

Codul	RFSC LTS-03	REGULAMENT DE FUNCȚIONARE A SISTEMULUI PRIVIND CONTROLUL, LIMITAREA ȘI TAXAREA STAȚIONĂRILOR ÎN MUNICIPIUL SATU MARE	ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC SATU MARE
Ediția/Revizia	3.0		
Data reviziei	Iulie 2023		

Anexa la HCL Satu Mare nr. 221/27.07.2023

**REGULAMENT DE FUNCȚIONARE A SISTEMULUI
PRIVIND
CONTROLUL, LIMITAREA ȘI TAXAREA
STAȚIONĂRILOR
ÎN MUNICIPIUL SATU MARE**

Nr. exemplar: _____

Copie controlată

Copie necontrolată

Elaborat, Director general adjunct BARTA ZOLTÁN	Avizat Serviciul juridic: cj. BODEA LUCIAN	Aprobat Director general, cj. BOZAI VODĂ CRISTIAN
cj. NEMEȘ MARIN		

Prezentul document a fost aprobat la data deși este proprietatea ADP SATU MARE
Este interzisă multiplicarea și transmiterea documentului fără acordul elaboratorului, copiile fiind controlate și numerotate.

Codul	RFSC LTS-03	REGULAMENT DE FUNCȚIONARE A SISTEMULUI PRIVIND CONTROLUL, LIMITAREA ȘI TAXAREA STAȚIONĂRILOR ÎN MUNICIPIUL SATU MARE	ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC SATU MARE
Ediția/Revizia	3/0		
Data reviziei	Iulie 2023		

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1

Prezentul Regulament, împreună cu anexele lui, reglementează funcționarea sistemului privind controlul, limitarea și taxarea staționării în municipiul Satu Mare, în scopul întreținerii și exploatării locurilor de parcare și staționare, a modului de desfășurare a activităților de control al staționarilor în zonele aprobate de Consiliul local.

Art.2

Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar pentru administrarea parcărilor publice, în Municipiul Satu Mare în conformitate cu reglementările următoarelor acte normative:

- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii Poliției Locale nr. 155/2010 cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 287/2009, privind Codul civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 448/2006 protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii nr. 268/2007 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006;
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1391/2006 privind aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 152/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;
- Legii nr. 38/2003 privind transportul în regim de taxi și în regim de închiriere, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare;

Codul	RFSCCLS-03	REGULAMENT DE FUNCȚIONARE A SISTEMULUI PRIVIND CONTROLUL, LIMITAREA ȘI TAXAREA STAȚIONĂRILOR ÎN MUNICIPIUL SATU MARE	ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC SATU MARE
Ediția/Revizia	3/0		
Data reviziei	Iulie 2023		

- Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local Satu Mare nr. 21/26.01.2023 privind adoptarea unor măsuri de organizare și funcționare a Serviciului Public “Administrația Domeniului Public” Satu Mare cu modificările și completările aduse prin Hotărârea Consiliului Local Satu Mare nr. 197/29.06.2023.

Art.3

Gestionarea parcărilor cu plată din municipiul Satu Mare, controlul autovehiculelor staționate neregulamentar, în zona de aplicare a sistemului și sancționarea contravențională a proprietarilor/deținătorilor/utilizatorilor autovehiculelor, au ca scop:

- fluidizarea traficului rutier;
- descongestionarea drumurilor publice din zona centrală și a drumurilor publice cu trafic intens;
- facilitarea accesului la obiectivele de interes public, județene și municipale;
- încurajarea circulației pietonale în zone cu valoare de patrimoniu;
- optimizarea transportului în comun;
- diminuarea problemelor legate de parcare la domiciliu și cea la destinație;
- asigurarea fluenței circulației în condiții de siguranță, fără blocări de circulație și accidente;
- protejarea pietonilor prin asigurarea unor condiții prielnice de circulație pe trotuare.

Art.4

Sistemul de control al staționărilor și opririlor precum și de administrare a zonelor de parcare la domiciliu (reședință), se aplică pe întregul domeniu public și privat din municipiul Satu Mare. Prevederile referitoare la transportul de persoane sau marfă și transportul în regim de taxi se aplică pe întreaga suprafață a municipiului Satu Mare. Sistemul de administrare a parcărilor cu plată, respectiv controlul limitarea staționărilor și opririlor în perimetrul acestora, se aplică în zonele aprobate de Consiliul Local, conform prevederilor din prezentul Regulament și a legislației în domeniu, zone delimitate cu indicatoare de circulație.

Art.5

În toate zonele de aplicare a sistemului de parcare cu plată, staționarea este permisă numai pe bază de tichet, abonamente de parcare sau prin sistemul de plată a taxei de parcare prin SMS (autotaxare), în funcție de zonă, cumpărate anticipat, și numai pe porțiunile semnalizate cu indicatoare de circulație, aprobate în anexele la prezentul regulament. Taxarea staționărilor se face în perioada săptămânii de luni până vineri, în intervalul orar 08-17.

Zonele și străzile din sistem sunt definite în Anexa nr.1, Anexa nr.2, Anexa nr.3, Anexa nr.11, Anexa nr.12, Anexa nr.13 la prezentul Regulament. Staționarea în alte locuri decât cele desemnate prin panouri de circulație pentru parcare, va fi sancționată contravențional. Parcare vehiculelor este permisă numai în locurile special destinate acestui scop, semnalizate prin indicatoare sau marcaje rutiere. În aceste locuri vehiculele vor trebui așezate unul lângă altul, conducătorii lor având obligația să respecte și celelalte reguli stabilite pentru staționare.

Codul	RFSC LTS-03	REGULAMENT DE FUNCȚIONARE A SISTEMULUI PRIVIND CONTROLUL, LIMITAREA ȘI TAXAREA STAȚIONĂRILOR ÎN MUNICIPIUL SATU MARE	ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC SATU MARE
Ediția/Revizia	3/0		
Data reviziei	Iulie 2023		

Indicatoarele de staționare sau parcare, conțin pe lângă semnul distinctiv de parcare și informațiile prevăzute în Anexa nr.4 și Anexa nr.5 la prezentul Regulament.

Art.6

(1) Staționarea autovehiculelor în locurile și intervalele de timp specificate la Art.5, este permisă numai cu abonamente de parcare cumpărate anticipat, tichete afișate conform instrucțiunilor de folosire a acestora, respectiv cu autotaxarea prin SMS și conform prevederilor prezentului Regulament.

Prevederile de mai sus se aplică tuturor autovehiculelor, cu următoarele excepții:

- a) vehiculele corpului diplomatic;
- b) vehiculele folosite pentru intervenție (salvare, pompieri, poliție, M.A.P.N.);
- c) motorete, motociclete, scutere;
- d) vehiculele aflate în misiuni aparținând Serviciului de Ambulanță, unităților speciale ale S.R.I., S.P.P., S.I.E., Ministerul Justiției, Ministerul Afacerilor Interne, Poliției Locale, S.M.U.R.D., Ministerul Public, celor destinate intervențiilor la avariile drumurilor, rețelelor tehnico-edilitare (apă canal, gaz, electrice);
- e) Autovehiculele electrice;
- f) Autovehiculele care posedă și au expusă autorizația de acces și staționare eliberată de către Primăria Municipiului Satu Mare.

(2) În cazul sancționării utilizatorilor autovehiculelor prevăzute mai sus (alin. a-d), aceștia se vor prezenta la sediul operatorului și vor depune copie după ordinul de serviciu sau documentul justificativ care să ateste deplasarea în interes de serviciu.

Art.7

În înțelesul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

1. **autovehicul** – orice vehicul echipat cu motor de propulsie, utilizat în mod obișnuit pentru transportul persoanelor sau mărfurilor pe drum ori pentru tractarea, pe drum, a vehiculelor utilizate pentru transportul persoanelor sau mărfurilor. Vehiculele care se deplasează pe șine, denumite tramvaie, precum și tractoarele agricole sau forestiere nu sunt considerate autovehicule. Troleibuzele sunt considerate autovehicule;
2. **autovehicul parcat** – autovehicul oprit/staționat într-un loc special rezervat acestui scop și amenajat ca atare;
3. **vehicul fără stăpân** – vehiculul de orice categorie, fără plăcuță de înmatriculare sau alte marcaje oficiale, staționat pe domeniul public sau privat al statului ori al unităților administrativ teritoriale, al cărui proprietar sau deținător legal este necunoscut;
4. **vehicul abandonat** - vehiculul de orice categorie, aflat pe domeniul public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale de cel puțin 6 luni, al cărui proprietar sau deținător legal este cunoscut, însă există indicii temeinice, determinate de starea improprie circulației acestuia pe drumurile publice, din care rezultă intenția neechivocă a proprietarului sau a deținătorului legal de a renunța la exercitarea drepturilor sale asupra autovehiculului;
5. **exploatarea parcării** – efectuarea unor operațiuni ce vor duce la obținerea unor venituri din perceperea unor taxe sau tarife pentru folosirea pe o anumită perioadă de timp (oră, lună, an), a unui spațiu special destinat parcării autovehiculelor;
6. **domeniu public** – totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care potrivit legii sau prin natura lor, sunt de folosință sau interes public local ori județean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale sau a consiliilor județene și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public național;
7. **panouri de semnalizare** – panouri utilizate pentru direcționarea circulației către locurile de parcare;
8. **panouri de afișaj** – panouri informative cuprinzând toate elementele de identificare și de utilizare a parcarilor;

Codul	RFSC LTS-03	REGULAMENT DE FUNCȚIONARE A SISTEMULUI PRIVIND CONTROLUL, LIMITAREA ȘI TAXAREA STAȚIONĂRIILOR ÎN MUNICIPIUL SATU MARE	ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC SATU MARE
Ediția/Revizia	3/0		
Data reviziei	Iulie 2023		

9. **parcări publice cu plată** – parcări amenajate pe domeniul public sau privat al Municipiului Satu Mare, destinate staționării pe timp limitat a autovehiculelor pentru care ocupanții au obligația achitării unei taxe de parcare, stabilită prin hotărârea Consiliului Local;

10. **se consideră parcare** – staționarea vehiculelor în spații special amenajate sau stabilite și semnalizate corespunzător art. 63 alin. (4) din O.U.G. nr. 195/2002 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

11. **se consideră oprire** – imobilizarea voluntară a unui vehicul pe drumul public, pe o durată de cel mult 5 minute conform art. 63 alin. (1) din O.U.G. nr.195/2002 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

12. **se consideră staționare** – imobilizarea voluntară a unui vehicul pe drumul public, pe o durată mai mare de 5 minute conform art. 63 alin. (1) din O.U.G. nr.195/2002 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

13. **parcaj** – spațiul destinat în mod special staționării autovehiculelor, semnalizat prin indicatoare sau marcaje care îl delimitează de partea carosabilă a drumului sau restul domeniului public și privat;

