este cazul, cerințe minime de calificare;
- criteriul de atribuire, după caz, algoritmul de calcul;
- durata de prestare a serviciilor;
- condiții de plată;
- data limită de depunere a ofertelor și adresa unde vor fi transmise/depuse ofertele, dacă e cazul adresa unde se poate procura documentația/informațiile suplimentare;

Alături de anunț vor fi atașate:

- document care cuprinde descrierea tehnică cu specificațiile minime; alte informații pentru locul de prestare servicii;
- Formulare - dacă e cazul, pentru contract cu complexitate mai mare (formulare model utilizate sunt anexate prezentei procedurii proprii în funcție de tipurile de servicii, valoarea și complexitatea lor).

Art.4

(1) Data –limită pentru depunerea ofertelor nu poate fi stabilită de autoritatea contractantă, de regulă, mai devreme de 5 zile lucrătoare de la data publicării anunțului de participare propriu/transmitere invitație.

(2) Prin excepție, atunci când AC achiziționează servicii de o complexitate redusă, data limită de depunere a ofertelor poate fi stabilită de autoritatea contractantă, mai devreme de termenul prevăzut la alin.(1), respectiv 3 zile lucrătoare de la data publicării anunțului de participare propriu.

(3) Pentru a respecta principiul transparenței, tratamentului egal, nediscriminare, orice clarificare care aduce îmbunătățiri sau clarifică anumite date, informații la nivelul documentației de atribuire, AC publică clarificarea la aceeași secțiune ca și anunțul de

participare la procedura proprie/sau se transmite la potențialii ofertanți pentru care s-a trimis invitații, într-un termen care nu afectează depunerea ofertelor, făcând referire la anunțul de participare la care se face clarificarea.

CAP IV

Reguli de participare la Procedura Proprie și modul de depunere a ofertelor

Art.5

(1) Orice operator economic care furnizează pachetul de servicii astfel cum a fost solicitat are dreptul de a depune oferta.

(2) Operatorul economic nu are dreptul, în cadrul aceleiași proceduri, să participe în cadrul a două sau mai multe asocieri de operatori economici, să depună oferta individuală și o altă ofertă comună sau să depună oferta individuală și să fie nominalizat ca subcontractat în cadrul altei oferte.

(3) Orice ofertă primită după termenul limită de depunere a ofertelor stabilit în documentație pentru ofertanți sau la o altă adresă decât cea indicată mai sus nu va fi evaluată de achizitor, acestea fiind păstrate la sediul achizitorului, nedeschise.

(4) Nu se acceptă oferte alternative.

(6) Operatorii economici interesați vor depune oferta așa cum a fost solicitată și cu toate componentele solicitate și indicate de AC în anunțul de participare.

(7) AC își rezervă dreptul de a respinge acele oferte depuse dacă:

a) oferta nu conține una dintre componentele solicitate (oferta financiară și /sau oferta tehnică); și/sau

b) propunerea tehnică depusă nu corespunde cerințelor minime solicitate în caietul de sarcini, și/sau

c) Propunerea financiară nu se încadrează la limita valorii totale estimate de către autoritatea contractantă.

(9) Orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații nu este eligibil, putând fi exclus din procedura de atribuire proprie:

a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt administrate de un judecător sindic sau activitățile sale sunt suspendate;

b) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și a celorlalte contribuții sociale obligatorii asigurării sociale, sănătate, etc. vor fi considerați eligibili ofertanții care au aprobată eşalonarea datoriilor către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale de stat.

c) furnizează informații false în documentele prezentate.

(10) Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita operatorului economic să prezinte documente edificatoare care să dovedească înregistrarea formei de exercitare a profesiei, în conformitate cu prevederile legale în România.

(11) Autoritatea contractantă are dreptul verificării informațiilor furnizate în ofertă de către operatorul economic, dacă consideră acest lucru ca fiind necesar.

(12) Ofertantul are obligația:

a) de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractantă, prin care dovedește îndeplinirea cerințelor minime de calificare solicitate de către autoritatea contractantă;

b) de a permite verificarea de către autoritatea contractantă a capacităților sale materiale și a sistemului de asigurare a calității serviciilor, potrivit documentației de atribuire.

