

Regulamentul pentru autorizarea și funcționarea unităților comerciale în municipiul Satu Mare

CAPITOLUL I – AUTORIZAREA UNITĂȚILOR COMERCIALE

Art. 1. Desfășurarea activităților economice pe teritoriul municipiului Satu Mare de către agenții economici, în spații proprietate privată sau publică se va face în baza Autorizației de Funcționare eliberată de Primăria Municipiului Satu Mare.

Art. 2 (1) Autorizația de funcționare va fi solicitată de către agentul economic, anticipat desfășurării oricăror activități comerciale sau de prestări servicii și pentru fiecare punct de lucru unde își desfășoară activitatea prevăzută în Ordonanța Guvernului nr.99/2000/R și Nomenclatorul CAEN reactualizat.

(2) Înregistrarea în sine a solicitării documentației în vederea obținerii autorizației de funcționare nu conferă dreptul de funcționare.

Art. 3. Eliberarea autorizației de funcționare se va face în baza cererilor și a documentației întocmite de către agenții economici care desfășoară activități comerciale sau prestează servicii.

Art. 4 (1) În vederea obținerii autorizației de funcționare sunt necesare următoarele acte:

- a. Cerere tip pentru eliberarea autorizației de funcționare;
- b. Certificatul Unic de înregistrare în Registrul Comerțului;
- c. Certificatul constatator de înregistrare a activității la unitatea dorită spre autorizare eliberată de Oficiul Registrul Comerțului;
- d. Declarația administratorului / reprezentantului legal (cu semnătura olografă sau digitală) cu privire la activitățile efectiv desfășurate, în cazul în care diferă codurile CAEN solicitate și cele declarate existente în Certificatul constatator de înregistrare a activității la punctul de lucru;
- e. Actul de numire al administratorului societății;
- f. Copia cărții de identitate a administratorului / reprezentantului legal;
- g. Certificat de atestare fiscală a administratorului / reprezentantului legal;
- h. Dovada legalității ocupării spațiului:
 - Extrasul de carte funciară pentru spațiu nu mai vechi de 6 luni, din care să rezulte destinația comercială a spațiului și deținătorul de drept al spațiului;
 - contractul de închiriere, comodat, sau altele pentru spațiile deținute în baza unui alt titlu, după caz;
- i. Plan de situație (în original, 2 exemplare) – la scara 1:500 sau 1:1000 întocmit de o firmă/persoană de specialitate/autorizată, cu semnătura și ștampila eliberatorilor documentației. În indicatorul planului va figura denumirea, beneficiarul actual și adresa obiectivului pentru care se solicită avizul favorabil, și care urmează a fi înaintat spre vizare către Arhitectul Șef al Municipiului Satu Mare prin Biroul Finalizări Construcții
- j. Plan Relevu al spațiului (în original, 2 exemplare) - întocmit de o firmă/persoană de specialitate/autorizată, cu semnătura și ștampila eliberatorilor documentației. În indicatorul planului va figura denumirea, beneficiarul actual și adresa obiectivului pentru care se solicită avizul favorabil, și care urmează a fi înaintat spre vizare către Arhitectul Șef al Municipiului Satu Mare prin Biroul Finalizări Construcții

- k. În cazul alimentației publice, declarația administratorului agentului economic, privind încadrarea pe tipuri a unității conform Hotărârea de Guvern nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistică (2 exemplare semnate și ștampilate în original - unul se restituie solicitantului) – conform anexei 2 și anexei 3
- l. Dovada reglementării ocupării domeniului public pentru calea/scările de acces în spațiu comercial, pe anul în curs, după caz .
- m. Dovada încheierii contractului de salubritate cu operatorul serviciilor de salubritate a Municipiului Satu Mare, autorizat să opereze pe raza municipiului în vederea ridicării și preluării deșeurilor municipale, cu indicarea precisă a locului de depozitare (punct gospodăresc/container propriu)
- n. Dovada încheierii contractului pentru deșeurile reciclabile (în cazul în care nu este cuprins în contractul de salubritate de la punctul anterior), și contractul pentru deșeuri periculoase (ex. service auto), după caz, cu un operator autorizat;
- o. Acordul (cu semnătura olografă sau digitală) coproprietarilor terenului sau spațiului afectat de funcționarea unității, în măsura în care pentru desfășurarea activității comerciale se utilizează spațiu aflat în proprietatea mai multor persoane fizice sau juridice, după caz. Acordul va fi valabil pe o perioadă de minim 3 ani, fără posibilitatea de a fi revocat în această perioadă decât în condiția modificării condițiilor de funcționare a unității comerciale;
- p. Acordul necondiționat sub semnătură privată al tuturor proprietarilor spațiilor din clădire în cazul în care se folosește intrare comună (de ex. casa scării).
- q. Copii ale autorizațiilor, avizelor sau altor documente de autorizare, respectiv a negației eliberate de
- Direcția de Sănătate Publică Satu Mare,
 - Direcția Sanitar Veterinară și Siguranța Alimentelor Satu Mare,
 - Inspectoratul de Situații de Urgență Someș Satu Mare,
 - Agenția Pentru Protecția Mediului Satu Mare
 - Alte instituții după caz.
- r. Dovada achitării taxei de autorizare, taxă achitată integral pentru anul calendaristic.

Art. 5. Nu se eliberează autorizație în următoarele situații:

- a. În extrasul CF imobilul nu figurează ca spațiu comercial
- b. Exercițiul comercial se realizează în spații neconforme documentației depuse;
- c. În lipsa acordului vecinilor în cazurile în care acest lucru este necesar și reglementat
- d. Se încalcă dispozițiile actelor normative în vigoare;
- e. Activitatea dorită contravine planului urbanistic general sau planurilor urbanistice zonale aprobate la momentul autorizării / aplicării vizei anuale.

Art. 6 (1) În anumite cazuri, se poate elibera autorizație de funcționare temporară, când sunt îndeplinite condițiile de autorizare cu excepția unor situații neimputabile agentului economic

(2) Autorizația de funcționare temporară nu se va elibera în lipsa autorizației/negației eliberate de Direcția de Sănătate Publică Satu Mare, Direcția Sanitar Veterinară și Siguranța Alimentelor Satu Mare, Inspectoratul de Situații de Urgență Someș Satu Mare, Agenția Pentru Protecția Mediului Satu Mare, alte instituții după caz.

(3) Autorizația de funcționare temporară se acordă o singură dată, valabilă până la sfârșitul anului calendaristic în care a fost emisă.