14. **parcaj public** – totalitatea parcajelor amenajate în condițiile stipulate la pct.13. aflate pe domeniul public și privat al Municipiului Satu Mare;

15. **parcaj public cu plată** – parcaj amenajat pe domeniul public sau privat al Municipiului Satu Mare, pentru folosirea căruia se percepe un tarif de staționare;

16. **parcaj privat** – orice parcaj amenajat conform pct.13. pe un teren proprietate privată;

17. **parcaj de reședință** – orice parcaj amenajat la mai puțin 100 m de imobile, destinat utilizării de locatarii acestor imobile;

18. **parcaj rezervat** – parcaj destinat unităților hoteliere, locuri de parcare aflate la o distanță mai mică de 100 m de unitățile hoteliere, care pot fi atribuite spre folosință contra cost prin încheierea unui contract de rezervare;

19. **parcaj rezervat pentru persoane cu handicap** – locuri amenajate în parcările publice, semnalizate cu panouri indicatoare pentru persoane cu handicap inscripționate cu semnul internațional pentru persoane cu handicap;

20. **taxi** – autovehicul din categoria autoturisme cu până la maximum 5 locuri, inclusiv locul conducătorului auto, sau autovehicul de transport de mărfuri cu o masă maximă totală autorizată care nu depășește 3,5 tone, care, pe baza autorizației taxi, poate executa transport de persoane, mărfuri sau bunuri în regim de taxi;

21. **activitate de transport în regim de taxi** – se execută numai de către transportatori autorizați, care dețin autorizații de transport și taxi valabile;

22. **autorizație taxi** – copie conformă a autorizației de transport în regim de taxi, care dă dreptul transportatorului autorizat de a utiliza un autovehicul, deținut de acesta în condițiile prezentei legi, pentru efectuarea serviciului de transport de persoane, mărfuri sau bunuri în regim de taxi;

23. **partea carosabilă** – porțiunea din platforma drumului destinat circulației vehiculelor; un drum poate cuprinde mai multe părți carosabile complet separate una de cealaltă printr-o zonă despărțitoare sau prin diferență de nivel;

24. **trotuar** – spațiu longitudinal situat în partea laterală a drumului, separat în mod vizibil de partea carosabilă prin diferență sau fără diferență de nivel, destinat circulației pietonilor (art.6 pct.33 din O.U.G nr.195/2002);

25. **marcajul rutier** – servește la organizarea circulației, avertizarea sau îndrumarea participanților la trafic; acesta poate fi folosit singur sau împreună cu alte mijloace de semnalizare rutieră, pe care îl completează sau îi precizează semnificația (art.75 alin. (1) din anexa nr.1 la H.G 1391/2006 cu modificările și completările ulterioare);

Codul	RFSC LTS-03	REGULAMENT DE FUNCȚIONARE A SISTEMULUI PRIVIND CONTROLUL, LIMITAREA ȘI TAXAREA STAȚIONĂRILOR ÎN MUNICIPIUL SATU MARE	ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC SATU MARE
Ediția/Revizia	3/0		
Data reviziei	Iulie 2023		

26. **automat tichete parcare** – aparat de taxare; automat electronic pentru eliberat tichete prin intermediul căruia se încasează anticipat tariful de parcare reprezentând contravaloarea prestării serviciului de staționare a mijloacelor auto pe locurile de parcare;

27. **dispozitiv unic de blocare a accesului la parcare** – dispozitiv de blocare a accesului în parcare rezervată, al cărui model este aprobat de către Operator;

28. **sistem taxare sms** - autotaxarea - plata parcării cu telefonul mobil;

29. **tichete și legitimații parcare** – formulare tipizate folosite;

30. **autovehicul electric sau electromobilul** - este un vehicul cu emisii zero propulsat de un motor electric, cu alimentare de la o sursă de electricitate, de obicei baterie de vehicul electric sau supercondensator;

31. **autovehicul hibrid /plug-in hybrid** – autovehicul cu cel puțin două convertoare de energie diferite și două sisteme diferite de stocare a energiei (montate pe autovehicul) pentru a-i asigura propulsia; autovehiculul electric hibrid este asimilat autovehiculului hibrid.

Art.8

Aplicarea prezentului Regulament se face de către Administrația Domeniului Public, denumit în continuare OPERATOR și de către Poliția Locală Satu Mare.

Art.9

Este garantat accesul oricărui utilizator în aria de aplicare a sistemului, în condițiile prevăzute de prezentul Regulament.

CAP. II DELIMITAREA ZONEI DE APLICARE A SISTEMULUI DE ADMINISTRARE A PARCĂRILOR

Art.10

Zona de aplicare a sistemului de administrare a parcărilor, planul de reglementare a staționărilor în interiorul zonei de aplicare, precum și împărțirea zonei de aplicare în zone tarifare, sunt definite prin Anexa nr.1, Anexa nr.2, Anexa nr.3, Anexa nr.11, Anexa nr.12 și Anexa nr.13 la prezentul Regulament. Modificarea planului de reglementare a staționărilor, precum și a zonificării tarifare, se face cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Satu Mare, la propunerea Operatorului.

Locurile de staționare sunt delimitate pe zone cu trafic auto intens, respectiv trafic mediu, amplasarea unor instituții de interes public și servicii de interes județean și municipal, activitate comercială intensă, în funcție de următoarele elemente:

- a) caracteristicile zonei unde sunt amplasate locurile de parcare;
- b) scopurile urmărite pentru îndeplinirea obiectivului principal;
- c) capacitatea funcțională a parcării auto.

Art.11

ZONELE TARIFARE din aria de aplicare a sistemului sunt următoarele:

a) Zona tarifară - **”B”** - definită în Anexa nr.1, Anexa nr.2 și Anexa nr.3, Anexa nr.11, Anexa nr.12, Anexa nr.13, la prezentul Regulament, în care staționarea este permisă numai cu abonamente de parcare, tichete cumpărate anticipat, utilizarea automatelor de tichete parcare și plata prin utilizarea sistemului de plată prin SMS.

b) Zona tarifară - **”A”** – **pentru staționare cu durată limitată**, definită în Anexa nr.1, Anexa nr.2, Anexa nr.3, la prezentul Regulament, în care staționarea autovehiculelor, este permisă numai cu tichete tip **”JUMĂTATE”** - 1/2 oră și tip **”ÎNTREG”** – 1 oră, corespunzătoare zonei tarifare A, cumpărate

Codul	RFSC LTS-03	REGULAMENT DE FUNCȚIONARE A SISTEMULUI PRIVIND CONTROLUL, LIMITAREA ȘI TAXAREA STAȚIONĂRIILOR ÎN MUNICIPIUL SATU MARE	ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC SATU MARE
Ediția/Revizia	3/0		
Data reviziei	Iulie 2023		

anticipat, obținute prin utilizarea automatelor de tichete parcare din zona respectivă sau prin utilizarea sistemului de plată prin SMS, această ultimă modalitate fiind posibilă doar pentru tichet tip “ÎNTREG” . Staționarea cu abonamentul tip “LOCATAR” este permisă numai pentru posesorii de autovehicule ce domiciliază în această zonă.

Tichetele valabile în zona tarifară “B”, sunt definite în prezentul regulament, la Art.12.

Tichetele valabile în zona “A”, sunt definite în prezentul regulament, la Art.12.

Abonamentele valabile în zona tarifară “B”, sunt definite în prezentul regulament, la Art.18, după caz.

Abonamentele tip “LOCATAR”, valabile în zona A, după caz, sunt definite în prezentul regulament, la Art.18.

Plata taxei de parcare prin SMS, valabilă în toate zonele, este definită în prezentul regulament la art.20.

CAP. III TICHETE, ABONAMENTE DE PARCARE, AUTOTAXARE (SMS)

Art.12

Tichetele se pun în vânzare în cinci tipuri și ele asigură drept de staționare, după cum urmează:

- a) Tichete tip “JUMĂTATE” zona A;
-1/2 oră în zona tarifară (“A”)
- b) Tichete tip “JUMĂTATE” zona B;
-1/2 oră în zona tarifară (“B”)
- c) Tichete tip “ÎNTREG” zona A:
-1 oră în zona tarifară (“A”)
- d) Tichete tip “ÎNTREG” zona B:
-1 oră în zona tarifară (“B”):
- e) Tichete tip “ZI ”: timp de staționare valabil în ziua folosirii tichetului, în zona tarifară (“B”).

Art.13

Tarifele pentru abonamentele de parcare și pentru tichete se propun de către operator, și se aprobă de către Consiliul Local al Municipiului Satu Mare.

Art.14

Timpul de parcare conferit de tipul tichetului și de zona tarifară, poate fi mărit prin validarea consecutivă în timp, ca perioadă de valabilitate și expunerea mai multor tichete sau trimiterea mai multor SMS-uri.

Art.15

Validarea tichetelor se face prin marcarea cu “X” sau răzuirea spațiilor de pe tichet, corespunzătoare lunii, zilei, orei și minutului sosirii la locul de parcare. Tichetul validat se expune în interiorul autovehiculului, pe bord, într-un loc ce permite controlul validității acestuia. Tichetul astfel validat și expus, permite staționarea pe durata timpului corespunzător tipului de tichet și zonei tarifare de staționare. În cazul achiziționării tichetelor de parcare de la automatele de tichete parcare nu este nevoie de validare, acestea având înscrispionate/perioada de valabilitate. Tichetele eliberate de automatele de tichete parcare se expun în interiorul vehiculului, pe bord, într-un loc ce permite controlul validității acestuia.

Art.16

Tichetele vor fi puse în vânzare prin unități comerciale, prin puncte de difuzare a presei, magazine, librării, benzinării, prin aparate automate tip “automat tichete parcare”, prin grija operatorului. Rețeaua de distribuție organizată, trebuie să conțină unități comerciale cu orar de funcționare 08-17, care pot fi

Codul	RFSC LTS-03	REGULAMENT DE FUNCȚIONARE A SISTEMULUI PRIVIND CONTROLUL, LIMITAREA ȘI TAXAREA STAȚIONĂRILOR ÎN MUNICIPIUL SATU MARE	ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC SATU MARE
Ediția/Revizia	3/0		
Data reviziei	Iulie 2023		

amplasate în aria de aplicare a regulamentului, respectiv în afara ariei. Vânzarea tichetelor se face în baza unui contract de colaborare cu agenții economici. Operatorul va putea negocia comisionul acordat agentului economic pentru vânzarea tichetelor de parcare până la limita a 20% pentru plata pe loc în numerar și până la limita a 10% pentru plata la 15 zile prin ordin de plată.

Art.17

Operatorul are obligația de a ține evidența abonamentelor emise. Abonamentele de parcare asigură staționarea pe timp nelimitat pe perioada de valabilitate a respectivului abonament, în zonele tarifare pentru care se emit. Sumele provenite din vânzarea abonamentelor de parcare se fac venit propriu al Operatorului.

