



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SATU MARE
POLIȚIA LOCALĂ
Satu Mare, Str. Petőfi Sándor nr.47
Tel./Fax 0261/727020

APROB.
DIRECTOR GENERAL

LISTA OBIECTIVELOR GENERALE ȘI SPECIFICE proapse pentru anul 2023

Nr.crt.	OBIECTIVE GENERALE	OBIECTIVE SPECIFICE
1.	Intensificarea continuă a activităților de monitorizare și control desfășurate la nivelul fiecărei structuri din subordine, în scopul eliminării riscurilor existente și utilizării cu eficiență a resurselor alocate și îndeplinirea cât mai corectă a sarcinilor de serviciu ale întregului personal.	<p>1.1.Revizuirea/actualizarea permanentă a codului de conduită al salariaților din Poliția Locală Satu Mare în funcție de necesități.</p> <p>1.2.Asigurarea desfășurării optime a activităților specifice ale polițiștilor locali așa cum sunt prevăzute în Legea poliției locale nr.155/2010 și în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al poliției locale cum ar fi interceptarea, legitimarea, controlul bagajelor și corporal, folosirea armamentului, imobilizarea, patrularea, paza obiectivelor, accesare bază de date, identificarea bunurilor abandonate.</p> <p>1.3. Actualizarea permanentă a Regulamentului de ordine interioară, a fișelor de post pentru menținerea concordanței între atribuțiile instituției și cele ale personalului angajat, în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare a Poliției Locale Satu Mare și a Organigramei acesteia.</p> <p>Fișa postului se actualizează anual sau ori de câte ori este nevoie sau situația o impune.</p> <p>1.4. Elaborarea și defalcarea pe articole de cheltuieli a unui buget cât mai corect, realist, care să asigure o funcționare normală a instituției.</p>

		<p>1.5. Asigurarea corectitudinii și legalității operațiunilor economice prin respectarea regulilor pentru angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor</p> <p>1.6. Asigurarea unor reguli minime privind modul de organizare și efectuare a controlului financiar preventiv propriu, prin care se verifică legalitatea și regularitatea operațiunilor efectuate pe seama fondurilor a patrimoniului public, înainte de aprobarea acestora.</p> <p>1.7. Asigurarea corectitudinii și legalității operațiunilor privind procesul de achiziții publice.</p>
2.	Perfecționare profesională, promovarea și motivarea permanentă a resurselor umane.	<p>2.1. Asigurarea Poliției Locale Satu Mare cu un efectiv de personal calificat corespunzător care cunoaște legislația și procedurile de lucru elaborate la nivelul instituției.</p> <p>2.2. Asigurarea cunoașterii temeinice de către întreg personalul, a regulilor de etică și deontologie profesională.</p> <p>2.2. Asigurarea unei salarizări corecte a personalului PL.</p>
3.	Menținerea unui climat de liniște și ordine publică în municipiul nostru.	<p>3.1. Asigurarea funcționării corespunzătoare a activităților de dispecerizare, supraveghere video și mentenanță a echipamentelor.</p> <p>3.2. Acționarea în zona de competență stabilită prin planul de ordine și siguranță publică al UAT, pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea liniștii și ordinii publice.</p> <p>3.3. Menținerea unei evidențe precise a proceselor verbale de constatare a contravențiilor.</p> <p>3.4. Asigurarea accesului cetățenilor la informațiile de interes public.</p> <p>3.5. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcare autovehiculelor și accesul interzis, având dreptul de a dispune măsuri de ridicare a autovehiculelor staționate neregulamentar.</p>
4.	Supravegherea modului de respectare a normelor de protecție a mediului. Efectuarea controalelor în vederea identificării lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire	<p>4.1. Protecția mediului. Acțiuni în zona de competență în vederea asigurării respectării normelor legale de protecție a mediului și a surselor de apă, precum și a celor de gospodărire a localităților, identificarea persoanelor care abandonează sau depozitează pe domeniul public sau privat al statului a deșeurilor...</p> <p>4.2. acționează în zona de competență în vederea identificării lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire sau desființare, după caz, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu;</p>

5.	Sanționarea actelor de comerț ilicit.	5.1. Control comercial. Verificarea existenței la locul de desfășurare a activităților comerciale a autorizațiilor și aprobărilor, documentelor de proveniență a mărfurilor și a ltor documente stabilite de acte normative sau administrative. 6.1. Elaborarea planului de pază 6.2. Pază obiective.
6.	Asigurarea siguranței obiectivelor, bunurilor și valorilor împotriva oricăror acte ostile.	7.1. Acționează în zona de competență în vederea identificării persoanelor care încalcă normele legale privind oprirea, staționarea, parcare, parcare autovehiculelor și accesul interzis 7.2. dispun, în scris, ridicarea vehiculului prin dispoziția de ridicare, în cazul constatării unei situații prevăzute la art. 143, raportat la prevederile art. 142, ambele din HG 1391/2006 privind aprobarea Regulamentului pentru aplicarea OUG 195/2002 R privind circulația pe drumurile publice, la art.100, alin.1, lit.g din Legea 448/2006(R) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, precum și la art.24 ² coroborat cu art.9, litera m din O.G. 21/2002(A) privind gospodărirea localităților urbane și rurale, când un vehicul staționează neregulamentar pe partea carosabilă pe raza municipiului Satu Mare ori este parcat pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semn internațional pentru persoane cu handicap sau staționează pe/ocupă domeniul public, în alte locuri decât drumul public(în afara spațiilor marcate expres de administratorul domeniului public)
7.	Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcare, parcare autovehiculelor și accesul interzis, având dreptul de a dispune măsuri de ridicare a autovehiculelor staționate neregulamentar	7.1. Menținerea recertificării în domeniul managementului calității ISO 9001:2015 7.2. Menținerea unei bune colaborări între compartimente. 7.3. Elaborarea planului de masuri în vederea stabilirii unei direcții clare de acțiune. 7.4. Un feed back pozitiv de la beneficiarii serviciilor instituției. 7.5. Urmărirea realizării planului de integritate pentru implementarea strategiei naționale anticorupție.
8.	Creșterea satisfacției populației, rezolvarea cu celeritate și profesionalism a petițiilor și sesizărilor telefonice. Dezvoltarea permanentă a sistemului de control intern managerial, menținerea recertificării ISO 9001:2015, continuarea implementării strategiei anticorupție din instituție	

Întocmit,
R.C. Pădureanu Liana

