

## CERERE PENTRU PUNCT DE LUCRU NEAUTORIZAT ANTERIOR

Subscrisa **societate** \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_,  
Str. \_\_\_\_\_, Nr. \_\_\_\_\_, Bl. \_\_\_\_\_, Sc. \_\_\_\_\_, Et. \_\_\_\_\_, Ap. \_\_\_\_\_, cu nr O.R.C. \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,  
C.U.I. \_\_\_\_\_, cod poștal \_\_\_\_\_, **Email:** \_\_\_\_\_

reprezentată prin **administrator** (Nume și prenume) \_\_\_\_\_  
C.N.P. \_\_\_\_\_, identificat cu CI Seria \_\_\_\_\_, Nr. \_\_\_\_\_, cu domiciliul în jud. \_\_\_\_\_, localitatea  
\_\_\_\_\_, Str. \_\_\_\_\_, Nr. \_\_\_\_\_, Bl. \_\_\_\_\_, Sc. \_\_\_\_\_, Et. \_\_\_\_\_, Ap. \_\_\_\_\_, cod poștal  
\_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_.

### Vă rog să autorizați în baza HCL 345/2021 funcționarea unității noastre cu denumirea aleasă:

situată în Satu Mare, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, având **activitatea** conform clasificării CAEN:

Cod CAEN 1		Cod CAEN 4		Cod CAEN 7		Cod CAEN 10	
Cod CAEN 2		Cod CAEN 5		Cod CAEN 8		Cod CAEN 11	
Cod CAEN 3		Cod CAEN 6		Cod CAEN 9		Cod CAEN 12	

Față de activitățile de mai sus, **declar că** activitățile CAEN înscrise în certificatul constatator nu le vom desfășura:

**Suprafața unității** \_\_\_\_\_ mp.

**Programul de funcționare** \_\_\_\_\_

**Observații:** \_\_\_\_\_

### Documentația necesară autorizării conține următoarele acte:

- Certificatul Unic de înregistrare în Registrul Comerțului;
- Certificat constatator pentru înregistrarea punctului de lucru;
- Actul de numire al administratorului societății
- \*Copia cărții de identitate a administratorului / reprezentantului legal;
- Dovada legalității ocupării spațiului (extras CF, max 6 luni și Contract de închiriere, comodat, etc)
- Plan de situație la scara 1:500 sau 1:1000
- Plan releveu, - (în original, 2 ex) întocmite de o firmă/persoană de specialitate / autorizată, cu semnătura și ștampila elaboratorilor documentației. În indicatorul planului va figura denumirea, beneficiarul actual și adresa obiectivului
- Declarația administratorului agentului economic, privind încadrarea pe tipuri a unității (În cazul alimentației publice)
- Dovada încheierii contractului de salubritate pentru deșeurile municipale (cu operatorul serviciilor de salubritate al Municipiului Satu Mare)
- Dovada încheierii contractului pentru deșeurile reciclabile și contractul pentru deșeurile periculoase după caz, (cu un operator autorizat);
- Acordul coproprietarilor terenului sau spațiului afectat de funcționarea unității (cu semnătura olografă sau digitală)
- Acordul necondiționat al tuturor proprietarilor spațiilor din clădire în cazul în care se folosește intrare comună (de ex. casa scării).
- Dovada reglementării ocupării domeniului public pentru calea/scările de acces în spațiu comercial, pe anul în curs, după caz
- Copii ale autorizațiilor, avizelor sau altor documente de autorizare, respectiv a negațiilor eliberate de:
  - Direcția de Sănătate Publică Satu Mare
  - Inspectoratul de Situații de Urgență Someș Satu Mare
  - Direcția Sanitar Veterinară și Siguranța Alimentelor Satu Mare
  - Agenția Pentru Protecția Mediului Satu Mare
  - Alte instituții, după caz
- Dovada achitării taxei de autorizare, taxă achitată integral pentru anul calendaristic

\*Se vor prezenta în original la instituția noastră sau vor fi trimise în format electronic pe email: [registratura@primariasm.ro](mailto:registratura@primariasm.ro) sau prin formular online <https://portal.primariasm.ro/category/12>

Subsemnatul, sunt de acord ca în baza Legii nr. 267/2021, Primăria Municipiului Satu Mare să poată solicita și obține copii de pe autorizații, avize și alte documente emise de către instituții publice, acte care sunt necesare eliberării autorizației de funcționare.

Cunoscând prevederile art.326 Cod Penal, privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere, că toate informațiile furnizate sunt complete și adevărate.

Subsemnatul declar prin prezenta că am luat la cunoștință politica de Protecție a Datelor Personale, disponibilă online pe site-ul Primăriei Municipiului Satu Mare (<https://primariasm.ro/protectia-datelor-personale-page>) și sunt conștient/ă de faptul că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției. Am luat la cunoștință că informațiile din cererea depusă și actele anexate la acestea vor fi prelucrate de PRIMĂRIA SATU MARE cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 679/2016 „privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date”.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_