CAP V

Documentația de atribuire

Art.6

(1) Documentația de atribuire conține anunțul de participare propriu/ invitațiile personalizate, caietul de sarcini, formulare.

(2) Documentația de atribuire se publică integral pe site-ul propriu al autorității contractante sau SEAP sau poate fi transmisă pe adresele de e-mail a potențialilor ofertanți.

Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica unul dintre următoarele criterii de atribuire:

- a) prețul cel mai scăzut;
- b) costul cel mai scăzut;
- c) cel mai bun raport calitate-preț;
- d) cel mai bun raport calitate-cost.

(2) Autoritatea contractantă va urmări în cazul în care criteriul utilizat este "prețul cel mai scăzut", stabilirea ofertei câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

(3) În cazul în care criteriul utilizat este "prețul cel mai scăzut", clasamentul ofertelor admise se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.

(4) În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

CAP VI

Evaluarea ofertelor

Art.7

(1) Deschiderea și evaluarea ofertelor în cadrul procedurii de atribuire proprie, va fi realizată de către comisia de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractelor/acordurilor cadru necesare la nivelul derulării și implementării proiectului, desemnată prin dispoziția conducerii autorității contractante.

(2) Comisia de evaluare va fi constituită din cel puțin 3 membri.

(3) Pe parcursul desfășurării procedurii de evaluare, membrii comisiei au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către ofertanți, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja interesele profesionale și economice.

(4) La ședința de deschidere comisia de evaluare va întocmi un proces verbal pentru deschiderea ofertelor depuse de participanți la procedura proprie și se transmite un exemplar în termen de o zi lucrătoare de la data deschiderii ofertelor la toți operatorii economici care au depus oferte în cadrul procedurii proprii respective.

(5) Comisia de evaluare va analiza și evalua ofertele din punct de vedere al calificării, evaluarea ofertelor prin elementele tehnice și financiare, realizează clasamentul obținut în urma aplicării criteriului de atribuire a ofertelor declarate admisibile fiind consemnate în proces/e verbal/e intermediare de evaluare.

(6) Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată conform prevederilor legale al achizițiilor publice.

(6) Comisia de evaluare declară și propune oferta câștigătoare spre aprobarea conducerii autorității contractante întocmind procesul/procese verbale de evaluare a ofertelor, dar nu mai târziu de 20 de zile de la data deschiderii ofertelor.

(7) Autoritatea contractantă, prin persoana responsabilă de achiziții are obligația de a transmite în cel mult 2 zile lucrătoare de la aprobarea procesului verbal de evaluare a ofertelor cu propunerea rezultatului evaluării, tuturor ofertanților, o comunicare în scris referitor la rezultatul evaluării.

(8) Autoritatea contractantă își rezervă dreptul ca atribuirea achiziției publice să fie realizat prin catalogul electronic din SICAP/SEAP atunci când operatorul economic are posibilitatea de a încărca oferta financiară în catalogul electronic. Acest lucru va fi specificat și în anunțul publicat/invitație transmisă pentru toți operatorii economici doritori să participe la procedura de achiziție publică.

(9) Atribuirea contractului/acordului cadru se realizează chiar dacă există un singur operator economic, unic ofertant, care a depus ofertă și a cărui ofertă a fost declarată admisibilă.

CAP VII

Anularea procedurii propriie

Art.8

Motive de anulare a procedurii de atribuire proprie:

- a) dacă nu a fost depusă nici o ofertă în urma solicitării de oferte și a publicării anunțului;
- b) dacă toate ofertele sunt depuse după data-limită de depunere;
- c) dacă nu a fost depusă nici o ofertă admisibilă;
- d) factori obiectivi sau circumstanțe excepționale afectează procedura de atribuire proprie sau dacă este imposibilă încheierea contractului.

CAP VIII

Încheierea contractului/acordului cadru

Art.9

(1) De regulă AC încheie un contract de achiziție publică prestare servicii cu ofertantul al cărui ofertă a fost declarată câștigătoare, numai după împlinirea termenului de depunere a contestațiilor.

