



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
MUNICIPIUL SATU MARE
PRIMARUL MUNICIPIULUI

DISPOZIȚIA NR. 122 / 21.02 2018
privind aprobarea Codului de conduită al salariaților din cadrul aparatului de specialitate al
primarului municipiului Satu Mare

Primarul municipiului Satu Mare,

Având în vedere referatul comun întocmit de Serviciul resurse umane salarizare și Biroul monitorizare proceduri înregistrat sub nr.6672/05.02.2018 prin care se propune emiterea prezentei dispoziții;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 7 din 18 februarie 2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată și prevederile Legii nr.477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

În acord cu prevederile Standardului 1, Etică, integritate din Ordinul nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare și ale pct.8 din Programul de dezvoltare a sistemului de control intern pentru anul 2017 aprobat prin Dispoziția primarului cu nr. 737/09.06.2017;

Constatând necesitatea modificării și completării Codului de conduită al salariaților din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Satu Mare aprobat prin Dispoziția primarului cu nr. 1594/30.12.2013;

În temeiul prevederilor art. 63, alin. (1), lit.. d), alin. (5), lit. e), art. 68 alin (1) și art 115 alin.(1) lit.a) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1. Aprobarea Codului de conduită al salariaților din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Satu Mare care va conține cuprins în Anexa nr. 1 parte integrantă a prezentei dispoziții.

Art.2.Prezenta abrogă Dispoziția primarului cu nr.1594/30.12.2013 privind aprobarea Codului de conduită al salariaților din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Satu Mare.

Art.3.Prezenta se comunică prin intermediul secretarului Municipiului Satu Mare Instituției Prefectului – Județul Satu Mare și prin intermediul Serviciului resurse umane salarizare și a Biroului monitorizare proceduri șefilor structurilor din aparatul de specialitate al primarului municipiului Satu Mare, se afișează la avizierul instituției și se publică pe site-ul instituției meniul corespunzător.

AVIZAT SECRETAR
Racolța Mihaela Maria

PRIMAR
Kereskényi Gábor

R E F E R A T

la dispoziția primarului privind aprobarea Codului de conduită al salariaților din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Satu Mare

Văzând prevederile Legii nr. 7/2004 privind codul de conduită a funcționarilor publici, republicat precum și cele ale Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice unde se precizează că: „.....Codul de conduită a funcționarilor publici, personalului contractual denumit în continuare cod de conduită, *reglementează normele de conduită profesională a funcționarilor publici/personalului contractual.....*”

Normele de conduită profesională prevăzute cod sunt obligatorii pentru persoanele care ocupă o funcție publică în cadrul autorităților și instituțiilor publice ale administrației publice centrale și locale, precum și în cadrul autorităților administrative autonome, denumite în continuare autorități și instituții publice.

Obiectivele codului de conduită urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și să contribuie la eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție din administrația publică, prin:

a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului instituției funcției publice și al funcționarilor publici;

b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor publice;

c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și funcționarii publici, pe de o parte, și între cetățeni și autoritățile administrației publice, pe de altă parte.

În fapt prin prezenta se aduc modificări/completări după cum urmează:

- Completare art. 6 alin.(2) lit.c) c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege și prin Regulamentul intern ;
- Completare art. 8 alin.(1), alin.(3)(1) Relația cu mijloacele de informare în masă se asigură prin intermediul Serviciului comunicare și coordonare instituții subordonate, Compartiment relații internaționale și mass media. (3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, salariații pot participa la activități sau dezbateri publice cu înștiințarea prealabilă a primarului, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al autorității în cadrul căreia își desfășoară activitatea.
- modificare art. 21 și completare art. 22 cu aliniatele 2-5,
- modificare și completare art. ART. 23 Răspunderea..... (1) Încălcarea dispozițiilor prezentului Cod de conduită atrage răspunderea disciplinară a salariaților funcționari publici în condițiile Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici și a salariaților personal contractual în condițiile prevăzute de Legea nr.53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Răspunderea civilă, contravențională sau penală după caz se aplică potrivit legislației în materie.
- Modificare art. 24 –în Serviciul resurse umane salarizare;
- Completare art. 25 și art. 26Prezentul Cod de conduită se aduce la cunoștința șefilor structurilor prin grija Serviciului resurse umane salarizare și a Biroului monitorizare proceduri, la cunoștința salariaților prin grija șefilor ierarhici superiori acestora și se afișează la avizierul instituțieiArt.26. Prezentul Cod de conduită se completează de

drept cu prevederile Regulamentului Intern aprobat prin dispoziție a Primarului Municipiului Satu Mare, a Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului municipiului Satu Mare aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Satu Mare precum și cu alte reglementări interne și legislație aplicabilă.

