



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
MUNICIPIUL SATU MARE
PRIMARUL MUNICIPIULUI

DISPOZIȚIA NR. 960 / 16.09.2022
privind aprobarea Codului de conduită etică al salariaților
din cadrul Primăriei Municipiului Satu Mare

Primarul Municipiului Satu Mare,

Având în vedere referatul Serviciului Managementul Resurselor Umane cu nr. 48512/31.08.2022, prin care se propune emiterea prezentei dispoziții,

În conformitate cu prevederile Standardului 1 –Etica, integritatea din anexa nr. 1 la Ordinul nr. 600/2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cerințele SR EN ISO 9001:2015 - Sistemul de management al calității;

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit dispozițiilor art. 64 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Constatând necesitatea modificării și completării Codului de conduită al salariaților din cadrul aparatul de specialitate al primarului municipiului Satu Mare aprobat prin Dispoziția nr. 122/21.02.2018,

În temeiul prevederilor art. 155 alin. (1) lit. d) coroborat cu alin. (5) lit. e) și ale art. 196 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. Se aprobă Codul de conduită etică al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul Primăriei Municipiului Satu Mare, conform Anexei nr. 1 parte integrantă a prezentei dispoziții.

Art.2. Prevederile din prezenta dispoziție, pot fi contestate potrivit termenelor prevăzute de legea contenciosului administrativ.

Art.3. Începând cu data prezentei își încetează aplicabilitatea prevederile Dispoziției nr. 122/21.02.2018 privind Codului de conduită al salariaților din cadrul aparatul de specialitate al primarului municipiului Satu Mare, respectiv prevederile Dispoziției nr. 222/01.03.2018 privind aprobarea Codului de conduită al salariaților din cadrul Direcției de Evidență a Persoanelor a Municipiului Satu Mare.

Art.4. Prezenta se comunică prin intermediul Secretarului General al Municipiului Satu Mare, în termenul legal, Instituției Prefectului-Județul Satu Mare și prin intermediul Serviciului Managementul Resurselor Umane conducătorilor de structuri din cadrul Primăriei Municipiului Satu Mare, în vederea aducerii de către acestea sub semnătură la cunoștința salariaților, se afișează la avizierul instituției și se publică pe site-ul instituției, secțiunea corespunzătoare.


PRIMAR
Kereskényi Gábor



CONTRASEMNEAZĂ
Secretar general al municipiului,
Racolta Mihaela Maria



Codul	CC-01	CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ AL FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI AL PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI SATU MARE	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SATU MARE
Ediția/Revizia	II/0		
Data ediției/ reviziei	Septembrie 2022		

Anexa la Dispoziția nr. 960/16.09.2022

**CODUL
DE CONDUITA ETICĂ
AL FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI AL PERSONALULUI
CONTRACTUAL
DIN CADRUL
PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI SATU MARE**

 Aprobat, Conducătorul instituției PRIMAR KERESKÉNYI GÁBOR	 Avizat, RMC Lazarovici Angelica Claudia	 Elaborat, Serviciul Managementul Resurselor Umane Ciulean Oana Maria
---	---	---



Codul	CC-01	CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ AL FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI AL PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI SATU MARE	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SATU MARE
Ediția/Revizia	II/0		
Data ediției/ reviziei	Septembrie 2022		

**CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ
AL FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI PERSONALULUI CONTRACTUAL
DIN CADRUL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI SATU MARE**

Prezentul Cod de conduită etică al funcționarilor publici și al personalului contractual (denumit în continuare Cod de conduită etică) stabilește normele de conduită ale funcționarilor publici și ale personalului contractual din cadrul Primăriei Municipiului Satu Mare, definind valorile și principiile de conduită care trebuie aplicate în relațiile cu cetățenii, clienții, colaboratorii, partenerii și colegii. Totodată stabilește obligații, formulează principii fundamentale și definește obiective care trebuie respectate de întreg personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Primăriei Municipiului Satu Mare și servește drept ghid pentru creșterea răspunderii și a implicării întregului personal în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

Acest Cod de conduită etică a fost întocmit în conformitate cu următoarele prevederi:

Legislația primară:

- Constituția României;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii;
- Legea nr. 161 din 19 aprilie 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare.

Legislația secundară:

- Hotărârea Guvernului nr. 1.269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021—2025 și a documentelor aferente acesteia;
- Regulamentul (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Codul	CC-01	CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ AL FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI AL PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI SATU MARE	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SATU MARE
Ediția/Revizia	II/0		
Data ediției/ reviziei	Septembrie 2022		

- Ordinul SGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- LEGE nr. 176 din 2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative.

Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- Regulamentul de organizare și funcționare al Primăriei Municipiului Satu Mare, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Satu Mare nr. 122/30.07.2020 cu modificările aduse prin Hotărârea Consiliului Local Satu Mare nr. 220/22.12.2020 și nr. 174/26.05.2022;
- Regulamentul Intern al Primăriei Municipiului Satu Mare.

Termeni:

În înțelesul prezentului Cod de etică expresiile și termenii prevăzuți la art. 5 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și la art. 3 din Legea nr. 57/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii, au aceleași semnificații de mai jos:

- a. **avertizare în interes public** - înseamnă sesizarea făcută cu bună-credință cu privire la orice faptă care presupune o încălcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor buneii administrării, eficienței, eficacității, economicității și transparenței;
- b. **avertizor** - înseamnă persoana care face o sesizare și care este încadrată în una dintre autoritățile publice, instituțiile publice.
- c. **comisie de disciplină** - înseamnă orice organ însărcinat cu atribuții de cercetare disciplinară, prevăzut de lege sau de regulamentele de organizare și funcționare a autorităților publice sau instituțiilor publice.
- d. **consilier etic/responsabil cu monitorizarea respectării normelor de conduită** - funcționar public desemnat de conducătorul instituției/autorității publice, cu scopul de a asigura consilierea/asistența pe probleme de etică și monitorizarea respectării normelor de conduită profesională în cadrul instituției/autorității publice. Aceasta este o persoană din instituție cu o bună reputație profesională și personală, experiență și profesionalism, dovedite de-a lungul timpului.
- e. **conflict de interese** - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct sau indirect, al funcționarului public contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției publice deținute.