Art.7 (1) Autorizația de funcționare este valabilă de la data emiterii, valabilitatea operând pe an calendaristic, cu obligativitatea vizării acesteia în perioada 01 ianuarie – 28 februarie a fiecărui an în curs. Aplicarea vizei anuale prelungește valabilitatea autorizației pentru anul calendaristic în curs. Pentru aplicarea vizei anuale se vor depune următoarele acte:

- a. Cerere tip pentru eliberarea autorizației de funcționare;
- b. Copia cărții de identitate a administratorului;
- c. Extras CF (nu mai vechi de 6 luni)
- d. Certificat de atestare fiscală a societății
- e. Dovada încheierii contractului de salubritate cu operatorul serviciilor de salubritate al Municipiului Satu Mare, autorizat să opereze pe raza municipiului în vederea ridicării și preluării deșeurilor municipale, (de ex. copie de pe factura pe luna anterioară);
- f. Dovada încheierii contractului pentru deșeurile reciclabile (în cazul în care nu este cuprins în contractul de salubritate de la punctul anterior), și a contractului pentru deșeuri periculoase (ex. service auto), după caz, cu un operator autorizat; (de ex. copie de pe factura pe luna anterioară);
- g. În cazul în care a expirat actul depus la autorizare, Copia autorizațiilor, avizelor sau altor documente de autorizare eliberate de
 - Direcția de Sănătate Publică Satu Mare,
 - Direcția Sanitar Veterinară și Siguranța Alimentelor Satu Mare,
 - Inspectoratul de Situații de Urgență Someș Satu Mare,
 - Agenția Pentru Protecția Mediului Satu Mare și
 - alte instituții după caz.
- h. Dovada achitării taxei pentru viza anuală, taxă achitată pentru anul calendaristic.
- i. Declarație cu privire la locația, dimensiunea și actul de autorizare, respectiv dovada înregistrării la DITL a fiecărui mijloc de publicitate în parte (dacă există modificări față de declarația anterior depusă)
 - (2) Nesolicitarea vizei anuale în termenul menționat la alin.(1) constituie contravenție
 - (3) La solicitarea vizei anuale se va achita taxa aferentă fiecărui an calendaristic pentru care nu a fost aplicată viza anuală și achitate taxele aferente, cu penalitățile reglementate de prevederile legale și calculate până la data plății.

Art. 8. Condiții pentru desfășurarea activităților economice pe raza municipiului Satu Mare:

- a) agenții economici își vor organiza și desfășura activitatea în deplină concordanță cu legislația generală și specifică din fiecare domeniu autorizat.
- b) agenții economici vor asigura amenajarea și menținerea în stare corespunzătoare a vitrinelor unităților economice, cu respectarea regulilor estetice, de curățenie și iluminat;
- c) afișarea la intrarea în unitate, în loc vizibil a orarului de funcționare precum și a numelui și numărului de telefon a reprezentantului unității;
- d) afișarea în loc vizibil în unitate a autorizației de funcționare sau a copiei acesteia
- e) se interzice prezentarea produselor în fața unității sau pe fațadele clădirilor de orice fel în care își desfășoară activitatea, fără aprobare în acest sens
- f) agenții economici vor asigura repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcției ;
- g) dotarea cu mobilierul necesar a unităților, astfel încât să se asigure prezentarea mărfurilor în raioane distincte și să se asigure un flux normal de circulație cumpărătorilor în interior;
- h) asigurarea unei ținute adecvate a personalului, cu ecuson și comportarea civilizată a acestuia;
- i) etichetarea produselor expuse spre vânzare cu prețul de vânzare practicat de unitatea respectivă;
- j) se interzice prezentarea produselor pe fațadele clădirilor în care își desfășoară activitatea.

Art. 9. Unitățile comerciale care au puncte de lucru pe teritoriul Municipiului Satu Mare au obligația de a păstra și întreține curățenia străzii și spațiilor în jurul unității – trotuare, spații verzi, la baza bordurilor, inclusiv curățirea zăpezii de pe trotuare, combaterea poleiului.

Art. 10 Agentul economic este direct răspunzător de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care își desfășoară activitatea.

Art. 11 Agenții economici au obligația de a avea asupra lor în locul desfășurării activității comerciale a autorizației de funcționare și a altor acte reglementate prin prezentul regulament și de a le prezenta la solicitarea organelor de control.

Art. 12 (1) Orarul de funcționare cadru al unităților comerciale în municipiul Satu Mare va fi stabilit în intervalul orar 06.00-22.00.

(2) Agenții economici își vor stabili orarul de funcționare în intervalul stabilit la alin. 1 și îl vor menționa obligatoriu în cererea pentru eliberarea autorizației de funcționare

(3) Unitățile pot desfășura program de funcționare după limita stabilită în următoarele situații, în baza acordului expres al Primăriei Municipiului Satu Mare, în următoarele condiții:

- dacă nu este reglementat în alt mod în capitolele următoare

- punctul de lucru este situat în afara zonelor de locuit a municipiului;

- punctul de lucru nu are vecinătate directă cu spații de locuit;

- punctul de lucru are spații de locuit în vecinătate directă sau este situat la parterul imobilelor de locuit și unitatea prezintă acordul sub semnătură privată al proprietarilor locuințelor cu care se învecinează direct (model anexa 4).

(4) Pot desfășura activități în afara programului cadru unitățile situate în incinta mallurilor, parcurilor comerciale sau alte asemenea.

Art. 13 (1) Unitățile comerciale se vor aproviziona între următoarele perioade orare: 06.00 – 07.30, 09.00 – 14.00, 18.00 – 22.00.

(2) Prin excepție de la alin.(1) unitățile comerciale care își desfășoară activitatea în zona centrală, se vor aproviziona conform regulamentului de eliberare a autorizațiilor de acces pentru trafic greu în municipiul Satu Mare, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 76/30.04.2015.

(3) Prin excepție de la alin.(1) unitățile comerciale care își desfășoară activitatea în cadrul mall-urilor, parcurilor comerciale și alte asemenea, se vor aproviziona conform regulamentului de funcționare al acestora, asumat de părți (agent economic și societatea care gestionează mall-ul, parcul comercial, etc.).

(4) Aprovizionarea se va face în așa fel încât să fie respectate regulile de circulație, oprire și staționare a autovehiculelor.

Art. 14 Unitățile comerciale au obligația de a respecta condițiile care au stat la baza eliberării autorizației de funcționare pe toată durata desfășurării activității la punctul de lucru autorizat.

Art. 15 (1) În situația în care vor exista reclamații sau sesizări ulterioare emiterii autorizației de funcționare, emitentul își va rezerva dreptul de a verifica temeinicia reclamației, urmând a lua decizia corespunzătoare menținerii, modificării, suspendării sau retragerii autorizației respective.

(2) Constatarea temeiniciei reclamațiilor se va face de către unitatea emitentă a autorizației, fiind luate în considerare și constatările Poliției Locale Satu Mare cât și a altor instituții abilitate.

(3) Referatul privind modificarea, suspendarea sau retragerea autorizației de funcționare va fi întocmit de către Biroul Control Comercial, Autorizații de Funcționare și Transport din cadrul Primăriei Municipiului Satu Mare.

Art. 16 (1) Autorizația de funcționare poate fi modificată, suspendată sau retrasă la cererea agentului economic sau când nu mai sunt îndeplinite condițiile care au stat la baza emiterii autorizației de funcționare.