(2) Pe baza contractului de achiziție publică prestare servicii AC are dreptul, dacă e cazul, de a emite una sau mai multe comenzi ferme prin care se stabilește sau se stabilesc exact momentul prestării serviciilor, locația, cantități exacte și alte informații necesare prestării serviciilor respective.

(3) Dacă la procedură de atribuire proprie participă un singur ofertant, fiind unic ofertant, al cărui ofertă a fost declarată admisibilă și câștigătoare, AC are dreptul de a finaliza atribuirea achiziției prin încheierea contractului de achiziție publică/acordul cadru la o zi lucrătoare, după transmiterea comunicării rezultatului procedurii proprii.

(5) Angajamentul legal prin care se angajează cheltuielile aferente procedurii proprii poate lua forma unui contract de achiziție publică de prestări servicii sau contract subsecvent de achiziție publică aferent acordului cadru de servicii, încheiat în condițiile legii.

CAP IX

Căile de atac

Art.10

(1) Contestațiile se înaintează la autoritatea contractantă în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea comunicării privind rezultatul procesului verbal de evaluare a ofertelor. Autoritatea contractantă va soluționa contestația în termen de 2 zile lucrătoare de către o comisie de soluționare a contestațiilor pe Procedură, desemnată în acest sens și va fi comunicată contestatorului în termen de 1 zi lucrătoare, de la data încheierii procesului verbal de soluționare a contestației acestuia.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor pe Procedură proprie desemnată poate hotărî următoarele:

- admiterea contestației și acordarea unui termen de remediere pe motivele invocate în contestație, dacă comisia constată că acestea sunt întemeiate;
- respingerea contestației, dacă comisia constată că, contestația este introdusă tardiv;
- anularea procedurii.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor pe Procedură va fi formată din 3 membri.

CAP X

Dosarul achiziției publice

Art.11

(1) Dosarul achiziției publice conține, fără a se limita la acestea:

- referatul de necesitate, în conformitate cu art. 3 alin. (1) din H.G. 395/2016;
- documentul justificativ privind valoarea estimată;
- documentul justificativ privind încadrarea și alegerea procedurii de atribuire proprie;
- documentația de atribuire și dovada publicării anunțului/transmiterii invitațiilor (anunț de participare procedură proprie/invitațiile personalizate, caiet de sarcini dacă e cazul, formulare dacă e cazul);
- dacă e cazul, îmbunătățiri sau clarificări aduse de către autoritatea contractantă asupra documentației de atribuire;
- procese verbale și raportul procedurii;
- comunicările rezultatului procedurii și dovada transmiterii acestora;
- contractul semnat/acordul cadru semnat;
- contestațiile primite, după caz, deciziile adoptate și comunicate contestatorului.

(2) Persoana responsabilă cu achiziția publică pentru derularea proiectelor finanțate POCU finalizează dosarul achiziției.



Formularul nr.1

Înregistrat la sediul Autorității Contractante
nr. _____ data _____ ora _____

OFERTANTUL

Adresă:

Telefon :.....

Fax :.....

E-mail:

Scrisoare de intenție

Către,

Direcția de Asistență Socială Satu Mare
Aleea Ilișești nr.4, jud. Satu Mare
Tel:0261- 714195, fax:0261- 714196
info@dassatumare.ro

Ca urmare a anunțului nr. _____ apărut _____,
privind achiziția organizată pentru atribuirea contractului _____, noi
_____ (denumirea/numele ofertantului), vă transmitem
alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele
dumneavoastră.

Data completării :.....

Cu stimă,

[Nume ofertant],

(semnătură autorizată)

L.S.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

(art. 164 din Legea nr. 98/2016)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32, art.35 și art. 37, art.38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu sunt persoană condamnată printr-o hotărâre definitivă ca membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia, poate face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164 alin. (1) din Legea nr.98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operatorul Economic,

(semnătura autorizată)

L.S.