Codul	CC-01	CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ AL FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI AL PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI SATU MARE	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SATU MARE
Ediția/Revizia	II/0		
Data ediției/ reviziei	Septembrie 2022		

- f. **etică** - etica în sectorul public acoperă patru mari domenii: stabilirea rolului și a valorilor serviciului public, precum și a răspunderii și nivelului de autoritate și responsabilitate; măsuri de prevenire a conflictelor de interes și modalități de rezolvare a acestora; stabilirea regulilor (standarde) de conduită a funcționarilor publici; stabilirea regulilor care se referă la neregularități grave și fraude.
- g. **funcționar public** - persoana numită într-o funcție publică în condițiile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.
- h. **funcția publică** - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților, stabilite în temeiul legii, în scopul exercitării prerogative lor de putere publică de către autoritățile și instituțiile publice.
- i. **integritate** - caracter integru, sentiment al demnității, dreptății și conștiințiozității, care servește drept călăuză în conduita omului; onestitate, cinste, probitate.
- j. **interes public** - acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte.
- k. **interes personal**- orice avantaj material sau de altă natură, urmărit sau obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către funcționarii publici prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care au acces, ca urmare a exercitării funcției publice.
- l. **informație de interes public** - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile unei autorități publice ori instituții publice, indiferent de suportul ei.
- m. **informație cu privire la date personale** - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.
- n. **personal contractual sau angajat contractual** - persoana numită, pe bază de contract individual de muncă, într-o funcție în autoritățile și instituțiile publice în condițiile Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările ulterioare.
- o. **primăria municipiului** - structură funcțională fără personalitate juridică și fără capacitate procesuală, cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile autorității deliberative și dispozițiile autorității executive, soluționând problemele curente ale colectivității locale, constituită din: primar, viceprimar, administratorul public, consilierii primarului sau persoanele încadrate la cabinetul primarului și Primăria Municipiului Satu Mare.
- p. **răspunderea administrativă** - acea formă a răspunderii juridice care constă în ansamblul de drepturi și obligații de natură administrativă care, potrivit legii, se nasc ca urmare a

Codul	CC-01	CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ AL FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI AL PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI SATU MARE	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SATU MARE
Ediția/Revizia	II/0		
Data ediției/ reviziei	Septembrie 2022		

săvârșirii unei fapte ilicite prin care se încalcă, de regulă, norme ale dreptului administrativ.

- q. **prelucrarea datelor cu caracter personal** - orice operațiune sau set de operațiuni care se efectuează asupra datelor cu caracter personal, prin mijloace automate sau neautomate, cum ar fi: colectarea, înregistrarea, organizarea, stocarea, adaptarea ori modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, dezvăluirea către terți prin transmitere, diseminare sau în orice alt mod, alăturarea ori combinarea, blocarea, ștergerea sau distrugerea .
- r. **serviciul public** - activitatea sau ansamblul de activități organizate de o autoritate a administrației publice ori de o instituție publică sau autorizată/autorizate ori delegată de aceasta, în scopul satisfacerii unei nevoi cu caracter general sau a unui interes public, în mod regulat și continuu.
- s. **valori etice** - valori ce fac parte din cultura entității publice și constituie un cod nescris, pe baza căruia sunt evaluate comportamentele. Separat de acesta, entitatea publică trebuie să aibă un cod de conduită/etic oficial, scris, care este un mijloc de comunicare uniformă a valorilor etice tuturor salariaților. Codul etic stabilește obligațiile care sunt rezultate din lege cărora trebuie să li se supună salariații, în plus peste cele rezultate ca urmare a raporturilor de serviciu/muncă: depunerea declarației de avere, a declarației pentru prevenirea conflictului de interese. Există și cazuri în care legea prevede incompatibilități pentru ocuparea unor funcții publice.

Capitolul 1

Domeniul de aplicare și principiile generale aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei Municipiului Satu Mare

Art.1 Domeniul de aplicare

Prezentul Cod de conduită etică reglementează normele de conduită profesională obligatorii pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei Municipiului Satu Mare.

Art.2 Obiective

Obiectivele prezentului cod de conduită etică urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție din administrația publică, prin:

- a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului Primăriei Municipiului Satu Mare, al funcționarilor publici și al personalului contractual;

Codul	CC-01	CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ AL FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI AL PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI SATU MARE	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SATU MARE
Ediția/Revizia	II/O		
Data ediției/ reviziei	Septembrie 2022		

- b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea funcționarilor publici și a personalului contractual în exercitarea funcției;
- c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și personalul din administrația publică locală, respectiv din cadrul Primăriei Municipiului Satu Mare, pe de o parte, și între cetățeni și autoritățile administrației publice locale, respectiv Primăria Municipiului Satu Mare, pe de altă parte.