(2) Autorizația de funcționare poate fi retrasă în următoarele situații:

- aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
- aduce prejudicii vecinilor din zonele rezervate locuințelor colective sau individuale;
- se încalcă dispozițiile actelor normative în vigoare;
- autorizația contravine planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități și restricțiile care se impun sau vor fi stabilite din punct de vedere urbanistic.

(3) Constatarea neîndeplinirii condițiilor de autorizare poate fi făcută din oficiu de către autoritate emitentă, sau în baza notificărilor/constatărilor comunicate de către Poliția Locală Satu Mare și/sau a altor instituții abilitate.

(4) În situația prevăzută de alin.1 referatul pentru modificarea, suspendarea sau retragerea Autorizației de funcționare va fi întocmit de Biroul Control Comercial și Autorizații de Funcționare fiind aprobat de conducătorul unității emitente.

(5) Modificarea, suspendarea și retragerea Autorizației de funcționare produce efecte de la comunicarea de către unitatea emitentă.

(6) În cazul modificării, suspendării sau retragerii autorizației de funcționare, taxele achitate pentru eliberarea acesteia nu se restituie.

CAPITOLUL II – ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

Art. 17. Unitățile de alimentație publică (clasificate CAEN 5610, 5630, 4724, 1071) își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor să respecte toate prevederile legale din domeniu, precum și normele de ordine și liniște publică.

Art. 18 (1) Orarul de funcționare cadru al unităților de alimentație publică poate fi de luni până joi între orele 06-24, vineri și sâmbătă 06-01, duminică 08-23.

(2) În cazul în care unitatea se află la parterul sau în vecinătate directă cu spații de locuit, orarul de funcționare cadru va fi între orele Luni-Duminică 06-23.

(3) Orarul de funcționare al unităților de alimentație publică poate fi prelungit peste limita menționată la alin. (1) și (2) dacă sunt îndeplinite oricare din următoarele situații:

- a) Unitatea este amplasată în imobile în care nu există spații de locuit și care nu au vecinătate directă cu spații de locuit;
- b) Unitatea se află în spații situate într-o clădire cu alte spații cu destinație de locuință (de ex. blocuri) sau alipite unei asemenea clădiri și prezintă acordul sub semnătură privată al asociației de proprietari sau, dacă nu este constituită, a cel puțin două treimi din locatarii clădirii (model anexa 4). Acordul sub semnătură privată al proprietarilor imobilului sau imobilelor, spațiilor de locuit situate în directă vecinătate (perete comun) este obligatoriu. Acordul necondiționat, va menționa explicit programul de funcționare prelungit cu care locatarii sunt de acord.
- c) Unitatea este amplasată în zona de case (rezidențială) a municipiului și prezintă acordul sub semnătură privată al tuturor proprietarilor imobilelor cu care se învecinează direct (model anexa 4). Acordul necondiționat, va menționa explicit programul de funcționare prelungit cu care locatarii sunt de acord.
- d) Unitatea funcționează în incinta Mall-urilor, parcurilor comerciale sau altor asemenea locații comerciale

(4) Orarul de funcționare al unităților de alimentație publică va fi prelungit printr-un acord eliberat separat de autorizația de funcționare valabil până la sfârșitul anului calendaristic în curs. Acordul poate fi prelungit anual în cazul în care nu există reclamații întemeiate, nu se constată tulburări ale ordinii și liniștii publice, sau nu există alte motive întemeiate.

(5) Unitățile de alimentație publică autorizate, vor putea desfășura activitate cu orar de funcționare prelungit până la orele 06.00 fără îndeplinirea oricăror formalități, în cazul sărbătoririi următoarelor evenimente: Ziua Internațională a Femeii și Revelion.

Art. 19. (1) Unitățile încadrate exclusiv în clasele CAEN 5610 și 5630, 9329 vor putea organiza evenimente ocazionale (nunți, botezuri, banchete, alte asemenea) sau permanente (cu program artistic/discoteca/bar de noapte/alte asemenea, care implică program de muzică peste nivel de muzica ambientală) după obținerea unui acord din partea Primăriei Municipiului Satu Mare în limita orarului de funcționare aprobat în condițiile art. 18.

(2) Acordul pentru desfășurarea de evenimente enumerate la alin.1 se va solicita și acorda pe baza următoarelor acte:

- cerere tip
- autorizația de funcționare valabilă la momentul solicitării
- acordul sub semnătură privată al locatarilor afectați de activitatea dorită (vecinătate directă)

(model anexa4).

- alte acte după caz

(3) Unitățile menționate la alin.1 vor asigura ordinea și liniștea publică în incinta și imediata vecinătate a unității prin personal propriu sau printr-o societate de profil.

(4) În cazul nerespectării prevederilor alin.(3) Primăria Municipiului Satu Mare are dreptul de a retrage acordul eliberat.

(5) În cazul activității desfășurate în cadrul mall-urilor, parcurilor comerciale, alte asemenea, sau dacă nu există spații de locuit în rază de 100 m față de unitate, nu este necesară obținerea acordului prevăzut la alin.(1)

Art. 20 Persoanele a căror activitate se încadrează în grupele 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională – CAEN au obligația de a prezenta la data solicitării autorizării dovada achitării taxei pentru desfășurarea activității de alimentație publică stabilită prin art.475 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal.

CAPITOLUL III – AMPLASAREA TERASELOR ȘI ALTOR ELEMENTE ACCESORII DE COMERȚ

Art. 21 (1) Terasele reprezintă o formă de extindere în aer liber adiacentă unei unități de alimentație publică autorizată cu codul CAEN 5610 sau 5630.

(2) Amplasarea, amenajarea și funcționarea teraselor pe domeniul public sau pe domeniul privat în Municipiului Satu Mare se va face numai cu avizul și în limitele avizate de Comisia pentru aprobarea ocupării domeniului public, comerț și publicitate din cadrul Primăriei Municipiului Satu Mare

Art. 22 Pentru amplasarea teraselor și altor elemente accesorii de comerț (frigidere, standuri, etc) în spațiile administrate de Administrației Domeniului Public se va aplica regulamentul interior al acestora.

Art. 23 (1) Pentru autorizarea amplasării teraselor și a altor elemente accesorii de comerț se vor depune următoarele documente:

- cerere tip;
- plan de amplasare /simulație din care să rezulte exact amplasamentul solicitat și distanțele față de spațiile de locuit învecinate în toate direcțiile;
- plan de detaliu din care să rezulte materialul construcției, culorile folosite, mod de acoperire, mod de amplasare, mod de aranjare al scaunelor și a meselor, mod protecție consumatori, etc.;
- autorizația de funcționare a unității lângă care se solicită amplasarea;
- alte detalii specifice

(2) În cazul existenței unor documentații urbanistice (PUG, PUZ), aspectul și funcționarea teraselor va ține cont de reglementările impuse.

(3) Solicitățile depuse vor fi analizate de către Comisia pentru aprobarea ocupării domeniului public, comerț și publicitate din cadrul Primăriei Municipiului Satu Mare.

