

Anexa nr. 4

Ghid de utilizare

Content



primarias.ro

versiune 1.0.2 / 20.05.2021



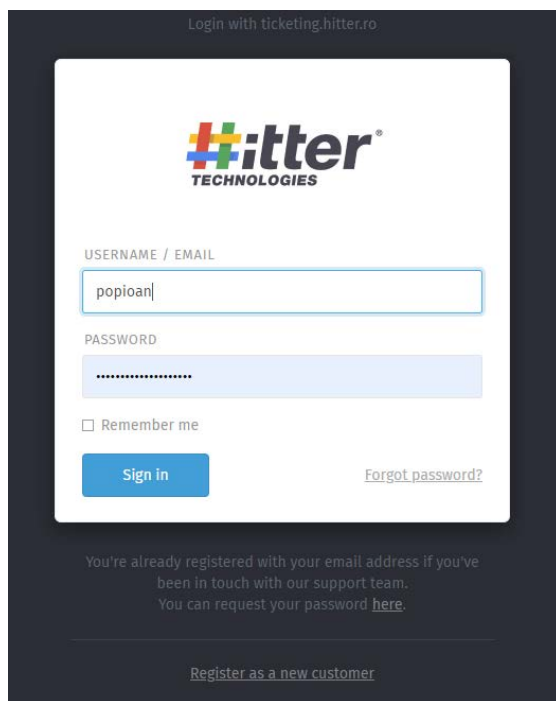
*Versiune 1.0.2 / 20.05.2021 - Documentul poate suferi modificări, fără a anunța în prealabil clientul.

Stimate utilizator,

dacă întâmpinați probleme în sistemul de management al websiteului, vă rugăm să ne anunțați folosind următoarele variante:

1. De platforma de TICKETING:

Accesam linkul: <https://ticketing.hitter.ro/> unde apare formularul de logare



Login with ticketing.hitter.ro

hitter
TECHNOLOGIES

USERNAME / EMAIL
popioan

PASSWORD
.....

Remember me

[Sign in](#) [Forgot password?](#)

You're already registered with your email address if you've been in touch with our support team. You can request your password [here](#).

[Register as a new customer](#)

*Tastam user-ul si parola noastra (care e identica cu cea folosita pentru platforma de admin al website-ului)

Creăm un tichet nou cu problema detectata.

2. Prin chatul platformei hitter.ro

3. Prin email: va rugam sa ne trimiteti un email cu problema detectata pe emailul: ticketing@hitter.ro

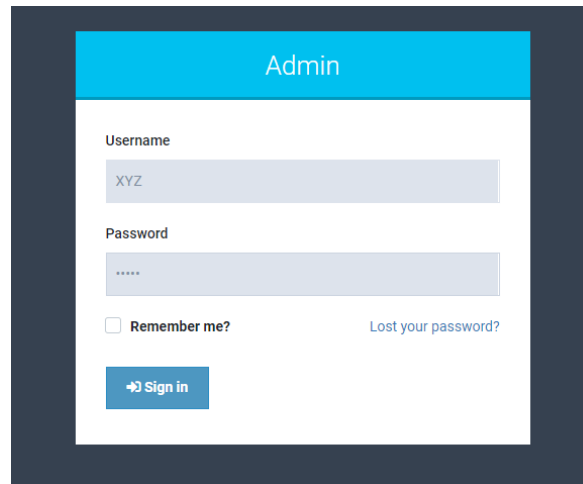
4. Prin telefon: pe numarul 0361 403 399

ADMINISTRAREA PAGINII DE WEB [PRIMARIASM.RO](https://www.primarias.ro)

PASUL 1. Accesare pagina ADMIN

Accesam linkul: <https://www.primarias.ro/admin>

unde apare meniul de logare:



Admin

Username
XYZ

Password

Remember me? [Lost your password?](#)

➔ Sign in

*Tastam user-ul si parola.

Pagina de admin (Dashboard) arata in felul urmator:

The screenshot displays the Hitter CMS dashboard. At the top, there are navigation links for 'View website', 'Clear all CMS cache', 'Theme', 'English', and the user 'Katinka Babos'. The left sidebar contains a menu with items: Dashboard, Pages, Blog, Custom fields, Galleries, Banner, Static Blocks, Members, Contact, Media, Appearance, Plugins, Settings, Platform Administration, Hitbelp, and Shortcodes. The main content area features four summary cards: 1 Pages, 37 Plugins, 24 Theme, and 8 Users. Below these are three widget panels: 'Activities Logs' showing system events, 'Request Errors' listing 404 errors for various resources, and 'Recent Posts' listing 9 posts with their titles and creation dates. A 'Posts to moderate' section is currently empty, showing a smiley face icon and the text 'There is no new post now!'.

Nu este deloc complicat ;) deoarece puteți edita DOAR acele module la care aveți acces: de exemplu, hotărârile consiliului local nu are acces la editarea știrilor legate de relații cu publicul.

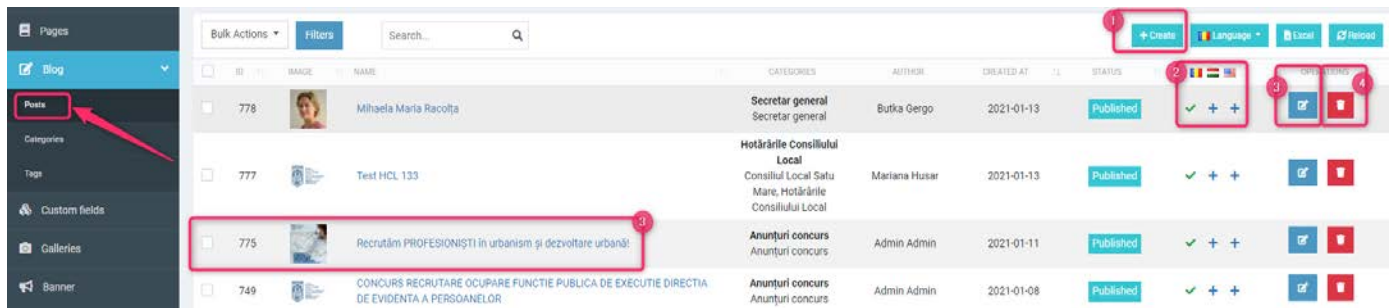
Care sunt elementele paginii? Accesăm meniul Blog – creare posturi/categorii
Aici putem crea posturi (ex. Stiri –HCL-uri, etc.), categorii și subcategoriile folosite la posturi, pagini.

The image shows the Hitter.ro dashboard interface. On the left is a dark sidebar menu with the following items: Dashboard, Pages, Blog (highlighted with a red box), Posts, Categories, Tags, Custom fields, Galleries, Banner, and Static Blocks. Red arrows point from the 'Blog' menu item to the 'Posts' and 'Categories' sub-items. The main content area has a light blue header with 'Dashboard' and a teal widget showing '1 Pages'. Below this is an 'Activities Logs' section with a list of events:

- Katinka Babos logged in to the system . 2 seconds ago (82.78.231.1)
- Admin Admin created user "Katinka Babos" . 39 seconds ago (82.78.231.13)
- Admin Admin logged in to the system . 1 minute ago (82.78.231.13)
- Butka Gergo logged in to the system . 1 hour ago (213.177.12.152)
- Dan Secan logged in to the system . 3 hours ago (213.177.12.152)
- Admin Admin changed password user "Dan Secan" . 3 hours ago (82.78.231.13)
- Admin Admin updated profile user "Dan Secan" . 3 hours ago (82.78.231.13)

Posts - (postari)

CREARE POSTARE NOUĂ

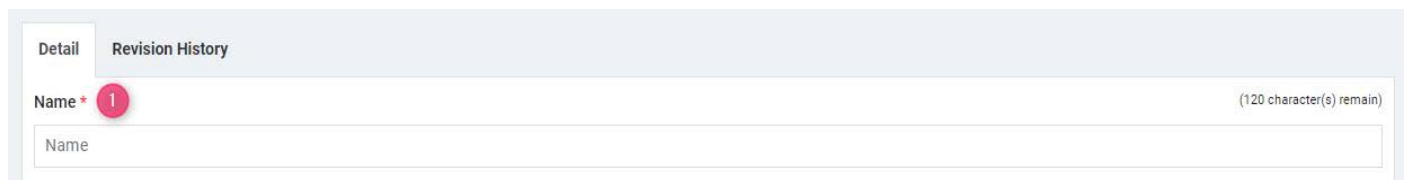


ID	IMAGE	NAME	CATEGORIES	AUTHOR	CREATED AT	STATUS	Actions
778		Mihaela Maria Racolța	Secretar general Secretar general	Butka Gergo	2021-01-13	Published	✓ + +
777		Test HCL 133	Hotărârile Consiliului Local Consiliul Local Satu Mare, Hotărârile Consiliului Local	Mariana Husar	2021-01-13	Published	✓ + +
775		Recrutăm PROFESIONIȘTI în urbanism și dezvoltare urbană!	Anunțuri concurs Anunțuri concurs	Admin Admin	2021-01-11	Published	✓ + +
749		CONCURS RECRUTARE OCUPARE FUNCȚIE PUBLICA DE EXECUȚIE DIRECTIA DE EVIDENȚA A PERSOANELOR	Anunțuri concurs Anunțuri concurs	Admin Admin	2021-01-08	Published	✓ + +

Fiecare postare trebuie să aparțină unei **Categorii**.

1. Creare postare nouă
2. Limbi – prima dată vom crea postarea în limba de bază: RO; după crearea postării puteți adăuga versiunile postării, traduse în alte limbi
3. Modificarea postării create anterior
4. Stergere postare

CREARE POSTARE NOUĂ

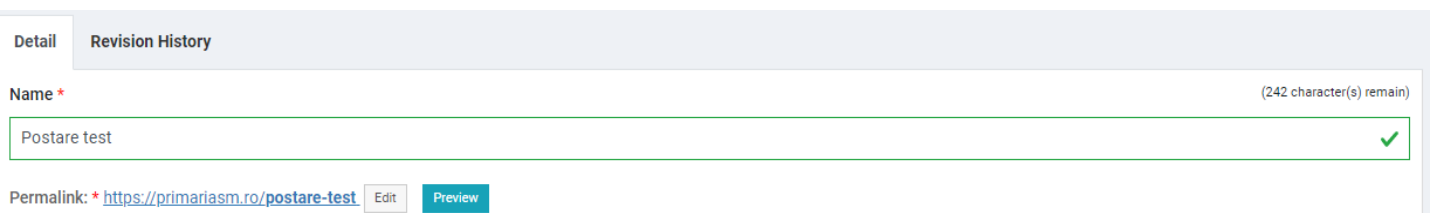


Detail Revision History

Name * 1 (120 character(s) remain)

Name

Introducem titlul:



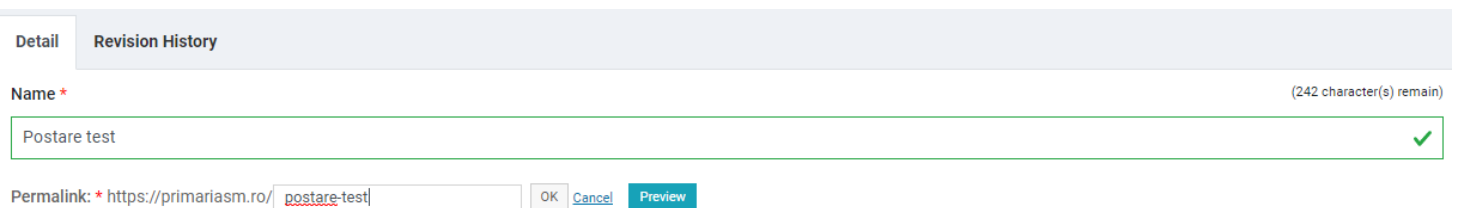
Detail Revision History

Name * (242 character(s) remain)

Postare test ✓

Permalink: * <https://primarias.ro/postare-test> Edit Preview

După ce a fost completat Titlul, va apărea Permalink, care va fi adresa de web a postării create.



Detail Revision History


Name * (242 character(s) remain)

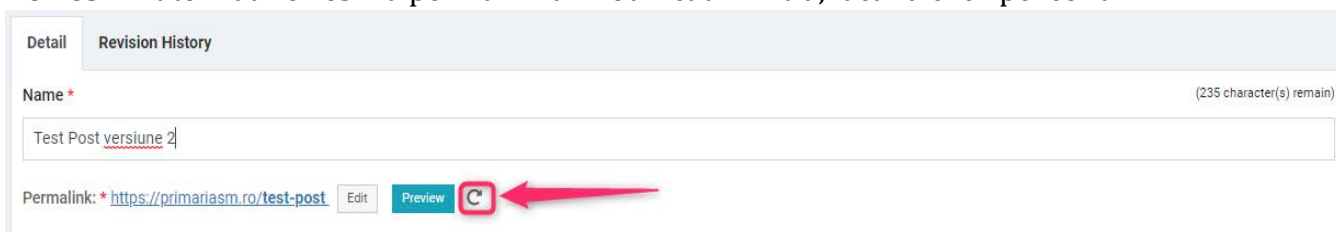
Postare test ✓

Permalink: * <https://primarias.ro/postare-test> OK Cancel Preview

Putem edita permalink-ul (adresa de web) prin click pe butonul Edit, după care apăsăm OK.

Preview: putem vizualiza postul creat doar după salvare (SAVE / SAVE AND EDIT) făcând click pe linkul creat sau făcând click pe butonul Preview.


Refresh: Putem da refresh la permalinkul modificat in Titlu, facand click pe iconul 



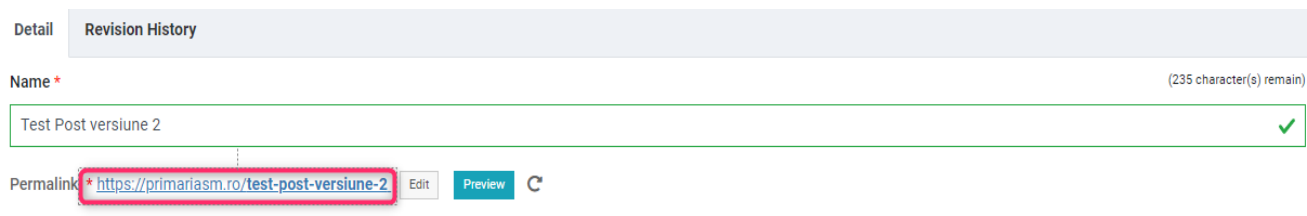
Detail Revision History

Name * (235 character(s) remain)

Test Post versiune 2

Permalink: * <https://primariasm.ro/test-post> Edit Preview 


Permalinkul nou se va genera din titlul nostru modificat.



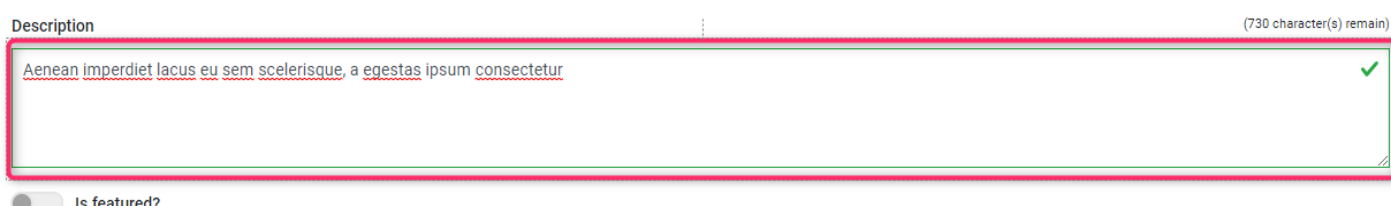
Detail Revision History

Name * (235 character(s) remain)

Test Post versiune 2

Permalink * <https://primariasm.ro/test-post-versiune-2> Edit Preview 

Description: Descrierea scurtă a postării (va apărea dacă este completată)

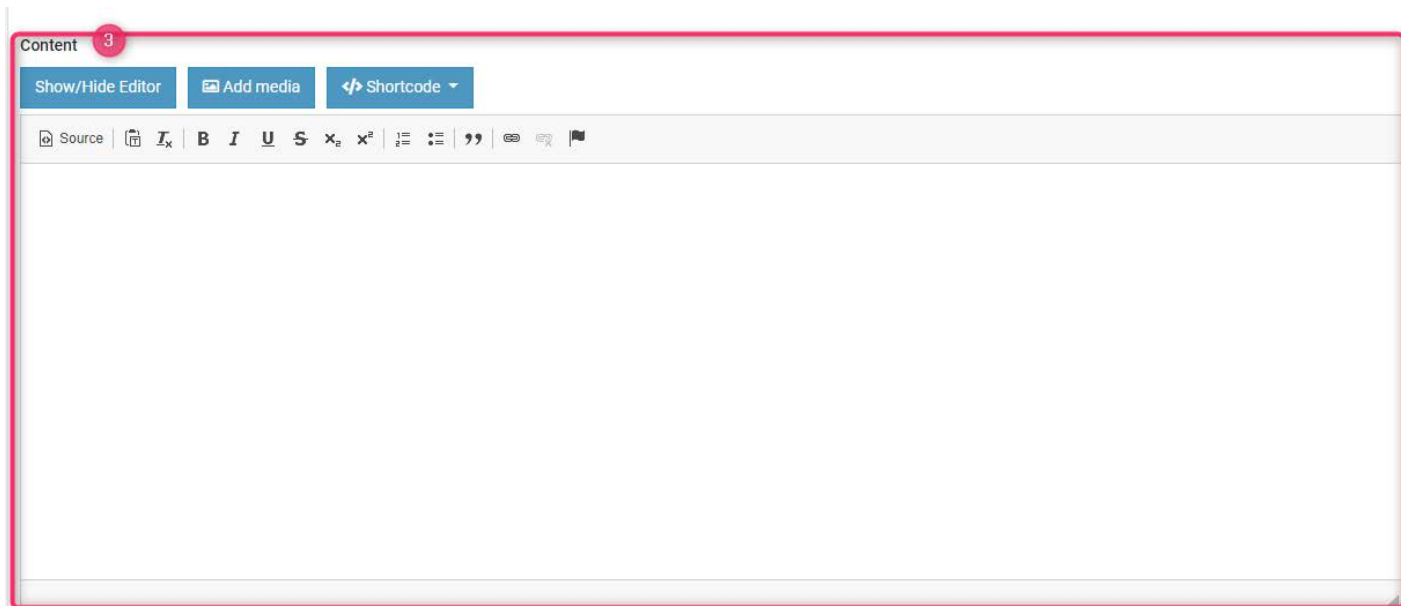


Description (730 character(s) remain)

Aenean imperdiet lacus eu sem scelerisque, a egestas ipsum consectetur











Is featured?