Art.3 Principiile generale

Principiile care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul Primăriei Municipiului Satu Mare în conformitate cu prevederile art. 368 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare sunt următoarele:

- **Supremația Constituției și a legii** - principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
- **Prioritatea interesului public, în exercitarea funcției deținute** -principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- **Asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice** -principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- **Profesionalismul** - principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- **Imparțialitatea și independența** - principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții sunt obligate să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes altul decât interesul public, în exercitarea funcției deținute;
- **Integritatea morală** - principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții, le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;
- **Libertatea gândirii și a exprimării** - principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- **Cinstea și corectitudinea** - principiu conform căruia în exercitarea diferitelor categorii de funcții ocupanții acestora trebuie să fie de bună-credință;

Codul	CC-01	CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ AL FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI AL PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI SATU MARE	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SATU MARE
Ediția/Revizia	I/0		
Data ediției/ reviziei	Septembrie 2022		

- **Deschiderea și transparența** - principiu conform căruia activitățile desfășurate în exercitarea diferitelor categorii de funcții sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;
- **Responsabilitatea și răspunderea** - principiu potrivit căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții răspund în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător.

Art. 4 Valori etice

- (1) Conducerea Primăriei Municipiului Satu Mare precum și funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei Municipiului Satu Mare au obligația de a cunoaște și susține valorile etice și valorile instituției, să respecte și să aplice reglementările cu privire la etică, integritate, evitarea conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție și semnalarea neregulilor. La numirea în funcție și la un interval de 4 ani de la data numiri, personalul din cadrul autorității publice va reconfirma, printr-o declarație, cunoașterea și aderarea la principiile și valorile etice promovate și așteptate de conducerea acesteia.
- (2) Conducerea Primăriei Municipiului Satu Mare, trebuie să sprijine și să promoveze, prin deciziile sale și prin puterea exemplului personal, valorile etice, integritatea personală și profesională a salariaților.
- (3) Conducerea Primăriei Municipiului Satu Mare are obligația de a adopta un cod de conduită, de a dezvolta și de a implementa politici și proceduri privind integritatea, valori etice, evitarea conflictelor de interese, prevenirea și raportarea fraudelor, actelor de corupție și semnalarea neregulilor.
- (4) Conducerea Primăriei Municipiului Satu Mare, înlesnește comunicarea deschisă de către personalul instituției a preocupărilor acestora în materie de etică și integritate, prin desemnarea unui consilier de etică care să monitorizeze respectarea normelor de conduită la nivelul entității.
- (5) Acțiunea de semnalare de către funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei Municipiului Satu Mare trebuie să aibă un caracter transparent pentru eliminarea suspiciunii de delațiune și trebuie privită ca exercitarea unei îndatoriri profesionale.
- (6) Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei Municipiului Satu Mare care semnalează nereguli de care, direct sau indirect, au cunoștință sunt protejați împotriva oricăror discriminări, iar conducătorii instituției au obligația de a întreprinde cercetările adecvate, în scopul elucidării celor semnalate și de a lua, dacă este cazul, măsurile ce se impun.

Codul	CC-01	CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ AL FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI AL PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI SATU MARE	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SATU MARE
Ediția/Revizia	II/0		
Data ediției/ reviziei	Septembrie 2022		

Art. 5 Valori fundamentale

- (1) **Angajamentul** – presupune dorința fiecărui angajat și a conducerii, de zi cu zi, de a progresa în exercitarea funcției deținute și de a-și îmbunătăți performanțele, conform planurilor de acțiune decise de comun acord pentru a asigura prestarea unor servicii de calitate.
- (2) **Lucrul în echipă** – angajații instituției trebuie să conlucreze și să primească sprijin din partea conducerii. Spiritul de echipă trebuie simțit și exprimat în relațiile cu ceilalți colaboratori, indiferent de originea lor culturală sau profesională.
- (3) **Demnitatea umană** – Fiecare salariat este unic și trebuie să i se respecte demnitatea. Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității. Toți oamenii sunt tratați cu demnitate cu privire la modul lor de viață, cultură, credințele și valorile personale.

Capitolul II

Normele generale de conduită profesională a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul Primăriei Municipiului Satu Mare

Art. 6 Respectarea Constituției și a legilor – art. 430 coroborat cu art. 551 alin. (3) din OUG nr. 57/2019

- (1) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația ca prin actele și faptele lor să promoveze supremația legii, să respecte Constituția și legile țării, statul de drept, drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor în relația cu administrația publică, precum și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu aplicarea normelor de conduită care rezultă din îndatoririle prevăzute de lege.
- (2) Funcționarii publici și personalul contractual trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor publice deținute.

Art. 7 Profesionalismul și imparțialitatea - art. 431 coroborat cu art. 551 alin. (1) din OUG nr. 57/2019

- (1) Funcționarii publici și personalul contractual trebuie să exercite funcția publică cu obiectivitate, imparțialitate și independență, fundamentându-și activitatea, soluțiile propuse și deciziile pe dispoziții legale și pe argumente tehnice și să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori prestigiului corpului funcționarilor publici.

Codul	CC-01	CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ AL FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI AL PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI SATU MARE	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SATU MARE
Ediția/Revizia	II/0		
Data ediției/ reviziei	Septembrie 2022		

- (2) În activitatea profesională, funcționarii publici și personalul contractual au obligația de diligență cu privire la promovarea și implementarea soluțiilor propuse și a deciziilor, în condițiile prevăzute la alin. (1).
- (3) În exercitarea funcției deținute, funcționarii publici și personalul contractual trebuie să adopte o atitudine neutră față de orice interes personal, politic, economic, religios sau de altă natură și să nu dea curs unor eventuale presiuni, ingerințe sau influențe de orice natură.
- (4) Principiul independenței nu poate fi interpretat ca dreptul de a nu respecta principiul subordonării ierarhice.