(4) Comisia pentru aprobarea ocupării domeniului public, comerț și publicitate din cadrul Primăriei Municipiului Satu Mare are dreptul de a refuza autorizarea celor depuse conform alin.(1)

Art. 24. Autorizația pentru terase sau alte elemente accesorii de comerț va fi eliberată pe o perioadă determinată de timp, până cel târziu data de 31 decembrie a anului calendaristic în curs.

Art. 25. Amplasarea teraselor poate fi făcută în următoarele locații:

- a. trotuare sau alte alei pietonale aparținând domeniului public cu asigurarea a minim 1,5 m pentru trafic pietonal de-a lungul terasei;
- b. zone incluse în registrul zonelor verzi, conform art. 18 alin.7 din Legea nr. 24/2007 republicată privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din interiorul localităților, cu condiția obținerii avizului din partea Biroului Zone Verzi
- c. curți, terenuri și alte spații aparținând domeniului privat.

Art. 26. Nu se pot amplasa terase în următoarele locații:

- a. pe carosabil sau în locuri unde ar putea fi afectată circulația autovehiculelor.
- b. La o distanță mai mare de 10 m față de unitatea solicitantului autorizată conform prezentului Regulament.

Art. 27. Funcționarea teraselor în Municipiul Satu Mare va îndeplini următoarele condiții:

- a. Terasese amplasate în zone la distanța mai mare de 50m de spații de locuit, respectiv cele amplasate în mall-uri, parcuri comerciale și alte asemenea, pot avea program de funcționare identic cu orarul de funcționare aprobat pentru unitatea principală.
- b. Terasese a căror amplasare se solicită lângă unitățile situate la mai puțin de 50m de spații de locuit sau la parterul blocurilor de locuit sau în imediata lor vecinătate, se vor aproba cu un orar de funcționare de la 07-23. Orarul de funcționare al terasei poate fi prelungit până în limita orarului de funcționare al unității principale, cu acordul sub semnatura privată al asociației de proprietari sau, dacă nu este constituită, a cel puțin două treimi din locatarii clădirii (model anexa 4). Acordul sub semnătură privată al proprietarilor imobilului sau imobilelor, spațiilor de locuit situate în directă vecinătate (perete comun) este obligatoriu.
- c. Amenajarea teraselor se va face numai în conformitate cu limitele avizării obținute în Comisia pentru aprobarea ocupării domeniului public, comerț și publicitate din cadrul Primăriei Municipiului Satu Mare
- d. Terasese vor fi dotate obligatoriu cu coșuri de gunoi
- e. Este interzisă desfășurarea oricăror altor produse decât alimentație publică pe terasese autorizate.
- f. Pe suprafețele amenajate ca terase este interzisă amplasarea altor accesorii de comerț sau mărfuri decât cele necesare funcționării terasei, respectiv mese și scaune, umbrele sau copertine,

frigidere/lăzilor frigorifice și suport audio-video. Aceste obiecte de comerț vor fi în conformitate cu limitele avizării obținute în Comisia pentru aprobarea ocupării domeniului public, comerț și publicitate din cadrul Primăriei Municipiului Satu Mare.

g. Pe terase este permisă folosirea muzicii ambientale (cu respectarea legislației în domeniu)

Art. 28 (1) Amplasarea pe domeniul public a elementelor accesorii de comerț (frigidere, standuri, etc) se va face doar cu avizarea prealabilă de către Comisia pentru aprobarea ocupării domeniului public, comerț și publicitate din cadrul Primăriei Municipiului Satu Mare în conformitate cu art. 23 alin.(1)

(2) Este interzisă amplasarea oricăror elemente accesorii de comerț în cazul în care acestea obstrucționează traficul pietonal.

Art. 29. Primăria Municipiului Satu Mare are dreptul de a retrage autorizația acordată pentru terase sau alte elemente accesorii de comerț în cazul în care solicitantul nu respectă condițiile stabilite la autorizare, fără restituirea sumelor achitate.

Art. 30 Primăria Municipiului Satu Mare are dreptul să dispună ridicarea de către sau pe cheltuiala solicitantului, a oricăror terase sau elemente accesorii de comerț în cazul în care se constată următoarele:

- nerespectarea limitelor și condițiilor autorizate
- neîntreținerea curățeniei pe/în jurul terasei
- nerespectarea normelor de ordine și liniște publică
- neplata taxelor locale
- alte aspecte întemeiate.

Art. 31 (1) Unitățile de prestări servicii a căror activitate implică prezența unui număr mare de autovehicule, și care din aceste motive pot obstrucționa traficul rutier sau ocupa locuri de parcare pe domeniul public, (de ex. spălătoriile auto, atelierelor de reparații auto, etc.), se autorizează numai cu asigurarea pe domeniul privat a locurilor necesare pentru parcare a cel puțin 3 autovehicule.

(2) Se interzice utilizarea domeniului public pentru extinderea desfășurării activității autorizate în spațiu privat, respectiv depozitarea parcarei elementelor care fac obiectul activității, sub sancțiunea retragerii autorizației de funcționare a unității.

CAPITOLUL IV – UNITĂȚILE DE PRODUCȚIE ȘI UNITĂȚILE DE COMERCIALIZARE PRODUSE PREDOMINANT ALIMENTARE

Art. 32 Unitățile de producție și unitățile de comercializare produse predominant alimentare situate pe raza municipiului Satu Mare pot desfășura activitate cu program de funcționare peste orarul stabilit la art. 12 alin.(1) în următoarele situații:

- unitățile de producție care sunt amplasate în zone industriale;

- unitățile de producție care nu sunt situate la parterul blocurilor sau în vecinătate directă cu spații de locuit.

- unitățile de producție care se află la parterul blocurilor sau în vecinătatea directă cu spații de locuit și prezintă acordul sub semnătură privată a asociației de proprietari sau, dacă nu este constituită, a cel puțin două treimi din locatarii clădirii (model anexa 4). Acordul sub semnătură privată al proprietarilor imobilului sau imobilelor, spațiilor de locuit situate în directă vecinătate (perete comun) este obligatoriu. Acordul necondiționat, va menționa explicit programul de funcționare prelungit cu care locatarii sunt de acord.

CAPITOLUL V – PIETELE PRIVATE

Art. 33. (1) Amenajarea piețelor se va face conform prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice

(2) Amenajarea și funcționarea piețelor private temporare, volante sau permanente, de către agenții economici, persoane fizice sau juridice, în spații și pe terenuri proprietate privată sau publică, se va face în baza Autorizației de Funcționare eliberată de Primăria Municipiului Satu Mare în acest sens, pe baza avizului Comisiei pentru aprobarea ocupării domeniului public, comerț și publicitate

Art. 34 Organizarea piețelor auto se poate face numai în afara zonelor de locuit a municipiului, pe o suprafață de minim 1ha și are amenajată o parcare de minim 50 de locuri pentru clienți pe teren proprietate privată.