Content:



Content 3

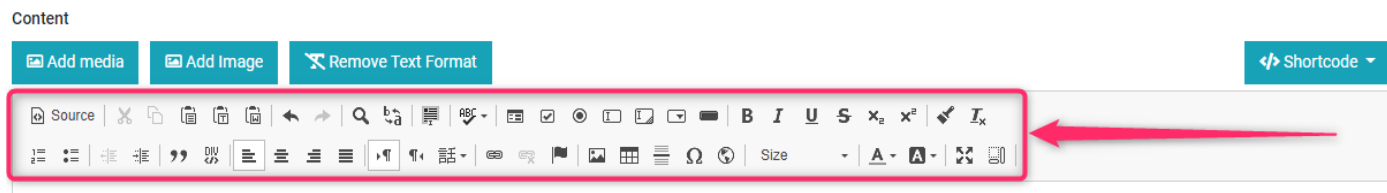
Show/Hide Editor Add media Shortcode

Source   **B** *I* U ~~S~~        

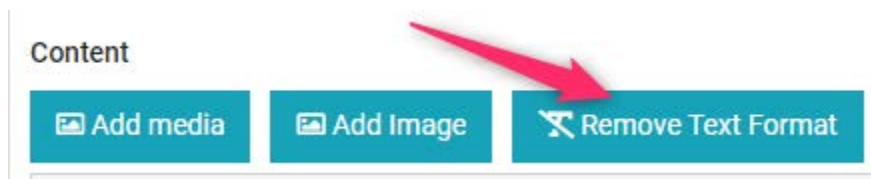
Content este conținutul postării.

Putem introduce texte prin **copierea acestuia prin CTRL+SHIFT+V - fara ca textul copiat din Word sa mentina formatul din acesta, doarece pagina web foloseste o formatare de text propriu!!!** **Formatarea textului (bold, aliniere in mijloc, etc.) se va face cu optiunile date din website:**

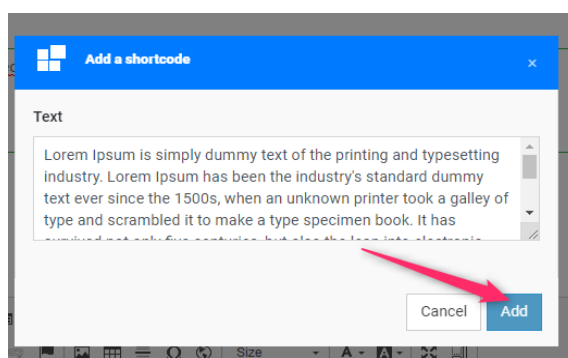
*Versiune 1.0.2 / 20.05.2021 - Documentul poate suferi modificări, fără a anunța în prealabil clientul.



Dar exista o optiune de copiere pentru text pe bara de optiuni - Remove text format. Acesta inseamna, ca apasand butonul respectiv putem folosi CTRL+V (copy + paste) normal, introducand aici textul nostru



Cand am copiat textul in fereastra aparuta si am apasat pe butonul Add, textul va aparea cu formatare corecta in Content:



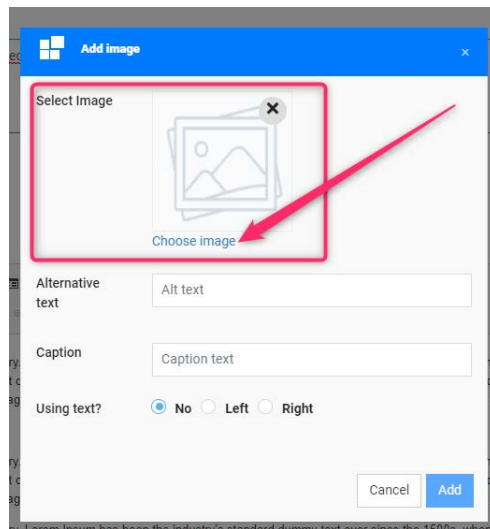
In bara de Content apare butonul **SHORTCODE**, de aici vom putea introduce elemente de tip poza, video, etc. in textul nostru.



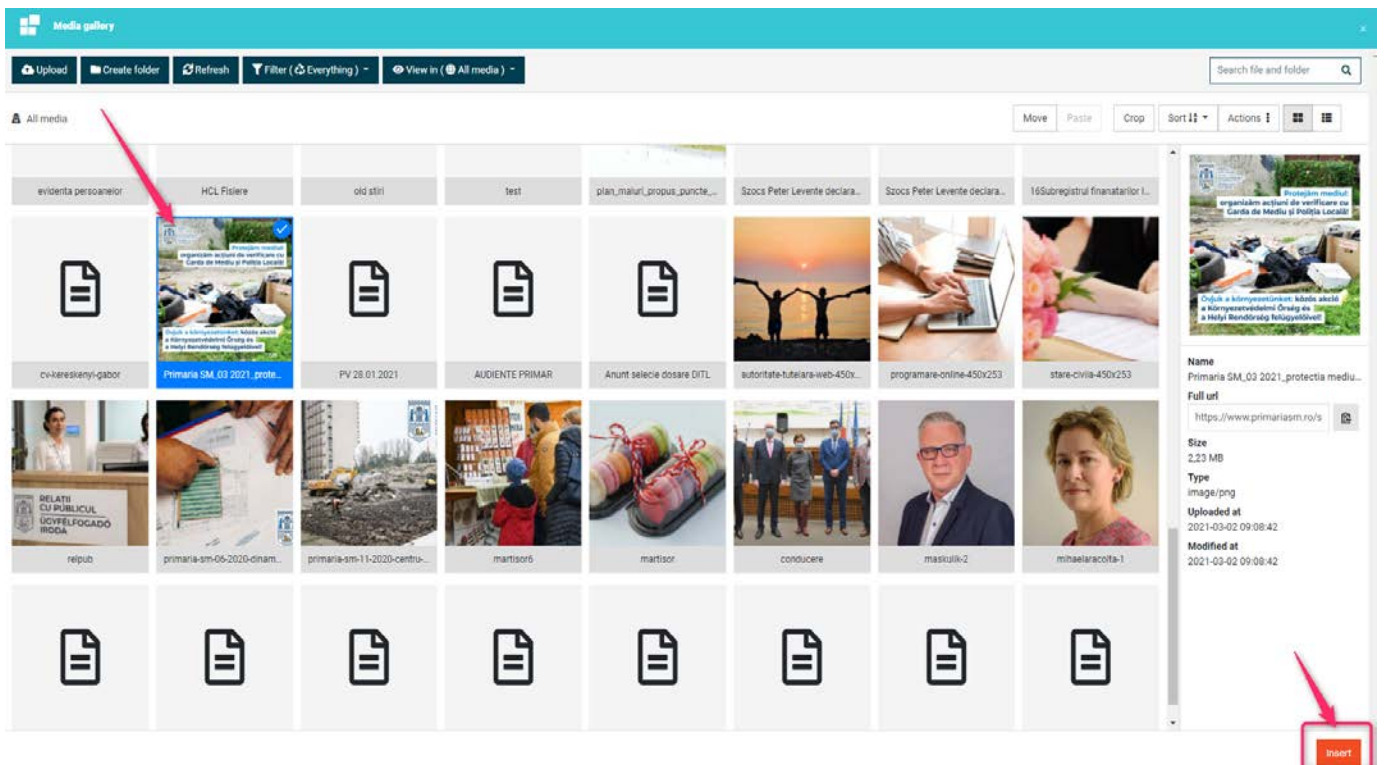
Aici avem optiuni diferite, pe care le putem folosi in formatarea textului, si anume:

1. **IMAGE** : Facand click pe IMAGE vom putea introduce poze in textul nostru

Se deschide o fereastra noua:



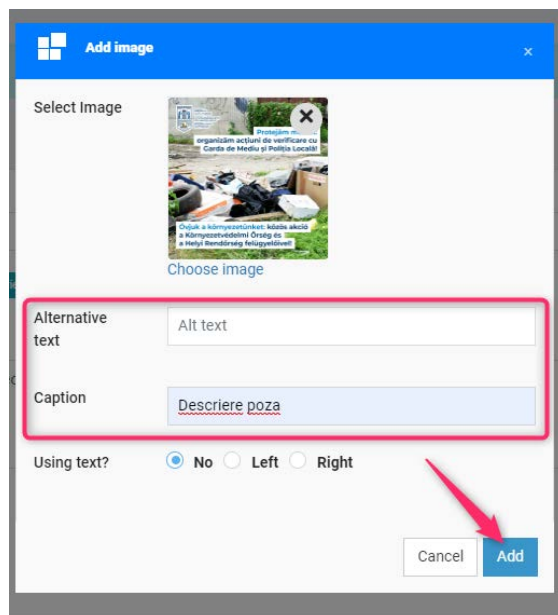
Select image: prima data vom selecta poza incarcata (vezi capitolul Media / optiunea de Upload poza) din Media gallery cu Choose image, dupa acesta vom apasa pe butonul Insert.



Dupa atasarea pozei completam urmatoarele:

Alternative text: introducem textul (descrierea pozei) care este optional - acesta ne ajuta la indexarea pozei in cautarile Google, sau in cazul in care poza are o problema tehnica, in loc de poza va aparea textul respectiv.

Caption: introducem un text scurt despre poza, care va aparea sub ea.



La punctul de **Using text?** vom avea 3 optiuni:

NO: daca NO este bifat, si dupa ce salvam cu butonul ADD, poza introdusa va aparea incorporat in textul nostru centrat astfel:

Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged. It was popularised in the 1960s with the release of Letraset sheets containing Lorem Ipsum passages, and more recently with desktop publishing software like Aldus PageMaker including versions of Lorem Ipsum.



Descriere poza

LEFT: daca selectam Left, poza va fi aliniata in partea dreapta, iar in textbox-ul aparut vom putea introduce un text, care va aparea langa poza in partea stanga (left) dupa ce salvam cu butonul ADD, astfel:

Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged. It was popularised in the 1960s with the release of Letraset sheets containing Lorem Ipsum passages, and more recently with desktop publishing software like Aldus PageMaker including versions of Lorem Ipsum.

Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged. It was popularised in the 1960s with the release of Letraset sheets containing Lorem Ipsum passages, and more recently with desktop publishing software like Aldus PageMaker including versions of Lorem Ipsum. Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book.



Descriere poza

Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged. It was popularised in the 1960s with the release of Letraset sheets containing Lorem Ipsum passages, and more recently with desktop publishing software like Aldus PageMaker including versions of Lorem Ipsum.

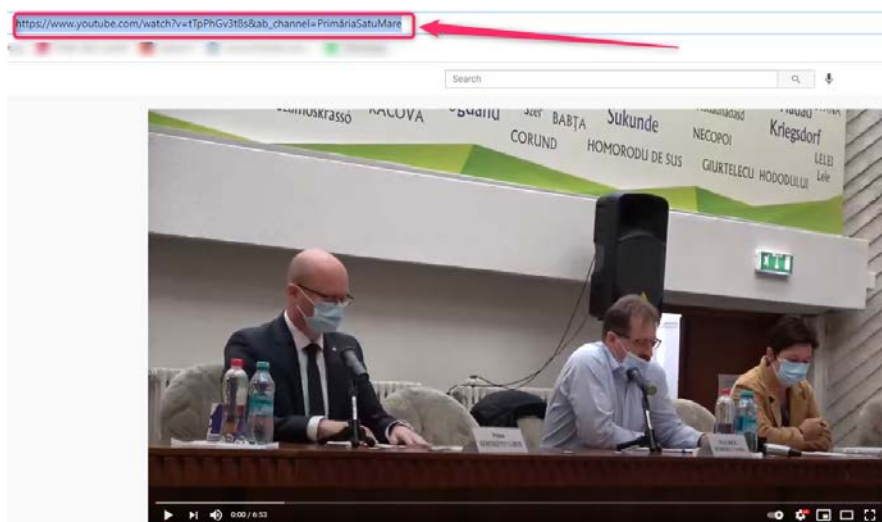
RIGHT: daca selectam Right, poza va fi aliniata in partea stanga, iar in textbox-ul aparut vom putea introduce un text, care va aparea langa poza in partea dreapta (right) dupa ce salvam cu butonul ADD, astfel:



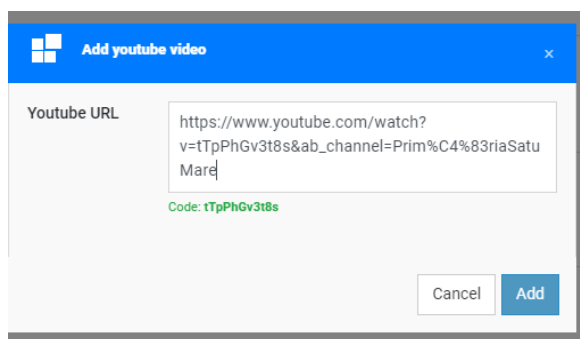
Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged. It was popularised in the 1960s with the release of Letraset sheets containing Lorem Ipsum passages, and more recently with desktop publishing software like Aldus PageMaker including versions of Lorem Ipsum. Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book.

2. YOUTUBE VIDEO: in textul nostru putem insera video-uri de pe Youtube, vom selecta Shortcode -> Youtube video din lista.

Accesam linkul video-ului dorit, copiem tot linkul din bara de sus:



Iar in fereastra aparuta in pagina de administrare inseram linkul videoului, dupa care vom apasa butonul Add:



Video-ul va aparea exact in locatia unde am pus cursorul, incorporat in text, astfel:

TEST POST VERSIUNE 2

Aenean imperdiet lacus eu sem scelerisque, a egestas ipsum consectetur

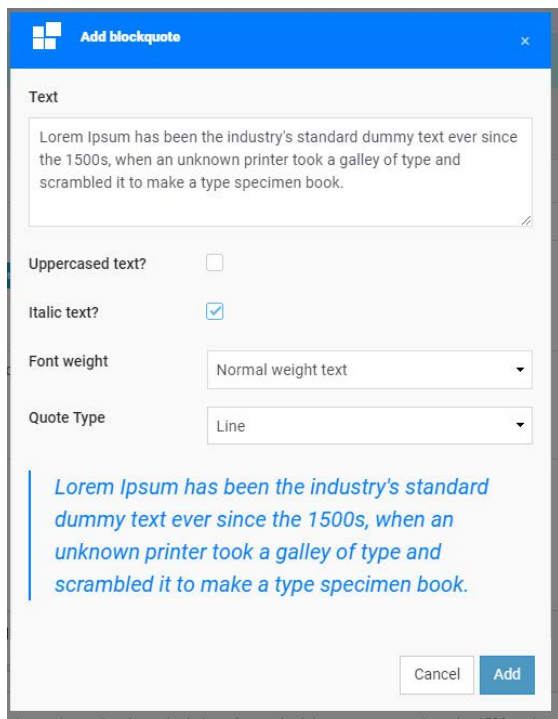
Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged. It was popularised in the 1960s with the release of Letraset sheets containing Lorem Ipsum passages, and more recently with desktop publishing software like Aldus PageMaker including versions of Lorem Ipsum.



*Versiune 1.0.2 / 20.05.2021 - Documentul poate suferi modificări, fără a anunța în prealabil clientul.

3. **Block Quote:** la aceasta optiune putem introduce un citat cu design predefinit de catre noi, astfel:

Accesam Shortcode -> Block Quote si definim optiunile respective. Pentru fiecare vom avea un preview, iar cum le schimbam, citatul asa se schimba si el dupa modificarile efectuate:



Text: introducem textul citatului

Uppercased text: textul citatului va fi scris cu litere mari

Italic text: textul va fi scris cu italic

Font weight: putem schimba formatul fontului pentru textul nostru

Quote type: putem selecta din trei aspecte de citat

Dupa ce am definit optiunile, apasam pe butonul Add, iar citatul nostru va aparea pe site dupa salvare astfel:

Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged. It was popularised in the 1960s with the release of Letraset sheets containing Lorem Ipsum passages, and more recently with desktop publishing software like Aldus PageMaker including versions of Lorem Ipsum.

Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book.

Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged. It was popularised in the 1960s with the

4. **Image Before / After:** aici putem defini 2 poze care ne arata de exemplu faze de lucrari inainte si dupa, pentru acesta accescam Shortcode -> Image Before/After si se deschide o fereastra noua:

Vom selecta urmatoarele:

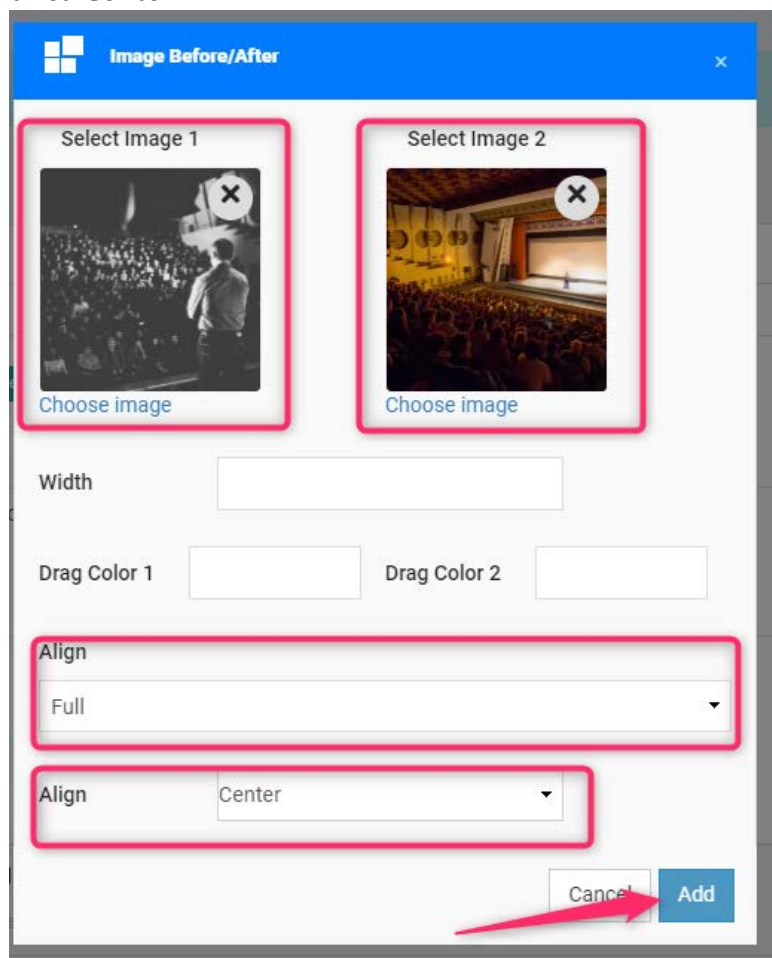
Select image 1: selectam prima poza (poza inainte)

Select image 2: selectam a doua poza (poza dupa)

*Versiune 1.0.2 / 20.05.2021 - Documentul poate suferi modificări, fără a anunța în prealabil clientul.

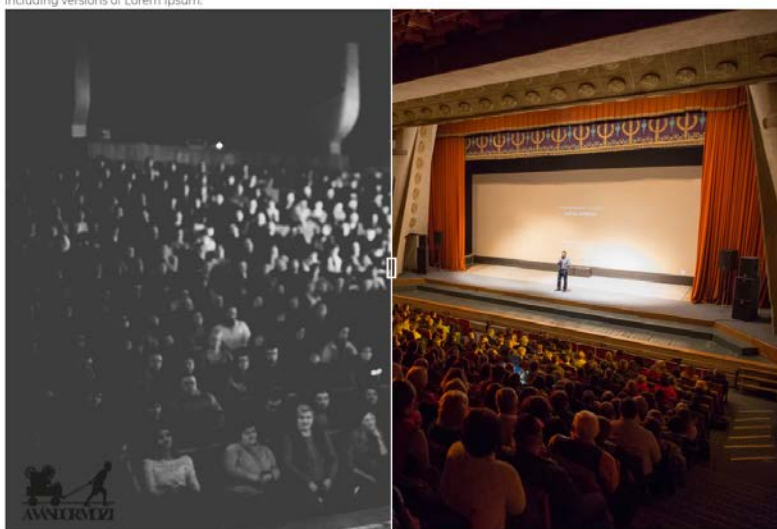
Align: vom selecta optiunea Full

Align: vom selecta optiunea Center



Aceasta inserare de poze pe site va arata in felul urmator:

Lorem ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged. It was popularised in the 1960s with the release of Letraset sheets containing Lorem Ipsum passages, and more recently with desktop publishing software like Aldus PageMaker including versions of Lorem Ipsum.



Lorem ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not

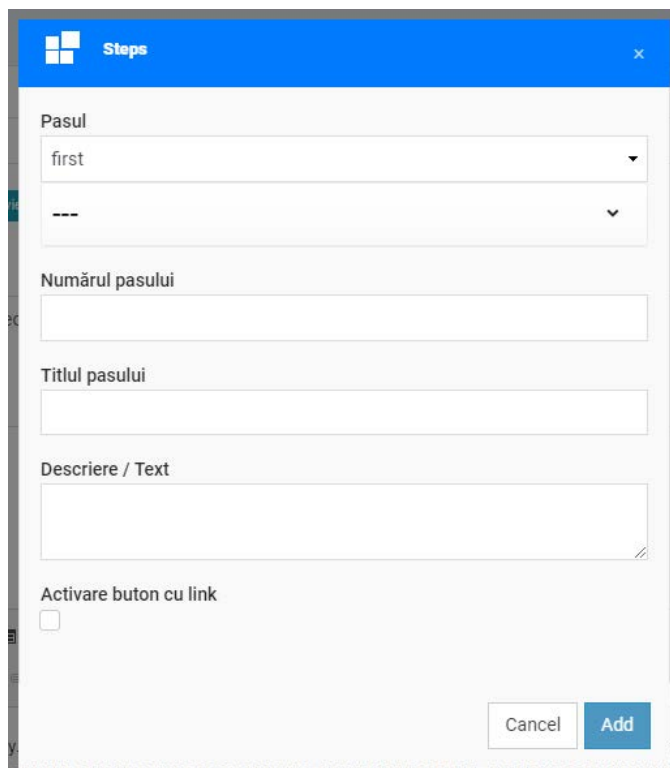
Vom putea vizualiza cele 2 poze inserate in acelasi timp, cu tragerea liniei separatoare intre ele.

IMPORTANT! Pozele selectate pentru acest modul trebuie sa fie de dimensiune la fel (pixeli)!

*Versiune 1.0.2 / 20.05.2021 - Documentul poate suferi modificări, fără a anunța în prealabil clientul.

5. **Steps:** la aceasta optiune putem defini niste pasi de urmat cu un design care va contine iconite, text sau chiar butoane cu link. E important de stiut, ca trebuie sa inseram cel putin 3 pasi (FIRST - incepem cu primul pas, MIDDLE - pasii aflati in mijloc - aici pot fi definite oricate doriti, si LAST - pasul cu care vom incheia si care va fi ultimul) pentru ca design-ul sa respecte formatul dorit!

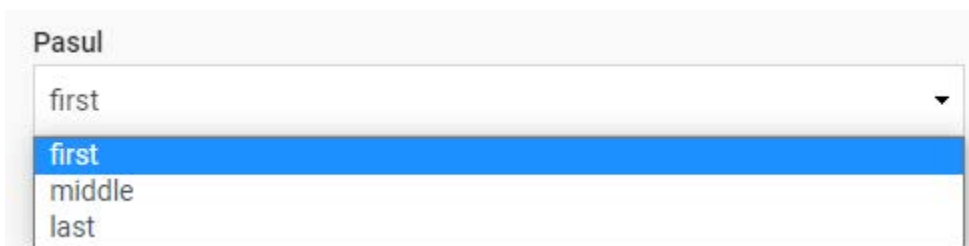
Accesam Shortcode -> Steps, si ni se deschide urmatoarea fereastra:



Fiecare pas trebuie definit separat de celalalt.

Vom defini **PRIMUL PAS** cu care vom incepe:

- **PASUL:** Vom selecta din lista optiunea FIRST



- **Din lista de iconite** vom selecta iconita cea mai potrivita pentru pasul respectiv (aici am selectat iconul de alte-servicii)



- **Numarul pasului:** Vom tasta un text, de exemplu Pasul 1

Numărul pasului

- **Titlul pasului:** Vom tasta un text care va fi titlul pasului

Titlul pasului

- **Descriere / Text:** Vom tasta o descriere despre pasul respectiv

Descriere / Text

- **Activare buton cu link:** putem defini si un buton cu link pentru pas, pentru acesta vom bifa aceasta optiune

Descriere / Text

Activare buton cu link

Text buton

Link buton

Cancel Add

- **Text buton:** vom tasta textul care va apare pe buton
- **Link buton:** vom copia un link de trimitere pentru butonul creat

Pentru a salva primul pas, vom apasa pe butonul Add, iar pe site va aparea incorporat in text, sub urmatoarea forma:

Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged. It was popularised in the 1960s with the release of Letraset sheets containing Lorem Ipsum passages, and more recently with desktop publishing software like Aldus PageMaker including versions of Lorem Ipsum.



Pasul 1 Descarcare formular

Descrierea pasului definit

CLICK AICI

Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged. It was popularised in the 1960s with the release of Letraset sheets containing Lorem Ipsum passages, and more recently with desktop publishing software like Aldus PageMaker including versions of Lorem Ipsum.

Pentru a continua definirea urmatoarei pas vom apasa un Enter, si accesam inca odata Shortcode -> Steps. Vom defini al doilea, treilea, patrulea, etc pas, care va fi in mijlocul (middle) designului de Steps:

Pasul: vom selecta middle, din care putem defini ori cate dorim. Toate celelalte optiuni vom parcurge exact la fel, ca si la Pasul first.

Steps

Pasul
middle

audienta

Numărul pasului
Pasul 2

Titlul pasului
Titlul pasului

Descriere / Text
Descriere pasul aflat in mijloc

Activare buton cu link

Cancel Add

Pentru a salva, apasam Add.

Pasul creat va fi legat la pasul 1 (first) si va arata astfel:



Pentru a inchide designul pasilor, vom adauga ultimul pas(last). Pentru acesta vom apasa un Enter (dupa pasul definit inainte in content), si accesam inca odata Shortcode -> Steps. Vom defini ultimul pas care va inchide designul:

La **Pasul** vom selecta last, toate celelalte optiuni vom parcurge exact la fel, ca si la Pasul first sau middle. astfel:

Steps

Pasul
last

alte-servicii-1

Numărul pasului
Pasul 3

Titlul pasului
Titlul ultimului pas

Descriere / Text
Descriere ultim pas

Activare buton cu link

Cancel Add

Pentru a salva, apasam Add.

Pasul creat va fi legat la pasul 2,3,4 etc, (middle) si va arata astfel:



Pasul 1 Descarcare formular

Descrierea pasului definit

CLICK AICI



Pasul 2 Titlul pasului

Descriere pasul aflat in mijloc

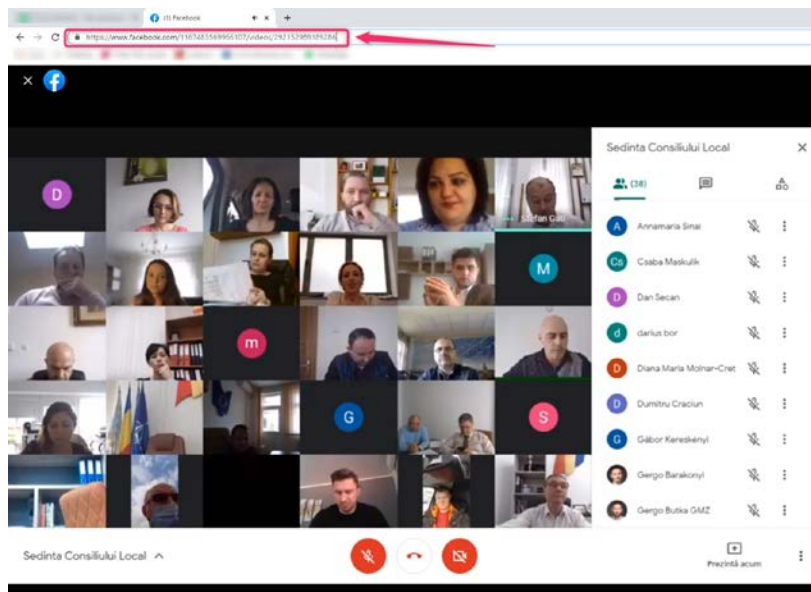


Pasul 3 Titlul ultimului pas

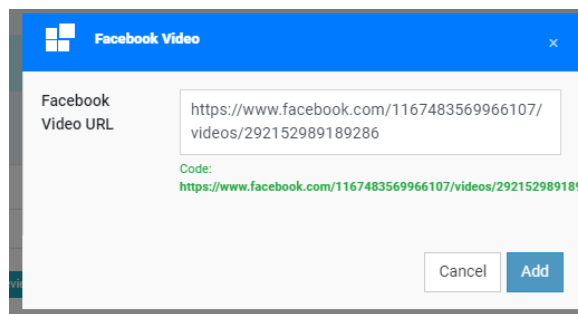
Descriere ultim pas

6. **Facebook video:** in textul nostru putem insera video-uri de pe Facebook, vom selecta Shortcode -> Facebook video din lista.

Accesam linkul video-ului dorit, copiem tot linkul din bara de sus:



Iar in fereastra aparuta in pagina de administrare inseram linkul videoului, dupa care vom apasa butonul Add:



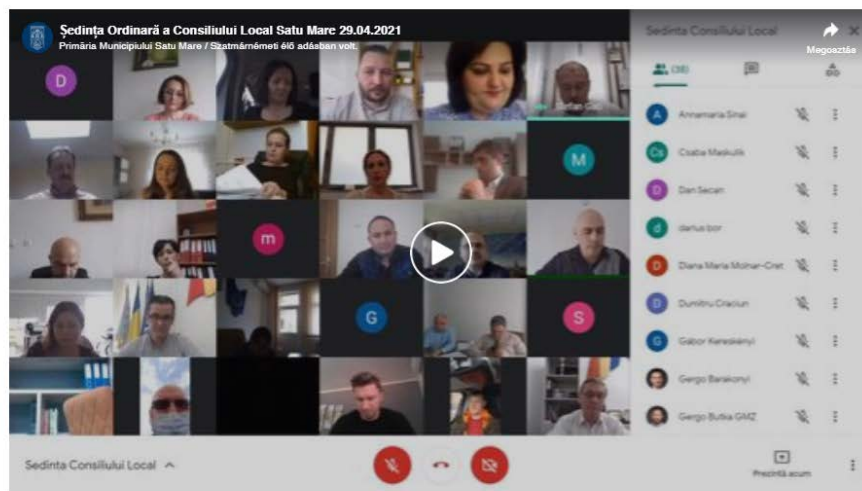
Video-ul va aparea exact in locatia unde am pus cursorul, incorporat in text, astfel:

TEST POST VERSIUNE 2

SHARE

Aenean imperdiet lacus eu sem scelerisque, a egestas ipsum consectetur

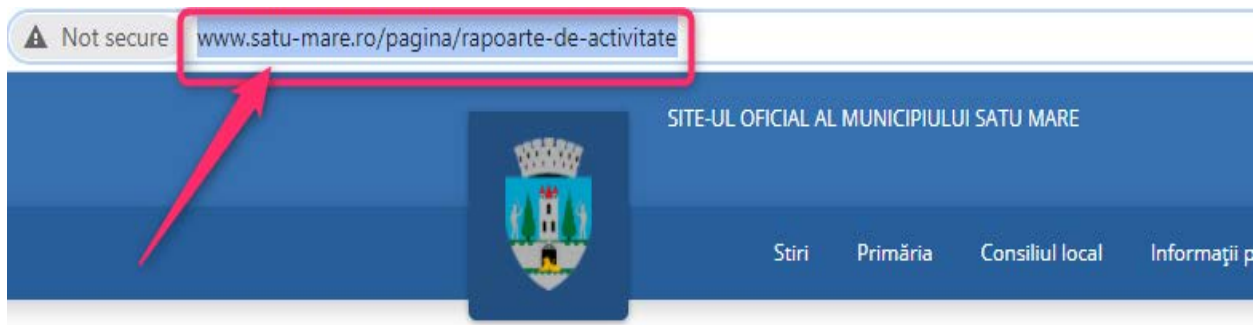
Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged. It was popularised in the 1960s with the release of Letraset sheets containing Lorem Ipsum passages, and more recently with desktop publishing software like Aldus PageMaker including versions of Lorem Ipsum.



Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not

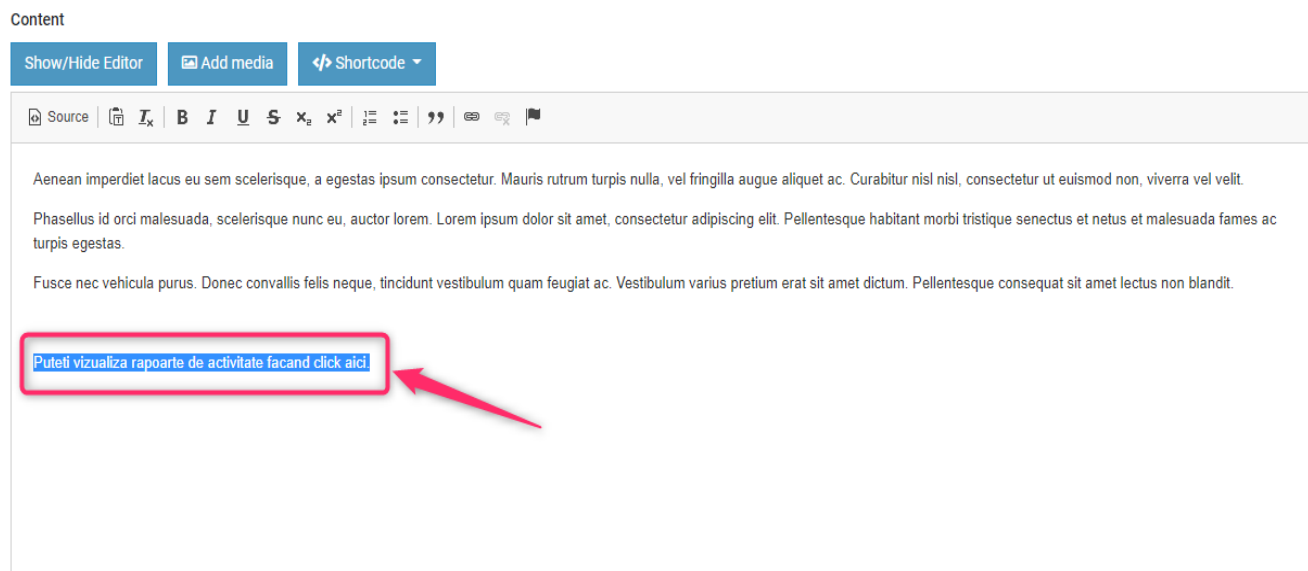
LINK pe text:

Putem introduce pe textul nostru un link direct, pentru acesta, vom copia (cu CTRL+C) prima data linkul nostru ce dorim sa inseram pe textul dorit de pe pagina lui:



RAPOARTE DE ACTIVITATE

Revenim pe platforma de admin primariasm.ro, si selectam cu mous-ul textul pe care vom insera linkul copiat:

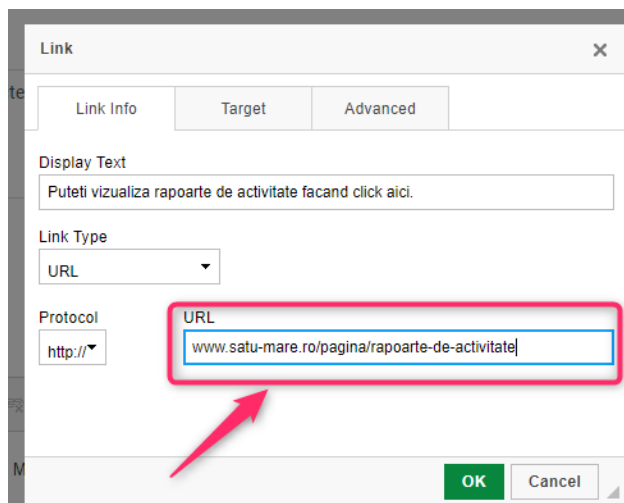


Apasam din bara de optiuni simbolul de agrafa (Link):

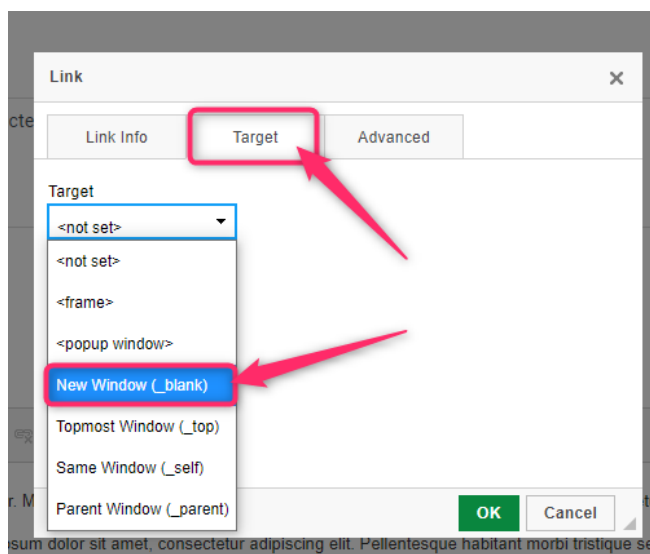


*Versiune 1.0.2 / 20.05.2021 - Documentul poate suferi modificări, fără a anunța în prealabil clientul.

