|  |  |
| --- | --- |
|  | **Număr înregistrare:\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_05.2024**  |
| **Serviciul Patrimoniu, Concesionări, Închirieri** E-mail: patrimoniu@primariasm.ro Tel: 0261.702.521, 0261.702. 522 |

 **Aprobat,**

 **Primar**

 **Kereskényi Gábor**

**CAIET DE SARCINI**

pentru servicii de evaluare privind stabilirea valorii de piață a unor imobile

**1.** **Obiectul caietului de sarcini** este întocmirea de rapoarte de evaluare pentru următoarele imobile:

- Apartament- proprietatea municipiului Satu Mare, identificat prin CF nr. 174949-C2-U19, situat în Satu Mare, Piața Libertății nr. 16, ap.15 – în vederea vânzării;

- Apartament proprietatea Statului Român, identificat prin CF nr. 151318, situat în satu Mare, str.Neajlov nr. 11, bl. 51, ap.78 – în vederea vânzării;

- teren intravilan, proprietatea Statului Român, identificat prin nr. cadastral 178474, situat în Municipiul satu Mare, în suprafață totală de 906 mp, în vederea stabilirii dreptului de superficie cu titlu oneros;

**2. LEGISLAȚIE**

 Achiziționarea serviciilor se va face cu respectarea strictă a:

▪ Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;

▪ Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

 **3. criterii de selecție a serviciilor de evaluare:**

3.1. Valoarea de achiziție a serviciilor de evaluare pentru imobilul descris la Clauza 1 Obiectul caietului de sarcini, va fi ***”prețul cel mai scăzut”***, potrivit art. 34 din HG nr. 395/2016.

3.2. Plata rapoartelor de evaluare se va face după predarea acestora și întocmirea procesului verbal de recepție.

 4. REGULI OBLIGATORII REFERITOARE LA CONDIŢIILE DE MUNCĂ ŞI DE PROTECŢIA MUNCII:

 La prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini, vor fi respectate prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, și ale tuturor actelor normative subsecvente (norme specifice de protecție a muncii).

 **5.** **Prestatorul are următoarele obligații:**

a) de a începe prestarea serviciilor în cel mai scurt timp de la primirea Notei de comandă, astfel încât finalizarea convenită de părți să fie respectată, **respectiv 15 zile lucrătoare de la data inspecției imobilelor**.

b) prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenul asumat prin oferta de prestare a serviciilor;

c) să informeze achizitorul în cazul imposibilității realizării serviciilor de evaluare și să justifice cauzele ce conduc la această situație;

d) rapoartele de evaluare vor fi prezentate achizitorului în câte două exemplare pe suport fizic, și câte un exemplar pe suport electronic.

**6** .**Recepția:**

6.1. Rapoartele de evaluare pentru imobilele proprietate privată descris la punctul 1, vor fi recepționate de compartimentul de specialitate care a lansat cererea de evaluare..

**7. Valoarea ofertei:**

**7**.1. (1) Valoarea ofertei se va stabili pe baza necesarului de ore și a tarifului orar necesar întocmirii evaluării.

(2) Ofertantul va prezenta în propunerea financiară valoarea totală a serviciilor fără TVA.

**8. Sancțiuni pentru neexecutarea la termen:**

81. Nerespectarea termenului de predare a lucrării se penalizează cu 1% din valoarea lucrării pentru fiecare zi de întârziere.

**9. Plata serviciilor:**

9.1. Plata serviciilor de evaluare se va face de către beneficiar (achizitor) în baza notei de comandă și a facturii întocmite, vizată de reprezentantul desemnat de autoritatea publică.

 Șef serviciu

Faur Mihaela

ȘCM/2ex