OPERATORUL ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016
privind achizițiile publice

Subsemnatul(a).....reprezentant împuternicit al

(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului) în calitate de ofertant la
procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică având ca obiect

..... (denumirea,
serviciului și codul CPV), la data de(ZI/LUNĂ/AN), organizată de
..... (denumirea autorității contractante), declar pe propria
răspundere că nu sunt în situațiile prevăzute în art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile
publice.

" ART. 167

(1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de
achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre
următoarele situații:

a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate
demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților
competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în
încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea
contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o
decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a
considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează
denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în
cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin
severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a
condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte
măsuri mai puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i
reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau

al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

(1[^]1) Autoritatea contractantă este obligată să excludă din procedura de atribuire orice operator economic, organizat ca societate pe acțiuni, al cărui capital social este reprezentat prin acțiuni la purtător și care nu face dovada identității deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător.

(2) Prin excepție de la dispozițiile alin. (1) lit. b), autoritatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

(3) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. c), prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă.

(4) Abrogat.

(5) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d) se consideră că autoritatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situații, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) ofertele sau solicitările de participare transmise de 2 sau mai mulți operatori economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor nestandardizate potrivit documentației de atribuire;

b) în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură;

c) un ofertant/candidat a depus două sau mai multe oferte/solicitări de participare, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici;

d) un ofertant/candidat a depus ofertă/solicitare de participare individuală/în comun cu alți operatori economici și este nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte/solicitări de participare.

(6) Înainte de excluderea unui operator economic în temeiul alin. (1) lit. d), autoritatea contractantă solicită în scris Consiliului Concurenței punctul de vedere cu privire la indiciile identificate care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura de atribuire în cauză, pe care acesta îl va înainta în termen de maximum 15 zile.

(7) Autoritatea contractantă are obligația furnizării tuturor informațiilor solicitate de Consiliul Concurenței, în vederea formulării punctului de vedere, conform dispozițiilor alin. (6).

(7[^]1) Înainte ca autoritatea contractantă să excludă din procedură un candidat/ofertant care se află în situația prevăzută la alin. (1) lit. f), aceasta trebuie să îi acorde respectivului candidat/ofertant posibilitatea de a demonstra că implicarea sa în pregătirea procedurii de achiziție nu poate denatura concurența.

(8) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. g) se consideră încălcări grave ale obligațiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, neexecutarea contractului, livrarea/prestarea/executarea unor produse/servicii/lucrări care prezintă neconformități majore care le fac improprii utilizării conform destinației prevăzute în contract.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt posibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operatorul Economic,

(semnătura autorizată)

L.S.

OPERATORUL ECONOMIC

Formularul nr.4

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016
privind achizițiile publice

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/ofertant asociat/ subcontractant /concurrent/terțul susținător, la procedura de..... (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că nu mă aflu în conflict de interese cu autoritatea contractantă Direcția de Asistență Socială Satu Mare, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de achiziție, sunt:

.....-Director executiv;
..... Serviciul Financiar Contabil-Achiziții publice;
..... Membrii comisiei de evaluare oferte.

Legea 98/2016 privind achizițiile publice
Reguli de evitare a conflictului de interese

“ **ART. 59**

În sensul prezentei legi, prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

ART. 60

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

f) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător nu respectă prevederile art. 53 alin. (2) și (3).

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operatorul Economic

.....

(semnătură autorizată)

L.S.



OFERTANTUL.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA
ÎN PREVEDERILE ART. 165/LEGEA 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV, la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că, sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea 98/2016, respectiv:

a) fie am cunoștință că mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat sau cu cele ale statului membru al autorității contractante;

b) fie se poate demonstra prin orice mijloace adecvate că(denumirea operatorului economic) și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat. Înțeleg că nu pot fi exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, îmi îndeplinesc obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

Înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operatorul Economic

.....

(semnătură autorizată)

L.S.