Art.18

Tipuri de abonamente:

(1) ABONAMENT “LOCATAR”

Se emit în aplicația de control la sediul Operatorului, anticipat pentru o perioadă de un an calendaristic, numai persoanelor fizice domiciliat în interiorul zonei A pentru maximum 2 (două) vehicule și asigură drept de staționare în imediata vecinătate a domiciliului (pe o rază de până la 100 metri). Emiterea abonamentului se face pe bază de carte (buletin) de identitate și certificat de înmatriculare al autovehiculului **având inspecția tehnică periodică valabilă**, fiind obligatoriu ca ambele să aibă trecuta adresa unde se solicită abonamentul. De acest abonament pot beneficia și persoanele fizice care fac dovada că locuiesc, **în baza unui contract de închiriere** înregistrat la Administrația Financiară, în interiorul perimetrului de aplicare a sistemului de taxare și au viză de domiciliu flotant la respectiva adresă. Pentru abonamentele de locatar eliberate în timpul anului bugetar se percepe un tarif calculat proporțional cu perioada rămasă până la sfârșitul anului.

Factura aferentă abonamentului tip LOCATAR va conține numărul de înmatriculare al vehiculului, și codul tronsonului aferent adresei de domiciliu a proprietarului și va fi păstrată de către acesta.

Codurile tronsoanelor aferente adreselor de domiciliu vor fi stabilite prin decizia directorului general al Administrației Domeniului Public, cu scopul de a păstra confidențialitatea datelor cu caracter personal ale proprietarilor.

Acest tip de abonament nu va fi eliberat persoanelor care dețin garaje în zona A. În acest sens, solicitanții vor completa o declarație scrisă, pe proprie răspundere.

Abonamentul de parcare tip LOCATAR este valabil pentru parcare respectivă fără rezervarea unui loc de parcare în exclusivitate.

(2) ABONAMENT PERSOANĂ JURIDICĂ

Se emit în aplicația de control, atât online cât și în locațiile Operatorului, anticipat pentru perioade de o lună, un trimestru, un semestru sau un an calendaristic, persoanelor juridice, și conferă drept de staționare pe timp nelimitat, în locurile de staționare semnalizate din zona tarifară (“B”).

Acest tip de abonament nu este valabil în zona “A”.

Abonamentul de parcare tip PERSOANĂ JURIDICĂ este valabil pentru parcare respectivă fără ocuparea unui loc de parcare în exclusivitate.

În vederea emiterii abonamentului persoana juridică/solicitanții vor prezenta certificatul de înregistrare al societății și talonul autovehiculului pentru care se solicita abonamentul.

Codul	RFSC LTS-03	REGULAMENT DE FUNCȚIONARE A SISTEMULUI PRIVIND CONTROLUL, LIMITAREA ȘI TAXAREA STAȚIONĂRILOR ÎN MUNICIPIUL SATU MARE	ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC SATU MARE
Ediția/Revizia	3/0		
Data reviziei	Iulie 2023		

(3) ABONAMENT PERSOANĂ FIZICĂ

Se emit în aplicația de control anticipat pentru perioade de o lună, un trimestru, un semestru sau un an calendaristic, persoanelor fizice și conferă drept de staționare pe timp nelimitat, în locurile de staționare semnalizate din zona tarifară ("B").

Acest tip de abonament nu este valabil în zona "A".

Abonamentul de parcare tip Persoană FIZICĂ este valabil pentru parcare respectivă fără rezervarea unui loc de parcare în exclusivitate.

În vederea emiterii abonamentului persoana fizică/solicitanții vor prezenta actul de identitate al proprietarului și talonul autovehiculului pentru care se solicită abonamentul.

(4) ABONAMENT "LA PURTĂTOR":

Se eliberează anticipat pentru perioade de o lună, un trimestru, un semestru sau un an calendaristic, persoanelor fizice și juridice, și conferă drept de staționare pe timp nelimitat, în locurile de staționare semnalizate din zona tarifară ("B").

Proprietarul va completa o declarație pe propria răspundere sub incidența dispozițiilor art. 326. C. Penal, că nu va folosi abonamentul pe autovehicule destinate transporturilor de persoane sau de mărfuri de orice natură, a căror masă totală maximă autorizată, inclusiv remorca sau semiremorca, depășesc masa de 3,5 tone sau lungimea de 5 metri, cu excepția autoturismelor.

Abonamentul de parcare se înscripționează cu un cod ales de purtător, și este transmisibil.

Acest tip de abonament nu este valabil în zona "A".

Pe timpul parcării este obligatorie afișarea abonamentului pe bordul autoturismului, la vedere în așa fel încât să se vadă toate datele înscrise pe acesta.

Abonamentul de parcare tip LA PURTĂTOR este valabil pentru parcare respectivă fără rezervarea unui loc de parcare în exclusivitate.

În afară de situația prevăzută la art.18 (1) din prezentul Regulament, pentru zona tarifară "A" nu se eliberează abonamente de parcare!

În vederea eliberării abonamentului la purtător solicitanții vor prezenta certificatul de înregistrare al societății sau actul de identitate al solicitantului după caz.

(5) ABONAMENT TAXI

Se emit anticipat pentru perioade de un semestru sau un an calendaristic titularilor de autorizații pentru activitatea de taxi, eliberate de Primăria Municipiului Satu Mare, dar nu mai mult decât valabilitatea autorizației.

Emiterea abonamentului de parcare se face prin prezentarea autorizației pentru activitatea de taxi eliberată de Primăria Municipiului Satu Mare.

Pentru autovehiculele autorizate în timpul anului bugetar și care solicită eliberarea unui abonament taxi se percepe un tarif calculat proporțional cu lunile calendaristice rămase până la sfârșitul anului.

Abonamentele pentru utilizarea locurilor de așteptare TAXI sunt valabile numai în stațiile de așteptare taxi desemnate prin lista aprobată prin hotărâre a Consiliului Local Satu Mare – Anexa nr. 10 la prezentul Regulament.

Art.19

(1) În cazul solicitării preschimbării abonamentului de orice tip, posesorul se va prezenta în locațiile Operatorului, unde va prezenta factura eliberată anterior și certificatul de înmatriculare în original, având inspecția tehnică periodică valabilă a autovehiculului pentru care se dorește emiterea/eliberarea unui nou abonament de parcare, urmând ca Operatorul să efectueze modificările în aplicație.

Codul	RFSC LTS-03	REGULAMENT DE FUNCȚIONARE A SISTEMULUI PRIVIND CONTROLUL, LIMITAREA ȘI TAXAREA STAȚIONĂRIILOR ÎN MUNICIPIUL SATU MARE	ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC SATU MARE
Ediția/Revizia	3/0		
Data reviziei	Iulie 2023		

(2) Având în vedere faptul că abonamentele emise de către Operator constituie un serviciu preplătit, coroborat cu faptul că acestea nu au caracter obligatoriu, în cazul în care se solicită anularea acestuia din diverse motive, nu se restituie diferența contravalorii abonamentului de parcare, calculată de la data înregistrării cererii și până la finalul perioadei de valabilitate a acestuia.

Art.20

Sistemul de parcare cu autotaxare prin SMS

Pentru plata parcării cu telefonul mobil se va trimite un SMS la numărul de telefon 7417 valabil în rețelele Orange, Telekom, Digi și Vodafone, mesajul conținând obligatoriu numărul de înmatriculare al autoturismului și codul zonei tarifare (251 zona A 252 zona B) unde se dorește parcare (ex: 251SM01ABC pentru Zona “A” și 252SM01ABC pentru Zona “B”).

După înregistrare, utilizatorul va primi un SMS de confirmare care va conține obligatoriu numărul de înmatriculare și timpul de staționare alocat.

Timpul minim de achitare a parcării prin SMS va fi de 1 oră.

Operatorul poate să modifice când este necesar o parte sau în întregime condițiile de utilizare a sistemului de plată a parcării cu telefonul mobil, cu notificarea utilizatorilor și modificarea instrucțiunilor.

Sistemul va permite de asemenea posibilitatea de definire de noi tarife și parametrizarea datelor din normele legale astfel încât orice modificare a legislației să poată fi operată ușor și să se regăsească în toate modulele aplicației de la momentul intrării în vigoare, fără a fi necesare alte operații.

CAP. IV REZERVAREA LOCURILOR DE PARCARE

I. ADMINISTRAREA PARCĂRIILOR PUBLICE LA REȘEDINȚĂ / SEDIU SOCIAL/ PUNCT DE LUCRU

Art.21

Se pot rezerva locuri de parcare în parcările amenajate, dotate cu marcaj rutier privind delimitarea, locurilor de parcare, și indicatoare rutiere de semnalizare a parcării, de **tip reședință/sediu social/punct de lucru**, de pe raza municipiului Satu Mare, cu excepția zonelor de parcare A și B.

Art.22

Rezervarea se acordă în perioada de timp cuprinsă între orele 0-24. Rezervarea unui loc de parcare tip reședință este opțională pentru cetățeni.

Art.23

(1) După finalizarea din punct de vedere tehnic a unei parcări de reședință/sediu social/punct de lucru, a realizării marcajului și montarea indicatoarelor, (conform Anexei nr. 9), respectiv predării în exploatare printr-un proces verbal de predare primire încheiat între Primăria Satu Mare și Administrația Domeniului Public Satu Mare, aceasta din urmă va putea demara procedura de atribuire a locurilor de parcare.

(2) Fiecărui tronson de parcare supus rezervării i se va aloca un cod unic de identificare, i se va aplica marcaj rutier și i se vor monta indicatoare rutiere specifice, în conformitate cu normele legale, iar fiecare loc de parcare va fi numerotat individual, conform schiței.

(3) Indicatoarele rutiere cu privire la rezervare vor conține, pe lângă semnul distinctiv de parcare, informațiile prevăzute în Anexa nr.9 la prezentul Regulament.

Codul	RFSC LTS-03	REGULAMENT DE FUNCȚIONARE A SISTEMULUI PRIVIND CONTROLUL, LIMITAREA ȘI TAXAREA STAȚIONĂRILOR ÎN MUNICIPIUL SATU MARE	ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC SATU MARE
Ediția/Revizia	3/0		
Data reviziei	Iulie 2023		

Art.24

Având în vedere faptul că Operatorul implementează aplicația ”modul la reședință” online pentru a facilita accesul solicitanților atât pentru atribuirea cât și pentru prelungirea rezervărilor locurilor de parcare la reședință/sediul social/ punct de lucru, nu vor fi luate în considerare cererile depuse în anii anteriori.

Art.25

(1) La atribuirea locurilor de parcare rezervate la reședință/sediul social/punct de lucru se stabilesc următoarele priorități: persoanele cu dizabilități, pe bază de documente justificative, persoanele fizice și juridice care au sediul social/punct de lucru pe o rază de până la 100 m.