CAPITOLUL VI – ACTELE DE COMERȚ ȘI PRESTĂRI SERVICII PE DOMENIUL PUBLIC SAU PRIVAT DIN MUNICIPIU

Art. 35 (1) Utilizarea domeniului public în scopul desfășurării actelor de comerț sau prestări servicii *permanente* și *sezoniere* se poate efectua doar cu autorizarea prealabilă din partea Primăriei Municipiului Satu Mare după avizarea acestuia în cadrul Comisiei pentru aprobarea ocupării domeniului public, comerț și publicitate.

(2) Activitățile desfășurate în cadrul evenimentelor cultural-sportiv-recreative nu intră sub incidența alin.(1) acestea făcând parte a autorizării evenimentului în sine.

Art. 36 (1) De la data adoptării prezentului regulament amplasarea de chioșcuri pe domeniul public al Municipiului Satu Mare se va face cu avizul Comisiei pentru aprobarea ocupării domeniului public, comerț și publicitate. Prin chioșc se înțelege construcție fixă amplasată în zone publice de mici dimensiuni, temporară, închisă, având una sau mai multe laturi prevăzute cu deschidere pentru deservire.

(2) Chioșcurile amplasate pe domeniul public anterior adoptării prezentului regulament vor fi reautorizate de către Comisia pentru aprobarea ocupării domeniului public, comerț și publicitate. În măsura obținerii unui aviz favorabil, aceste chioșcuri vor funcționa fără a fi posibil transferul în orice fel a dreptului de desfășurare al activității în aceste chioșcuri către un alt agent economic.

(3) În situația în care locația chioșcului urmează a intra într-un proiect de modernizare sau se realizează investiții în zonă, Primăria Municipiului Satu Mare are dreptul de a retrage acordul de amplasare cu înștiințarea prealabilă a societății în termen de 30 de zile. Orice sume de bani achitate în avans vor fi restituite.

(4) Chioșcurile vor respecta următoarele condiții:

- desfășurarea activității se va face în baza autorizației de funcționare eliberată conform prezentului regulament
- chioșcurile nu vor comercializa produse nealimentare, cu excepția florilor, papetărie, ziare
- este interzisă comercializarea de produse din tutun și alcool.
- chioșcurile vor fi dotate cu pubele pentru deșeuri municipale conform contractului cu operatorul serviciilor de salubritate al municipiului Satu Mare
- societatea care gestionează activitatea în chioșc are obligația de a păstra și întreține curățenia străzii și spațiilor în jurul unității minim 5 metri – trotuare, spații verzi, la baza bordurilor, inclusiv curățirea zăpezii de pe trotuare, combaterea poleiului.
- lângă chioșcuri se va putea solicita aprobare pentru amplasarea a maximum 2 agregate frigorifice pentru răcoritoare și unul pentru înghețată, cu condiția ca amplasarea acestora să nu obstrucționeze circulația pietonală

- accesul auto pentru aprovizionarea chioșcului se va face fără a se afecta spațiul verde sau trotuarele pietonale

(5) Chioșcurile amplasate pe domeniul public care nu funcționează pe o perioadă mai mare de 3 luni consecutive, care au restanțe la plata taxei de ocupare a domeniului public, sau care nu respectă condițiile alin. (2)-(4), vor fi ridicate de pe domeniul public, de către proprietarul acestora, în caz contrar prin dispoziția primarului de către municipalitate pe cheltuiala proprietarului chioșcului în cauza.

(6) Chioșcurile vor fi integrate în țesutul urban al zonei ca aspect, formă, materiale constructive. În caz contrar Primăria Municipiului Satu Mare are dreptul de a stabili modificarea acestor elemente sau retragerea acordului de amplasare al chioșcului.

Art. 37 (1) Amplasarea automatelor alimentare se va efectua cu avizul Comisiei pentru aprobarea ocupării domeniului public, comerț și publicitate.

(2) Nu se va aproba amplasarea automatelor cu brânșamente aeriene sau improvizate

(3) Societatea care gestionează automatul este obligată să mențină curățenia permanentă în jurul acesteia

Art. 38 (1) Se interzice desfășurarea de acte de comerț în Grădina Romei și alte parcuri, cu următoarele excepții avizate de Comisia pentru aprobarea ocupării domeniului public, comerț și publicitate:

- comercializare de înghețată,
- activitatea de agrement cu vehicule tip cart cu pedale, mașinuțe electrice, biciclete și alte asemenea, trenulet electric, activități hipice, și alte activități asemănătoare.
- activitățile pentru exploatarea lacului în scop de agrement
- activități din categoria sportul pentru toți
- activități cultural-sportiv-sociale-recreative
- activități pentru copii: pictura pe față, clovni, etc.

(2) Operatorii economici care desfășoară activități în Grădina Romei sau în alte parcuri, au următoarele obligații:

- să nu arunce niciun fel de deșeuri pe teritoriul spațiilor verzi
- să respecte regulile de apărare împotriva incendiilor pe spațiile verzi
- să nu producă tăieri neautorizate sau vătămări ale arborilor și arbuștilor, deteriorări ale aranjamentelor florale și ale gazonului, distrugerii ale mușuroaielor naturale, cuiburilor de păsări și adpăosturilor de animale, ale construcțiilor și instalațiilor utilitare și ornamentale existente pe spațiile verzi
- să nu producă deteriorarea aleilor, trotuarelor, etc.
- să mențină curățenia în perimetrul amplasamentului în rază de minim 5m în jurul acestuia

Art. 39 (1) Agenții economici pot desfășura activitate de comerț sezonier prin tonete/tarabe/rulote pe domeniul public al municipiului Satu Mare cu avizul Comisiei pentru aprobarea ocupării domeniului public, comerț și publicitate, și trebuie să îndeplinească următoarele condiții sub sancțiunea retragerii autorizației, fără restituirea taxelor achitate:

- să desfășoare activitatea de comerț cu respectarea normelor legale privind igiena și sănătatea publică, protecția consumatorilor, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția muncii, liniștea și ordinea publică
- să nu comercializeze sau să expună alte tipuri de mărfuri spre vânzare decât cele autorizate
- să nu depoziteze marfa alimentară pe jos sau în structuri improvizate/nesolicitate la autorizare
- să utilizeze mijloace de cântărire autorizate
- să afișeze datele de identificare ale comerciantului și prețurile practicate
- să asigure păstrarea mărfurilor perisabile în condiții legale (ex. mașină frigorifică)

- să mențină curățenia în perimetrul amplasamentului în rază de minim 5m în jurul acestuia
- să dețină contract cu operatorul serviciilor de salubritate al Municipiului Satu Mare
- să nu aducă prejudiciu zonelor verzi și mediului înconjurător
- să nu obstrucționeze circulația rutieră sau pietonală.
- să se integreze în țesutul urban al zonei ca aspect, formă, materiale constructive (după caz)

(2) Agentului economic cărui i s-a retras autorizația în baza alin.(1) nu i se va mai elibera autorizație pentru comerț sezonier desfășurat pe domeniul public pe o perioadă de 3 ani de la data retragerii.