OFERTANTUL..... (denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE

1. Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică, având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizată de....., particip în calitate de :

- ofertat în nume propriu;
- ofertant asociat în cadrul asocierii condusă de < numele liderului / noi înșine >.
- subcontractor
- terț susținător

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

2. Confirmăm faptul că nu participăm la procedura pentru atribuirea aceluiași contract în nici o altă formă.

3. (Aplicabil doar pentru membrii în asocieri) Confirmăm, că membru în consorțiu/asocierie că toți membrii răspund solidar pentru execuția contractului, că membrul conducător este autorizat să oblige și să primească instrucțiuni în numele și pe seama fiecărui membru, este responsabil în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului, inclusiv plățile și ca toți membrii asocierii se obligă să rămână în asocierie pe întreaga durată a execuției contractului.

4. Suntem de acord să ne supunem prevederilor Secțiunii a 4-a - Reguli de evitare a conflictului de interese din Legea 98/2016, modificată și completată, și adăugăm, în mod special, că nu avem nici un potențial conflict de interese, respectiv nu sunt membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 60 lit. d), din Legea 98/2016 cu persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de achiziție de mai sus, sau alte relații asemănătoare cu ceilalți candidați sau alte părți implicate în procedura de atribuire în timpul depunerii ofertei;

Declar că nu ne încadrăm în situațiile prevăzute la art. 60 lit.e) și lit. f) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

5. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
- sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

6. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

7. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

8. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității Contractante, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data :.....

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampila), în calitate de
_____, legal autorizat
să semnez oferta pentru și în numele _____.
(denumire/nume operator economic)

Nr...../.....

Formularul nr.7
Aprob,
Director Executiv

Notă justificativă
privind selectarea procedurii de atribuire proprie

1. Categoria de servicii:
 2. Codul de clasificare CPV –
 3. Valoarea achiziției:..... lei (fără TVA)
 4. Procedura de achiziție conform legii: PROCEDURĂ PROPRIE
 5. Achiziționarea de se va organiza și desfășura în conformitate cu prevederile legale și a procedurilor proprii de achiziție publică aprobată prin *Procedura Internă nr.....privind efectuarea și demararea achizițiilor publice pentru POCU pentru implementarea Proiectului Implicat și activ la vârsta înțelepciunii* și a procedurii propriie de atribuire nr.....a contractelor/acordurilor-cadru ce au ca obiect nr.....servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa nr.2 din Legea nr.98/2016 a căror valoare estimată este mai mică decât pragul valoric stabilit la art.7 alin. (1) lit. d) și totodată valoarea estimată nu depășește pragul valoric prevăzut la art.7 alin.(5) din lege necesare în vederea Derulării și implementării proiectelor din cadrul POCU.
Valoarea estimată fără TVA de, este o valoare estimată mai mică decât pragul valoric stabilit la art.7 alin. (1) lit. d) și totodată este o valoare estimată care nu depășește pragul valoric prevăzut la art.7 alin.(5) din lege pe întreaga perioadă de implementare a proiectului POCU
 6. Justificarea achiziției: Achiziționarea serviciilor conform referatului de necesitate nr.....întocmit de către....., este absolut necesar în vederea asigurării condițiilor optime desfășurării activității din cadrul
 7. Selectarea procedurii: Conform Legii nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, unde este prevăzut faptul că autoritatea contractantă(acest fapt determinându-ne să alegem procedura de atribuire proprie.
 8. În conformitate cu reglementările legale privind achizițiile publice din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare propunem spre aprobare achiziția serviciilor mai sus prezentate prin procedura de atribuire proprie conform pragurilor valorice din lege, și în baza procedurii nr.....
- În baza celor precizate mai sus, rugăm să dispuneți, achiziționarea prin procedura de atribuire proprie: astfel (*se alege o variantă*)

- publicarea pe site-ul propriu a anunțului de participare procedură proprie; sau
- publicarea în SEAP la secțiunea „Publicitate anunțuri” a anunțului de participare propriu; sau
- transmiterea pe adresele de e-mail a minim trei invitații personalizate.

Serviciul Financiar Contabil - Achiziții Publice

Compartiment Juridic,

Întocmit,
Responsabil Achiziții Publice

Nr...../.....