Față de cele prezentate în vederea respectării prevederilor Ordinului nr. 400 din 12 iunie 2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare – ale Standardului 1 - Etica și integritatea unde se prevede:

“Conducerea și salariații entității publice cunosc și susțin valorile etice și valorile organizației, respectă și aplică reglementările cu privire la etică, integritate, evitarea conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție și semnalarea neregularităților.

1.2.1. Conducerea entității publice sprijină și promovează, prin deciziile sale și prin puterea exemplului personal, *valorile etice, integritatea personală și profesională a salariaților*.

1.2.2. Conducerea entității publice adoptă un cod etic/cod de conduită, dezvoltă și implementează politici și proceduri privind integritatea, valorile etice, evitarea conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție și semnalarea neregularităților.

1.2.3. Conducerea entității publice înlesnește comunicarea deschisă, de către salariați, a preocupărilor acestora în materie de etică și integritate, prin crearea unui mediu adecvat.

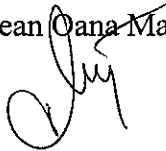
1.2.4. Acțiunea de semnalare de către salariați a neregularităților trebuie să aibă un caracter transparent pentru eliminarea suspiciunii de delațiune și trebuie privită ca exercitarea unei îndatoriri profesionale.

1.2.5. Salariații care semnalează neregularități de care, direct sau indirect, au cunoștință sunt protejați împotriva oricăror discriminări, iar managerii au obligația de a întreprinde cercetările adecvate, în scopul elucidării celor semnalate și de a lua, dacă este cazul, măsurile ce se impun.

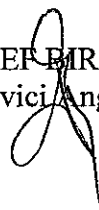
1.2.6. Conducerea și salariații entității publice au o abordare pozitivă față de controlul intern managerial, a cărui funcționare o sprijină în mod permanent.

Față de cele prezentate, se impune emiterea dispoziției în forma prezentată.

ȘEF SERVICIU
Ciulean Oana Maria



ȘEF BIROU
Lazarovici Angelica Claudia



Codul	CC-01	CODUL DE CONDUITĂ AL SALARIAȚILOR DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI SATU MARE	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SATU MARE
Ediția/Revizia	1/2		
Data ediției / reviziei	21.02.2018		

**CODUL DE CONDUITĂ AL SALARIAȚILOR DIN
CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL
PRIMARULUI MUNICIPIULUI SATU MARE**

Nr. exemplar: 1

Copie controlată

Copie necontrolată

SERVICIUL RESURSE UMANE SALARIZARE Ciulean Oana Maria	BIROUL MONITORIZARE PROCEDURI <i>LAZAR</i> Lazarovici Angelica Claudia	Aprobat PRIMAR, <i>Kereskényi Gábor</i> Kereskényi Gábor
---	--	---

Codul	CC-01	CODUL DE CONDUITĂ AL SALARIAȚILOR DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI SATU MARE	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SATU MARE
Ediția/Revizia	1/2		
Data ediției / reviziei	21.02.2018		

CAPITOLUL I

DOMENIUL DE APLICARE ȘI PRINCIPII GENERALE

Domeniul de aplicare

Art.1. Codul de conduită reglementează normele de conduită profesională a salariaților din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Satu Mare, funcționari publici sau personal contractual, definește valorile și principiile de conduită care trebuie aplicate în relațiile cu cetățenii, clienții, partenerii, colegii.

Obiective

Art.2. Obiectivele prezentului cod de conduită urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție din administrația publică, prin:

- a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului instituției publice și al salariaților;
- b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea salariaților în exercitarea funcției;
- c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și salariați, pe de o parte, și între cetățeni și autoritățile administrației publice, pe de altă parte.