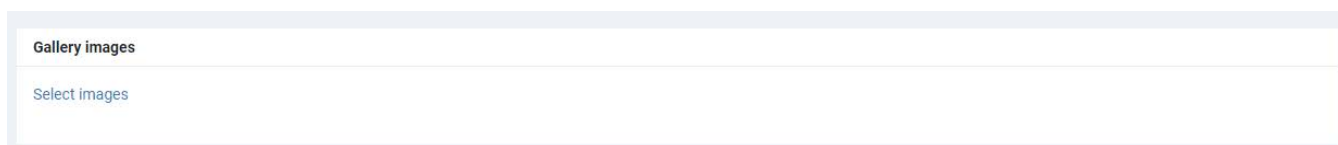
In fereastra de pop-up la URL vom insera linkul copiat:



Iar la optiunea de sus TARGET vom selecta New Window (pentru ca daca cineva va face click pe link sa i se deschida linkul direct pe o noua fereastra)



Gallery images



Aici putem adauga/atașa la Postare o galerie de poze apasand Select images si din Media gallery selectam pozele dorite (putem folosi selectare multipla tinand apasat butonul CTRL). Pentru atasare pozele selectate vom apasa pe butonul Insert.

Gallery images



Select images Reset gallery

Facand click pe poza, putem sa-i adaugam o scurta descriere sau un titlu (este doar optional), dupa ce am terminat, apasam butonul Update, iar textul va aparea pe site sub poza respectiva.

Pozele adaugate la galeria de imagini vor aparea in ordinea selectarii lor din Media gallery. Daca dorim sa modificam ordinea pozelor inserate, le putem aseza in ordinea dorita, apasand si tinand cursorul mouse-ului pe fisierul dorit si il vom trage in locul unde dorim sa apara. De exemplu, am adaugat aceste 6 poze la postare:

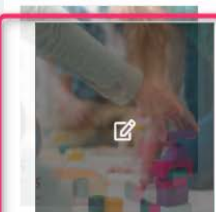
Gallery images



Select images Reset gallery

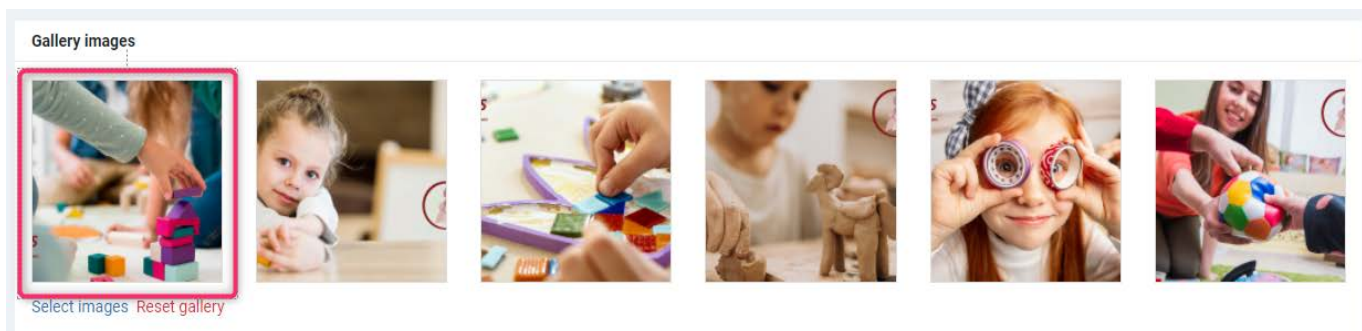
Dar dorim sa mutam ultima poza pe locul intai, vom tine apasat cursorul mouse-ului, il prindem, si il tragem pe locul intai (poza va deveni gri dupa ce il prindem):

Gallery images



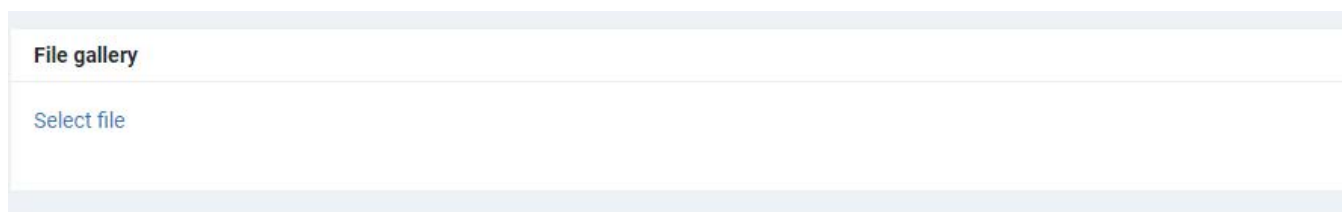
Select images Reset gallery

Si il tragem pe locul intai si ii dam drumul:

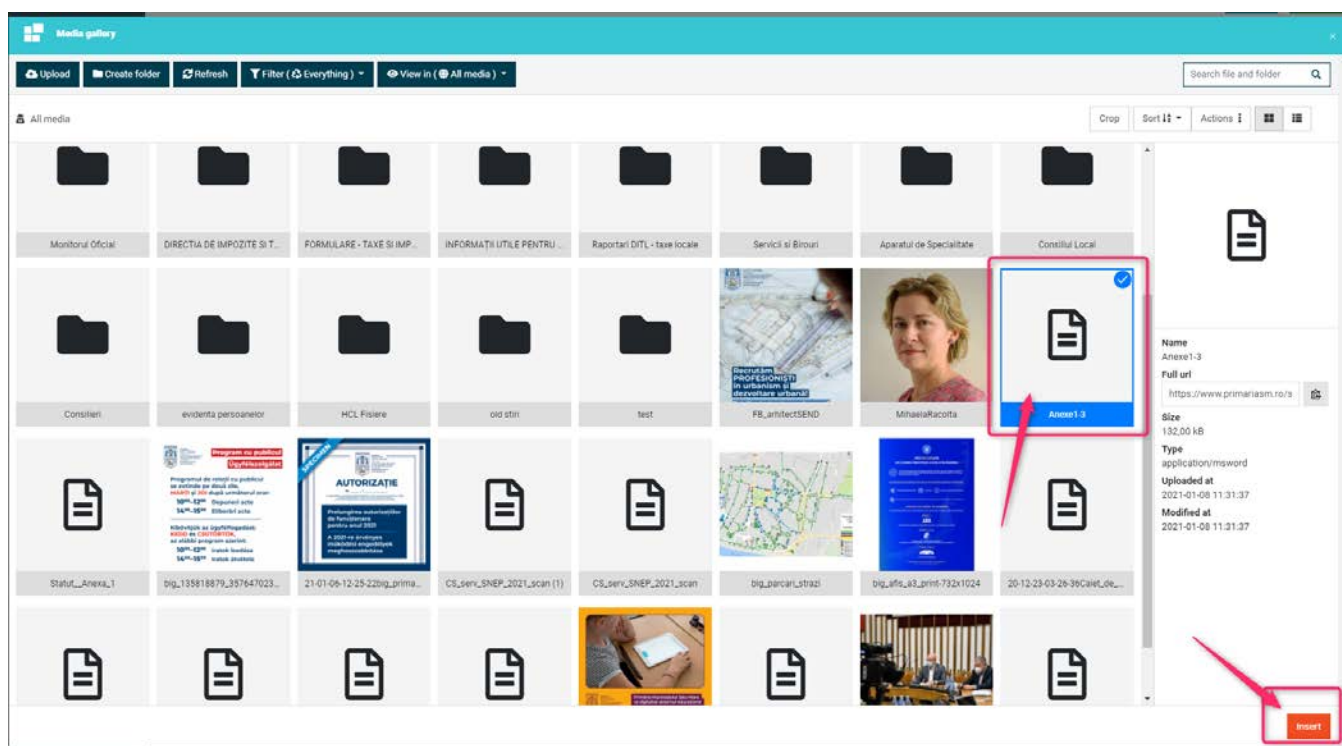


Dupa cum se si vede, am schimbat locul ultimei poze, pe locul 1.

File Gallery

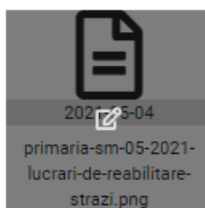


Putem atasa mai multe fisiere de tip Document (word, excel, pdf, etc.) apasand pe butonul Select file si adaugam fisierele dorite tot din Media gallery. Pentru a le insera, apasam butonul Insert:



Pentru fisierul (de tip document) deja inserat putem adauga optiuni extra, ducem cursorul (mouse-ul) pe fisier si observam ca apare simbolul de creion:

File gallery

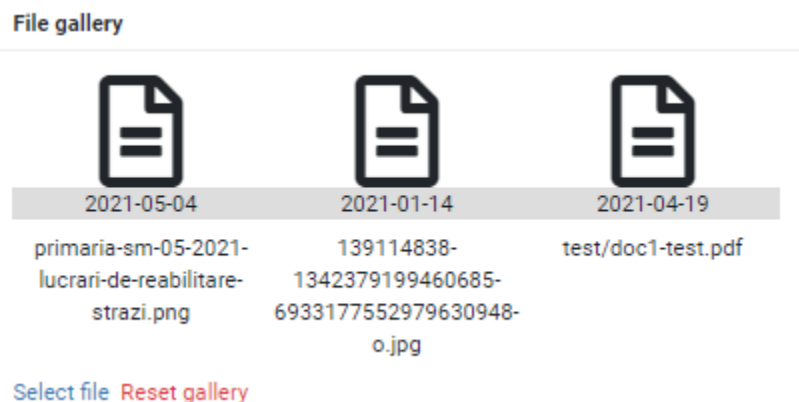


Select file Reset gallery

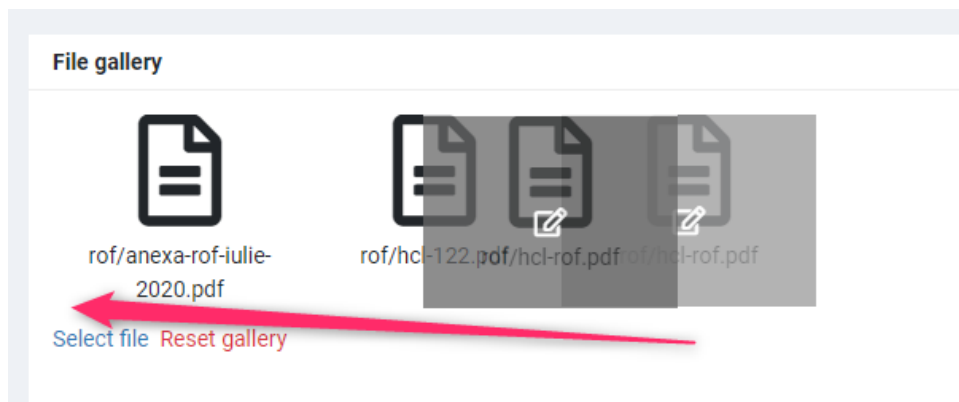
Apasand simbolul de creion va aparea urmatoarea fereastră, unde vom putea adauga la DESCRIPTION adica o scurta descriere in cateva cuvinte despre fisierul nostru, de ex. Anunt public de intentie PUZ 2021

Pentru a salva apasam butonul UPDATE.

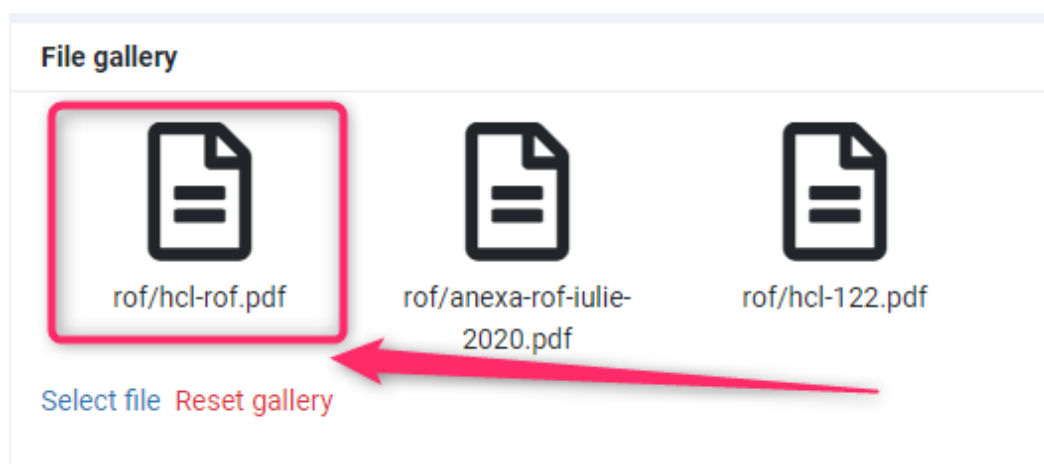
Fisierele adaugate vor aparea in ordinea selectarii lor din Media gallery. Daca dorim sa modificam ordinea fisierelor inserate, le putem aseza in ordinea dorita, apasand si tinand cursorul mouse-ului pe fisierul dorit si sa-l tragem in locul unde dorim sa apara. De exemplu, am adaugat aceste 3 fisiere la post:



Dar dorim sa mutam ultimul fisier pe locul intai, vom tine apasat cursorul mouse-ului, il prindem, si il tragem pe locul intai (fisierul va deveni gri dupa ce il prindem):




Si il tragem pe locul intai si ii dam drumul:

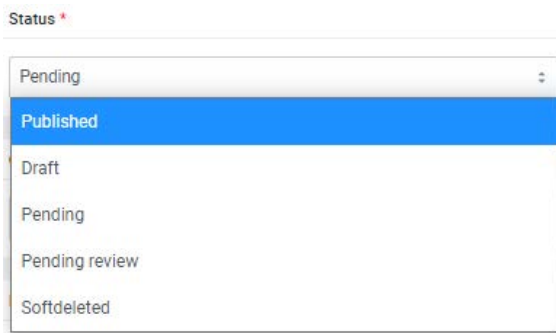
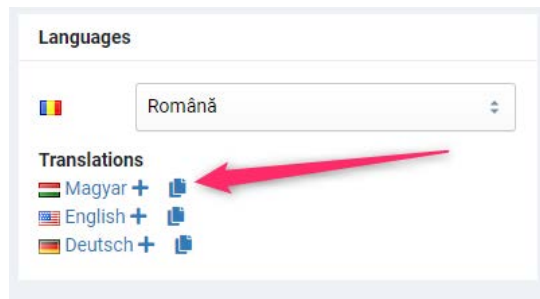


Dupa cum se si vede, am schimbat locul ultimului fisier, in locul 1.

LANGUAGE: postarile nou create intotdeauna vor fi in limba ROMANA.

IN ATENTIA TRADUCATORILOR!!!

- Pentru persoanele care vor traduce postarile in limbile HU, EN sau DE, exista o optiune denumita **CLONARE** de posturi, ceea ce inseamna ca, apasand iconita de clona () langa limba respectiva postarile deja create in limba romana pot fi clonate cu toate optiunile existente si active postarii in limba respectiva, schimbând doar textul tradus in limba dorita la Titlul, Descrierea scurta si Content al postarii respective.