Art. 8 Obligații în exercitarea dreptului la libera exprimare – art. 432 coroborat cu art. 551 alin. (3) din OUG nr. 57/2019

- (1) Funcționarii publici și personalul contractual au dreptul la libera exprimare, în condițiile legii.
- (2) În exercitarea dreptului la liberă exprimare, funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a nu aduce atingere demnității, imaginii, precum și vieții intime, familiale și private a oricărei persoane.
- (3) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea.
- (4) În activitatea lor, funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale sau de popularitate. În exprimarea opiniilor, aceștia trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.
- (5) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația ca în afara exercitării atribuțiilor de serviciu să se abțină de la manifestări discriminatorii față de comunități etnice, religioase, minorități naționale, sexuale, care prin natura lor exced dreptul la opinie a acestora și care sunt în măsură să creeze tensiune între majoritate și minorități, amplificând eventualele stereotipuri și judecăți care există în societate.
- (6) Manifestarea unui comportament prevăzut la alin. (5) de către salariat constituie abatere disciplinară și atrage răspunderea disciplinară a acestuia potrivit legii.

Art. 9 Asigurarea unui serviciu public de calitate – art. 433 coroborat cu art. 551 alin. (3) din OUG nr. 57/2019

- (1) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor prin participarea activă la luarea deciziilor și la

Codul	CC-01	CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ AL FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI AL PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI SATU MARE	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SATU MARE
Ediția/Revizia	II/0		
Data ediției/ reviziei	Septembrie 2022		

transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor autorităților și ale instituțiilor publice.

- (2) În exercitarea funcției deținute, funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autorității și instituției publice.

Art. 10 Loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice– art. 434 coroborat cu art. 551 alin. (3) din OUG nr. 57/2019

- (1) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a apăra în mod loial prestigiul Primăriei Municipiului Satu Mare, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.
- (2) Funcționarilor publici și personalului contractuale este interzis:
- să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea Primăriei Municipiului Satu Mare în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
 - să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care Primăria Municipiului Satu Mare în care își desfășoară activitatea are calitatea de parte sau să furnizeze în mod neautorizat informații în legătură cu aceste litigii;
 - să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
 - să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva Primăriei Municipiului Satu Mare;
 - să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției, ale unor funcționari publici, ale personalului contractual, precum și ale persoanelor fizice sau juridice.
- (3) Prevederile alin. (2) lit. (a-e) se aplică și după încetarea raportului de serviciu, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.
- (4) Prevederile prezentului Cod de conduită etică nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a funcționarilor publici și a personalului contractual de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

Codul	CC-01	CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ AL FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI AL PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI SATU MARE	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SATU MARE
Ediția/Revizia	II/O		
Data ediției/ reviziei	Septembrie 2022		

Art. 11 Obligația de a informa autoritatea sau instituția publică cu privire la situația personală generatoare de acte juridice – art. 435 din OUG nr. 57/2019

Funcționarul public și personalul contractual are îndatorirea de a informa autoritatea sau instituția publică, în mod corect și complet, în scris, cu privire la situațiile de fapt și de drept care privesc persoana sa și care sunt generatoare de acte administrative în condițiile expres prevăzute de lege.

Art. 12 Interdicții și limitări în ceea ce privește implicarea în activitatea politică – art. 436 din OUG nr. 57/2019

- (1) Funcționarii publici și personalul contractual pot fi membri ai partidelor politice legal constituite, cu respectarea interdicțiilor și limitărilor prevăzute la art. 242 alin. (4) și art. 420 din OUG nr. 57/2019.
- (2) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația ca, în exercitarea atribuțiilor ce le revin, să se abțină de la exprimarea sau manifestarea publică a convingerilor și preferințelor lor politice, să nu favorizeze vreun partid politic sau vreo organizație căreia îi este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice.
- (3) În exercitarea funcției publice, funcționarilor publici le este interzis:
 - a. să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice, a organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, a fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, precum și pentru activitatea candidaților independenți;
 - b. să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
 - c. să afișeze, în cadrul autorității/instituției, însemne ori obiecte inscripționate cu sigla și/sau denumirea partidelor politice, ale organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, ale fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, ale candidaților acestora, precum și ale candidaților independenți;
 - d. să se servească de actele pe care le îndeplinesc în exercitarea atribuțiilor de serviciu pentru a-și exprima sau manifesta convingerile politice;
 - e. să participe la reuniuni publice cu caracter politic pe durata timpului de lucru.

Art. 13 Îndeplinirea atribuțiilor - art. 437 coroborat cu art. 551 alin. (3) din OUG nr. 57/2019

- (1) Funcționarii publici și personalul contractual răspund, potrivit legii, de îndeplinirea atribuțiilor ce le revin din funcția publică pe care o dețin, precum și a atribuțiilor ce le sunt delegate.
- (2) Funcționarul public și personalul contractual au îndatorirea să îndeplinească dispozițiile primite de la superiorii ierarhici.

Codul	CC-01	CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ AL FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI AL PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI SATU MARE	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SATU MARE
Ediția/Revizia	II/O		
Data ediției/ reviziei	Septembrie 2022		

- (3) Funcționarul public și personalul contractual au dreptul să refuze, în scris și motivat, îndeplinirea dispozițiilor primite de la superiorul ierarhic, dacă le consideră ilegale. Acestea au îndatorirea să aducă la cunoștință, superiorului ierarhic al persoanei care a emis dispoziția, astfel de situații.
- (4) În cazul în care se constată, în condițiile legii, legalitatea dispoziției prevăzute la alin. (3), funcționarul public și personalul contractual răspund în condițiile legii.