Principii generale

Art.3. Principiile care guvernează conduita profesională a personalului din cadrul instituției sunt următoarele:

- a) prioritatea interesului public - principiu conform căruia personalul are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- b) asigurarea egalității de tratament al cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice - principiu conform căruia personalul are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- c) profesionalismul - principiu conform căruia personalul are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- d) imparțialitatea și nediscriminarea - principiu conform căruia salariații sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;

Codul	CC-01	CODUL DE CONDUITĂ AL SALARIAȚILOR DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI SATU MARE	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SATU MARE
Ediția/Revizia	1/2		
Data ediției / reviziei	21.02.2018		

e) integritatea morală - principiu conform căruia salariatului îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;

f) libertatea gândirii și a exprimării - principiu conform căruia salariatul poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

g) cinstea și corectitudinea - principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;

h) deschiderea și transparența - principiu conform căruia activitățile desfășurate de salariați în exercitarea atribuțiilor funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

CAPITOLUL II

NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ A SALARIAȚILOR

Asigurarea unui serviciu public de calitate

Art.4.(1) Salariații au obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor instituției.

(2) În exercitarea funcției publice, salariații au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea instituției.

Respectarea Constituției și a legilor

Art.5. (1) Salariații au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legele țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Salariații, funcționari publici trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor publice deținute.

Loialitatea față de instituție

Art.6. (1) Salariații au obligația de a apăra în mod loial prestigiul instituției în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Salariaților le este interzis:

Codul	CC-01	CODUL DE CONDUITĂ AL SALARIAȚILOR DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI SATU MARE	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SATU MARE
Ediția/Revizia	1/2		
Data ediției / reviziei	21.02.2018		

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea instituției în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care autoritatea în care își desfășoară activitatea are calitatea de parte;

c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege și prin Regulamentul intern;

d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea atribuțiilor, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale unor salariați, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;

e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau autorității în care își desfășoară activitatea.

(3) Prevederile alin. (2) lit. a)-d) se aplică și după încetarea raportului de serviciu, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

(4) Dezvăluirea informațiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei alte autorități ori instituții publice, este permisă numai cu acordul Primarului.

(5) Prevederile prezentului cod nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a salariaților de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Libertatea opiniilor

Art.7. (1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, salariații au obligația de a respecta demnitatea funcției publice deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor autorității în care își desfășoară activitatea.

(2) În activitatea lor, salariații au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale sau de popularitate.

(3) În exprimarea opiniilor, salariații trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Activitatea publică

Art.8.(1) Relația cu mijloacele de informare în masă se asigură prin intermediul Serviciului comunicare și coordonare instituții subordonate, Compartiment relații internaționale și mass media.

(2) Salariații desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială,

Codul	CC-01	CODUL DE CONDUITĂ AL SALARIAȚILOR DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI SATU MARE	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SATU MARE
Ediția/Revizia	1/2		
Data ediției / reviziei	21.02.2018		

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, salariații pot participa la activități sau dezbateri publice cu înștiințarea prealabilă a Primarului, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al autorității în cadrul căreia își desfășoară activitatea.

Activitatea politică

Art. 9. În exercitarea funcției publice, salariaților le este interzis:

- a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- c) să colaboreze, în afara relațiilor de serviciu, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;
- d) să afișeze, în cadrul instituției însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

Folosirea imaginii proprii

Art. 10. În considerarea funcției publice deținute, salariaților le este interzis să permită utilizarea numelui sau imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

Art. 11. (1) În relațiile cu personalul din cadrul autorității precum și cu persoanele fizice sau juridice, salariații sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

(2) Salariații au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul autorității în care își desfășoară activitatea, precum și persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției publice, prin:

- a) întrebuințarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3) Salariații trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor. Salariații au obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorităților publice, prin:

- a) promovarea unor soluții similare sau identice raportate la aceeași categorie de situații de fapt;

Codul	CC-01	CODUL DE CONDUITĂ AL SALARIAȚILOR DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI SATU MARE	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SATU MARE
Ediția/Revizia	1/2		
Data ediției / reviziei	21.02.2018		

b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale și profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficiența activității, precum și creșterea calității serviciului public, se recomandă respectarea normelor de conduită prevăzute la alin. (1)-(3) și de către celelalte subiecte ale acestor raporturi.

Conduita în cadrul relațiilor internaționale

Art.12. (1) Salariații care reprezintă instituția în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și autorității/instituției pe care o reprezintă.

(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, salariaților le este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

(3) În deplasările externe, salariații sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și le este interzisă încălcarea legilor și obiceiurilor țării gazdă.

Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

Art.13 Salariații nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor publice deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

Participarea la procesul de luare a deciziilor

Art.14. (1) În procesul de luare a deciziilor, salariații au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Salariaților le este interzis să promită luarea unei decizii de către autoritate, de către alți salariați, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

Obiectivitate în evaluare

Art. 15 (1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor publice de conducere, salariații numiți în funcții de conducere au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei în funcția publică pentru salariații din subordine.