(3) Agentul economic întreprindere familială, întreprindere individuală sau persoană fizică autorizată poate solicita aprobarea desfășurării activității economice pe domeniul public în mai multe puncte de deservire cu condiția prezentării numărului membrilor de familie asociați, respectiv contractelor de muncă înregistrate în număr cel puțin egal cu numărul de puncte solicitate

Art. 40. Pentru ocuparea domeniului public și autorizarea activității privind închirierea diverselor mijloace de transport ușoare care nu se supun înmatriculării, și a mijloacelor de agrement, se va obține avizul prealabil al Comisiei pentru aprobarea ocupării domeniului public, comerț și publicitate.

Art. 41. Amplasarea pe domeniu public al oricăror mijloace de publicitate permanente sau temporare se supune avizării Comisiei pentru aprobarea ocupării domeniului public, comerț și publicitate cu respectarea Regulamentului de Organizare și Desfășurare a Activității de Publicitate, Reclamă și Afișaj în Municipiul Satu Mare. Amplasarea mijlocului de publicitate se va face după obținerea avizului și achitarea taxelor de ocupare a domeniului public.

Art. 42. Orice altă formă de ocupare a domeniului public în scop comercial, în afară de cele descrise în articolele anterioare din prezentul capitol, se va analiza de către Comisia pentru aprobarea ocupării domeniului public, comerț și publicitate, conform caracteristicilor fiecărei solicitări în parte. Comisia are dreptul de a stabili condițiile de autorizare, respectiv de a respinge solicitarea.

Art.43. Primăria Municipiului Satu Mare are dreptul de a retrage aprobarea ocupării domeniului public cu restituirea taxei achitate și neutilizate în situația în care zona respectivă este necesară pentru a fi utilizată în alte scopuri.

CAPITOLUL VII – EVENIMENTE

Art.44 (1) Evenimentele cultural-sportiv-sociale-recreative organizate pe domeniul public sau privat din municipiul Satu Mare vor fi supuse autorizării din partea Primarului Municipiului Satu Mare

(2) Solicitățile pentru autorizarea evenimentelor va cuprinde următoarele:

- cerere din care să reiasă datele de identificare ale organizatorului și a reprezentantului oficial al acestuia
- certificatul unic de înregistrare sau actul de înființare al organizatorului
- detalierea tipurilor de activități desfășurate în cadrul evenimentului, cu menționarea expresă a activităților comerciale
- planul de amplasament pentru identificarea locației dorite
- soluția de bransament la utilități, după caz (energie electrică, alimentare cu apă, etc.)
- alte acte după caz

(3) Pentru organizarea evenimentelor cultural-sportiv-sociale-recreative se va acorda utilizarea domeniului public cu titlu gratuit.

(4) Pentru activitatea comercială care se desfășoară în cadrul evenimentelor, organizatorul va achita o taxă de ocupare a domeniului public aplicată pentru evenimente conform art. 486 alin. (1) din

Codul fiscal, reglementate prin Hotărârea Consiliului Local privind impozitele și taxele locale pentru anul în curs. Această taxă nu se datorează în cazul evenimentelor în care Primăria Municipiului Satu Mare sau instituțiile subordonate au calitate de partener în organizare.

(5) Salubritatea domeniului public / locației, cade în sarcina exclusivă a organizatorului pe toată perioada de desfășurare a evenimentului precum și după terminarea acestuia.

(6) În cadrul parteneriatelor Primăria Municipiului Satu Mare poate pune cu titlu gratuit la dispoziția organizatorului infrastructura necesară asigurării cu apă, canal și energie, respectiv să asigure salubritatea.

(7) La evenimentele organizate de către Primăria Municipiului Satu Mare sau instituțiile subordonate, serviciul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Satu Mare are dreptul de a selecta comercianții și a stabili amplasarea acestora. Comercianții selectați vor achita taxele stabilite conform art. 486 pct.4 din Codul fiscal, reglementate prin Hotărârea Consiliului Local privind impozitele și taxele locale pentru anul în curs.

CAPITOLUL VIII – PARCURI DE DISTRACTII - AGREMENT

Art. 45 (1) Parcurile de distracții, circurile și activitatea de agrement a agenților economici își vor putea desfășura activitatea doar cu autorizarea prealabilă din partea Primăriei Municipiului Satu Mare.

(2) Amplasarea parcului de distracții, respectiv autorizarea activității de agrement pe domeniul public sau spațiu public va fi supusă avizării în cadrul Comisiei pentru aprobarea ocupării domeniului public, comerț și publicitate.

Art. 46. Solicitățile pentru autorizarea parcurilor de distracții și de agrement pe domeniu public sau privat al municipiului se va analiza după prezentarea autorizației ISCIR pentru fiecare utilaj de agrement în parte care se dorește a fi amplasat.

Art. 47. Pentru autorizarea parcurilor de distracții și activității de agrement se va depune o documentație care va cuprinde următoarele:

- cerere
- declarația administratorului societății de luare la cunostință a prevederilor Hotărârii de Guvern nr.435/2010
- autorizația sau negația ISCIR pentru fiecare utilaj în parte
- soluția legală de branșament la utilități, după caz
- regulamentul de funcționare al parcului/utilajelor
- dovada asigurării pentru vizitatorii parcului de distracții a accesului la toalete
- dovada încheierii contractului de salubritate cu operatorul serviciilor de salubritate din Municipiul Satu Mare autorizat să opereze pe raza municipiului în vederea ridicării și preluării deșeurilor, respectiv contractului pentru deșeurile reciclabile, deșeurile periculoase, după caz, cu indicarea precisă a locului de depozitare (punct gospodăresc/container propriu)

CAPITOLUL IX – DISPOZIȚII FINALE ȘI CONTRAVENTII

Art. 48 Taxele aferente activităților reglementate prin prezentul regulament se achită anticipat și sunt stabilite prin Hotărârea Consiliului Local Satu Mare privind impozitele și taxele locale.

Art. 49 (1) Toate punctele de lucru ale agenților economici autorizate la data adoptării prezentei hotărâri vor putea funcționa în condițiile actual autorizate, până la sfârșitul anului calendaristic în curs.

(2) Pentru solicitarea vizei anuale aferente anului următor adoptării prezentului regulament, pentru unitățile comerciale autorizate anterior adoptării prezentului regulament, se vor depune toate actele necesare emiterii unei prime autorizări, astfel încât să se poată asigura îndeplinirea condițiilor de funcționare conform noului regulament a tuturor exercițiilor comerciale existente pe raza Municipiului Satu Mare. În cazul unei documentații neconforme cu prezentul regulament nu se va acorda viza pe autorizația de funcționare.

Art. 50 Toate terasele și elementele adiacente de comerț (terase, frigidere, etc.), existente și autorizate pe raza municipiului Satu Mare la data adoptării prezentului regulament, se vor reautoriza conform noilor condiții începând cu anul calendaristic următor adoptării prezentului regulament.