Aprob,
Director Executiv

Notă privind determinarea valorii estimate
privind achiziția publică de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa
nr.2 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare

1. Tipul achiziției: servicii
2. Obiectul achiziției:
3. Durata contractului: dacă e cazul
4. Sursa de finanțare:
5. Cod CPV –
6. Valoarea estimată a achiziției fără T.V.A :lei
7. Criteriul de atribuire a procedurii de achiziție publică:
8. Suma prevăzută în bugetul estimat alocat fiind:
9. Plata se va efectua pe baza facturii în baza unui contract de achiziție publică, prin trezorerie în termen de maxim de zile de la emiterea facturii.
10. Identificarea în Program al Achizițiilor Publice aprobat cu nr...../.....cu poziția:
Valoarea estimată a achiziției a fost determinată potrivit reglementărilor legale prevăzute de art. 9- 25 din Legea nr. 98/2016, în urma unei cercetări a pieții, sau pe bază istorică, utilizând una sau mai multe elemente astfel:
 - Identificarea sursei de finanțare în bugetul alocat pentru achiziția de; sau
 - Valori estimate din cererea de finanțare pentru proiectulrespectiv, ofertele financiare atașate la respectiva cerere; sau
 - Prețuri de catalog utilizând cataloage adresate publicului larg pentru produse vândute substanțiale sau Catalogul electronic din SEAP/SICAP; sau
 - Consultare de piață prin solicitare de ofertă de la operatori economici din localitatea Satu Mare; sau
 - Prețuri de piață- prețul de piață este un preț curent stabilit în cursul obișnuit sau normal de afaceri între cumpărători și vânzători pe piața liberă. Aceste prețuri trebuie să fie aferente contractelor dintre cumpărători și vânzători care sunt independenți de ofertant; sau
 - Oferte anterioare ale ofertanților potențiali, dar numai în cazul în care ofertele anterioare au fost prezentate în condiții de concurență loială; sau
 - Prin comparație cu valoarea estimată a contractelor atribuite de alte autorități contractante pentru achiziția de servicii similare; sau
 - Valorile estimate din achizițiile de servicii similare din anii anteriori efectuate de către autoritatea contractantă și actualizate cu factorul de inflație.
11. Valoarea estimată a achiziției de servicii, este de....., fiind determinată pe baza calculării și însumării tuturor sumelor ce vor fi plătite pentru îndeplinirea scopului și

necesității achiziției, astfel:.....(se va lua în considerare și valoarea achiziției similare/identice și de la partenerul proiectului)

12. Menționăm faptul că valoarea estimată a achiziției este o valoare estimată mai mică decât pragul valoric stabilit la art.7 alin. (1) lit. d) și totodată este o valoare estimată care nu depășește pragul valoric prevăzut la art.7 alin.(5) din lege estimată pe întreaga perioadă de implementare a proiectului POCU

13. Atașat se vor prezenta documentele care au stat la baza determinării valorii estimate, respectând punctul 10. din prezentul document.

Serviciul Financiar Contabil - Achiziții Publice

Întocmit,
Responsabil Achiziții Publice



Formularul nr.9

Nr...../.....

COMUNICARE REZULTATUL PROCEDURII

CĂTRE,

.....

Prin prezenta vă facem cunoscut ca în urma evaluării ofertei dvs. depuse la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acord cadru încadrându-se în următorul cod CPV oferta dvs. a fost acceptată, și totodată considerată câștigătoare conform criteriului de atribuire, cu prețul de lei

Vă invităm în data de ora la sediul Direcției de Asistență Socială Satu Mare, situat pe Aleea Ilișești, nr.4 pentru semnarea contractului de achiziție publică/acordului cadru.

Solicitări alte informații la Direcția de Asistență Socială Satu Mare la persoana de contact:, tel. 0261 714195;

Cu deosebită considerație și respect,

Întocmit,
Responsabil Achiziții Publice

Director Executiv,

Formularul nr.11

Nr...../.....

Aprob,
Director Executiv
Balaj Adrian Ioan

COMANDĂ FERMĂ

Către,.....

Fax/email.....

