




Nr. 28036/17.05.2021


Aprobat
Primar,
Kereskényi Csábor

Către
Serviciului Managementul Resurselor Umane

Serviciul de Achiziții Publice, îndeplinește următoarele atribuții
specifice:

- a) întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SICAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- b) realizează achiziții directe din catalogul electronic, pe baza documentelor întocmit de către direcția/serviciul/biroul care inițiază achiziția respectivă,
- c) elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice;
- d) elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- e) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege;
- f) aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- g) asigură evidența registrului intrări/ieșiri documente
- h) elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante programul anual al achizițiilor publice
- i) publică în SICAP anunțul de participare
- j) publică/incarcă în SICAP documentația de atribuire aferentă proceselor de atribuire a contractelor de achiziție publică,
- k) incarcă și transmite răspunsurile la solicitările de clarificări către operatori economici, privind documentația de atribuire;
- l) participă în comisiile de evaluare a ofertelor constituite pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică
- m) constituie și păstrează dosarul achiziției publice.



PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
SATU MARE
SZATMÁRNÉMETI
POLGÁRMESTERI HIVATAL
SATU MARE
CITY HALL

Serviciul Achiziții Publice
E-mail: achizitii@primariasm.ro
Tel. 0261.807.517, 0261.807.520

În prezent în cadrul Serviciul Achiziții Publice, sunt 7 posturi de execuție și un post de conducere, din care 6 posturi sunt ocupate și 1 post de consilier achiziții publice, grad profesional principal care în prezent este vacant.

Având în vedere volumul mare de activitate, complexitatea și numărul mare de contracte de achiziții publice care se încheie la nivelul serviciului, pentru o mai bună funcționare și o optimizare a activității se impune ca funcționarea serviciului să se facă cu schema completă de personal, Serviciul Achiziții Publice având drept scop derularea achizițiilor publice în scopul realizării investițiilor necesare dezvoltării orașului și asigură achiziționarea bunurilor necesare desfășurării în condiții normale a muncii în cadrul instituției.

Totodată, pentru îndeplinirea obiectivului mai sus menționat, solicităm și transformarea postului vacant din consilier achiziții publice, grad profesional principal, în consilier achiziții publice, grad profesional superior cu o experiență de minim 7 ani - studii superioare în unul din domeniile juridic, administrativ sau tehnic.

Serviciul Achiziții Publice,
Șef Serviciu
Szilagyi Andrea