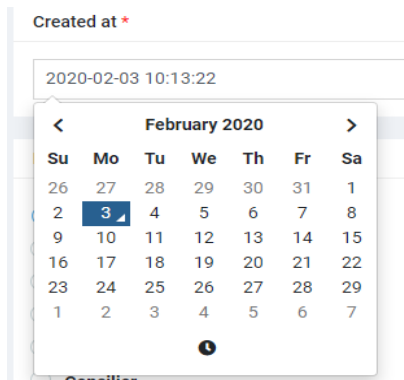
Published - Va aparea instant pe pagina

Draft: Va fi salvată doar ca ciornă

Pending: Va fi o postare în așteptare

Pending review: Va fi în așteptare pentru aprobare

Soft deleted: Postarea va fi stearsa, adica va intra intr-un cos de gunoi de postari din care o putem recupera (vezi mai multe informatii la sectiunea **SOFTDELETED**)



Created at: data și ora publicarii postului

-făcând click pe câmpul cu data va apărea un calendar pop-up de unde se poate

alege si o altă data (in viitor sau din trecut), după preferinta. Daca alegem o data din viitor, postarea va aparea in acel moment ce am ales.

Format*: trebuie ales formatul postării (acesta inseamna aspectul postului)

Formatul NEWS se va folosi doar la postările care vor fi stiri, anunturi, publicari, comunicari, etc.

Format *

- Default
- Consilier
- Monitor Oficial
- News
- Project
- Redirect to URL
- Under Construction

Primary Category: aici prima data vom bifa categoria la care apartine postarea:

Primary Category *

Search for ...

- Test Category versiune 2
- Despre instituție
- Consiliul Local Satu Mare
 - Regulament
 - Consilieri locali
 - Comisiile Consiliului Local
 - Hotărârile Consiliului Local
 - Proiecte de hotărâri
 - Minuta ședinței

De exemplu in cautare putem incepe sa tastam denumirea categoriei dorite iar platforma ne va da sugestia sa.

Primary Category *

Stiri

Știri

Categories: aici vom bifa categoria **in care dorim sa mai fie vizibil postarea** pe langa categoria (de exemplu: Stiri deja apare automat pentru ca indata data ce am selectat-o la Primary Category, in lista de Categories instant va aparea bifata categoria selectata de la Primary, dupa ce putem inca bifa categoriile unde vrem sa mai apara postarea):

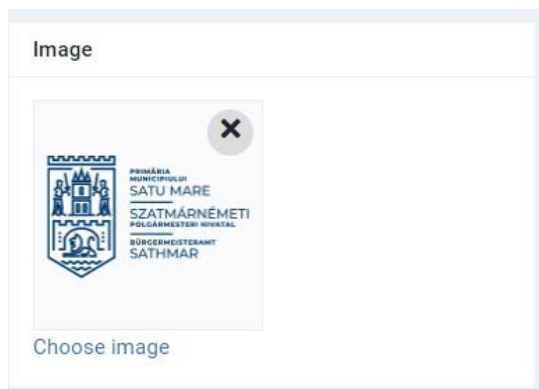
Si aici putem incepe sa tastam denumirea categoriei in cautare, iar platforma ne va da sugestia sa.

Categories *

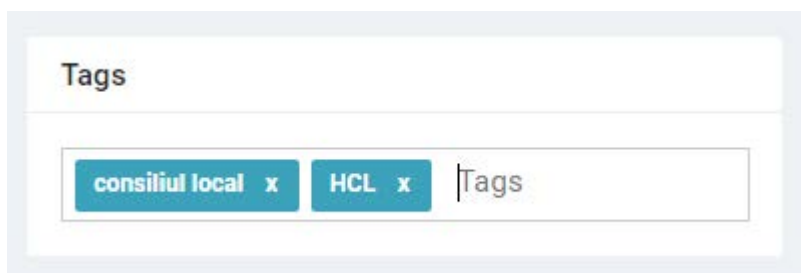
Search for ...

- Test Category
- Despre instituție
- Consiliul Local Satu Mare
 - Regulament
 - Consilieri locali
 - Comisiile Consiliului Local
 - Hotărârile Consiliului Local
- Conducerea PRIMĂRIEI
 - PRIMARUL MUNICIPIULUI

Image: putem sa atasam o poza dorita pentru postarea noastra selectand una din Media gallery apasand butonul Choose Image sau putem lasa imaginea generata automat de sistem (Logoul Primariei SM)

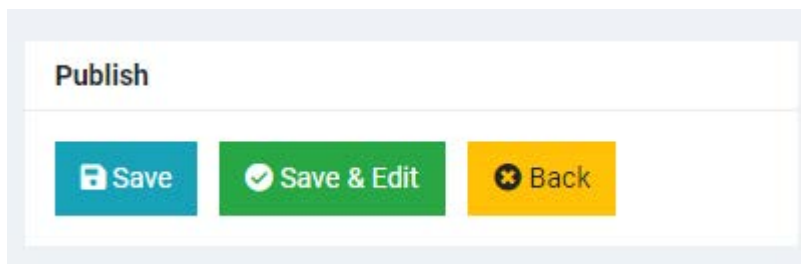


Tags: se pot folosi etichete pentru postările create, nu sunt obligatorii, vor apărea la postări daca sunt in folosință. Se folosesc ca "hashtagurile" ca si de pe facebook, twitter sau Instagram. Acestea ajuta pe vizitatorul site-ului la cautare, pentru posturile din aceeasi hashtag.



Vom tasta cuvantul dorit si apasam Enter, se pot adauga mai multe hashtaguri.

PUBLICARE POSTARE: pentru a salva vom apasa pe butonul SAVE sau SAVE AND EDIT.




- SAVE - Salvăm postarea creată si ne duce inapoi pe lista de postări
- SAVE AND EDIT: Salvam postarea dar rămânem pe pagina curentă de editare
- BACK: Daca nu dorim sa salvam modificarile facute, putem reveni la postarea initiala

OPTIUNE EXTRA PENTRU ȘTIRI LEGATE DE PROIECTE:

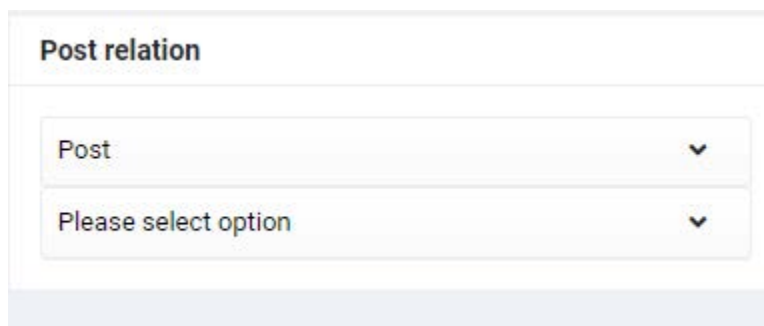
Vor exista Știri, pe care le veti dori sa fie afisate in cadrul proiectelor. Pentru acesta exista o optiune extra, POST RELATION.

Dupa optiunea de TAGS, vom vedea o optiune numita POST RELATION



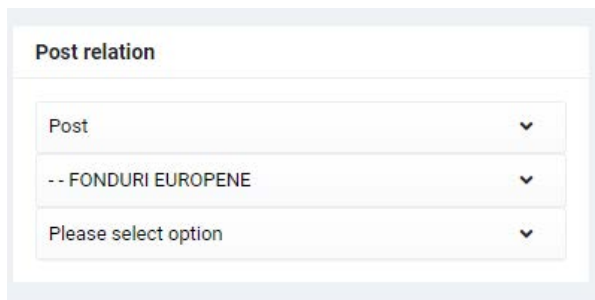
The screenshot shows a form titled "Post relation" with a single dropdown menu. The dropdown menu is currently set to "No parent" and has a downward arrow on the right side.

La Parent vom selecta POST:



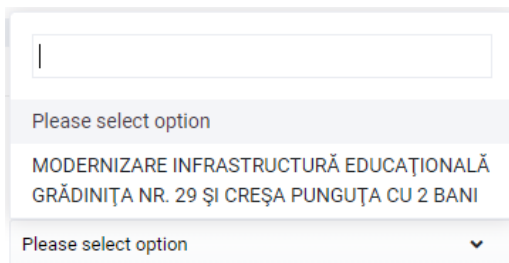
The screenshot shows the "Post relation" form with two dropdown menus. The first dropdown menu is set to "Post". Below it is a second dropdown menu with the text "Please select option" and a downward arrow.

Sub POST vom selecta categoria proiectului nostru la care dorim sa legam Știrea:



The screenshot shows the "Post relation" form with three dropdown menus. The first dropdown menu is set to "Post". Below it is a list of categories, with "-- FONDURI EUROPENE" selected. Below the list is a third dropdown menu with the text "Please select option" and a downward arrow.

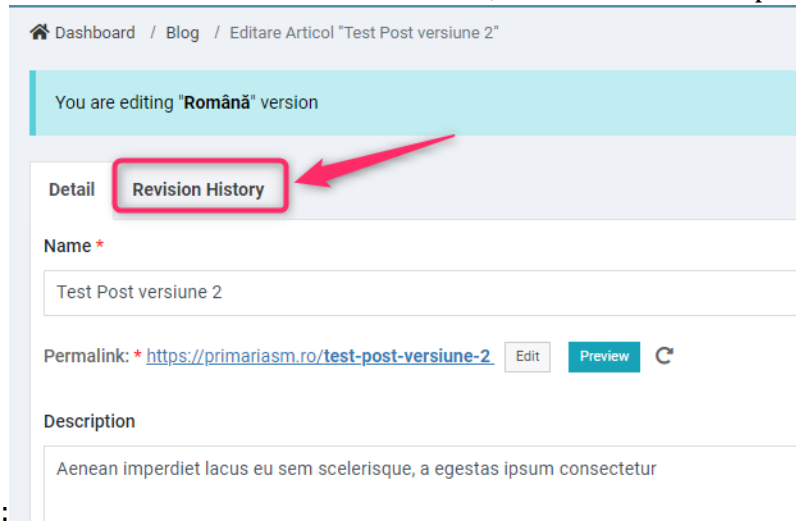
Iar sub Categorie, vom selecta denumirea proiectului la care dorim sa legam Știrea



The screenshot shows the "Post relation" form with a search bar at the top. Below the search bar is a list of project names, with "MODERNIZARE INFRASTRUCTURĂ EDUCAȚIONALĂ GRĂDINIȚA NR. 29 ȘI CREȘA PUNGUȚA CU 2 BANI" selected. Below the list is a dropdown menu with the text "Please select option" and a downward arrow.

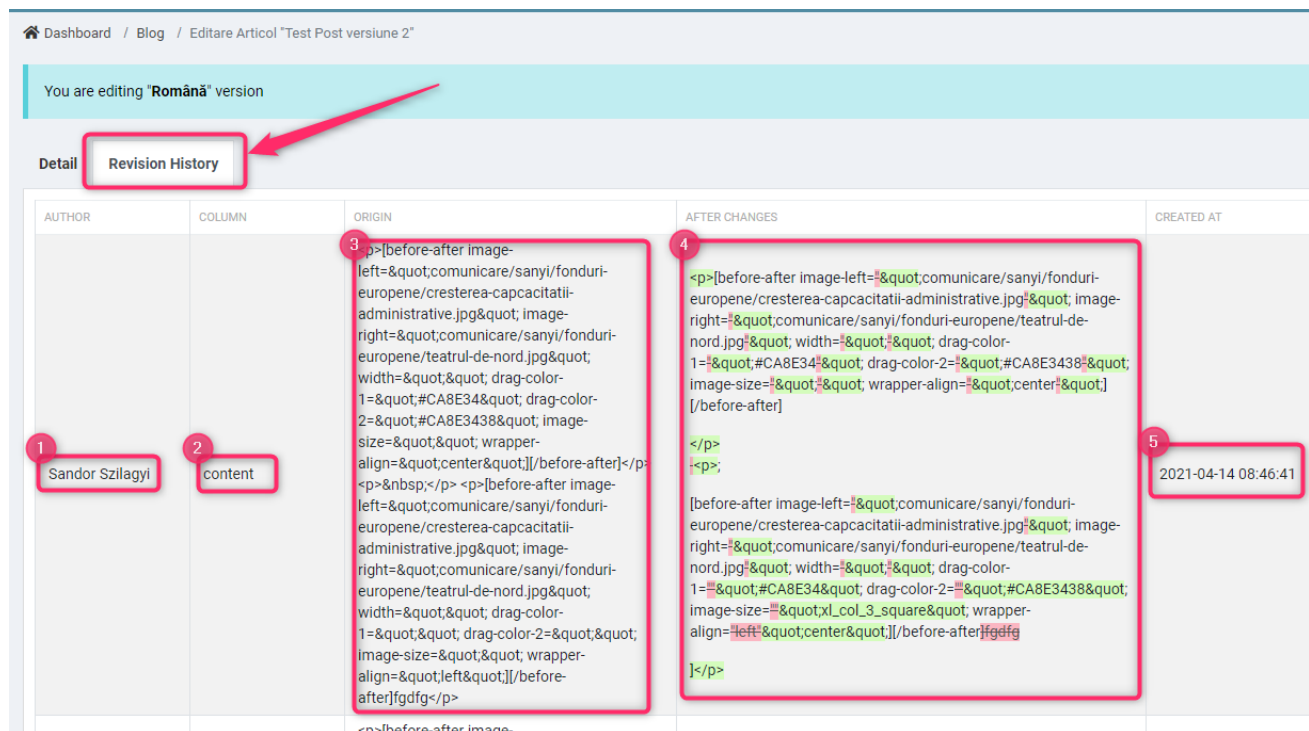
Dupa ce putem parcurge mai departe pasii crearii postului de Știri (vom salva, etc.)

REVISION HISTORY: Exista o optiune de vizualizare istoric de modificari, ce s-au efectuat la postul



nostru. Acesta il putem accesa de aici:

Aici vom putea vizualiza toate modificarile efectuate de orice utilizator, astfel:



Care utilizator (1) la care optiune (2) din ce (3) in ce (4) si la ce data si ora (5) a efectuat modificarile respective.

RESTORE: Exista o optiune care ne ajuta la revenirea informatiilor anterior salvate:

ID	AUTHOR	AFTER CHANGES	CREATED AT	RESTORE
1117	Katinka Babos	Show	2021-05-20 12:22:43	Restore
1104	Katinka Babos	Show	2021-05-20 11:43:14	Restore
1103	Katinka Babos	Show	2021-05-20 11:36:47	Restore
352	Katinka Babos	Show	2021-05-06 11:34:00	Restore
313	Katinka Babos	Show	2021-05-06 09:34:08	Restore
312	Katinka Babos	Show	2021-05-06 09:32:48	Restore
311	Katinka Babos	Show	2021-05-06 09:29:56	Restore
310	Katinka Babos	Show	2021-05-06 09:29:47	Restore
309	Katinka Babos	Show	2021-05-06 09:29:34	Restore
308	Katinka Babos	Show	2021-05-06 09:29:18	Restore

Aici vom putea vizualiza fiecare modificare efectuata in postare, apasand butonul Show.

ID	AUTHOR	AFTER CHANGES	CREATED AT	RESTORE
1117	Katinka Babos	Show Old New status "softdeleted" "pending"	2021-05-20 12:22:43	Restore
1104	Katinka Babos	Show	2021-05-20 11:43:14	Restore
1103	Katinka Babos	Show	2021-05-20 11:36:47	Restore
352	Katinka Babos	Show	2021-05-06 11:34:00	Restore

Daca dorim sa revenim la versiunea anterioara selectata, doar vom apasa pe butonul galben Restore.

Posts - (PROIECTE)

ATENTIE! Pentru acest tip de postare, vom parcurge toti pasii de creare postare noua de la TITLU pana la Salvare, doar cu mici optiuni extra!

Sub File Gallery avem posibilitatea de a defini etichete separate cu iconite, care descriu in scurt proiectul nostru, pentru acesta vom accesa **CUSTOM FIELDS**: aici vom putea insera un mic "rezumat" despre proiect, sub poza initiala a proiectului, de exemplu, bugetul proiectului, perioada de implementare, etc.

Custom fields


+

Ca sa inseram o optiune, vom selecta butonul de + din mijloc si va aparea urmatoarea optiune:

*Versiune 1.0.2 / 20.05.2021 - Documentul poate suferi modificări, fără a anunța în prealabil clientul.

Custom fields

Image 1 Description



Choose image

Up
Delete
Down

Key

Icon -- select icon -- 2

1 - introducem textul, ex: Perioada de implementare

2 - selectam un icon din lista ce ni se potriveste: selectam iconul de calendar

Image 1 Description



Choose image

Up
Delete
Down

Key

Icon tools-calendar 2

Iar pe site va arata in felul urmator:



PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
SATU MARE
SZATMÁRNÉMETI
POLGÁRMESTERI HIVATAL
BÜRGERMEISTERAMT
SATHMAR

MODERNIZARE INFRASTRUCTURĂ EDUCAȚIONALĂ GRĂDINIȚA NR. 29 ȘI CREȘA PUNGUȚA CU 2 BANI

Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Satu Mare, în calitate de Beneficiar, implementează proiectul "Modernizare infrastructură educațională Grădinița nr. 29 și Creșa Punguța cu 2 bani", cod SMIS 122790.



BUGETUL TOTAL AL PROIECTULUI ESTE DE
2.984.852,48 LEI.



PERIOADA DE IMPLEMENTARE A
PROIECTULUI: 01.10.2016 – 31.12.2021

DESCRIEREA PROIECTULUI



Daca dorim sa adaugam inca o optiune, iarasi vom apasa de butonul + si vom completa optiunea la fel ca si la cel anterior.

Format*: trebuie ales formatul postării (acesta inseamna aspectul postului)

Formatul PROJECT se va folosi doar la postările pe care le adăugăm la categoria PROIECTE !!!!

ALEGEM PROJECT!

Format *

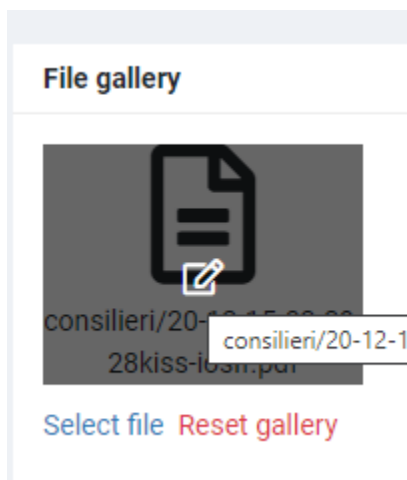
- Default
- Consilier
- Monitor Oficial
- News
- Project
- Redirect to URL
- Under Construction

Posts - (CONSILIERI)

ATENȚIE! Pentru acest tip de postare, vom parcurge toti pasii de creare postare noua de la TITLU pana la Salvare, doar cu mici optiuni extra!