(2) Nu vor putea solicita loc de parcare la reședință/sediul social/punct de lucru persoanele care dețin în proprietate/chirie/comodat garaje pe o rază de 100 m aferentă zonei unde se solicită rezervare. În acest caz persoanele fizice și juridice vor completa declarația prevăzută la art.26 alin. (3) din prezentul Regulament.

Art.26

(1) În momentul în care o parcare sau tronson al unei parcări îndeplinește condițiile precizate la art.23, Operatorul va demara procedura de rezervare a locurilor de parcare la reședință/sediul social/punct de lucru, dar nu înainte de a informa locatarul prin intermediul unui anunț afișat pe intrările blocurilor arondate parcării sau tronsonului care urmează să fie atribuit, respectiv pe site-ul și pagina de socializare a Operatorului, după cum urmează:

a. Persoanele care beneficiază de prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare, vor fi informate conform prevederilor menționate mai sus, cu 10 zile lucrătoare înainte de demararea procedurii de atribuire a locurilor de parcare. În această perioadă persoanele interesate respectiv aparținătorii acestora se vor prezenta la sediul operatorului unde vor prezenta documentele prevăzute la alin. (3) ocazie cu care i se va rezerva locul solicitat. După expirarea acestei etape, persoanele care beneficiază de prevederile Legii nr. 448/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare, vor avea posibilitatea să își rezerve un loc în limita locurilor rămase disponibile.

b. Persoanele fizice și juridice vor fi informate conform prevederilor menționate mai sus, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de atribuirea locurilor de parcare, rămase disponibile după repartizarea locurilor pentru persoanelor cu dizabilități.

(2) Solicitantul care dorește să rezerve un loc în parcare sau tronsonul care a îndeplinit condițiile prevăzute la alin. (1) are posibilitatea de a accesa platforma online pusă la dispoziție de către Operator, sau de a se prezenta la sediul Operatorului, în vederea rezervării dorite.

(3) Persoana fizică și persoana juridică indiferent de modul ales dintre cele prezentate mai sus în vederea rezervării unui loc la reședință/sediul social/punct de lucru trebuie să prezinte documentele sau să încarce online următoarele acte:

Persoanele fizice:

- Actul de identitate a solicitantului, (buletin/C.I., Carte de identitate provizorie); Act de identitate cu viza de reședință (buletin/ C.I., Carte de identitate provizorie);
- Certificat de căsătorie / Sentință de divorț (dacă este cazul);
- Solicitanții în cazul cărora adresa de domiciliu din actul de identitate nu corespunde cu adresa unde solicită locul de parcare vor prezenta documente suplimentare după caz: contract de vânzare-cumpărare a apartamentului, extras CF, contract de comodat autentificat notarial, certificat de moștenitor, contract de donație, contract de locațiune înregistrat la Organul Fiscal competent în situația în care legislația incidentă în materie instituie această obligativitate în momentul depunerii cererii;

Codul	RFSC LTS-03	REGULAMENT DE FUNCȚIONARE A SISTEMULUI PRIVIND CONTROLUL, LIMITAREA ȘI TAXAREA STAȚIONĂRILOR ÎN MUNICIPIUL SATU MARE	ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC SATU MARE
Ediția/Revizia	3/0		
Data reviziei	Iulie 2023		

- Certificatul de înmatriculare (talonul) al autovehiculului/mopedului/motocicletei care atestă dreptul de proprietate, sau după caz Cartea de identitate a autovehiculului (CIV) /mopedului/motocicletei;
- Pentru cei care nu dețin autovehicul/moped/motocicleta în proprietate vor prezenta documente privind dreptul de folosință (utilizare) după caz: contract de leasing, act de donație, contract de comodat autentificat notarial, declarație de dare în folosință autentificată la notar cu excepția rudelor de gradul I;
- În cazul autovehiculului/mopedului/motocicletei înmatriculat în străinătate solicitantii sunt obligați să prezinte/încarce cartea de identitate a autovehiculului/mopedului/motocicletei împreună cu dovada inspecției tehnice periodice ITP-ului, ambele traduse de către un traducător autorizat;
- Certificat de încadrare în grad de handicap (dacă este cazul) și actul de identitate în original al persoanei care beneficiază de prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap republicată, cu modificările și completările ulterioare. În cazul minorilor se va prezenta certificatul de naștere în original;
- Declarație pe propria răspundere sub incidența dispozițiilor art. 326. C. Penal, că nu deține în proprietate/chirie/comodat garaj pe domeniul public sau privat pe o rază de 100 de m aferentă zonei unde solicită rezervarea.

Persoanele juridice:

- Certificatul de înregistrare a societății comerciale (sediul social/punctul de lucru trebuie să corespundă cu adresa unde se solicită locul de parcare);
- Certificatul de înmatriculare (talonul) al autovehiculului/mopedului/motocicletei, după caz, Cartea de identitate (CIV) a autovehiculului/mopedului/motocicletei;
- Contractul de leasing, după caz;
- Cartea de identitate (buletin) a persoanei împuternicite;
- Declarație pe propria răspundere sub incidența dispozițiilor art. 326. C. Penal, că nu deține în proprietate/chirie/comodat garaj pe domeniul public sau privat;

(4) În situația în care se constată ulterior că documentele prezentate și asumate nu corespund cu realitatea, se va proceda la anularea rezervării locului de parcare, iar suma achitată nu va fi restituită.

(5) Dacă persoana fizică sau juridică, optează pentru rezervarea locului de parcare online, aceasta va accesa platforma pusă la dispoziție de către Operator. Primul pas va consta în accesarea secțiunii "Hartă" în vederea vizualizării locurilor de parcare disponibile în parcare sau tronsonul de parcare situat la o distanță de maxim 100 m față de adresa unde se dorește rezervare locului de parcare. Pasul al doilea constă în accesarea secțiunii "Cerere Nouă" unde vor respecta toți pașii completând toate rubricile, selectând un loc liber (de culoare verde) și încărcând toate documentele solicitate mai sus, după caz.

(6) Ulterior, după parcurgerea pașilor prezentați mai sus, locul de parcare selectat din culoarea verde se transformă în culoarea gri, așteptând validarea cererii de către un angajat al ADP Satu Mare. Înregistrarea cererii va fi comunicată pe adresa de e-mail. Dacă aceasta a fost corect completată și actele încărcate sunt conforme, Operatorul va valida cererea emițând "trimiterea la casierie", comunicând aceste etape procedurale pe adresa de e-mail. Solicitantul va putea efectua plata în termen de 3 zile lucrătoare, termen calculat de la data comunicării validării cererii. Pentru a efectua plata solicitantul va accesa secțiunea plătește, unde va introduce datele solicitate pentru a finaliza plata. În cazul în care nu se finalizează plata în termenul precizat mai sus, cererea va fi anulată.

În urma validării plății, culoarea locului de parcare se va transforma din gri în roșu indicând faptul că locul de parcare este rezervat. În cazul în care cererea este incompletă sau actele încărcate nu sunt conforme, Operatorul va anula cererea iar locul de parcare redevine liber (de culoare verde) aspecte comunicate solicitantului pe adresa de e-mail. Solicitantul are posibilitatea de a relua procedura de rezervare a locului de parcare. Toate comunicările prezentate mai sus se vor comunica pe adresa de e-mail completată în cererea depusă.

Codul	RFSC LTS-03	REGULAMENT DE FUNCȚIONARE A SISTEMULUI PRIVIND CONTROLUL, LIMITAREA ȘI TAXAREA STAȚIONĂRIILOR ÎN MUNICIPIUL SATU MARE	ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC SATU MARE
Ediția/Revizia	3/0		
Data reviziei	Iulie 2023		

(7) Dacă solicitantul persoană fizică sau persoană juridică, optează să se deplaseze la sediul Operatorului în vederea rezervării locului de parcare, se va prezenta la departamentul rezervări unde va comunica angajatului din cadrul acestuia codul parcării sau tronsonului parcării precum și locul de parcare pe care dorește să îl rezerve. În continuare, angajatul din cadrul ADP Satu Mare va verifica documentele iar dacă acestea sunt conforme, va completa în platforma online toate datele și va încărca toate actele prezentate de către solicitant. La final angajatul ADP va valida cererea și îi va elibera solicitantului trimiterea la casierie, urmând ca solicitantul să efectueze plata în maxim 3 zile lucrătoare de la data emiterii trimiterii la casierie. Ulterior operării plății, locul în platformă va figura ca fiind rezervat (culoarea roșie).

În cazul în care solicitantul se prezintă la departamentul rezervări din cadrul ADP Satu Mare și în urma verificării documentației prezentate se constată că aceasta nu întrunește condițiile de admisibilitate privind validarea locului de parcare solicitat, angajatul operatorului nu va completa cererea și nu va încărca documentele pe platformă. Totodată îi va comunica verbal solicitantului faptul că locul de parcare pentru care a optat rămâne liber (de culoare verde) și are posibilitatea de a reveni cu o nouă cerere prezentând documentele solicitate.

Art.27

(1) De la data activării parcării pentru rezervare, online sau la sediul operatorului, în primele 10 zile lucrătoare se va atribui doar câte un loc de parcare aferent unei locuințe/sediu social/punct de lucru. După expirarea acestui termen în limita locurilor rămase disponibile proprietarii/utilizatorii/deținătorii ai mai multor autovehicule, vor putea rezerva și alte locuri.

(2) Nu se vor atribui locuri de parcare la reședință/sediu social/ punct de lucru pentru vehicule destinate transporturilor de persoane sau de mărfuri de orice natură, a căror masă totală maximă autorizată, inclusiv remorca sau semiremorca, depășesc masa de 3,5 tone sau lungimea de 5 metri, cu excepția autoturismelor.

Art.28

(1) După parcurgerea procedurii de atribuire, coroborat cu achitarea tarifului aferent, solicitantului i se va comunica pe adresa de e-mail completată în cererea depusă, factura care conferă dreptul de utilizare a locului nominalizat în respectiva parcare de reședință.

(2) În cazul în care solicitantul unui loc de parcare la reședință a cărui cerere a fost avizată favorabil nu achită tariful aferent rezervării în termen de 3 zile lucrătoare de la data comunicării validării cererii, va pierde locul de parcare, care va putea fi accesat și rezervat de către alte persoane.

(3) Rezervarea și implicit dreptul de utilizare a locului de parcare au valabilitate de la data rezervării până la data de 31 decembrie a anului calendaristic pentru care se solicită rezervarea locului de parcare.

Art.29

(1) Până la data de 31 ianuarie a fiecărui an calendaristic, persoanele fizice și juridice au dreptul de a prelungi rezervarea pentru un singur loc de parcare aferent unei locuințe/sediu social/punct de lucru.