(2) Salariații numiți în funcții de conducere au obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine atunci

Codul	CC-01	CODUL DE CONDUITĂ AL SALARIAȚILOR DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI SATU MARE	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SATU MARE
Ediția/Revizia	1/2		
Data ediției / reviziei	21.02.2018		

când propun ori aprobă promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Se interzice salariaților numiți în funcții de conducere să favorizeze sau să defavorizeze accesul ori promovarea în funcția publică pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art. 3 din prezentul Cod.

Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute

Art. 16. (1) Este interzisă folosirea de către salariați, în alte scopuri decât cele prevăzute de lege, a prerogativelor funcției publice deținute.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de elaborare a proiectelor de acte normative, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, salariaților le este interzisă urmărirea obținerii de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Salariaților le este interzis să folosească poziția oficială pe care o dețin sau relațiile pe care le-au stabilit în exercitarea funcției publice, pentru a influența anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite măsuri.

(4) Salariaților le este interzis să impună altor colegi salariați să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori să le sugereze acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Utilizarea resurselor publice

Art.17. (1) Salariații sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a unităților administrativ-teritoriale, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Acestea au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând instituției numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției publice deținute.

(3) Salariații trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Salariații care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica autorității pentru realizarea acestora.

Codul	CC-01	CODUL DE CONDUITĂ AL SALARIAȚILOR DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI SATU MARE	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SATU MARE
Ediția/Revizia	1/2		
Data ediției / reviziei	21.02.2018		

Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

Art. 18. (1) Orice salariat poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;

b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;

c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

(2) Dispozițiile alin.(1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale.

(3) Salariaților le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unității administrativ-teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

CAPITOLUL III.

Art.19. Reguli de comportament și conduită în relația coleg – coleg

1. Între colegi trebuie să existe cooperare și susținere reciprocă motivate de faptul că toți salariații sunt mobilizați pentru realizarea unor obiective comune comunicarea prin transferul de informații între colegi fiind esențială în soluționarea cu eficiență a problemelor.

2. Colegii își datorează respect reciproc, considerație; dreptul la opinie, eventualele divergențe, nemulțumiri, apărute între aceștia se soluționează fără a afecta relația de colegialitate, evitându-se utilizarea cuvintelor, a expresiilor și gesturilor inadecvate.

3. Între colegi trebuie să existe sinceritate și corectitudine, opiniile exprimate să corespundă realității, eventualele nemulțumiri dintre colegi să fie exprimate direct, netendențios.

6. În relația dintre colegi trebuie permanent promovat spiritul de echipă, în măsura în care este posibil deciziile să fie luate în consens, manifestându-se deschidere la sugestiile colegilor, admițând critica în mod constructiv și responsabil dacă este cazul.

Art. 20. Constituie încălcări ale principiului colegialității:

a) discriminarea, hărțuirea de gen, etnică sau sub orice altă formă, folosirea violenței fizice sau psihice, limbajul ofensator ori abuzul de autoritate la adresa unui coleg;

Codul	CC-01	CODUL DE CONDUITĂ AL SALARIAȚILOR DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI SATU MARE	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SATU MARE
Ediția/Revizia	1/2		
Data ediției / reviziei	21.02.2018		

b) discreditarea în mod injust a ideilor, ipotezelor sau rezultatelor cercetărilor unui coleg;

d) formularea în fața cetățenilor, colegilor, terțelor persoane a unor comentarii lipsite de curtoazie la adresa pregătirii profesionale, a ținutei morale sau a unor aspecte ce țin de viața privată a unui coleg.

Art.21.(1) Orice salariat din cadrul instituției poate sesiza conducerea cu privire la semnalarea unor fapte de încălcare a legii de către orice alt salariat, fapte prevăzute de lege ca fiind abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni.