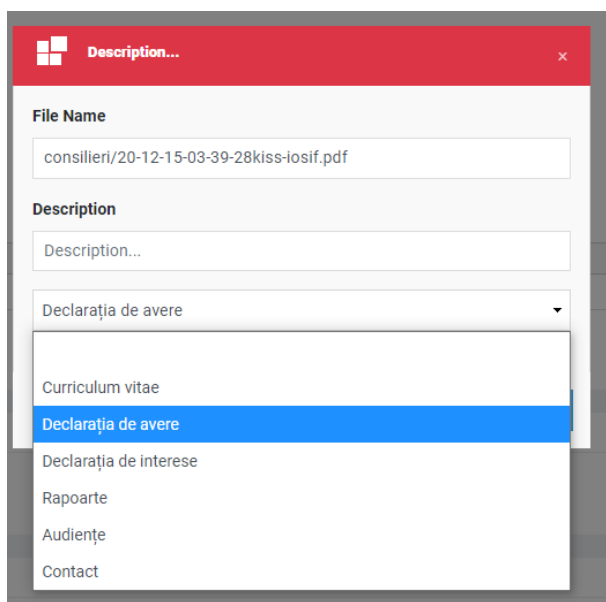
File Gallery - optiuni extra pentru consilieri

Dupa ce am inserat fisierul (de tip document) putem adauga optiuni extra, ducem cursorul (mouse-ul) pe fisier si observam ca apare simbolul de creion:



Apasand simbolul de creion va aparea urmatoarea fereastră, unde putem defini tipul fisierului.

De exemplu, acest fisier este o DECLARATIE DE AVERE, in cazul acesta apasam sageata, si selectam din lista optiunea Declaratia de avere in felul urmator:




Pentru a implementa modificarea dorita, apasam butonul **UPDATE**.

Pe website, va arata in felul urmatoar. Apasand butonul Declaratia de avere, ne va arata toate fisierele la care am selectat optiunea de tip Declaratia de avere:

HOME > DESPRE INSTITUTIE > CONSILIUL LOCAL SATU MARE > CONSILIERI LOCALI > KISS IOSIF






CONSILIERI LOCALI

KISS IOSIF
MEMBRU ÎN COMISIA ÎNVĂȚĂMÂNT,
ACTIVITĂȚI ȘTIINȚIFICE, CULTURĂ, CULTE



🏠 Apartenență politică: UDMR
📖 Studii: Teologice
☎ 0745.360.629
✉ iosif.kiss@primariasm.ro

DOCUMENTE

-  CURRICULUM VITAE
-  **DECLARAȚIA DE AVERE**
-  DECLARAȚIA DE INTERESE
-  RAPOARTE
-  AUDIENȚE

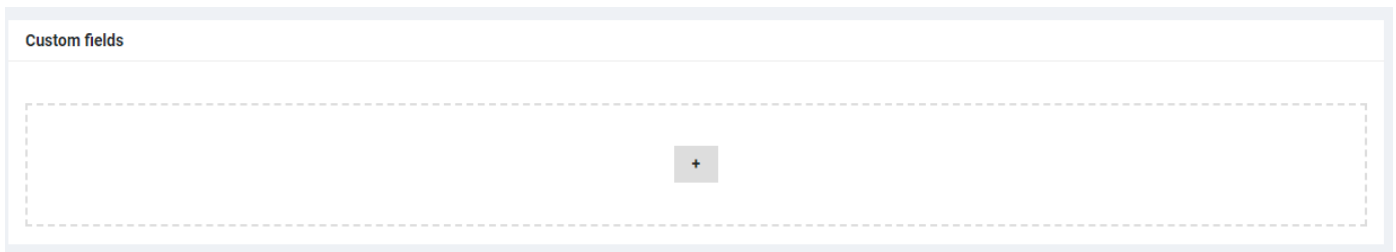
2021.01.20
DOCUMENT: CONSILIERI/20-12-15-03-39-28KISS-IOSIF.PDF

2021.01.20
DOCUMENT: CONSILIERI/20-12-15-02-03-46KISS-IOSIF.PDF

2021.01.20
DOCUMENT: CONSILIERI/20-06-17-11-28-29KISS-IOSIF.PDF

Custom Fields pentru Consilieri:

CUSTOM FIELDS: aici vom putea insera un mic date importante despre primar, consilier, etc., care va aparea sub poza initiala, de exemplu, nr. de telefon, email, etc.



Ca sa inseram o optiune, vom selecta butonul de + din mijloc si va aparea urmatoarea optiune:

Custom fields

Image 1 Description

Choose image

Up
Delete
Down

Key

Icon -- select icon -- 2

1-introducem textul, ex: numarul de telefon 0744123456

2- selectam un icon din lista ce ni se potriveste: aici selectam iconul de phone (telefon)

Custom fields

Image Description

Choose image

Up
Delete
Down

Key

Icon tools-phone

Iar pe site va arata in felul urmatoar:

CONSILIERI LOCALI




KISS IOSIF

MEMBRU ÎN COMISIA ÎNVĂȚĂMÂNT,
ACTIVITĂȚI ȘTIINȚIFICE, CULTURĂ, CULTE

 Apartenență politică: UDMR

 Studii: Teologice

 0745.360.629

 iosif.kiss@primariasm.ro

Daca dorim sa adaugam inca o optiune, vom apasa de butonul + si vom completa optiunea la fel ca si la cel anterior.

Format*: trebuie ales formatul postării (acesta inseamna aspectul postului)

*Formatul **CONSILIER** se va folosi la postările - categoria **CONSILIERI LOCALI/PRIMAR/VICEPRIMAR/SECRETAR/ADMINISTRATOR***

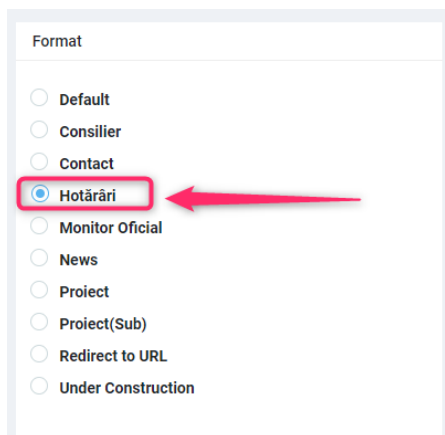
Format *

- Default
- Consilier
- Monitor Oficial
- News
- Project
- Redirect to URL
- Under Construction

Posts - (HOTARARI)

ATENȚIE! Pentru acest tip de postare, vom parcurge toți pașii de creare postare noua de la **TITLU** pana la Salvare, doar cu mici opțiuni extra!

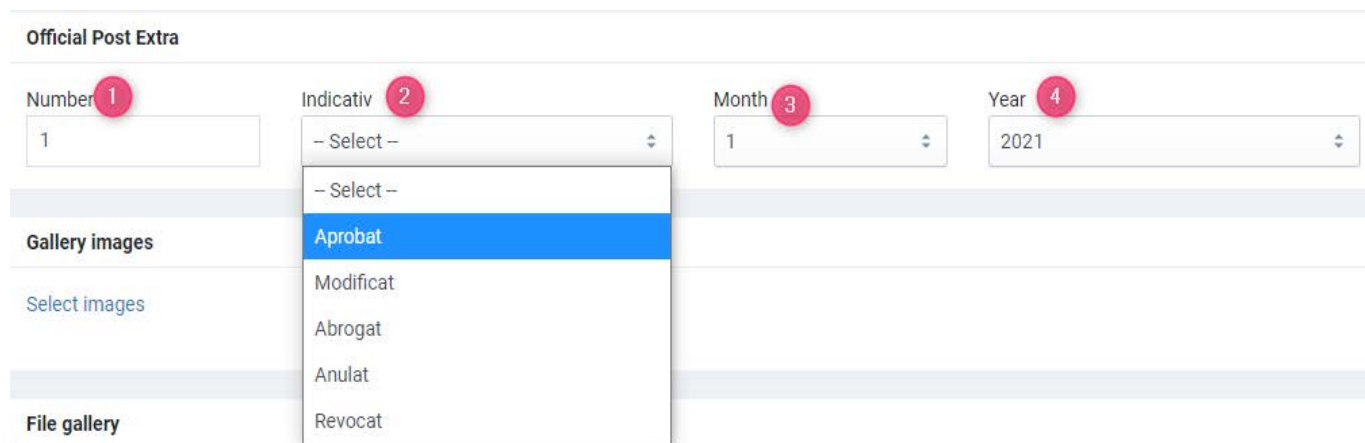
La Format*: trebuie ales formatul postării (acesta înseamnă aspectul postului), vom selecta **HOTARARI!**



Format

- Default
- Consilier
- Contact
- Hotărâri
- Monitor Oficial
- News
- Proiect
- Proiect(Sub)
- Redirect to URL
- Under Construction

Dupa ce am parcurs toți pașii de creare postare și apasăm pe butonul **SAVE** sau **SAVE AND EDIT**, va apărea sub Content următoarea opțiune, unde vom putea selecta informațiile necesare pentru tabelul de Hotarari:



Official Post Extra

Number **1** Indicativ **2** Month **3** Year **4**

1 - Select - 1 2021

Gallery images

Select images

File gallery

Aprobat
Modificat
Abrogat
Anulat
Revocat

1. **Number** - selectăm numărul Hotararii
2. **Indicativ** - selectăm indicativul Hotararii din lista, dacă este cazul (Aprobat, Modificat, Abrogat, Anulat, Revocat), dar dacă lasăm pe Select atunci nu va primi indicativ colorat
3. **Month**: selectăm luna Hotararii
4. **Year**: selectăm anul Hotararii

Dupa introducerea acestor informații vom apăsa încă o dată butonul **SAVE** sau **SAVE AND EDIT** pentru salvarea informațiilor.

În cazul în care de exemplu o Hotarare se modifica prin comunicat în Anulat, Abrogat, etc., revenim la hotararea respectiva, selectăm din lista de indicativul în care dorim să modificăm și salvăm.

CATEGORII

ID	NAME	PARENT CATED	FORMAT TYPE	AUTHOR	CREATED AT	UPDATED AT	STATUS
1	Test Category	No parent	default	Admin Admin	22-12-2020	23-02-2021	Published
2	Despre institutje	No parent	default	Admin Admin	29-12-2020	15-01-2021	Published
9	----- Consiliul Local Satu Mare	Despre institutje	default	Admin Admin	29-12-2020	26-02-2021	Published
17	----- Fogti consilieri locali	Consiliul Local Satu Mare	default	Admin Admin	29-12-2020	13-01-2021	Pending
13	----- Regulament	Consiliul Local Satu Mare	default	Admin Admin	29-12-2020	17-02-2021	Published
14	----- Consilieri locali	Consiliul Local Satu Mare	consilier	Admin Admin	29-12-2020	05-02-2021	Published
15	----- Comisiile Consiliului Local	Consiliul Local Satu Mare	default	Admin Admin	29-12-2020	04-02-2021	Published
16	----- Hotărârile Consiliului Local	Consiliul Local Satu Mare	hotarari	Admin Admin	29-12-2020	02-02-2021	Published
209	----- Proiecte de hotărâri	Consiliul Local Satu Mare	default	Dan Secan	15-01-2021	02-02-2021	Published
210	----- Minuta sedinței	Consiliul Local Satu Mare	default	Dan Secan	15-01-2021	13-04-2021	Published

1. Creare categorie nouă
2. Limbi – automat vom crea categoria în limba de bază: RO; după crearea categoriei puteți adăuga sau clona versiunile traduse în alte limbi (HU, EN, DE)
3. Modificarea categoriei create anterior
4. Stergere categorie
5. Cautare în lista de categorii după cuvinte cheie
6. Denumirea categoriei
7. Parintele categoriei (dacă există)
8. Tipul (aspectul) categoriei
9. Utilizatorul care a creat categoria
10. Când s-a creat categoria
11. Când a fost modificată categoria
12. Statusul categoriei - dacă este publicat pe site (apare Published)

1. CREARE CATEGORIE/SUBCATEGORIE NOUA

Name: Vom tasta Numele categoriei noastre

Name *

După ce a fost completat Name, va apărea Permalink, care va fi adresa web al categoriei create.

Name * (101 character(s) remain)

Test categorie noua ✓

Permalink: * <https://primariasm.ro/test-categorie-noua> Edit Preview


Putem edita permalinkul (adresa de web) prin click pe butonul Edit, după care apăsăm OK.

Name * (101 character(s) remain)

Test categorie noua ✓

Permalink: * <https://primariasm.ro/test-categorie-noua> OK Cancel Preview


Preview: putem vizualiza categoria creata doar dupa salvare (SAVE / SAVE AND EDIT) facand click direct pe permalinkul creat sau pe butonul Preview.

Refresh: Putem da refresh la permalinkul modificat la Titlu, facand click pe iconul 

Detail Revision History

Name * (96 character(s) remain)

Test Category versiune 2 ✓

Permalink: * <https://primariasm.ro/test-category> Edit 

Permalinkul nou se va genera din titlul nostru modificat.

Name * (96 character(s) remain)

Test Category versiune 2 ✓

Permalink: * <https://primariasm.ro/test-category-versiune-2> Edit 

PARENT: Dacă va fi o categorie principală: lăsăm NONE, daca va fi o subcategorie atunci punem categoria-părinte, adica in care categorie dorim sa apara.

- putem selecta categoria parinte din lista afisata

Parent *

-- Domeniul public

-- Consiliul Local Satu Mare

---- Foști consilieri locali

---- Regulament

---- Consilieri locali

---- Comisiile Consiliului Local

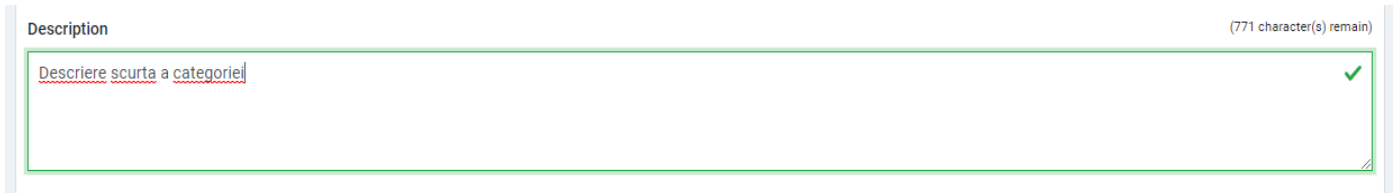
---- Hotărârile Consiliului Local

---- Proiecte de hotărâri

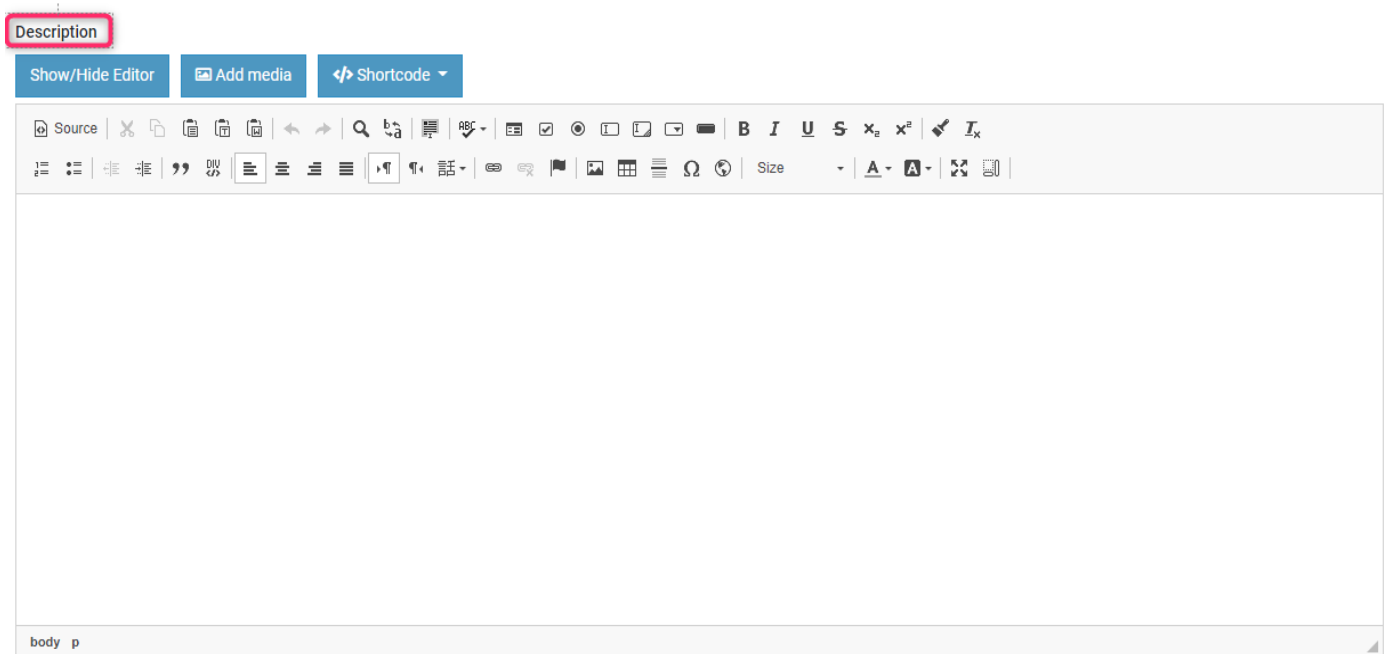
- Sau putem sa folosim cautarea in categorii, incepand sa tastam numele categoriei cautate:



DESCRIPTION: O descriere scurta (text) despre categoria noastra.