(2) Persoanele fizice și juridice care în anul precedent au deținut două sau mai multe locuri de parcare vor opta pentru un singur loc de parcare din totalul celor atribuite în anul precedent. În situația în care acestea nu optează pentru un loc, operatorul va lua în calcul ordinea depunerii solicitărilor de prelungire a rezervării locului de parcare, validând prima solicitare. Locurile pentru care nu s-a optat devin disponibile începând cu 01 februarie.

(3) Neprelungirea rezervării locului de parcare prevăzut la alin. (1) și (2) până la data de 31 ianuarie, duce la pierderea locului de parcare;

(4) În primele două zile lucrătoare ale lunii februarie a fiecărui an calendaristic, persoanele care au prelungit rezervarea unui loc de parcare și doresc schimbarea locului de parcare se vor prezenta la sediul

Codul	RFSC LTS-03	REGULAMENT DE FUNCȚIONARE A SISTEMULUI PRIVIND CONTROLUL, LIMITAREA ȘI TAXAREA STAȚIONĂRILOR ÎN MUNICIPIUL SATU MARE	ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC SATU MARE
Ediția/Revizia	3/0		
Data reviziei	Iulie 2023		

Operatorului în vederea efectuării schimbului în limita locurilor rămase disponibile. Schimbarea locurilor se poate face și între doi titulari de locuri rezervate/prelungite. În acest sens solicitanții sunt obligați să completeze o cerere.

(5) În limita locurilor rămase disponibile începând cu a treia zi lucrătoare a lunii februarie, a fiecărui an calendaristic, atât solicitanții care nu dețin niciun loc de parcare cât și cei care nu au reușit să prelungească, rezervarea primului loc de parcare aferent unei locuințe/sediu social/punct de lucru menționat mai sus, pot demara procedura pentru rezervarea unui loc de parcare atât online accesând platforma cât și la sediul Operatorului de la ora 09:00.

(6) În limita locurilor rămase disponibile, după data de 15 februarie, a fiecărui an calendaristic, solicitanții care dețin deja un loc de parcare și au în proprietate sau sunt utilizatorii mai multor autovehicule, vor putea solicita rezervarea și a altor locuri de parcare, atât online accesând platforma cât și la sediul Operatorului începând cu ora 09:00.

(7) Documentele necesare în vederea solicitării prelungirii rezervării locului de parcare sunt cele menționate la art. 26 alin. (3) din prezentul Regulament.

(8) Dacă persoana fizică sau juridică, optează pentru prelungirea rezervării locului de parcare online, aceasta va accesa platforma pusă la dispoziție de către Operator. Primul pas va consta în accesarea secțiunii "Prelungire loc de parcare", unde va respecta toți pașii completând toate rubricile și încărcând toate documentele solicitate, după caz.

(9) Ulterior după parcurgerea pașilor prezentați mai sus, locul de parcare selectat din culoarea roșie se transformă în culoarea gri, așteptând validarea solicitării de către un angajat al ADP Satu Mare. Fapt ce va fi comunicat pe adresa de e-mail. Dacă aceasta a fost corect completată și actele depuse sunt conforme, Operatorul va valida solicitarea emițând "trimiterea la casierie", și comunicând aceste etape procedurale pe adresa de e-mail, iar solicitantul va putea efectua plata în termen de 3 zile lucrătoare, termen calculat de la data comunicării validării cererii dar nu mai târziu de data de 31 ianuarie a anului calendaristic pentru care se solicită prelungirea rezervării locului de parcare. Pentru a efectua plata, solicitantul va accesa secțiunea plătește, unde va introduce datele solicitate pentru a finaliza plata. În cazul în care plata nu se finalizează în termenul precizat mai sus, cererea va fi anulată.

În urma validării plății, culoarea locului de parcare se va transforma din gri în roșu indicând faptul că rezervarea locului de parcare este prelungită.

În cazul în care solicitarea este incompletă sau actele depuse nu sunt conforme, Operatorul va pune solicitarea în așteptare, comunicând solicitantului pe adresa de e-mail completată în solicitarea depusă un număr de telefon unde va putea solicita clarificări. Solicitantul are posibilitatea de a relua procedura de prelungire a rezervării locului de parcare, nu mai târziu de data de 31 ianuarie a anului calendaristic pentru care se solicită prelungirea.

(10) Dacă solicitantul persoană fizică sau persoană juridică, optează să se deplaseze la sediul Operatorului în vederea prelungirii rezervării locului de parcare, se va prezenta la departamentul rezervări unde va comunica angajatului din cadrul acestuia codul parcării sau tronsonului parcării precum și locul de parcare la care solicită prelungirea rezervării. În continuare, angajatul din cadrul ADP Satu Mare va verifica documentele iar dacă acestea sunt conforme, va completa în platforma online toate datele și va încărca toate actele prezentate de către solicitant. La final angajatul ADP va valida solicitarea și îi va elibera solicitantului "trimiterea la casierie", urmând ca solicitantul să efectueze plata în maxim 3 zile lucrătoare de la data emiterii "trimiterii la casierie" dar nu mai târziu de data de 31 ianuarie a anului calendaristic pentru care se solicită prelungirea rezervării locului de parcare.

Ulterior operării plății, locul în platformă va figura ca fiind prelungit (culoare roșie). În cazul în care solicitantul se prezintă la departamentul rezervări din cadrul ADP Satu Mare și în urma verificării documentației prezentate se constată că aceasta nu întrunește condițiile de admisibilitate privind prelungirea rezervării locului de parcare solicitat, angajatul operatorului nu va completa solicitarea și nu va încărca documentele pe platformă. Totodată îi va comunica verbal solicitantului faptul că are posibilitatea

Codul	RFSC LTS-03	REGULAMENT DE FUNCȚIONARE A SISTEMULUI PRIVIND CONTROLUL, LIMITAREA ȘI TAXAREA STAȚIONĂRILOR ÎN MUNICIPIUL SATU MARE	ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC SATU MARE
Ediția/Revizia	3/0		
Data reviziei	Iulie 2023		

de a reveni cu o nouă solicitare prezentând documentele conforme, dar nu mai târziu de data de 31 ianuarie a anului calendaristic pentru care se solicită prelungirea rezervării locului de parcare.

(11) După parcurgerea procedurii de prelungire a rezervării locului de parcare, coroborat cu achitarea tarifului aferent, solicitantului i se va comunica pe adresa de e-mail completată în solicitarea depusă, factura care conferă dreptul de utilizare a locului nominalizat în respectiva parcare de reședință.

Art.30

(1) Responsabilitatea de a solicita prelungirea rezervării locului de parcare tip REȘEDINȚĂ până la data de 31 ianuarie revine în exclusivitate solicitantului. Operatorul nu are obligația de a notifica beneficiarii locurilor de parcare referitor la prelungirea rezervării până la data de 31 ianuarie. În situația în care se optează pentru solicitarea prelungirii rezervării locului de parcare prin intermediul aplicației online solicitanții sunt obligați ca plata aferentă prelungirii să fie efectuată până la data de 31 ianuarie a anului calendaristic pentru care se solicită prelungirea rezervării locului de parcare.

(2) Beneficiarul locului de parcare tip reședință în conformitate cu prevederile art. 9 lit. g) și h) din Ordonanța nr.21/ 30.01.2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale, are obligativitatea de a curăța și dezăpezi locul de parcare.

Art.31

Persoanele care fac dovada încadrării în grad de handicap în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 republicată, beneficiază de gratuitate și au prioritate în atribuirea unui loc de parcare, acesta urmând să fie repartizat cât mai aproape de intrarea în imobilul în care domiciliază solicitantul în limita locurilor disponibile.

Art.32

(1) Rezevarea locului de parcare este netransmisibilă. Rezervările își pierd valabilitatea în cazul vânzării imobilelor pentru care au fost atribuite.

(2) În situația în care se constată ulterior că documentele prezentate și asumate nu corespund cu realitatea, se va proceda la anularea rezervării locului de parcare iar suma achitată nu va fi restituită.

Art.33

(1) Asigurarea folosinței netulburate a locului de parcare se realizează prin achiziționarea de către solicitant a dispozitivului de blocare a accesului la locul de parcare. În acest sens solicitantul va depune o cerere în scris spre aprobare în care va prezenta modelul/tipul/dimensiunile de blocator pe care intenționează să îl achiziționeze și motivul solicitării. Montarea/demontarea acestora se va face prin grija Operatorului. Operatorul nu își asumă nici o răspundere pentru distrugerea sau defecțiunea intervenită în perioada rezervării locului de parcare. În cazul în care rezervarea locului de parcare nu este prelungită până la data de 31 ianuarie a anului curent operatorul va demonta dispozitivul de blocare fără nici o somație iar proprietarul va avea posibilitatea de a solicita restituirea acestuia în termen de 15 zile calendaristice de la data demontării.

(2) Sancționarea persoanelor care staționează fără drept pe locurile rezervate la reședință/sediu social/punct de lucru, se efectuează de către împuterniciți ai primarului, exclusiv în urma sesizărilor telefonice ale beneficiarului rezervării locului de parcare, înregistrate la dispeceratul Operatorului sau al Poliției Locale Satu Mare.

(3) Este strict interzisă blocarea locului de parcare cu alte obiecte decât cu dispozitivele de blocare aprobate în conformitate cu prevederile alin. (1).

Codul	RFSC LTS-03	REGULAMENT DE FUNCȚIONARE A SISTEMULUI PRIVIND CONTROLUL, LIMITAREA ȘI TAXAREA STAȚIONĂRILOR ÎN MUNICIPIUL SATU MARE	ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC SATU MARE
Ediția/Revizia	3/0		
Data reviziei	Iulie 2023		

II. CAZURI SPECIALE

ADMINISTRAREA REZERVĂRILOR ÎN PARCĂRILE AFLATE ÎN ÎNTERIORUL SAU ÎN AFARA ARIEI DE APLICARE A SISTEMULUI DE PARCARE CU PLATĂ

Art.34

(1) **Unitățile hoteliere** având activitatea principală inclusă în codul CAEN 5510, respectiv au autorizație de funcționare emisă de către Primăria Satu Mare, și care se află în aria de aplicare a sistemului privind controlul, limitarea și taxarea staționărilor în municipiul Satu Mare, pot rezerva contra cost locuri de parcare aflate pe o rază de 100 m de unitatea hotelieră. Numărul maxim a locurilor de parcare care se vor atribui acestora este în funcție de numărul de camere de care dispun unitățile hoteliere și anume: până în 10 camere se pot atribui maxim 2 locuri de parcare, între 11-20 camere se pot atribui maxim 4 locuri de parcare, între 21-30 camere se pot atribui maxim 6 locuri de parcare, de la 31 de camere se pot atribui maxim 8 locuri de parcare. Pentru unitățile hoteliere care dispun de locuri de parcare în incinta proprie se pot atribui maxim 2 locuri de parcare, în limita locurilor disponibile.