Constituie avertizare în interes public și privește:

- a) infracțiuni de corupție, infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, infracțiuni în legătură directă cu infracțiunile de corupție, infracțiunile de fals și infracțiunile de serviciu sau în legătură cu serviciul;
- b) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Comunităților Europene;
- c) practici sau tratamente preferențiale ori discriminatorii aplicate în adrul autorității;
- d) încălcarea prevederilor privind incompatibilitățile și conflictele de interese;
- e) folosirea abuzivă a resurselor materiale sau umane;
- f) partizanatul politic în exercitarea prerogativelor postului, cu excepția persoanelor alese sau numite politic;
- g) încălcări ale legii în privința accesului la informații și a transparenței decizionale;
- h) încălcarea prevederilor legale privind achizițiile publice și finanțările nerambursabile;
- i) incompetența sau neglijența în serviciu;
- j) evaluări neobiective ale personalului în procesul de recrutare, selectare, promovare;
- k) retrogradare, eliberare din funcție;
- l) încălcări ale procedurilor administrative sau stabilirea unor proceduri interne cu nerespectarea legii;
- m) emiterea de acte administrative sau de altă natură care servesc interese de grup sau clientelare;
- n) administrarea defectuoasă sau frauduloasă a patrimoniului public și privat al autorității;
- o) încălcarea altor dispoziții legale care impun respectarea principiului bunei administrări și cel al ocrotirii interesului public.

Art. 22.(1) Sesizarea privind încălcarea legii sau a normelor deontologice și profesionale, poate fi făcută, alternativ sau cumulativ:

- a) șefului ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale;
- b) conducătorului instituției din care face parte persoana care a încălcat prevederile legale, sau în care se semnalează practica ilegală, chiar dacă nu se poate identifica exact făptuitorul;
- c) comisiei de disciplină;

(2) În fața comisiei de disciplină sau a altor organe similare, salariatul avertizor beneficiază de protecție după cum urmează:

- a) avertizorii în interes public beneficiază de prezumția de bună-credință, până la proba contrară;

Codul	CC-01	CODUL DE CONDUITĂ AL SALARIAȚILOR DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI SATU MARE	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SATU MARE
Ediția/Revizia	1/2		
Data ediției / reviziei	21.02.2018		

b) la cererea avertizorului cercetat disciplinar ca urmare a unui act de avertizare, comisiile de disciplină are obligația de a invita presa și un reprezentant al sindicatului sau al asociației profesionale. Anunțul se face prin comunicat pe pagina de Internet a instituției cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea ședinței, sub sancțiunea nulității raportului și a sancțiunii disciplinare aplicate.

(3) În situația în care cel reclamat prin avertizarea în interes public este șef ierarhic, direct sau indirect, ori are atribuții de control, inspecție și evaluare a avertizorului, comisia de disciplină, primarul va asigura protecția avertizorului, ascunzându-i identitatea.

(4) În cazul avertizărilor în interes public, prevăzute la art. 69 alin.(1) lit. a) și b) din se vor aplica din oficiu prevederile art.12 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 682/2002 privind protecția martorilor.

(5) În litigiile de muncă sau în cele privitoare la raporturile de serviciu, instanța poate dispune anularea sancțiunii disciplinare sau administrative aplicate unui salariat avertizor, dacă sancțiunea a fost aplicată ca urmare a unei avertizări în interes public, făcută cu bună-credință.

CAPITOLUL IV.

ART. 23 Răspunderea

(1) Încălcarea dispozițiilor prezentului Cod de conduită atrage răspunderea disciplinară a salariaților funcționari publici în condițiile Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici și a salariaților personal contractual în condițiile prevăzute de Legea nr.53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Răspunderea civilă, contravențională sau penală după caz se aplică potrivit legislației în materie.

(2) Salariații nu pot fi sancționați sau prejudiciați în niciun fel pentru sesizarea cu bună-credință a comisiei de disciplină, în condițiile legii, cu privire la cazurile de încălcare a normelor de conduită.

(3) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

(4) Salariații răspund potrivit legii în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, creează prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Codul	CC-01	CODUL DE CONDUITĂ AL SALARIAȚILOR DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI SATU MARE	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SATU MARE
Ediția/Revizia	1/2		
Data ediției / reviziei	21.02.2018		

CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE

Art.24. În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor prezentului Cod de conduită, responsabil pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită este doamna Buzec Lucia Carmen, consilier în cadrul Serviciului resurse umane salarizare.

Art.25. Prezentul Cod de conduită se aduce la cunoștința șefilor structurilor prin grija Serviciului resurse umane salarizare și la cunoștința salariaților prin grija șefilor ierarhici superiori acestor, se afișează la avizierul instituției și se publică pe site-ul instituției meniul corespunzător.

Art.26. Prezentul Cod de conduită se completează de drept cu prevederile Regulamentului Intern aprobat prin dispoziție a Primarului Municipiului Satu Mare, a Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului municipiului Satu Mare aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Satu Mare precum și cu alte reglementări interne și legislație în materie.