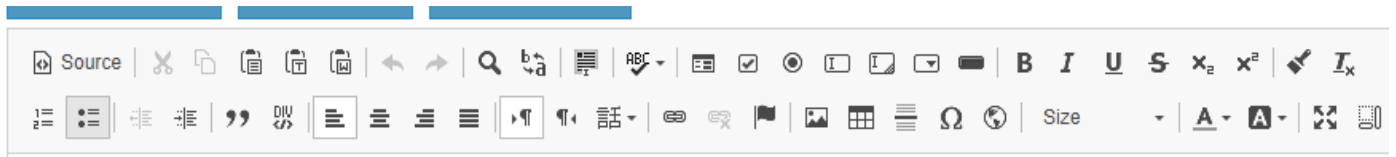


CONTENT: O descriere lunga (text) despre categoria noastra.



Putem introduce Texte prin **[copierea acestuia prin CTRL+SHIFT+V - fara ca textul copiat din Word sa mentina formatul din acesta, deoarece pagina web foloseste o formatare de text propriu!!!](#)**

Formatarea textului se face NUMAI cu optiunile din platforma de admin:



IMPORTANT! - La aceasta optiune putem introduce poze, link pe texte, si alte optiuni extra, exact ca si la postari (Vezi in ghid - CONTENT - Creare postare)

ICON: - putem selecta o iconita pentru categoria noastra, selectand una din lista afisata

Icon

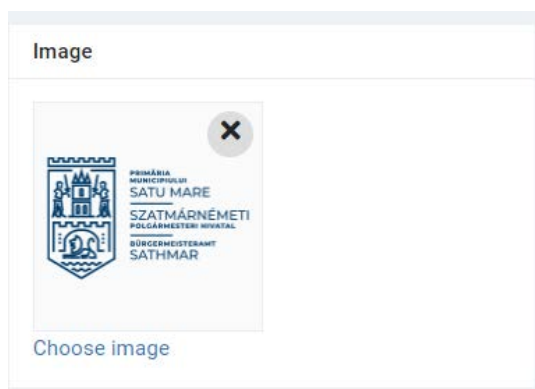
alte-servicii

ORDER: cand este vorba despre subcategoriile, putem selecta o ordine pentru fiecare parte, aceasta ordine se poate defini prin numere. Sistemul automat introduce numarul 0, dar cand schimbam acest numar, ne va afisa subcategoriile in ordinea crescatoare a numerelor definite in aceasta sectiune:

Order

0

IMAGE: putem sa atasam o poza initiala dorita pentru categoria noastra selectand una din Media gallery apasand butonul Choose Image sau putem lasa imaginea generata automat de sistem (Logoul Primariei SM)

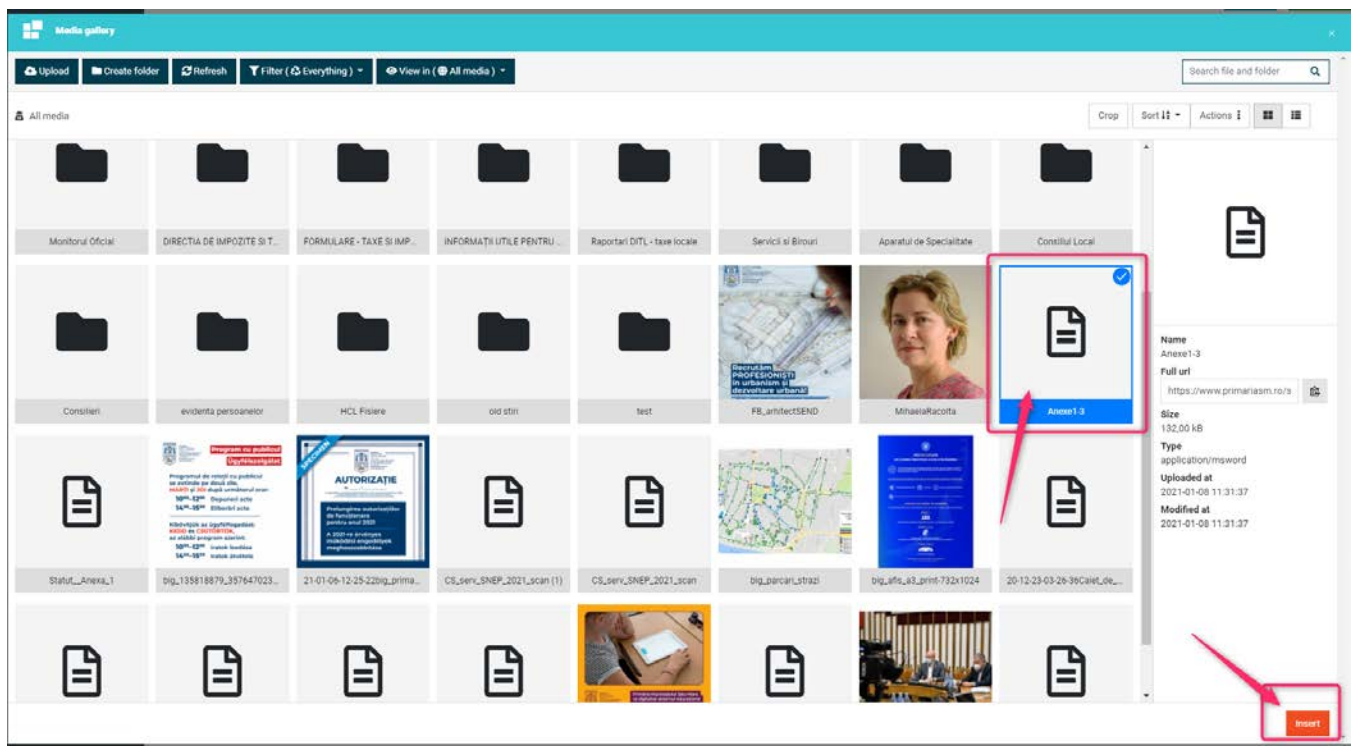


FILE GALLERY

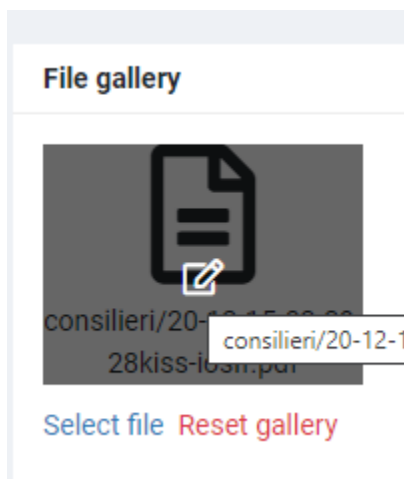
File gallery

Select file

Putem atasa la categoria noastra mai multe fisiere de tip Document (word, excel, pdf) apasand pe butonul Select file si adaugand fisierele dorite tot din Media gallery. Pentru a le insera, apasam butonul Insert:



Pentru fisierul (de tip document) deja inserat putem adauga optiuni extra, ducem cursorul (mouse-ul) pe fisier si observam ca apare simbolul de creion:



Apasand simbolul de creion va apareea urmatoarea fereastră, unde vom putea adauga la DESCRIPTION o scurta descriere in cateva cuvinte despre fisierul nostru, de ex. scriem Anunt public de intentie PUZ 2021

Description...

File Name

fisiere/urbanism/puz-pug/03a-anunt-public-intentie-puz-extravilan-sab

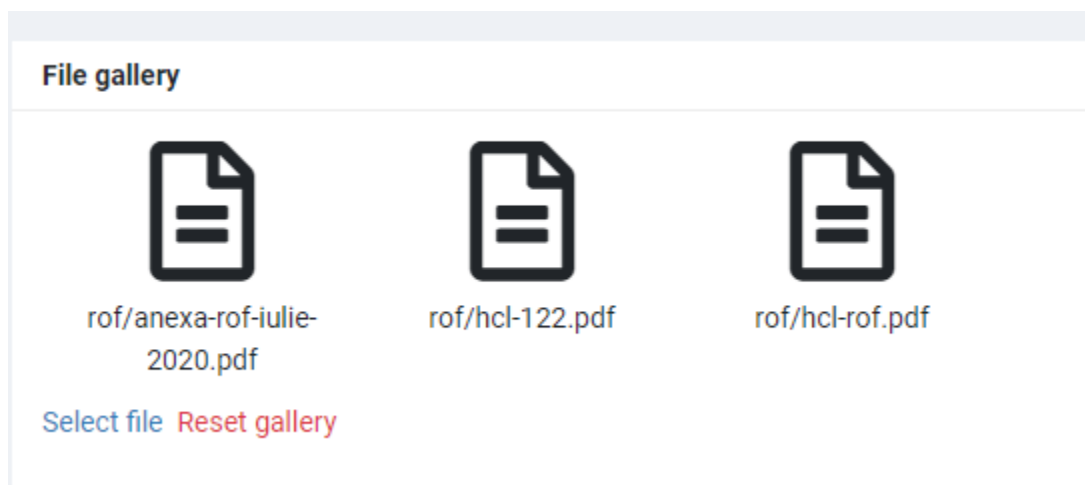
Description

Anunt public de intentie PUZ 2021

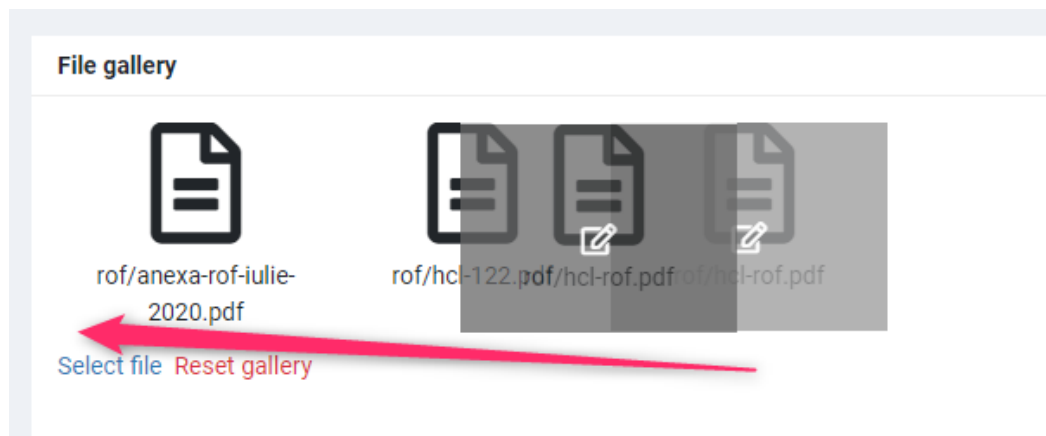
Delete Cancel Update

Pentru a salva apasam butonul UPDATE.

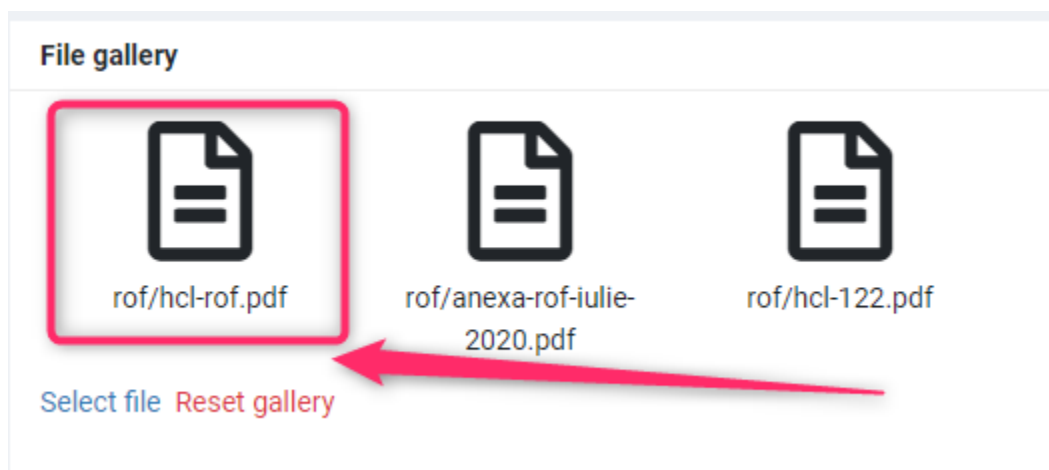
Fisierele adaugate vor aparea in ordinea atasarii lor din Media gallery. Daca dorim sa modificam ordinea fisierelor inserate, le putem aseza in ordinea dorita, apasand si tinand cursorul mouse-ului pe fisierul dorit si sa-l tragem in locul unde dorim sa apara. De exemplu, am adaugat aceste 3 fisiere la post:



Dar dorim sa mutam ultimul fisier pe locul intai, vom tine apasat cursorul mouse-ului, il prindem, si il tragem pe locul intai (fisierul va deveni gri dupa ce il prindem):



Si il tragem pe locul intai si ii dam drumul pe locul intai:



Dupa cum se si vede, am schimbat locul ultimului fisier, in locul 1.

STATUS:

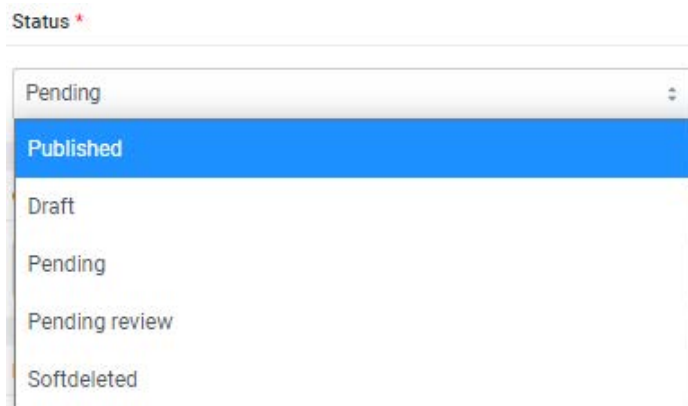
Published - va aparea instant pe pagina

Draft: va fi salvată doar ca ciornă

Pending: Va fi o postare în așteptare

Pending review: Va fi în așteptare pentru aprobare

Soft deleted: Postarea va fi stearsa, adica va intra intr-un cos de gunoi de postari din care o putem recupera (vezi mai multe informatii la sectiunea **SOFTDELETED**)



FORMAT:

*Versiune 1.0.2 / 20.05.2021 - Documentul poate suferi modificări, fără a anunța în prealabil clientul.

ATENȚIE!!! Trebuie ales formatul categoriei care va putea fi de diferite feluri:

DEFAULT: dacă selectăm acest format, subcategoriile pe site vor apărea într-un format de listă

Format *

- Default
- Consilier
- Contact
- Hotărâri
- Monitor Oficial
- News
- Proiect
- Proiect(Sub)
- Redirect to URL
- Under Construction

HOME • DESPRE INSTITUȚIE • CONSILIUL LOCAL SATU MARE

CONSILIUL LOCAL SATU MARE

REGULAMENT

CONSILIERI LOCALI

COMISIILE CONSILIULUI LOCAL

HOTĂRĂRILE CONSILIULUI LOCAL

PROIECTE DE HOTĂRĂRI

CONSILIER: dacă selectăm acest format, postările aparținând de categoria respectivă pe site vor apărea într-un format de casuță cu poza, titlu și scurtă descriere vizibilă

Format *

- Default
- Consilier
- Contact
- Hotărâri
- Monitor Oficial
- News
- Proiect
- Proiect(Sub)
- Redirect to URL
- Under Construction

CONSILIERI LOCALI

BARAKONYI GERGŐ

BERTICI ȘTEFAN

CERNEA VICTOR IOAN

COICA COSTEL DOREL

COSTEA SEBASTIAN ROBERT

CRĂCIUN CIPRIAN-DUMITRU

DOHI TREPSZKER LILLA ETELKA

DURLA PAȘCA MIHAI CĂLIN

HOTĂRĂRI: dacă selectăm acest format, postările vor apărea într-un format de tabel (hotărâri)

Format *

- Default
- Consilier
- Contact
- Hotărâri
- Monitor Oficial
- News
- Proiect
- Proiect(Sub)
- Redirect to URL
- Under Construction

HOTĂRĂRILE CONSILIULUI LOCAL

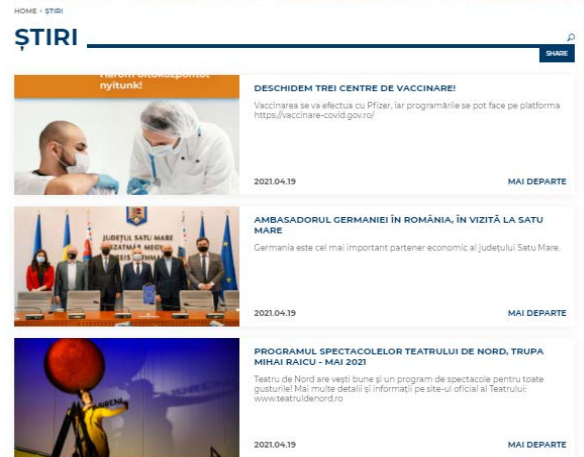
Număr: Indicativ: -- Selectează -- Luna: -- Selectează -- An: -- Selectează --

INDICATIV	NUMĂR	TITLU	DATA
	94 /2021	HOTĂRĂREA Nr. 94/25.03.2021 privind îndreptarea erorilor materiale strecurate în Anexa nr. 1 și Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local Satu Mare nr. 217/2020 privind imobilele cărora li se vor aplica prevederile art. 489 alin. (5) - (8) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, începând cu anul 2021	25.03.2021
	93 /2021	HOTĂRĂREA Nr. 93/25.03.2021 privind desemnarea unui consilier local care să facă parte din Grupul de Lucru Mixt constituit în temeiul Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome	25.03.2021
	92 /2021	HOTĂRĂREA Nr. 92/25.03.2021 privind aprobarea documentației P.U.Z. - Zonă de locuit str. George Coșbuc Amplasament: Satu Mare, str. George Coșbuc nr. 55	25.03.2021

NEWS: dacă selectăm acest format, postările vor apărea unul sub celălalt, alcatuind o listă

Format *

- Default
- Consilier
- Contact
- Hotărâri
- Monitor Oficial
- News
- Proiect
- Proiect(Sub)
- Redirect to URL
- Under Construction



PROIECT: daca selectam acest format, postrile (aici proiecte) vor aparea in felul urmatoare unul langa celalalt, cu o poza si titlu afisat.