Art.14 Limitele delegării de atribuții - art. 438 coroborat cu art. 551 alin. (3) din OUG nr. 57/2019

- (1) Delegarea de atribuții corespunzătoare unei funcții publice vacante se dispune motivat prin act administrativ de către persoana care are competența de numire/incadrare în funcția publică, pe o perioadă de maximum 6 luni într-un an calendaristic, în condițiile legii.
- (2) Delegarea de atribuții corespunzătoare unei funcții publice ocupate al cărei titular se află în concediu în condițiile legii sau este delegat în condițiile art. 504 din OUG nr. 57/2019 ori se află în deplasare în interesul serviciului se stabilește prin fișa postului și operează de drept, în condițiile prezentului cod.
- (3) Delegarea de atribuții corespunzătoare unei funcții publice nu se poate face prin delegarea tuturor atribuțiilor corespunzătoare unei funcții publice către același funcționar public. Funcționarul public/personalul contractual care preia atribuțiile delegate exercită pe perioada delegării de atribuții și atribuțiile funcției publice pe care o deține, precum și atribuțiile parțial preluate, cu excepția situației în care atribuțiile delegate presupun exercitarea controlului ierarhic asupra funcției deținute.
- (4) În situația în care funcția publică ale cărei atribuții sunt delegate și funcția publică al cărei titular preia parțial atribuțiile delegate se află într-un raport ierarhic de subordonare, funcționarului public/personalul contractual care preia atribuțiile delegate semnează pentru funcția publică ierarhic superioară.
- (5) Prin excepție de la alin. (3), atribuțiile funcției publice de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale pot fi delegate și în totalitate, pentru perioada prevăzută la alin. (1), conducătorului Serviciului Juridic din cadrul Primăriei Municipiului Satu Mare, cu obligația delegării atribuțiilor proprii către alți funcționari publici.
- (6) În situația în care la nivelul unității administrativ-teritoriale postul conducătorului compartimentului juridic este vacant sau temporar vacant, atribuțiile funcției publice de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale pot fi delegate și în totalitate, pentru perioada prevăzută la alin. (1), unui alt funcționar public, cu respectarea alin. (9).
- (7) Prin excepție de la alin. (3) și (9), în situația în care la nivelul aparatului de specialitate al primarului nu există un funcționar public căruia să îi fie delegate atribuțiile funcției de

Codul	CC-01	CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ AL FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI AL PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL PRIMĂRII MUNICIPIULUI SATU MARE	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SATU MARE
Ediția/Revizia	II/0		
Data ediției/ reviziei	Septembrie 2022		

secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, în condițiile alin. (5) sau (6), acestea sunt delegate unui alt funcționar public, în următoarea ordine:

- a. unui funcționar public cu studii superioare de licență absolvită cu diplomă, în specialitate juridică sau administrativă;
 - b. unui funcționar public cu studii superioare de licență.
- (8) Delegarea de atribuții se face numai cu informarca prealabilă a funcționarului public căruia i se delegă atribuțiile.
- (9) Funcționarului public care preia atribuțiile delegate trebuie să îndeplinească condițiile de studii și de vechime necesare pentru ocuparea funcției publice ale cărei atribuții îi sunt delegate.
- (10) Nu pot fi delegate atribuții funcționarilor publici debutanți sau funcționarilor publici care exercită funcția publică în temeiul unui raport de serviciu cu timp parțial. Se aplică în mod corespunzător și personalului încadrat cu contract individual de muncă.
- (11) Funcționarii publici/personalul contractual pot îndeplini unele atribuții corespunzătoare unei funcții de demnitate publică, ale unei funcții de autoritate publică sau ale unei alte funcții publice, numai în condițiile expres prevăzute de lege.
- (12) În cazul funcțiilor publice de execuție vacante, cu excepția funcțiilor publice de auditor și consilier juridic, atunci când aceste funcții sunt unice în cadrul autorității sau instituției publice, atribuțiile pot fi delegate către cel puțin doi funcționari publici/personal contractual, cu respectarea prevederilor alin. (1) și (8) - (10).

Art. 15 Păstrarea secretului de stat, secretului de serviciu și confidențialitatea art. 439 coroborat cu art. 551 alin. (3) din OUG nr. 57/2019

Funcționarii publici și personalul contractual au obligația să păstreze secretul de stat, secretul de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care iau cunoștință în exercitarea funcției publice/contractuale, în condițiile legii, cu aplicarea dispozițiilor în vigoare privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art. 16 Interdicția privind acceptarea darurilor sau a altor avantaje – art. 440 coroborat cu art. 551 alin. (3) din OUG nr. 57/2019

- (1) Funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, în considerarea funcției lor publice, daruri sau alte avantaje.
- (2) Sunt exceptate de la prevederile alin. (1) bunurile pe care funcționarii publici le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției publice deținute, care se supun prevederilor legale specifice.

Codul	CC-01	CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ AL FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI AL PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI SATU MARE	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SATU MARE
Ediția/Revizia	II/0		
Data ediției/ reviziei	Septembrie 2022		

Art. 17 Utilizarea responsabilă a resurselor publice– art. 441 coroborat cu art. 551 alin. (3) din OUG nr. 57/2019

- (1) Funcționarii publici și personalul contractual sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a unităților administrativ-teritoriale, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.
- (2) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând Primăriei Municipiului Satu Mare numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției publice deținute.
- (3) Funcționarii publici și personalul contractual trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.
- (4) Funcționarilor publici și personalul contractual care desfășoară activități în interes personal, în condițiile legii, le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica Primăriei Municipiului Satu Mare pentru realizarea acestora.

