



ANUNȚ

Direcția Municipală Creșe Satu Mare organizează concurs de recrutare, în data de 23.03.2022, ora 10:00, proba scrisă la sediul instituției, Satu Mare, str.Ilișești nr.4, interviul în data de 29.03.2022, ora 10:00, în vederea ocupării, pe perioadă nedeterminată a următoarei funcții contractuale vacante:

- 1 post consilier juridic, grad profesional I, Compartiment Resurse Umane-Juridic;
- 1 post inspector specialitate, grad profesional I, Compartiment Resurse Umane-Juridic;
- 2 posturi inspector specialitate, grad profesional II, Birou Buget-Contabilitate, Administrativ și Achiziții Publice;
- 1 post muncitor calificat (bucătar), grad profesional I, Serviciu Coordonare Metodologică și Asistență De Specialitate Creșe;
- 1 post îngrijitoare, Serviciu Coordonare Metodologică și Asistență De Specialitate Creșe.

Probele stabilite pentru concurs: selecția dosarelor de înscriere, probă scrisă și interviu.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

- Calendar: - selecția dosarelor are loc în data de 16.03.2022;
- afișare rezultat selecție dosare în data de 18.03.2022;
 - proba scrisă are loc în data de 23.03.2022, ora 10.00;
 - afișare rezultat proba scrisă în data de 24.03.2022;
 - interviul are loc în data de 29.03.2022, ora 10.00;
 - afișare rezultat interviu 30.03.2022;
 - afișare rezultate finale 01.04.2022.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviul, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Dosarele candidaților vor fi preluate de către secretarul comisiei de concurs, la sediul instituției, Satu Mare, str.Ilișești nr.4, în perioada 02.03.-15.03.2022, între orele 10:00-14:00.

Criterii generale:

Poate participa la concursul pentru ocuparea posturilor persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține în mod obligatoriu următoarele documente :

- cerere de înscriere cu mențiunea postului;
- copia actului de identitate;



- Curriculum Vitae model european;
- copiile după diplomele de studii, certificate și alte documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copie după carnetul de muncă sau după caz, adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor, respectiv vechimea în muncă;
- certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere medical;
- cazier judiciar;
- aviz psihologic;
- certificat de integritate comportamentală.

*

Cerințe specifice în vederea ocupării postului de consilier juridic, grad profesional I, Compartiment Resurse Umane-Juridic:

- absolvent cu diplomă de licență a studiilor superioare în domeniul fundamentale științe sociale, domeniul drept, specializarea drept;
- vechimea în specialitatea studiilor absolvite necesară ocupării postului este de minimum 2 ani;
- capacitatea de a lucra în echipă.

Bibliografia pentru postul consilier juridic, grad profesional I:

1. Constituția României republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea 263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic-actualizată;
4. OUG 57/2019 privind Codul Administrativ partea VI titlul III (personalul contractual din Autoritățile și instituțiile publice) și partea VII - răspunderea administrativă;
5. Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată,cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrație publică, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr.62/2011 - Dialogul social - republicată, actualizată.

*

Cerințe specifice în vederea ocupării postului de inspector specialitate, grad profesional I, Compartiment Resurse Umane-Juridic:

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor juridice, economice.
- vechime în muncă minim 5 ani;
- cunoașterea și utilizarea sistemului de operare Windows;
- capacitatea de a lucra în echipă.

Bibliografia pentru postul inspector specialitate, grad profesional I, Compartiment Resurse Umane-Juridic:

- 1.Constituția României republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea 263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.Legea 319 din 2006 actualizată, privind securitatea și sănătatea în muncă;
- 4.Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 5.Legea-Cadru nr.153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.Hotărârea nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților;



cod fiscal : 45270250

telefon: 0361-805-656

email : dmc@primariasm.ro

web: www.primariasm.ro/crese

Cerințe specifice în vederea ocupării posturilor de inspector specialitate, grad profesional II, Birou Buget-Contabilitate, Administrativ și Achiziții Publice :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în domeniile: științe administrative, administrarea afacerilor, economie, inginerie și management;
- vechime de minim 2 ani în specialitatea studiilor;
- cunoașterea și utilizarea sistemului de operare Windows;
- capacitatea de a lucra în echipă.

Bibliografia pentru postul inspector specialitate, grad profesional II, Birou Buget-Contabilitate, Administrativ și Achiziții Publice :

1. Constituția României republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea 263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
4. HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziții publice/acordurilor cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
5. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
6. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare;
7. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările ulterioare;
8. Legea nr. 82/1991 a contabilității cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice ;
10. Ordonanța nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

*

Cerințe specifice în vederea ocupării postului muncitor calificat (bucătar), grad profesional I :

- nivel minim al studiilor: studii medii sau generale absolvite;
- curs autorizat de calificare profesională cu certificat de competențe pentru meseria bucătar sau Liceu/Școală profesională cu diplomă de calificare în meseria de bucătar sau adeverință de calificare în meseria de bucătar prin practică la locul de muncă;
- vechime în activitatea de bucătar – minim 1 an vechime;

Bibliografia pentru postul de muncitor calificat (bucătar):

1. Constituția României republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea 263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor, cu modificările și completările ulterioare;
3. OUG 57/2019 privind Codul Administrativ partea VI titlul III (personalul contractual din Autoritățile și instituțiile publice) și partea VII - răspunderea administrativă;
4. Ordin 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igiena privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor.

*

Cerințe specifice în vederea ocupării postului de îngrijitoare :

- nivel minim al studiilor : medii;
- vechime în muncă minim 3 ani;
- abilități pentru muncă în echipă.

Bibliografia pentru postul de îngrijitoare :

1. Constituția României, republicată;
2. Ordinul nr. 1.456/2020 al Ministerului Sănătății pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;
3. Legea nr. 319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă, actualizată.