Referitor la contractul de achiziție publică de servicii nr...../.....atribuită prin procedura proprie având ca obiect, , cu o valoare totală de lei fără TVA,

Direcția de Asistență Socială Satu Mare, cu sediul situat pe Aleea Ilișești nr.4, Localitatea Satu Mare, vă informează prin prezenta să prestați serviciile:

.....

Totodată vă informăm următoarele aspecte:

Serviciile vor fi prestate la, în data de..... conform , Ambalarea, manipularea și transportul produselor, dacă e cazul, necesare pentru prestarea serviciilor până la sediul autorității contractante cade în sarcina și responsabilitatea dvs.,

Prestarea serviciilor se realizează pe baza de factură originală și alte documente justificative (centralizator privind produsele utilizate, cu cantități –acolo unde este cazul, centralizator care să cuprindă nr. de ore prestate sau alte informații care descrie exact serviciile prestate vizate obligatoriu de către persoana responsabilă desemnată din cadrul autorității contractante etc.), după recepția serviciilor.

Serviciile prestate trebuie să respecte în totalitate specificațiile tehnice menționate în oferta depusă anexă la contractul de achiziție publică/acord cadru;

Autoritatea contractantă prin persoana responsabilă desemnată, își rezervă dreptul de a solicita remedierea și îmbunătățirea serviciilor prestate, în cazul în care se constată la recepție că serviciile respective nu corespund cerințelor din specificațiile tehnice, operatorul economic având obligația de a aduce modificări și îmbunătățiri.

Plata serviciilor se va face după prestarea serviciilor, prin ordin de plată prin contul deschis la Trezoreria Municipiului Satu Mare, în termen de maximum de zile de la primirea facturii fiscale, în original, conform prețului ofertat de operatorul economic.

Serviciul Financiar Contabil - Achiziții Publice

Întocmit,
Responsabil Achiziții Publice

Aprob,
Director Executiv

Formularul nr.12

OFERTANTUL.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului(denumirea/numele ofertantului)....., ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm(denumirea serviciului).....pentru suma de(suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de Lei (suma în litere și în cifre), conform prețurilor unitare detaliate în centralizatorul de prețuri anexat la prezentul formular de ofertă, pe baza cărora se va stabili valoarea totală a contractului, plătită după recepția serviciilor.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta mea/noastră este stabilită câștigătoare, să prestez/prestăm serviciile menționate în anexă.
3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de zile, respectiv până la data de(durata în litere și cifre)(ziua/luna/anul)....., și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi accepta oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Ne angajăm că la formarea ofertei financiare s-a luat în considerare toate costurile ce implică serviciile pentru a finaliza în conformitate cu cerințele minime solicitate de către autoritatea contractantă.
5. Ne angajăm și declarăm pe propria răspundere că în cadrul ofertei depuse s-a ținut cont de obligațiile legale referitoare la domeniile: mediu, social și al relațiilor de muncă și protecția muncii și totodată să respectăm, parcursul îndeplinirii contractului, regulile obligatorii referitoare la domeniile: mediu, social și al relațiilor de muncă și protecția muncii, care sunt în vigoare în România.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziției publice aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajat între noi.
7. Alături de oferta de bază:
 - depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar „alternativă”;
 - nu depunem oferta alternativa.
(se bifează opțiunea corespunzătoare)
8. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă oferta pe care o puteți primi.
Data/...../.....
Operator economic, (semnătura autorizată)
.....L.S.

Anexă la Formular nr. 12

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

Formular centralizator de prețuri

Prețul ofertei cuprinde toată gama de servicii care fac obiectul achiziției, precum și orice alte cheltuieli pentru realizarea și prestarea serviciilor

Nr. crt (col.1)	Denumire servicii (col.2)	UM (col.3)	Cantitate (col.4)	Preț unitar lei fără T.V.A. (col.5)	Valoare lei fără T.V.A. (col.6) = (col.4 x col. 5)	Valoare lei cu T.V.A.
1						
2						
...						
					Total valoare fără T.V.A.	Total valoare T.V.A.
	TOTAL GENERAL					

Data completării

Ofertant,

.....

(nume, prenume reprezentant legal, în clar)

(semnatura autorizată)

L.S.