Art. 18 Subordonarea ierarhică art. 441 din OUG nr. 57/2019 coroborat cu art. 39 alin.(2) lit a) din Codul Muncii

Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a rezolva, în termenele stabilite de către superiorii ierarhici, lucrările și sarcinile repartizate.

Art. 19 Folosirea imaginii proprii – art. 443 coroborat cu art. 551 alin. (3) din OUG nr. 57/2019

Funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Primăriei Municipiului Satu Mare le este interzis să permită utilizarea funcției publice/contractuale în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

Art. 20 Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri– art. 444 coroborat cu art. 551 alin. (3) din OUG nr. 57/2019

- (1) Un funcționar public sau angajat contractual nu poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a Municipiului Satu Mare, supus vânzării în condițiile legii, în următoarele situații:
 - a. când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;
 - b. când a participat , în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;
 - c. când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

Codul	CC-01	CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ AL FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI AL PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI SATU MARE	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SATU MARE
Ediția/Revizia	II/0		
Data ediției/ reviziei	Septembrie 2022		

- (2) Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a Municipiului Satu Mare.
- (3) Funcționarilor publici și personalului contractuale le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a Municipiului Satu Mare, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

Art. 21 Respectarea regimului juridic al conflictului de interese și al compatibilităților art. 445 coroborat cu art. 551 alin. (3) din OUG nr. 57/2019 și procedurile de sistem aprobate la nivelul instituției

- (1) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația să respecte întocmai regimul juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților, precum și normele de conduită.
- (2) În aplicarea prevederilor alin. (1), funcționarii publici și personalul contractual al Primăriei Municipiului Satu Mare trebuie să exercite un rol activ, având obligația de a evalua situațiile care pot genera o situație de incompatibilitate sau un conflict de interese și de a acționa pentru prevenirea apariției sau soluționarea legală a acestora.
- (3) În situația intervenirii unei incompatibilități sau a unui conflict de interese, funcționarii publici și personalul contractual al Primăriei Municipiului Satu Mare au obligația de a acționa conform prevederilor legale pentru încetarea incompatibilității sau a conflictului de interese, în termen legal.
- (4) La numirea într-o funcție publică, la încetarea raportului de serviciu, precum și în alte situații prevăzute de lege, funcționarii publici sunt obligați să prezinte, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, declarația de avere și declarația de interese. Declarația de avere și declarația de interese se actualizează anual, potrivit legii.
- (5) Funcționarii publici pot exercita funcții sau activități în domeniul didactic, al cercetării științifice, al creației literar-artistice și în alte domenii de activitate din sectorul privat, care nu sunt în legătură directă sau indirectă cu atribuțiile exercitate ca funcționar public potrivit fișei postului, cu respectarea programului de lucru prevăzut de lege sau de reglementările proprii ale instituțiilor în cadrul cărora sunt numiți.
- (6) Nu se află în situație de incompatibilitate funcționarul public care este desemnat prin act administrativ pentru a face parte din echipa de proiect finanțat din fonduri comunitare nerambursabile post aderare, precum și din împrumuturi externe contractate sau garantate de stat rambursabile sau nerambursabile, cu excepția funcționarilor publici care exercită atribuții ca auditor sau atribuții de control asupra activității derulate în cadrul acesteia și a funcționarilor publici care fac parte din echipa de proiect, dar pentru care activitatea desfășurată în cadrul respectivei echipe generează o situație de conflict de interese cu funcția publică pe care o ocupă.

Codul	CC-01	CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ AL FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI AL PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI SATU MARE	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SATU MARE
Ediția/Revizia	II/0		
Data ediției/ reviziei	Septembrie 2022		

- (7) Funcționarii publici care, în exercitarea funcției publice, au desfășurat activități de monitorizare și control cu privire la societăți comerciale sau alte unități cu scop lucrativ nu pot să desfășoare activitate și nu pot acorda consultanță de specialitate la aceste societăți timp de 3 ani după ieșirea din corpul funcționarilor publici.
- (8) Funcționarii publici nu pot fi mandatați ai unor persoane în ceea ce privește efectuarea unor acte în legătură cu funcția publică pe care o exercită.
- (9) Nu sunt permise raporturile ierarhice directe în cazul în care funcționarii publici respectiv sunt soți sau rude de gradul I.

Art. 22 Activitatea publică– art. 446 coroborat cu art. 551 alin. (3) din OUG nr. 57/2019

- (1) Comunicarea oficială a informațiilor și datelor privind activitatea Primăriei Municipiului Satu Mare, precum și relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către funcționarii publici desemnați în acest sens de către Primarul Municipiului Satu Mare, în condițiile legii.
- (2) Funcționarii publici și personalul contractual desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de Primarul Municipiului Satu Mare.
- (3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, funcționarii publici și personalul contractual pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al Primăriei Municipiului Satu Mare în cadrul căreia își desfășoară activitatea.
- (4) Funcționarii publici și personalul contractual pot participa la elaborarea de publicații, pot elabora și publica articole de specialitate și lucrări literare ori științifice, în condițiile legii.
- (5) Funcționarii publici și personalul contractual pot participa la emisiuni audiovizuale, cu excepția celor cu caracter politic ori a celor care ar putea afecta prestigiul funcției publice.
- (6) În cazurile prevăzute la alin. (4) și (5), funcționarii publici și personalul contractual nu pot utiliza informații și date la care au avut acces în exercitarea funcției publice, dacă acestea nu au caracter public. Prevederile alin. (3) se aplică în mod corespunzător.
- (7) În exercitarea dreptului la replică și la rectificare, a dreptului la demnitate, a dreptului la imagine, precum și a dreptului la viața intimă, familială și privată, funcționarii publici și personalul contractual își pot exprima public opinia personală în cazul în care prin articole de presă sau în emisiuni audiovizuale s-au făcut afirmații defăimătoare la adresa lor sau a familiei lor. Prevederile alin. (3) se aplică în mod corespunzător.
- (8) Funcționarii publici și personalul contractual își asumă responsabilitatea pentru apariția publică și pentru conținutul informațiilor prezentate, care trebuie să fie în acord cu principiile și normele de conduită prevăzute de prezentul cod.
- (9) Prevederile alin (1)-(8) se aplică indiferent de modalitatea și de mediul de comunicare.