În vederea rezervării locurilor de parcare menționat mai sus unitățile hoteliere vor prezenta în original sau vor comunica prin e-mail următoarele acte: Certificatul constatator care să ateste faptul că societatea solicitantă este autorizată să desfășoare activități pe codul CAEN 5510 "Hoteluri și alte facilități de cazare similare", actul de identitate a reprezentantului legal sau, după caz, împuternicirea și actul de identitate a persoanei împuternicite, Certificatul de înregistrare la Oficiu Registrului Comerțului, dovada punctului de lucru, documente care să ateste numărul de camere, Autorizația de funcționare eliberată de către Primăria Municipiului Satu Mare, pentru codul CAEN 5510 valabilă la momentul solicitării.

În situația în care în aria de aplicare a sistemului de parcare cu plată se înființează unități hoteliere noi, acestea vor beneficia de locuri de parcare, în condițiile prezentate mai sus.

Unitățile hoteliere care se află în afara ariei de aplicare a sistemului privind controlul, limitarea și taxarea staționărilor în municipiul Satu Mare care nu dispun de locuri de parcare suficiente în incinta proprie și folosesc domeniul public sunt obligate să rezerve contra cost locuri de parcare folosite în scop comercial. Staționarea pe locurile de parcare rezervate pentru unitățile hoteliere se poate face în baza încheierii unui contract de rezervare cu Operatorul și cu plata contravalorii unui tarif de rezervare loc pentru unități hoteliere pentru fiecare loc de parcare aprobat. Plata se va face în momentul încheierii contractului de rezervare. Operatorului nu îi revine obligativitatea de a asigura unității hoteliere numărul de locuri necesare în funcție de categoria în care este încadrată (1,2,3,4,5, stele).

Indicatoarele rutiere cu privire la rezervarea locurilor de parcare vor conține, pe lângă semnul distinctiv de parcare, informațiile prevăzute în Anexa nr. 14 la prezentul Regulament.

(2) **Societățile comerciale (persoanele fizice/juridice)** care accesează fonduri europene/nerambursabile condiționate de asigurarea unor locuri de parcare, vor putea solicita rezervarea a maxim 3 locuri. Utilizarea locurilor de parcare rezervate de către acestea se face în baza încheierii unui contract de rezervare cu Operatorul și cu plata contravalorii tarifului de rezervare identic cu cel aplicat pentru unitățile hoteliere.

(3) Asigurarea folosinței netulburate a locului de parcare se realizează prin achiziționarea de către solicitant a dispozitivului de blocare a accesului la locul de parcare. În acest sens solicitantul va depune o cerere în scris spre aprobare în care va prezenta modelul/tipul/dimensiunile de blocator pe care intenționează să îl achiziționeze. Montarea/demontarea acestora se va face prin grija Operatorului. Operatorul nu își asumă nici o răspundere pentru distrugerea sau defecțiunea intervenită în perioada rezervării locului de parcare. În cazul în care rezervarea locurilor de parcare nu sunt achitate până la data de 31 ianuarie a anului curent operatorul va demonta dispozitivul de blocare fără nici o somație, iar

Codul	RFSCCLTS-03	REGULAMENT DE FUNCȚIONARE A SISTEMULUI PRIVIND CONTROLUL, LIMITAREA ȘI TAXAREA STAȚIONĂRIILOR ÎN MUNICIPIUL SATU MARE	ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC SATU MARE
Ediția/Revizia	3/0		
Data reviziei	Iulie 2023		

proprietarul va avea posibilitatea de a solicita restituirea acestuia în termen de 15 zile calendaristice de la data demontării.

(4) Sancționarea persoanelor care staționează pe locurile rezervate de către unitățile hoteliere, societățile comerciale menționate mai sus, se efectuează de către împuterniciți ai primarului exclusiv în urma sesizărilor telefonice ale beneficiarului, înregistrate la dispeceratul Operatorului sau al Poliției Locale Satu Mare.

(5) Este strict interzis blocarea locului de parcare cu alte obiecte decât cu dispozitivele de blocare aprobate în conformitate cu prevederile alin.(3).

Art.35

(1) În cazul în care, în vederea realizării unor lucrări (edilitare, de renovare, etc.) se blochează accesul în parcările cu plată, beneficiarii/executanții lucrărilor vor achita, în baza unei facturi fiscale, un tarif fixat la valoarea a 9 tichete de tip “ÎNTREG” zona A sau zona B, în funcție de zona unde sunt poziționate locurile de parcare solicitate, pentru fiecare loc de parcare ocupat/pe zi, aprobat. Aceeași procedură se aplică în cazul activităților expoziționale autorizate. Locurile de parcare ocupate pentru lucrări vor fi semnalizate cu panouri de circulație prevăzute de lege.

(2) Se exceptează de la plata tarifului de la alin. (1) cazurile în care beneficiarul lucrărilor este autoritatea publică locală.

CAPITOLUL V

CONTROLUL ȘI SANȚIONAREA OPRIRII/STAȚIONĂRII/PARCĂRII NEREGULAMENTARE ȘI URMĂRIREA ÎNCASĂRII TARIFELOR DE PENALIZARE, PRECUM ȘI A CONTRAVENȚIILOR

Art.36

Verificarea respectării de către conducătorii de autovehicule a prevederilor prezentului Regulament se realizează de către agenții constatori, împuterniciți în acest sens de către Primarul Municipiului, din cadrul personalului Operatorului și de către echipe de control formate din agenți din cadrul Poliției Locale Satu Mare. Echipele de control ale Operatorului vor purta un echipament distinct compus din: pantalon de culoare neagră, cămașă de culoare albastră cu ecuson, jachetă de culoare gri cu ecuson.

Art.37

(1) În cazul constatării abaterilor cum sunt definite la art. 41 agenții constatori vor întocmi, genera electronic, imprima și afișa sub ștergătorul de parbriz sau pe geamul lateral actul de constatare al abaterii denumit în continuare Notă de control și înștiințare de plată (Anexa nr.6 la prezentul Regulament) care conține informații referitoare la: instituția emitentă, locul, data și ora efectuării controlului, captura foto a numărului de înmatriculare, marca și culoarea autovehiculului, abaterile constatate, numărul de înmatriculare al vehiculului, valoarea tarifului de penalizare, modalitățile de plată. În acest caz nu se întocmește proces verbal de constatare și sancționare a contravențiilor.

(2) În cazul constatării contravențiilor cum sunt definite la art. 50 lit. a), b), c), e), f), g), h), k), m) agenții constatori vor întocmi, genera electronic, imprima și afișa sub ștergătorul de parbriz sau pe geamul lateral actul de constatare a contravenției denumit în continuare Nota de control și înștiințare de plată (Anexa nr.7 la prezentul Regulament) care conține informații referitoare la: instituția emitentă, locul, data și ora efectuării controlului, captura foto a numărului de înmatriculare, marca și culoarea autovehiculului, contravenția săvârșită, numărul de înmatriculare al vehiculului, valoarea amenziilor contravenționale, modul de încheiere a procesului verbal de constatare a contravenției, sancțiunile contravenționale propuse, sancțiuni complementare propuse, modalitățile de plată.

Codul	RFSC LTS-03	REGULAMENT DE FUNCȚIONARE A SISTEMULUI PRIVIND CONTROLUL, LIMITAREA ȘI TAXAREA STAȚIONĂRILOR ÎN MUNICIPIUL SATU MARE	ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC SATU MARE
Ediția/Revizia	3/0		
Data reviziei	Iulie 2023		

(3) În cazul constatării contravențiilor cum sunt definite la art. 50 lit. d), i), j), k) agenții constatatori din cadrul ADP Satu Mare cu sprijinul Poliției Locale Satu Mare vor efectua demersurile privind obținerea datelor de identificare a persoanei care urmează să fie sancționată și vor întocmi în trei exemplare procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției conform (Anexa nr.8). Un exemplar îl va înmâna contravenientului, unul se va comunica organelor de specialitate ale unității administrativ-teritoriale în a căror rază teritorială domiciliază contravenientul persoană fizică sau, după caz, își are domiciliul fiscal contravenientul persoană juridică.

Art.38

Nota de control și înștiințare de plată, se generează cu ajutorul aplicației de control și se atașează vehiculului în modul descris la art.37 din prezentul regulament.

Art.39

Oprirea/staționarea/parcarea neregulamentară (abaterile și contravențiile) se înregistrează pe suport digital, care se arhivează de către operator și care trebuie să conțină:

- plăcuța de înmatriculare al autovehiculului;
- locul staționării;
- data, ora, minutul înregistrării;
- elementele definiției ale cazurilor stabilite la Art.37.

Art.40

(1) Procedul de înregistrare video a abaterilor/contravențiilor este următorul:

a) Deschiderea străzii:

-se înregistrează pe suport digital plăcuța cu denumirea străzii sau alte puncte de reper (clădiri, construcții);

-se înregistrează pe suport digital panoul indicator de staționare la intrarea pe stradă cu evidențierea codului respectivului tronson;

- se înregistrează pe suport digital un grup de autovehicule situate pe tronsonul de parcare ce urmează a fi controlat, insistându-se asupra evidențierii plăcuțelor de înmatriculare;

b) Controlul:

- Dacă natura abaterilor/contravențiilor constatate nu impune sancționarea pe loc, se așteaptă expirarea timpului de 5 minute de la inițierea deschiderii, efectuându-se controlul, în direcția de mers, a tuturor autovehiculelor existente în tronsonul verificat;

c) Sancționarea:

- În cazul constatării abaterilor/contravențiilor, se efectuează înregistrarea video, urmată de emiterea notei de control și înștiințare de plată, procedură cuprinzând următoarele etape:

- se înregistrează pe suport digital partea din față a autovehiculului, insistându-se asupra plăcuței de înmatriculare și a parbrizului;
- se înregistrează pe suport digital atât părțile laterale cât și partea din spate ale autovehiculului, insistându-se asupra bordului și asupra geamurilor;
- se înregistrează pe suport digital imediata vecinătate a autovehiculului, aspect ce contribuie la dovedirea încadrării abaterii/contravenției;
- se emite nota de control și înștiințare de plată, care trebuie să cuprindă în mod obligatoriu pentru abateri elementele prevăzute la art. 37 alin. (1), respectiv pentru contravenții cele prevăzute la art. 37 alin.(2) și alin.(3).
- se introduce nota de control și înștiințarea de plată în punga de poliester, după care se fixează sub ștergătorul de parbriz sau pe geamul lateral, procedură de comunicare înregistrată pe suport digital;

Codul	RFSC LTS-03	REGULAMENT DE FUNCȚIONARE A SISTEMULUI PRIVIND CONTROLUL, LIMITAREA ȘI TAXAREA STAȚIONĂRILOR ÎN MUNICIPIUL SATU MARE	ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC SATU MARE
Ediția/Revizia	3/0		
Data reviziei	Iulie 2023		

- d) Se repetă procedura în cazul tuturor autovehiculelor existente pe tronsonul controlat;
- e) Dacă este cazul, se repetă procedura pentru fiecare indicator aflat pe același sens de circulație;
- f) Dacă și pe sensul opus de circulație sunt locuri de parcare cu plată, se reiau toate procedurile prevăzute la lit. a) - e);
- g) Agentul constatator va menționa verbal, în timpul înregistrării pe suport digital, pașii pe care îi efectuează în momentul controlului;
- h) Dacă încadrarea contravențiilor constatate impune sancționarea pe loc agentul constatator va înregistra pe suport digital un singur cadru, sau poate folosi procedeul fotografierii;
- i) Înregistrările de pe suport digital și fotografiile se arhivează de către operator.

