



PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
SATU MARE
SZATMÁRNÉMETI
POLGÁRMESTERI HIVATAL
BÜRGERMEISTERAMT
SATHMAR



Nesecret

Ex. nr. : 412

Număr înregistrare : 507/09.02.2023

POLIȚIA LOCALĂ SATU MARE

BIROU A.A.L.

Adresa: Satu Mare, str. Petőfi Sándor nr. 47

Tel: 0261.727020, 0361.919 fax: 0361.408050

CAIET DE SARCINI

privind

*prestarea de servicii de curățenie și întreținere zilnică a spațiilor
sediului Serviciului Public Poliția Locală Satu Mare*

1. DATE GENERALE

1.1. Autoritatea contractantă:

SERVICIUL PUBLIC POLIȚIA LOCALĂ SATU MARE

Adresa: Str. Petőfi Sándor, nr. 47, Satu Mare Tel.: +4 0361 405 616 Fax: +4
0361 408 050

1.2. Denumirea serviciului:

- > „Prestarea de servicii de curățenie și întreținere zilnică a spațiilor sediului Serviciului Public Poliția Locală Satu Mare"
- > Cod CPV 90910000-9 Servicii de curatenie

2. DATE PRIVITOARE LA CONTRACT

2.1. **Obiectul contractului:** se va încheia un contract pentru prestarea de servicii de curățenie și întreținere zilnică a spațiilor sediului Serviciului Public Poliția Locală Satu Mare

2.2. **Durata contractului:** 1 martie - 31 decembrie 2023

Autoritatea contractanta are dreptul de a prelungi durata de valabilitate a contractului de servicii cu ofertantul caruia i se va atribui contractul de achizitie publica, prin act adițional conform prevederilor articolului art. 165 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Legea nr. 98/2016.

2.3. Cerințe generale:

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare operator economic propunerea tehnică și propunerea financiară.

Caietul de sarcini conține specificații tehnice și indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât operatorii economici să elaboreze propunerea tehnică și propunerea financiară corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Poliția Locală Satu Mare: E-mail: dispecerat@politialocalasm.ro; Web : <https://primariasm.ro/politia-locala>

Operator de date cu caracter personal 8989

Certificare ISO 9001:2015

Document elaborat de Mihai Macioca

Cerințele impuse prin Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Orice ofertă de servicii care se abate de la prevederile Caietului de sarcini sau prezintă servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în acesta, sau care nu satisfac cerințele impuse în acesta, va fi respinsă ca neconformă.

Serviciul de curățenie care face obiectul achizitiei pentru suprafața de 500 mp cuprinde următoarele activități:

Denumirea activității	Frecvența
Aerisit încăperi și întreținere plante ornamentale	zilnic
Curățat și dezinfectat grupuri sanitare	zilnic
Evacuare deseuri din birouri, înlocuirea sacilor menajeri	zilnic
Maturarea antistatică/aspirat birouri	zilnic
Maturat și spălat holuri, scări de acces interioare și exterioare	zilnic
Aprovizionare cu consumabile (hartie igienică, deodorant wc, săpun lichid, saci menajeri, etc.)	Zilnic / după caz
Spălat pardoseli în birouri	Zilnic / după caz
Curățat mobilier și aparatură de birou	săptămânal
Curățarea trotuarelor și a cailor de acces	săptămânal
Spălat geamuri interior/exterior	trimestrial
Curățat uși, spălat întrerupătoare, aparate de aer condiționat, calorifere, etc	trimestrial
Spălat mochete cu aparate de injecție-extractie	semestrial