Codul	CC-01	CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ AL FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI AL PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI SATU MARE	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SATU MARE
Ediția/Revizia	II/0		
Data ediției/ reviziei	Septembrie 2022		

Art. 23 Cadrul relațiilor în exercitarea funcției

- (1) În relațiile cu personalul din cadrul instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și cu persoanele fizice sau juridice, funcționarii publici și personalul contractual sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.
- (2) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:
 - a. întrebuințarea unor expresii jignitoare;
 - b. dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;
 - c. formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.
- (3) Funcționarii publici și personalul contractual trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor. Funcționarii publici și personalul contractual au obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorităților publice, prin:
 - a. promovarea unor soluții similare sau identice raportate la aceeași categorie de situații de fapt;
 - b. eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătate, vârstă.
- (4) Pentru realizarea unor raporturi sociale și profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficiența activității, precum și creșterea calității serviciului public, se recomandă respectarea normelor de conduită prevăzute la alin. (1)-(3) și de către celelalte subiecte ale acestor raporturi.

Art. 24 Conduita în relațiile cu cetățenii – art. 447 coroborat cu art. 551 alin. (3) din OUG nr. 57/2019

- (1) În relațiile cu persoanele fizice și cu reprezentanții persoanelor juridice care se adresează Primăriei Municipiului Satu Mare, funcționarii publici și personalul contractual sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine, integritate morală și profesională.
- (2) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației, demnității, integrității fizice și morale a persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției publice, prin:
 - a. întrebuințarea unor expresii jignitoare;
 - b. acte sau fapte care pot afecta integritatea fizică sau psihică a oricărei persoane.

Codul	CC-01	CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ AL FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI AL PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI SATU MARE	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SATU MARE
Ediția/Revizia	II/0		
Data ediției/ reviziei	Septembrie 2022		

- (3) Funcționarii publici și personalul contractual trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea legală, clară și eficientă a problemelor cetățenilor.
- (4) Pentru realizarea unor raporturi sociale și profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficiența activității, precum și creșterea calității serviciului public, se recomandă respectarea normelor de conduită prevăzute la alin (1)-(3) și de către celelalte subiecte ale acestor raporturi.
- (5) Funcționarii publici și personalul contractual trebuie să adopte o atitudine demnă și civilizată față de orice persoană cu care intră în legătură în exercitarea funcției publice, fiind îndrituiți, pe bază de reciprocitate, să solicite acesteia un comportament similar.
- (6) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a asigura egalitatea de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual au îndatorirea de a preveni și combate orice formă de discriminare în îndeplinirea atribuțiilor profesionale.

Art. 25 Conduita în cadrul relațiilor internaționale – art. 448 coroborat cu art. 551 alin. (3) din OUG nr. 57/2019

- (1) Funcționarii publici și personalul contractual care reprezintă Primăria Municipiului Satu Mare în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminare și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și Primăriei Municipiului Satu Mare pe care o reprezintă.
- (2) În relațiile cu reprezentanții altor state, funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.
- (3) În deplasările externe, funcționarii publici și personalul contractual sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și le este interzisă încălcarea legilor și obiceiurilor țării gazdă.

Art. 26 Reguli de comportament și conduita în relația coleg – coleg

- (1) Între colegi trebuie să existe cooperare și susținere reciprocă motivate de faptul ca toți salariații sunt mobilizați pentru realizarea unor obiective comune comunicarea prin transferul de informații între colegi fiind esențială în soluționarea eficientă a problemelor.
- (2) Colegii își datorează respect reciproc, considerate; dreptul la opinie, eventualele divergențe, nemulțumiri, apărute între aceștia se soluționează fără a afecta relația de colegialitate, evitându-se utilizarea cuvintelor, a expresiilor și gesturilor inadecvate.
- (3) Între colegi trebuie să existe sinceritate și corectitudine, opiniile exprimate să corespundă realității, eventualele nemulțumiri dintre colegi să fie exprimate direct, netendențios.
- (4) Relația dintre colegi trebuie să fie egalitară, bazată pe recunoașterea intraprofesională, pe colegialitate și performanță.

Codul	CC-01	CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ AL FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI AL PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI SATU MARE	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SATU MARE
Ediția/Revizia	II/0		
Data ediției/ reviziei	Septembrie 2022		

- (5) Înțelegere, respect și sprijin pentru persoanele cu nevoi speciale.
- (6) În relația dintre colegi trebuie permanent promovat spiritul de echipă, în măsura în care este posibil deciziile să fie luate în consens, manifestându-se deschidere la sugestiile colegilor, admițând critica în mod constructiv și responsabil dacă este cazul.