(2) Aparatura utilizată pentru efectuarea controlului (telefoane, camere video, imprimante, etc.) va fi verificată zilnic de șeful serviciului, la începutul și la sfârșitul programului de control, pentru a evita operarea posibilelor modificări cu privire la data, ora, minutul în care a fost săvârșită abaterea sau după caz contravenția. Operațiunea de verificare va fi consemnată într-un proces verbal.

(3) În momentul efectuării controlului se vor lua în considerare următoarele:

- a) Zona de acțiune a unui panou indicator de staționare ia sfârșit la prima intersecție cu o altă stradă;
- b) Este interzis a se face controlul și a se aplica înștiințări de plată, mergând pe contrasensul incidenței panoului indicator;
- c) Pe străzile cu sens unic se pot controla ambele părți ale acestora, cu respectarea indicatoarelor de circulație.

Art.41

Constituie abatere săvârșirea, în zona de aplicare a sistemului de parcare cu plată de către persoane fizice sau juridice, proprietari sau deținători cu orice titlu ai autovehiculului, a următoarelor fapte:

- a) Parcare fără tichet de parcare expus la loc vizibil pe bordul autovehiculului, respectiv fără abonament sau autotaxarea prin SMS;
- b) Parcare cu tichet refolosit/validat incorect/nevalidat;
- c) Depășirea timpului de parcare conferit de tichetul folosit sau sms-ul transmis;
- d) Parcare cu abonament de parcare neconform cu zona parcării;
- e) Parcare cu tichet neconform cu zona parcării;
- f) Parcare cu SMS neconform cu zona parcării;
- g) Parcare cu abonament de parcare expirat;
- h) Parcare cu abonament de parcare eliberat pentru alt vehicul;
- i) Parcare cu tichet de parcare, astfel expus, încât nu permite descifrarea elementelor de identificare.

Art.42

Pentru săvârșirea abaterilor prevăzute la Art. 41 se percepe un tarif de penalizare a cărui valoare este de:

- a) de **25 ori** valoarea unui tichet “întreg zona B” în cazul achitării în următoarele 2 zile lucrătoare de la data abaterii;
- b) de **50 ori** valoarea unui tichet “întreg zona B” în cazul achitării în primele 15 zile calendaristice de la data abaterii (inclusiv ziua abaterii);
- c) de **75 ori** valoarea unui tichet “întreg zona B” începând cu a 16-a zi calendaristică de la data abaterii.

Codul	RFSC LTS-03	REGULAMENT DE FUNCȚIONARE A SISTEMULUI PRIVIND CONTROLUL, LIMITAREA ȘI TAXAREA STAȚIONĂRIILOR ÎN MUNICIPIUL SATU MARE	ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC SATU MARE
Ediția/Revizia	3/0		
Data reviziei	Iulie 2023		

Art.43

- 1) Tariful de **penalizare** pentru abaterile prevăzute la Art. 41 se aplică persoanelor fizice și juridice.
- 2) Încasarea tarifului de penalizare se face prin virament (cu ordin de plată sau prin mandat poștal), online prin intermediul aplicației de parcare utilizată de către Operator, sau în numerar la casieriiile Operatorului. Personalul cu atribuții de control nu are drept de încasare.
- 3) Sumele rezultate din încasarea tarifului de penalizare constituie venituri ale Operatorului.

Art.44

Neachitarea tarifului de penalizare, conform modalităților specificate la art. 43, de către persoanele fizice sau juridice, sancționate potrivit prevederilor art. 41 și 42, este urmată de solicitarea de către persoanele cu atribuții din cadrul Operatorului a datelor de identificare a proprietarului/utilizatorului/deținătorului autovehiculului menționat în nota de control și înștiințare de plată aferentă abaterii, de la Serviciul Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor sau Poliția Locală Satu Mare.

Art.45

În urma obținerii datelor de identificare a proprietarului/utilizatorului/deținătorului autovehiculului menționat în Nota de control și înștiințare de plată aferentă abaterii, persoanele cu atribuții din cadrul operatorului întocmesc o adresa (comunicare) prin intermediul căreia solicită proprietarului/utilizatorului/deținătorului autovehiculului datele de identificare a persoanei căreia i-a încredințat spre utilizare autovehiculul menționat în nota de control și înștiințare de plată aferentă abaterii.

Art.46

În urma comunicării datelor de identificare ale persoanei căreia i s-a încredințat autovehiculul, menționat în nota de control și înștiințare de plată aferentă abaterii, persoanele cu atribuții din cadrul operatorului vor emite pe numele acesteia o somație prin intermediul căreia vor solicita achitarea cuantumului maxim al tarifului de penalizare prevăzut în Nota de control și înștiințare de plată aferentă abaterii. Alăturat somației se va comunica nota de control și înștiințare de plată tipărită din arhiva spațiului de stocare al aplicației, prin poștă, cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

Art.47

În cazul necomunicării/refuzului comunicării/comunicării eronate, persoanele cu atribuții din cadrul operatorului vor emite pe numele proprietarului/utilizatorului/deținătorului autovehiculului, furnizat de Serviciul Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor sau Poliția Locală Satu Mare, o somație prin intermediul căreia vor solicita achitarea cuantumului maxim al tarifului de penalizare prevăzut în nota de control și înștiințare de plată aferentă abaterii. Alăturat somației se va comunica Nota de control și înștiințare de plată tipărită din arhiva spațiului de stocare al aplicației prin poștă, cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

Art.48

- (1) Neachitarea în termen de maxim 6 luni calendaristice de la data confirmării de primire a somației privind obligativitatea plății tarifului de penalizare este urmată de declanșarea procedurilor judiciare pentru recuperarea acestuia și a tuturor cheltuielilor cu aceasta.
- (2) Termenul de depunere a contestației este de 15 zile calendaristice de la data primirii Notei de control și înștiințare de plată sau a somației. Contestațiile se depun la sediul Operatorului și vor fi analizate și soluționate de o comisie numită prin decizie internă, care va funcționa pe baza unui regulament intern aprobat de conducerea operatorului.

Codul	RFSCLTS-03	REGULAMENT DE FUNCȚIONARE A SISTEMULUI PRIVIND CONTROLUL, LIMITAREA ȘI TAXAREA STAȚIONĂRILOR ÎN MUNICIPIUL SATU MARE	ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC SATU MARE
Ediția/Revizia	3/0		
Data reviziei	Iulie 2023		

Art.49

Dreptul la acțiune privind recuperarea tarifelor de penalizare aplicate pentru săvârșirea faptelor prevăzute la Art.41 se prescrie în termen de 3 ani, calculat din ziua imediat următoare expirării perioadei prevăzute la art.42, lit. c) din prezentul Regulament.

Art.50

Constituie contravenție săvârșirea, pe întreaga suprafață a municipiului Satu Mare de către persoane fizice sau juridice, proprietari sau deținători cu orice titlu ai autovehiculului, a următoarelor fapte:

- a) Staționarea taximetrelor în locurile de așteptare fără abonament de parcare tip TAXI, sau cu abonament expirat;
- b) Oprirea vehiculelor în interiorul zonei de aplicare a sistemului de parcare cu plată, în alte locuri decât cele special amenajate, prevăzute cu indicatoare de staționare și marcaj rutier;
- c) Utilizarea de către altă persoană fizică sau juridică a locului de parcare rezervat alta decât beneficiarul;
- d) Blocarea accesului în locul de parcare cu alte obiecte decât cu dispozitivele de blocare aprobate în conformitate cu prevederile art. 33 alin.(1) și art. 34 alin.(3) din prezentul Regulament;
- e) Blocarea fără drept, în orice mod, a autovehiculelor ori împiedicarea accesului la proprietate sau la calea publică de circulație rutieră sau pietonală;
- f) Oprirea și parcare a autovehiculului fără respectarea marcajelor de delimitare a locurilor de parcare;
- g) Accesul în parcările cu plată, menționate în **Anexa nr.1** la prezentul Regulament, a vehiculelor destinate transporturilor de persoane sau de mărfuri de orice natură, a căror masă totală maximă autorizată, inclusiv remorca sau semiremorca, depășesc masa de 3,5 tone sau lungimea de 5 metri, cu excepția autoturismelor;
- h) Staționarea autovehiculelor în zonele cu marcaj cu contur închis și în interior cu linii la 45 de grade;
- i) Montarea/demontarea neautorizată de sisteme de blocare a accesului la locul de parcare;
- j) Neeliberarea locurilor de parcare, la solicitarea scrisă a Operatorului, în vederea efectuării de diverse investiții, lucrări de reparații, amenajări la domeniul public, salubritate sau evenimente de interes general;
- k) Neachitarea contravalorii tarifului pentru ocuparea locurilor de parcare de către beneficiarii lucrărilor (edilitare, de renovare, etc.);
- l) Oprirea, staționarea sau parcare a vehiculelor pe locurile marcate și semnalizate pentru încărcarea autovehiculelor electrice/hibride/plug-in hibride cu excepția celor aflate la încărcat;
- m) Nerespectarea obligativității de a curăța și dezapezii locul de parcare rezervat de către beneficiarii acestora;
- n) Neeliberarea locului de parcare marcat și semnalizat pentru încărcarea autovehiculelor electrice-hibride/ plug-in hibride în maxim 30 minute de la finalizarea încărcării.

Art.51

Contravențiile prevăzute la Art. 50 se sancționează după cum urmează:

- a) cele de la lit. **m), f)** cu amendă de la 500 la 1000 lei.
- b) cele de la lit. **b), c), d), e), g), h), i), j), k)**, cu amendă de la 1000 la 1500 lei.
- c) cele de la lit. **a), l) n)** cu amendă de la 2000 la 2500 lei.

Art. 52

(1) În situația în care persoana sancționată efectuează plata a jumătate din minimul amenzii contravenționale în termen de 15 zile lucrătoare de la comunicarea realizată potrivit prevederilor art.37 alin. (2), strict în temeiul Notei de control și înștiințare de plată aferentă contravenției, prin virament (cu ordin de plată sau prin mandat poștal) ori online, nu se întocmește proces verbal de constatare și sancționare a contravenției.