- Colectarea și depozitarea gunoierului menajer se va efectua în funcție de specificul locației și în conformitate cu normele de protecție a mediului.
- Spălarea și dezinfectarea spațiilor se va face doar cu detergenți profesioniști, ecologici, biodegradabili, care nu vor deteriora suprafețele și nu vor reprezenta un pericol pentru personalul angajat, cu respectarea standardelor de igienă impuse în Comunitatea Europeană.
- Aspiratul se realizează cu aparate profesionale pentru mediu umed și uscat, echipate cu toate accesoriile necesare pentru curățarea încăperilor acoperite cu diferite învelitori.
- Curățarea mobilierului și a aparatului de birou se execută cu detergenți și soluții special concepute pentru fiecare tip de suprafață, pentru a nu le deteriora.
- Aprovizionarea cu consumabile se efectuează zilnic în funcție de necesitatea fiecărui spațiu și constă în plasarea hârtiei igienice (minim 2 straturi) în locurile special amenajate, completarea cu săpun lichid, plasarea sacilor menajeri, plasarea deodoranților (pastilelor) în toalete etc.
- Consumabilele, materialele și echipamentele necesare prestării serviciilor de curățenie vor fi asigurate de către prestator.
- Dotarea cu ustensile și utilaje trebuie să acopere întreaga gamă de lucrări ce urmează a fi executate conform programului aprobat.
- Programul prestației se va stabili de prestator, de comun acord cu beneficiarul, înainte de începerea lucrărilor astfel programate.
- Prestatorul își va dimensiona personalul, numărul utilajelor și al echipamentelor de lucru, în funcție de volumul de lucrări estimate.
- Având în vedere faptul că serviciile de curățenie se execută și înainte de orele normale de lucru (program de lucru: 5:00 – 9:00) personalul care prestează aceste servicii trebuie să nu aibă cazier judiciar, cazier care va fi prezentat beneficiarului.

Politia Locală Satu Mare: E-mail: dispecerat@politialocalasm.ro; Web : <https://primariasm.ro/politia-locala>

Operator de date cu caracter personal 8989

Certificare ISO 9001:2015

Document elaborat de Mihai Macioca

- Prestatorul care va presta servicii de curățenie își va asuma răspunderea materială, privind sustragerile sau distrugerile din cadrul instituției, în timpul exercitării serviciului.
- Instruirea profesională privind securitatea și sănătatea în muncă și prevenirea și stingerea incendiilor se va face de către prestator pentru angajații săi și pe cheltuielile acestuia.
- Încalcarea dispozițiilor legale cu privire la protecția muncii și prevenirea incendiilor pentru activitățile desfășurate de personalul din subordine, atrage prestatorului întreaga răspundere disciplinară, administrativă, materială, civilă sau penală, după caz, potrivit legii.
- Accidentele de muncă, bolile profesionale, accidentele usoare și incidentele periculoase suferite de personalul implicat al prestatorului, din vina acestuia constatată de comisia de cercetare legal constituită, se va înregistra la firma prestatoare.
- Achizitorul are dreptul și obligația să efectueze verificări și controale asupra tehnologiilor aplicate pentru a se preveni din timp eventualele degradări iar prestatorul trebuie să faciliteze efectuarea acestora.
- Nerealizarea prestațiilor la parametrii stabiliți prin contract și condițiile impuse în caietul de sarcini, atrage după sine aplicarea de penalități în valoare de 2% /zi din valoarea contractului și rezilierea de drept a contractului.
- Lunar, comisia de recepție la nivelul instituției va confirma printr-un proces verbal, modul de executare a serviciului și-l va atașa facturii emise.

3. PRECIZARI FINALE

Comisia de evaluare va analiza și compara ofertele depuse pentru toate serviciile prestate, conform criteriului „prețul cel mai scăzut” al ofertei financiare. Valabilitatea ofertei este de 30 zile de la termenul limită de depunere a ofertei.

Ofertele se pot trimite pe adresa: Poliția Locală Satu Mare ,str. str. Petőfi Sándor nr. 47 sau pe email dispecerat@politialocalasm.ro

Termen de depunere a ofertelor : 21.02.2023 *orele 12⁰⁰*

Serviciul Public Poliția Locală Satu Mare

DIRECTOR GENERAL
Chișluca Vasile



AVIZAT,
Șef serviciu economic
Pădureanu Liana Monica

ÎNTOCMIT,
Șef birou A.A.L
Macioca Mihai