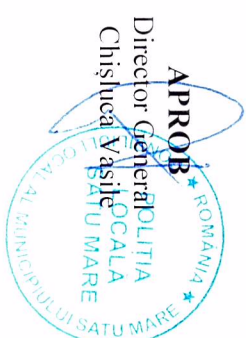


PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
SATU MARE
SZATMÁRNYÉMETI
POLGÁRMESTERI HIVATAL
BÜRGERMEISTERAMT
SATHMAR



Nesecret
Ex. nr. :1/1
Număr înregistrare : 104/11.01.2026
POLIȚIA LOCALĂ SATU MARE
DIRECȚIA MONITORIZARE
Serviciul Dispecerat, Relații publice, Registratură
Adresa: Satu Mare, str. Petőfi Sándor nr. 47
Tel: 0261.727020, 0361.919 fax: 0361.408050



RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2025

Subsemnata, Balint Eudochia, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2025, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☒ Foarte bună
☐ Bună
☐ Satisfăcătoare
☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2025:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
☒ Suficiente
☐ Insuficiente
2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:
☒ Suficiente
☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
- ☒ Foarte bună
☐ Bună
☐ Satisfăcătoare
☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?
- ☒ Pe pagina de internet
☒ La sediul instituției
☐ În presă
☐ În Monitorul Oficial al României
☐ În altă modalitate:
2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
- ☒ Da
☐ Nu
3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?
- a) accesibilizarea site-ului <https://primariasm.ro/politia-locala>;
b) font marit pentru informațiile afișate la sediu;
4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?
- ☒ Da, acestea fiind: comunicate de presă conținând date statistice și informații suplimentare celor minimale prevăzute de lege
☐ Nu
5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?
- ☒ Da
☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative și implementarea pachetului de măsuri de simplificare și de coordonare a procedurilor administrative din administrația publică centrală de specialitate, Poliția Locală Satu Mare actualizează permanent conținutul formularelor tip disponibile pe pagina web proprie și progresiv se încarcă formatele editabile.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	Verbal
6	4	2	-	6	-

Departajare pe domenii de interes		
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)		-
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice		4
c) Acte normative, reglementări		-
d) Activitatea liderilor instituției		-
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare		-
f) Altele, cu menționarea acestora:		2
- total sancțiuni date în perioada 2023-2024 pe Legea 50/1991		

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns			Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes						
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționa-te favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comuni-care electro-nică	Comuni-care în format hârtie	Comuni-care verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, regle-mentări	Activi-tatea liderilor institu-ției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele (se precizează care) activitatea Poliției Locale SM, total sancțiuni aplicate la Legea 50/1991 pe anii 2023-2024
2	-	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	2

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu a fost cazul.

3.2.

3.3.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu a fost cazul.

4.2.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes								
	Excepteate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele (se precizează care)			
4	4	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul excepțării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

- documente înlocuite de către Poliția Locală Satu Mare în urma unor sesizări, informații cu caracter personal

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

☒ Da
☐ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- formarea continuă a persoanelor desemnate conform prevederilor Legii nr. 544/2001
- informarea salariaților la importanța publicării informațiilor de interes public în mod operativ

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:
Informațiile publice sunt actualizate periodic pe website-ul <https://primariasm.ro/politia-locala>.
Publicarea informațiilor de interes public pe site-ul instituției în format deschis accesibil și modificabil.

Responsabil
Balint Eudochia