Art. 51 (1) Nerespectarea prevederilor din prezentul Regulament constituie contravenție, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate potrivit legii penale infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

- a) cu amendă contravențională de la 2000 la 2500 lei pentru încălcarea prevederilor art.1, 7, 12, 21, 33, 35, 36, 37, 39, 40, 41, 44 precum și pentru neprezentarea reprezentantului unității fără motive temeinice la 2 citații consecutive emise;
- b) cu amendă contravențională de la 1500 la 2000 lei pentru încălcarea prevederilor art. 9, 10, 13, 14, 17, 18, 19, 28, 31
- c) cu amendă contravențională de la 500 la 1000 lei pentru încălcarea prevederilor art. 8, 11, 32.

(2) Pentru contravențiile constatate se aplică prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, inclusiv art. 28 alin.1 care se referă la posibilitatea achitării în termen de cel mult 15 zile de la data încheierii procesului verbal a jumătate din minimul amenzii.

Art. 52. Constatarea și sancționarea contravențiilor de la art. 51 alin.(1) se face de către personalul Biroului Control Comercial, Autorizații de Funcționare și Transport din cadrul Primăriei Municipiului Satu Mare și agenți ai Poliției Locale Satu Mare.

PRIMAR
Kereskényi Gábor

Președinte de ședință,

Șef Birou
Maier Florin

Secretar general,

Anexa 1 la Regulament

CARACTERIZAREA tipurilor de unități de alimentație publică

Ca regulă generală, unitatea de alimentație publică reprezintă localul public în care se servesc preparate culinare, produse de cofetărie-patiserie, băuturi, caracterizându-se prin aceea că în cadrul lui se îmbină activitatea de pregătire/preparare cu activitatea de comercializare, însoțită de servicii specifice care asigură consumul acestora pe loc.

1. Restaurant clasic - unitate de alimentație publică în care consumatorii sunt serviți cu un variat sortiment de preparate culinare de cofetărie-patiserie, cafea, băuturi etc. Pentru crearea unei atmosfere recreative se pot oferi programe artistice sau alte mijloace de distracție. Personalul de producție și de servire are o calificare de profil.

2. Restaurant cu specific - unitate de alimentație publică care prin amenajări, dotări, ținuta lucrătorilor și preparatele culinare oferite corespunde unui specific local, regional, național (restaurant "românesc", "moldovenesc", "dobrogean", "bănățean", etc.) sau reprezintă unități tradiționale - han, cramă, colibă, sură, etc.

3. Restaurant specializat - unitate de alimentație publică în care consumatorilor li se oferă, în principal, un sortiment specializat de preparate culinare și băuturi, aflat în permanență în lista-meniu a unității, în condițiile unor amenajări și dotări clasice sau adecvate structurii sortimentale (vânătoresc, pescăresc etc.) care formează obiectul specializării.

3.1. Restaurant-zahana - unitate de alimentație publică în care se servesc, în special la comandă, în tot timpul zilei, produse și subproduse din carne neporționate (organe), pregătite la grătar și alese de consumatori din vitrinele de expunere sau de pe platou, o dată cu luarea comenzii. Sortimentul oferit mai poate cuprinde: ciorbe, borșuri, tusalma, tochtură, salate, dulciuri de bucătărie și băuturi.

3.2. Restaurant lacto-vegetarian, dietetic - unitate de alimentație publică în care se desfășoară în exclusivitate sortimente de preparate culinare pe bază de lapte și derivate din lapte, oua, carne de pasare sau de vacă, paste făinoase, orez, salate din legume, precum și dulciuri de bucătărie, înghețată și băuturi nealcoolice.

3.3. Restaurant-pensiune - unitate de alimentație publică care oferă mai multe variante de meniuri complete cu baremuri fixe. Băuturile cuprinse în meniu sunt limitate la sortimentele de răcoritoare și ape minerale. Poate funcționa și pe bază de abonament.

În aceste unități se pot oferi suplimentar diferite sortimente de preparate și băuturi, inclusiv alcoolice, altele decât cele cuprinse în cadrul meniurilor zilnice.

4. Braserie - unitate de alimentație publică care asigură în tot cursul zilei servirea consumatorilor cu un sortiment mai restrâns de preparate culinare (preparate reci, minuturi, 1-2 feluri de mâncare), produse de cofetărie-patiserie și băuturi.

5. Pizzerie - unitate specializată care oferă, cu preponderență, sortimente de pizza și de paste făinoase. Suplimentar se pot oferi gustări, salate, produse de patiserie și sortiment variat de băuturi, cu preponderență slab alcoolizate.

6. Berărie - unitate de alimentație publică caracterizată prin vânzarea cu preponderență a berii de diverse sortimente, oferită consumatorilor în recipiente specifice (țap, halbă, cană, sonde) de diferite capacități, alături de produse și preparate care se asociază în consum cu aceasta, precum: gustări calde și reci, minuturi (din ouă, legume etc.), specialități de zahana (1-2 preparate). Se mai poate oferi un sortiment restrâns de băuturi alcoolice, precum și băuturi nealcoolice.

7. Bar - unitate de alimentație publică cu program de zi sau de noapte în care se desfășoară băuturi alcoolice și nealcoolice, un sortiment restrâns de produse culinare. Cadrul ambiental este completat cu program artistic, audiții muzicale, jocuri electronice și video.

7.1. Bar de zi - unitate care poate funcționa ca subunitate distinctă în cadrul restaurantelor, precum și ca unitate independentă. Oferă consumatorilor o gamă variată de băuturi alcoolice și nealcoolice, simple sau în amestec, cafea, gustări în sortiment restrâns, specialități de cofetărie.

7.2. Bar de noapte - unitate de alimentație publică cu caracter distractiv, având orar de funcționare pe timpul nopții. Prezintă un program variat de divertisment, de music-hall și dans, iar consumatorilor li se oferă o gamă variată de băuturi, mai ales de cocteiluri, gustări, sortiment restrâns de preparate la gratar, specialități de cofetărie-patiserie.

7.3. Cafe-bar, cafenea - unități specifice desfacerii, cu prioritate, a sortimentelor variate de cafea și derivate din ciocolată, cacao, ceai, băuturi alcoolice fine la pahar, băuturi răcoritoare, sandvișuri, produse de cofetărie-patiserie. În dotarea unităților un rol important revine utilajelor pentru pregătirea cafelei și, în primul rând, a cafelei espresso.

7.4. Disco-bar, Video-bar, Discotecă - unități cu profil de divertisment pentru tineret, divertismentul fiind realizat prin intermediul muzicii și al dansului, în acest sens unitatea fiind dotată și amenajată corespunzător. Sortimentele oferite sunt asemănătoare celor din baruri, cu deosebirea ca băuturile vor fi prioritare nealcoolice sau slab alcoolizate, având în vedere ca majoritatea clientelei o reprezintă tineretul.

7.5. Bar biliard - unitate cu profil preponderent recreativ, realizat prin posibilitatea practicării biliardului, unde se servesc băuturi și un sortiment restrâns de sandvișuri, produse de patiserie-cofetărie.