Codul	RFSC LTS-03	REGULAMENT DE FUNCȚIONARE A SISTEMULUI PRIVIND CONTROLUL, LIMITAREA ȘI TAXAREA STAȚIONĂRIILOR ÎN MUNICIPIUL SATU MARE	ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC SATU MARE
Ediția/Revizia	3/0		
Data reviziei	Iulie 2023		

(2) Persoanele care au achitat online sunt obligate să comunice dovada plății pe adresa de email a operatorului parcarilor@adpsm.ro.

(3) În situația în care persoana sancționată se prezintă la casieria ADP Satu Mare cu Nota de control și înștiințare de plată se întocmește, procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției.

(4) În situația în care persoana sancționată nu se prezintă în termen de 15 zile de la data întocmirii notei de control și înștiințare de plată, se demarează procedura de identificare a proprietarului, urmând să se întocmească pe proprietar sau pe utilizatorul comunicat de proprietar, procesul verbal de constatare sancționare în lipsa contravenientului.

(5) Personalul cu atribuții de control nu are drept de încasare.

(6) Sumele încasate din amenzile contravenționale vor fi vărsate la bugetul local, conform prevederilor legale.

Art. 53

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către agenții din cadrul Serviciului Public Administrarea Domeniului Public sau de la Poliția Locală Satu Mare, conform competențelor stabilite de normele legale.

Art.54

Neachitarea prin modalitățile prevăzute la art. 52 alin. (1) respectiv neprezentarea persoanei sancționate la casieria ADP Satu Mare, este urmată de solicitarea de către persoanele cu atribuții din cadrul operatorului a datelor de identificare a proprietarului/utilizatorului/deținătorului autovehiculului menționat în nota de control și înștiințare de plată aferentă contravenției, de la Serviciul Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor sau Poliția Locală a Municipiului Satu Mare.

Art.55

(1) În urma obținerii datelor de identificare a proprietarului/utilizatorului/deținătorului autovehiculului menționat în Nota de control și înștiințare de plată aferentă contravenției, persoanele cu atribuții din cadrul operatorului întocmesc o adresă (comunicare) prin intermediul căreia solicită proprietarului/utilizatorului/deținătorului autovehiculului datele de identificare a persoanei căreia i s-a încredințat spre utilizare autovehiculul menționat în Nota de control și înștiințare de plată aferentă contravenției.

(2) În cazul în care proprietarul/utilizatorul/deținătorul legal al unui autovehicul a vândut autovehiculul, transmitând dreptul de proprietate asupra vehiculului noului proprietar, iar acesta nu a solicitat autorității competente transcrierea transmiterii dreptului de proprietate, în termenul prevăzut la art.11 alin. 4) din O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare, întocmirea procesului verbal de constatare și sancționare se va întocmi pe numele noului proprietar, în urma declarației pe propria răspundere a proprietarului/utilizatorului/deținătorului, sub sancțiunea prevederilor Codului Penal cu privire la falsul în declarații. Aceasta urmează să fie atașată răspunsului la comunicarea specificată la alin. (1) al prezentului articol.

Art.56

Întocmirea procesului verbal de constatare și sancționare a contravenției pentru faptele prevăzute la art.50 și sancționate de art.51 se va efectua după cum urmează:

a) în momentul în care contravenientul se prezintă la casieriele operatorului de către persoanele cu atribuții din cadrul operatorului care au calitatea de agenți constatați;

Codul	RFSC LTS-03	REGULAMENT DE FUNCȚIONARE A SISTEMULUI PRIVIND CONTROLUL, LIMITAREA ȘI TAXAREA STAȚIONĂRILOR ÎN MUNICIPIUL SATU MARE	ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC SATU MARE
Ediția/Revizia	3/0		
Data reviziei	Iulie 2023		

b) după comunicarea de către deținătorul autovehiculului a datelor privind persoana căreia i-a încredințat autovehiculul, pe numele persoanei comunicate, de către agenții constatați din cadrul operatorului care au generat nota de control și înștiințare de plată aferentă contravenției;

c) în cazul necomunicării/refuzului comunicării/ comunicării în care se regăsește sintagma ”nu știu cine a condus autovehiculul la acea dată/nu îmi aduc aminte cine a condus autovehiculul la acea dată” a datelor de identificare ale persoanei căreia i s-a încredințat vehiculul, persoanele cu atribuții din cadrul operatorului care au generat nota de control și înștiințare de plată aferentă contravenției vor întocmi pe numele proprietarului/utilizatorului/deținătorului autovehiculului, furnizat de Serviciul Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor sau Poliția Locală a Municipiului Satu Mare, procesul verbal de sancționare a contravenției.

Art.57

Sancțiunea și nivelul amenzilor vor fi stabilite prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției, de către agentul constator, în limitele prevăzute în prezentul Regulament iar acesta va fi întocmit de către persoanele împuternicite în acest sens. Nivelul maxim și minim al amenzilor se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local Satu Mare.

Art.58

În cazul aplicării contravenției prevăzute la art. 50 lit a) ADP Satu Mare va comunica acest fapt serviciului de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Satu Mare.

Art.59

La solicitarea agentului constator, conducătorul autovehiculului este obligat să prezinte documentele de identitate. Împuterniciții primarului se vor identifica prin « Legitimația de control ». În cazul refuzului de legitimare se vor aplica prevederile Legii nr. 61 din 27 septembrie 1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VI DOTĂRI ȘI NORME TEHNICE

Art.60

Pentru echiparea unei parcuri se stabilesc următoarele dotări tehnice după caz:

- marcaje rutiere,
- numerotare locuri de parcare,
- marcaj personalizat (R pt Rezervat, etc),
- panouri de semnalizare,
- panouri indicatoare,
- panouri cu locuri rezervate,
- panouri cu locuri rezervate pentru persoane cu handicap,
- sistem barieră pentru parcurile cu plată,
- automate tichete parcare pentru parcurile cu plată.

Art.61

Panourile indicatoare se amplasează în locuri cât mai vizibile, la intrarea în parcare și în zone unde este necesară direcționarea circulației către locurile de parcare.

Codul	RFSC LTS-03	REGULAMENT DE FUNCȚIONARE A SISTEMULUI PRIVIND CONTROLUL, LIMITAREA ȘI TAXAREA STAȚIONĂRILOR ÎN MUNICIPIUL SATU MARE	ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC SATU MARE
Ediția/Revizia	3/0		
Data reviziei	Iulie 2023		

Art.62

- a) **Marcajele parcării** sunt în conformitate cu normele tehnice în vigoare.
- b) **Marcajele parcării** delimitează locurile de parcare și direcționează posibilitățile de intrare și ieșire din parcare.

Art.63

Locurile rezervate se marchează și se inscripționează după cum urmează:

- a) locurile de parcare la reședință/sediul social/punct de lucru se inscripționează cu litera R;
- b) locurile de parcare pentru unități hoteluriere și societăți comerciale se inscripționează cu litera R și se amplasează un indicator care conține informațiile prevăzute în Anexa nr.14 la prezentul Regulament.

Art.64

Dacă este cazul, sistemul cu barieră se amplasează în zonele de intrare/ieșire, în acele parcări auto care prin configurația lor permit acest lucru și va funcționa pe sistemul bonurilor sau cartelelor emise la intrare, taxarea făcându - se în funcție de perioada de staționare, la ieșirea din parcare.

CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE

Art.65

Operatorul poate modifica tarifele, cu aprobarea Consiliului Local al municipiului Satu Mare.

Art.66

Conducătorul autovehiculului are obligația să expună la loc vizibil, tichetul, sau cardul legitimație pentru locuri gratuite eliberate în baza Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât toate datele menționate să fie vizibile, în caz contrar, se va considera că tariful pentru parcare nu a fost plătit anticipat și se va proceda la sancționarea acestuia în conformitate cu prevederile art.41 și art. 50 din prezentul Regulament.

Art. 67

Pentru stabilirea, urmărirea și încasarea tarifelor de penalizare și a amenzilor contravenționale, se utilizează formulare înseriate prezentate în anexele următoare:

- notă de control și înștiințare de plată - **Anexa nr.6 și Anexa nr.7** la prezentul Regulament;
- proces verbal de constatare și sancționare a contravențiilor – **Anexa nr.8** la prezentul Regulament;

Art. 68

Abonamentul de parcare nu asigură deținătorului rezervarea unui loc de staționare în zona pentru care a fost emis.

Art.69

Persoanele cu handicap sau reprezentanții legali ai acestora, la cerere, pot beneficia de un card legitimație pentru locurile gratuite de parcare. Autovehiculul care transportă o persoană cu handicap posesoare de card-legitimație beneficiază de parcare gratuită. Eliberarea cardurilor-legitimație pentru locuri gratuite de parcare se va face în termen de 30 de zile de la cererea persoanei cu handicap cu respectarea prevederilor art. 40-41 din H.G. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de

Codul	RFSC LTS-03	REGULAMENT DE FUNCȚIONARE A SISTEMULUI PRIVIND CONTROLUL, LIMITAREA ȘI TAXAREA STAȚIONĂRILOR ÎN MUNICIPIUL SATU MARE	ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC SATU MARE
Ediția/Revizia	3/0		
Data reviziei	Iulie 2023		

aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, de către Operator.

Art.70

Operatorul nu răspunde de securitatea vehiculelor și a bunurilor aflate în zona de acțiune a sistemului de parcare cu plată indiferent de zonă.

Art.71

Codurile de identificare ale agenților constatatori, prevăzute în formularele tipizate, vor fi stabilite prin decizia directorului general al Administrației Domeniului Public.

Art.72

În vederea punerii în aplicare a prevederilor Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr.156/2003 pentru aplicarea normelor metodologice a Legii nr. 421/2002, prin grija operatorului se va asigura inventarierea, expertizarea, ridicarea, depozitarea și paza vehiculului. Recuperarea sumelor corespunzătoare cheltuielilor privind serviciile menționate anterior se face de la proprietarul/deținătorul legal al vehiculului în cazul restituirii acestuia, sau după caz, de la Primăria Municipiului Satu Mare după valorificarea vehiculelor abandonate sau fără stăpân ridicate de pe domeniul public.

Art.73

Parcărilor cu plată din municipiul Satu Mare vor putea fi folosite fără achitarea taxelor de parcare, în situații în care autoritățile administrației publice locale organizează acțiuni de interes public, lucrări tehnico edilitare, implementare de proiecte, cu înștiințarea prealabilă a Operatorului.

Art.74

Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, respectiv cu prevederile Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare, Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și coplețările ulterioare, Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, O.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu alte reglementări în vigoare cu privire la administrarea domeniului public și circulația pe drumurile publice.

Vizat spre neschimbare

Președinte de ședință

Secretar general