Art. 27 Obiectivitate și responsabilitate în luarea deciziilor – art. 449 coroborat cu art. 551 alin. (3) din OUG nr. 57/2019

- (1) În procesul de luare a deciziilor, funcționarii publici și personalul contractual au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.
- (2) Funcționarilor publici și personalului contractual este interzis să promită luarea unei decizii de către Primăria Municipiului Satu Mare, de către alți funcționari publici/personal contractual, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.
- (3) Funcționarii publici de conducere și personalul contractual cu funcții de conducere sunt obligați să sprijine propunerile și inițiativele motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbunătățirii activității Primăriei Municipiului Satu Mare în care își desfășoară activitatea, precum și a calității serviciilor publice oferite cetățenilor.
- (4) În exercitarea atribuțiilor de coordonare, precum și a atribuțiilor specifice funcțiilor publice de conducere, funcționarii publici/personalul contractual au obligația de a asigura organizarea activității personalului, de a manifesta inițiativă și responsabilitate și de a susține propunerile personalului din subordine.
- (5) Funcționarii publici/personalul contractual de conducere au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei personalului din subordine, în condițiile legislației specifice aplicabile fiecărei categorii de personal. În acest sens, aceștia au obligația:
- a. să repartizeze sarcinile în mod echilibrat, corespunzător nivelului de competență aferent funcției publice ocupate și carierei individuale a fiecărei persoane din subordine;
 - b. să asigure coordonarea modului de îndeplinire a sarcinilor, cu valorificarea corespunzătoare a competențelor fiecărei persoane din subordine;
 - c. să monitorizeze performanța profesională individuală și colectivă a personalului din subordine, să semnaleze în mod individual performanțele necorespunzătoare și să implementeze măsuri destinate ameliorării performanței individuale și, după caz, colective, atunci când este necesar;
 - d. să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun acordarea de stimulente materiale sau morale;

Codul	CC-01	CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ AL FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI AL PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI SATU MARE	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SATU MARE
Ediția/Revizia	II/0		
Data ediției/ reviziei	Septembrie 2022		

- e. să evalueze în mod obiectiv necesarul de instruire profesională al fiecărui subordonat și să propună participarea la programe de formare și perfecționare profesională pentru fiecare persoană din subordine;
 - f. să delege sarcini și responsabilități, în condițiile legii, persoanelor din subordine care dețin cunoștințele, competențele și îndeplinesc condițiile legale necesare exercitării funcției respective;
 - g. să excludă orice formă de discriminare și de hărțuire, de orice natură și în orice situație, cu privire la personalul din subordine.
- (6) În scopul asigurării condițiilor necesare îndeplinirii cu imparțialitate a îndatoririlor ce decurg din raporturile ierarhice, funcționarii publici de conducere și personalul contractual cu funcții de conducere au obligația de a nu se angaja în relații patrimoniale cu personalul din subordine.

Art. 28 Obligația respectării regimului cu privire la sănătate și securitate în muncă

Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a se supune controlului de medicina muncii și expertizelor medicale ca urmare a recomandărilor formulate de medicul de medicina muncii, în condițiile legii și de respectare a reglementărilor interne în acest domeniu.

Art. 29 Protecția datelor

Primăria Municipiului Satu Mare, prin funcționarii publici și personalul contractual, este obligată să respecte confidențialitatea în legătură cu datele cu caracter personal, informațiile sau documentele despre care iau cunoștință în exercitarea atribuțiilor și sarcinilor de serviciu, conform legislației și procedurilor interne aprobate.

Art. 30 Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

Funcționarii publici și personalul contractual nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

Capitolul III Coordonare/monitorizare și control

Art. 31 Coordonarea, monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei Municipiului Satu Mare se realizează de către consilierul de etică, desemnat prin dispoziția primarului activitatea desfășurată de către acesta fiind reglementată de procedurile operaționale/sistem aprobate la nivelul entității și actele normative în vigoare.

Codul	CC-01	CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ AL FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI AL PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI SATU MARE	PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SATU MARE
Ediția/Revizia	II/0		
Data ediției/ reviziei	Septembrie 2022		

Art.32 Semnalarea unor fapte de încălcare a legii de către funcționarii publici sau personalul contractual, prevăzute de lege ca fiind abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni, și care constituie avertizare în interes public se desfășoară potrivit procedurii de sistem aprobate la nivelul instituției.

Capitolul V Dispoziții finale

Art.33

Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei Municipiului Satu Mare, sunt obligați să îndeplinească îndatoririlor ce le revin din exercitarea funcțiilor, atribuțiilor sau însărcinărilor de Primarul municipiului Satu Mare sau de șeful ierarhic superior, cu respectarea strictă a legilor și a normelor de conduită profesională, și să asigure ocrotirea și realizarea drepturilor și intereselor legitime ale cetățenilor, fără să se folosească de funcțiile, atribuțiile ori însărcinările primite, pentru dobândirea pentru ele sau pentru alte persoane de bani, bunuri sau alte foloase necuvenite.

Art. 34

Încălcarea dispozițiilor prezentului Cod de conduită etică atrage răspunderea disciplinară a funcționarilor publici și a personalului contractual, în condițiile legii.

În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

Art. 35

În aplicarea dispozițiilor privind principiile și normele de conduită în cazul funcționarilor publici și personalului contractual, orice activitate care implică prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează cu respectarea prevederilor legislației pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Art.36

Enumerarea normelor de conduită și de integritate a funcționarilor publici și personalului contractual nu este limitativă, ci se completează de drept cu cele cuprinse în prevederile legale în vigoare.


PRIMAR

Kereskényi Gábor



Șef Serviciu M.R.U.
Ciulean Oana Maria