7.6. Snack-bar - unitate de alimentație publică care asigură clienților o servire rapidă pe tot parcursul zilei, cu sortiment restrâns de minuturi, preparate la gratar, produse de cofetărie-patiserie, băuturi nealcoolice, ceaiuri, cafele și un sortiment restrâns de

băuturi alcoolice. Specific acestui tip de unitate este prezența unei teighele-bar, în spatele căreia preparatele se pregătesc la vederea clienților, cu un front de desfacere care să permită și servirea directă a consumatorilor.

8. Fast-Food - unitate care propune clienței sale, în principal tineri, o servire rapidă de produse, la prețuri unitare. Oferta de produse se reduce la un sortiment limitat și standardizat, de regulă bazat pe un singur produs de bază, și este prezentată de obicei pe panouri luminoase. Preparatele sunt preluate de clienți la casă în momentul plății și consumate pe loc sau în afara unității. Produsele sunt oferite în inventar de servire de unica folosință.

9. Unități tip bufet, bodegă, birt, rotiserie

9.1. Bufet - unitate de alimentație publică care funcționează de obicei independent sau în incinta unor instituții. Se oferă, în general, un sortiment restrâns de preparate culinare, calde și reci, pregătite în bucătăria proprie sau aduse din afară, și de băuturi.

9.2. Bodegă - unitate de alimentație publică cu spațiu restrâns de servire, de largă accesibilitate, care oferă un sortiment restrâns de gustări și preparate la gratar, băuturi alcoolice, servite de regulă la pahar, și nealcoolice, cafea. Servirea se face de regulă la teighele-bar.

9.3. Birt - unitate de alimentație publică asemănătoare cu bodega, amplasată de regulă în piețe, gări, autogări.

9.4. Rotiserie - unitate de alimentație publică cu spațiu restrâns de servire, care oferă clienților, în principal, produse preparate la rotisor, salate, sortiment restrâns de băuturi alcoolice, produse de patiserie-cofetărie, cafea. Mobilierul caracteristic îl constituie rotisorul amplasat în interiorul spațiului de servire și vitrină frigorifică în care sunt expuși pui și alte specialități din carne pentru preparat în prezența clienților.

10. Unități tip pub și bistro

Sunt unități de alimentație publică de influență englezească, respectiv franceză, care oferă sortimente de băuturi și preparate culinare specifice zonelor de influență.

11. Cabaret - unitate de alimentație publică cu caracter de recreere și divertisment în care se desfășoară spectacole complexe cu valoare artistică deosebită. Se oferă consumatorilor preparate culinare de cofetărie-patiserie, diverse băuturi alcoolice și nealcoolice. De obicei, suprafața de servire este realizată în amfiteatru, pentru ca programul artistic muzical să poată fi vizionat de la toate mesele.

12. Unități tip cofetărie, patiserie

Sunt unități de alimentație publică care oferă consumatorilor preparate de cofetărie-patiserie produse în laboratoarele proprii sau în laboratoarele altor unități de profil, biscuiți și produse zaharoase ale producătorilor specializați, băuturi nealcoolice, cafea, ceai, fructe, produse specifice micului dejun, precum și diferite sortimente de băuturi fine pentru consum la domiciliu. Majoritatea unităților de acest tip, pe lângă asigurarea condițiilor pentru consumul pe loc, vinde și produse pentru consum la domiciliu.

În aceasta tipologie se încadrează:

12.1. Cofetăriile și bombonierile - unități specializate în vânzarea de produse de cofetărie-patiserie, sortimente de bomboane.

12.2. Patiserie-placintărie - unități care vând, în general, produse de patiserie în stare caldă, în acest scop fiind preferabil ca produsele să fie realizate în laboratoarele proprii. La vânzarea acestor produse se poate oferi și bere.

12.3. Simigerie-covrigărie-gogoșerie - unități cu spațiu restrâns de servire sau chiosc, amplasate în zone de trafic pietonal intens, care se pot organiza fie ca spații ce reunesc cele trei specialități, fie ca unități profilate pe o singură specialitate. Produsele acestor unități se vând, de regulă, în stare caldă.

13. Ceainărie - unitate de alimentație publică, specializată în pregătirea și servirea unei game largi de ceaiuri, alături de care se oferă sandvișuri și produse de cofetărie-patiserie.

14. Restaurantele cu caracter social

Aceste unități sunt restaurante pentru colectivități și sunt amplasate în incinta instituțiilor sau se pot organiza ca unități independente care livrează, pe baze contractuale, preparate culinare la sediul/domiciliul persoanelor juridice/fizice.

Principalele tipuri de restaurante pentru colectivități sunt:

14.1. Cantină-restaurant - unitate de alimentație publică în care mesele sunt servite în general pe bază de abonamente pentru meniuri unice; dotarea acestor unități se face cu mobilier și inventar simplu.

14.2. Restaurant cu autoservire (self-service) - unitate de alimentație publică cu desfacere rapidă, în care consumatorii își aleg și se servesc singuri cu preparate culinare, de cofetărie-patiserie, cu băuturi, expuse în linii de autoservire cu flux dirijat. Consumul produselor are loc la mese.

15. Terasă/grădină de vară - funcționează în sezonul cald fie în structura unei unități de alimentație publică, fie ca unitate independentă, de sine stătătoare, oferind un sortiment de băuturi și/sau de preparate specific tipologiei anterior prezentate.

În cazul în care terasa/grădina de vară funcționează ca unitate de sine stătătoare, agentul economic este obligat să înscrie pe firma denumirea "TERASĂ", urmată de tipul unității respective (Terasă-bar, terasă-bufet, terasă-restaurant etc.).

Pentru unitățile de alimentație publică cu activitate complexă, care cumulează caracteristici specifice mai multor tipuri, tipul unității va fi declarat în funcție de activitatea predominantă.

Anexa 2 la Regulament

DECLARAȚIE

Subsemnatul (Nume și prenume)
cu C.N.P. [][][][][][][][][][][][][], identificat cu CI Seria Nr.
....., cu domiciliul: Jud. Localitatea Str.
..... Nr..... Bl., Sc....., Et., Ap., cod poștal
telefon, în calitate de ADMINISTRATOR /

al (denumire agent economic)
cu sediul în, Str. Nr. Bl., sc., Et., Ap.
.....,

cu nr O.R.C. / /, C.U.I. cod poștal

Email:

Declar pe propria răspundere că unitatea noastră având ca obiect de activitate clasificat CAEN 5610 / 5630,

situată în Satu Mare, str. nr..... este unitate de
alimentație publică de tipul (nr.).....(denumire).....

(conform anexa 2 din Regulamentul pentru autorizarea și funcționarea unităților comerciale în
municipiul Satu Mare)

cu următoarele caracteristici

1. Total suprafață (m2) din care

- de servire
- de pregătire/predare
- de depozitare
- anexe-utilități (birouri, utilități, vestiare, grupuri sanitare)

2. Numărul de locuri pentru consumatori din care

- a. în saloane
- b. pe terasă
- c. în grădină de vară

Data.....

Semnătură și ștampilă.....