Format *

- Default
- Consilier
- Contact
- Hotărâri
- Monitor Oficial
- News
- Proiect
- Proiect(Sub)
- Redirect to URL
- Under Construction



PROIECT SUB: daca selectam acest format, subcategoriile respective vor primi un aspect de casuta cu titlu si poza, astfel:

Format *

- Default
- Consilier
- Contact
- Hotărâri
- Monitor Oficial
- News
- Proiect
- Proiect(Sub) ←
- Redirect to URL
- Under Construction

FONDURI EUROPENE



E-mail: proiecte@primariasm.ro
Tel: 0261.807.550

În 2020 s-a demarat implementarea proiectelor cu finanțare europeană. Au fost semnate contracte pentru proiecte cu finanțare europeană în valoare de **215.302.977 lei**, care au intrat în perioada de implementare. În următorii 4 ani, din 100 de euro investiți în oraș, 70 vor proveni din fonduri UE.



UNDER CONSTRUCTION: daca selectam acest format, va insemna ca categoria respectiva este inca in dezvoltare, si nu are informatii

Format *

- Default
- Consilier
- Contact
- Hotărâri
- Monitor Oficial
- News
- Proiect
- Proiect(Sub)
- Redirect to URL
- Under Construction ←



PAGINĂ ÎN CONSTRUCȚIE

Ne cerem scuze, în acest moment site-ul este în curs de dezvoltare, momentan datele cerute nu pot fi vizualizate. În cel mai scurt timp vom reveni cu datele procesate. Până atunci puteți consulta vechiul site, la adresa satu-mare.ro. Vă mulțumim pentru înțelegere.

[Pagina Principală](#)

REDIRECT TO URL: daca selectam acest format, putem defini un link pe care vom putea trimite vizitatorul site-ului.

IMPORTANT: Daca selectam acest format, trebuie sa apasam pe butonul SAVE and EDIT ca sa ramanem pe pagina respectiva de editare, pentru ca, doar acum va aparea urmatoarea optiune de inserare efectiva a linkului dorit.

Format *

- Default
- Consilier
- Contact
- Hotărâri
- Monitor Oficial
- News
- Proiect
- Proiect(Sub)
- Redirect to URL ←
- Under Construction

Sub meniul de ORDER, va aparea optiunea:

Redirect URL - Category

Redirect URL

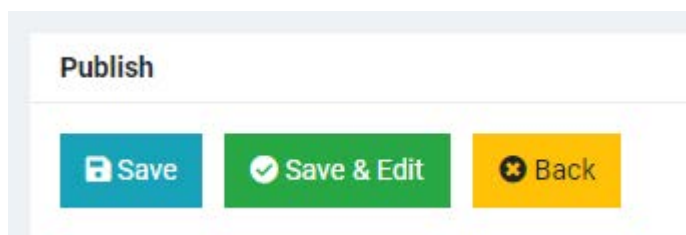
✓

Open in new window?

Redirect to URL: vom insera linkul copiat, pe care vom face trimiterea

Open in new window: putem bifa aceasta optiune, daca dorim ca linkul sa fie deschis intr-o noua fereastra.

SALVARE categorie:



SAVE - Salvam categoria creată si ne duce inapoi la lista de Categorii

SAVE AND EDIT: Salvăm categoria dar rămânem pe pagina curentă pentru eventualele modificari

BACK: Daca nu dorim sa salvam modificarile facute, putem reveni la forma initiala

REVISION HISTORY: Exista o optiune de vizualizare istoric de modificari, ce s-au efectuat la categoria respectiva. Acesta il putem accesa de aici:

A screenshot of a 'Detail' page for a category. The 'Revision History' button is highlighted with a red box and a red arrow. Below it are fields for Name, Permalink, Parent, and Description.

Detail **Revision History**

Name *

Permalink: * <https://primariasm.ro/primar>

Parent *

Description

Accesand butonul vom putea vizualiza toate modificarile efectuate de orice utilizator, astfel:

You are editing "Română" version

Detail **Revision History**

AUTHOR	COLUMN	ORIGIN	AFTER CHANGES	CREATED AT
1 Sandor Szilagyi	2 content	3 <pre><p>[before-after image-left=&quot;comunicare/sanyi/fonduri-europene/cresterea-capacitatii-administrative.jpg&quot; image-right=&quot;comunicare/sanyi/fonduri-europene/teatrul-de-nord.jpg&quot; width=&quot;&quot; drag-color-1=&quot;#CA8E34&quot; drag-color-2=&quot;#CA8E3438&quot; image-size=&quot;&quot; wrapper-align=&quot;center&quot;]]/before-after]</p><p>&nbsp;</p> <p>[before-after image-left=&quot;comunicare/sanyi/fonduri-europene/cresterea-capacitatii-administrative.jpg&quot; image-right=&quot;comunicare/sanyi/fonduri-europene/teatrul-de-nord.jpg&quot; width=&quot;&quot; drag-color-1=&quot;#CA8E34&quot; drag-color-2=&quot;#CA8E3438&quot; image-size=&quot;&quot; wrapper-align=&quot;left&quot;]]/before-after]fgdfg</p><n>[before-after imane-</pre>	4 <pre><p>[before-after image-left=&quot;comunicare/sanyi/fonduri-europene/cresterea-capacitatii-administrative.jpg&quot; image-right=&quot;comunicare/sanyi/fonduri-europene/teatrul-de-nord.jpg&quot; width=&quot;&quot; drag-color-1=&quot;#CA8E34&quot; drag-color-2=&quot;#CA8E3438&quot; image-size=&quot;&quot; wrapper-align=&quot;center&quot;]]/before-after] </p> <p> [before-after image-left=&quot;comunicare/sanyi/fonduri-europene/cresterea-capacitatii-administrative.jpg&quot; image-right=&quot;comunicare/sanyi/fonduri-europene/teatrul-de-nord.jpg&quot; width=&quot;&quot; drag-color-1=&quot;#CA8E34&quot; drag-color-2=&quot;#CA8E3438&quot; image-size=&quot;&quot; wrapper-align=&quot;left&quot;]]/before-after]fgdfg </p></pre>	5 2021-04-14 08:46:41

Care utilizator (1) la care optiune (2) din ce (3) in ce (4) si la ce data si ora (5) a efectuat modificarile respective.

RESTORE: Exista o optiune care ne ajuta la revenirea informatiilor anterior salvate:

Detail Revision History **Restore**

ID	AUTHOR	AFTER CHANGES	CREATED AT	RESTORE
1117	Katinka Babos	Show	2021-05-20 12:22:43	Restore
1104	Katinka Babos	Show	2021-05-20 11:43:14	Restore
1103	Katinka Babos	Show	2021-05-20 11:36:47	Restore
352	Katinka Babos	Show	2021-05-06 11:34:00	Restore
313	Katinka Babos	Show	2021-05-06 09:34:08	Restore
312	Katinka Babos	Show	2021-05-06 09:32:48	Restore
311	Katinka Babos	Show	2021-05-06 09:29:56	Restore
310	Katinka Babos	Show	2021-05-06 09:29:47	Restore
309	Katinka Babos	Show	2021-05-06 09:29:34	Restore
308	Katinka Babos	Show	2021-05-06 09:29:18	Restore

Aici vom putea vizualiza fiecare modificare efectuata in postare, apasand butonul Show.

Detail Revision History **Restore**

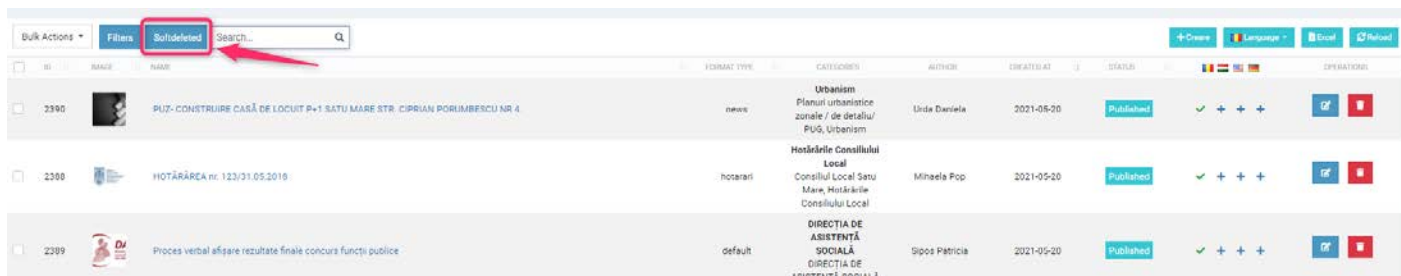
ID	AUTHOR	AFTER CHANGES	CREATED AT	RESTORE
1117	Katinka Babos	Show	2021-05-20 12:22:43	Restore
1104	Katinka Babos	Show	2021-05-20 11:43:14	Restore
1103	Katinka Babos	Show	2021-05-20 11:36:47	Restore
352	Katinka Babos	Show	2021-05-06 11:34:00	Restore


Daca dorim sa revenim la versiunea anterioara selectata, doar vom apasa pe butonul galben Restore.

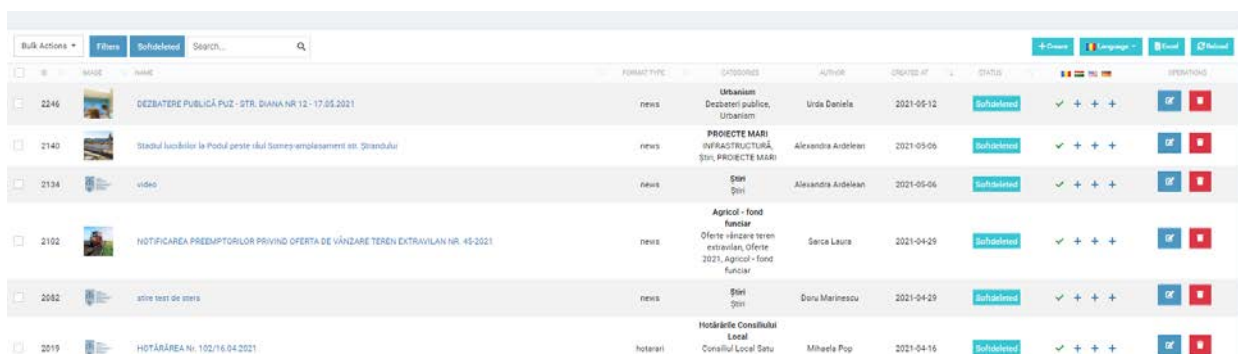
*Versiune 1.0.2 / 20.05.2021 - Documentul poate suferi modificări, fără a anunța în prealabil clientul.

SOFTDELETED - (pentru postari si categorii)

Aceasta optiune ne ajuta la recuperarea stergerii postarilor sau categoriilor. Butonul Softdeleted o putem gasi in lista de postari / categorii langa filtre:



Dupa cum am sters postarea / categoria cu butonul rosu  aceasta postare nu dispare definitiv ci va fi pus in lista de Softdeleted, pe care il putem accesa cu butonul sus mentionat (Softdeleted).



Aici vom vedea toate postarile / categoriile care au fost sters. Daca dorim sa le recuperam / reactivam, o putem face astfel:

Deschidem postarea / categoria respectiva din lista de Softdeleted, si la status vom schimba din Softdeleted in oricare dintre cele 4 optiuni Pulished, Draft, Pending, Pending review



Vom apasa pe butonul Save / Save and edit pentru a salva modificarile facute.

Dupa acesta postarea/categroria stearsa va fi reintrodus in lista de postari/categorii active.

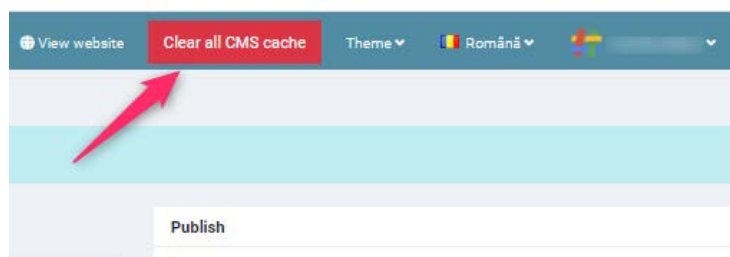
*Versiune 1.0.2 / 20.05.2021 - Documentul poate suferi modificări, fără a anunța în prealabil clientul.

STERGERE CACHE

Exista o optiune cu care putem corecta probleme

Platforma utilizează un sistem de cache management pentru vizualizare, ceea ce este indicat din punct de vedere tehnic, deoarece vizualizarea in timp real este foarte consumatoare de resurse si implicit va conduce la mișcarea lentă a site-ului.

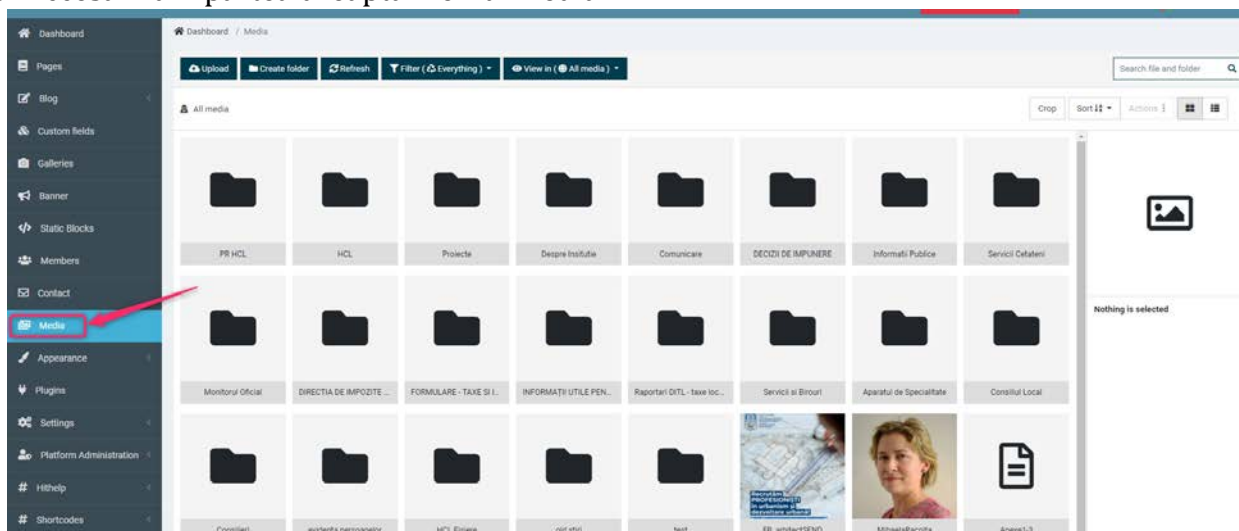
Butonul de Clear all CMS cache permite ca actualizarea sa se execute instant in momentul apasarii lui. De exemplu: Când se corectează o eroare, se posteaza o informatie si e necesar sa se actualizeze instant, dar modificarea inca nu a aparut pe website, va rugam sa apasati butonul Clear all CMS cache situat pe bara de sus al paginii de administrare:



Dupa care este indicat sa apasati cu un CTRL + F5, adica un Refresh.

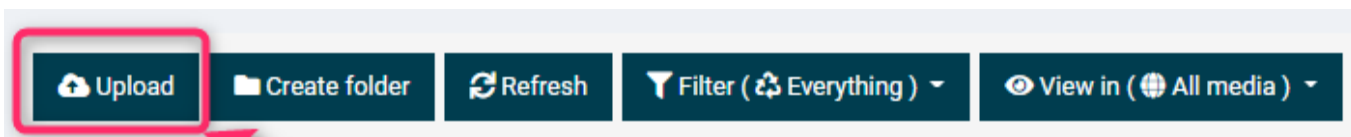
Media – încărcare și gestione imagini și fișiere

Media: Accesăm din partea dreaptă meniul Media:



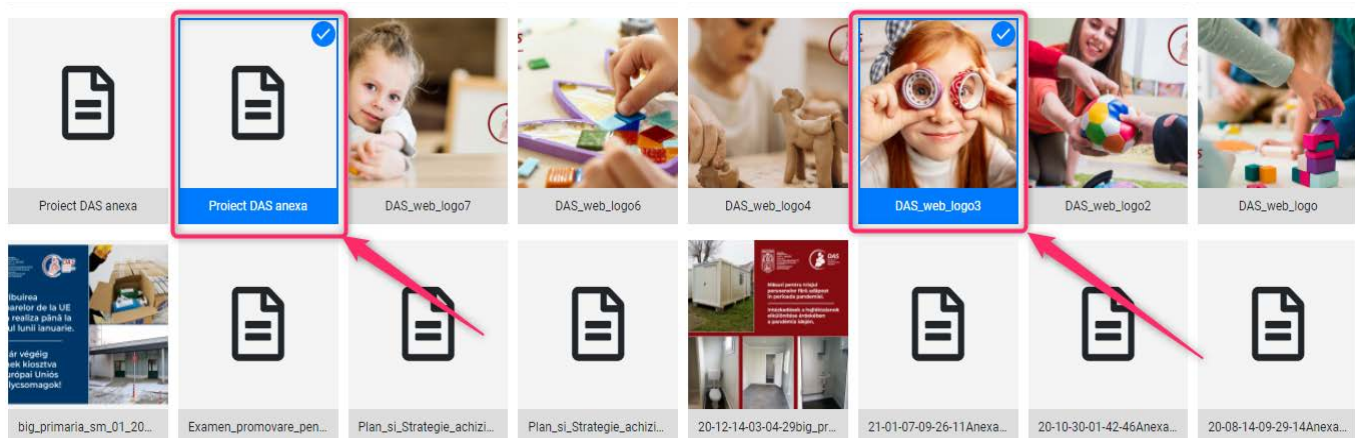
Upload:

*Versiune 1.0.2 / 20.05.2021 - Documentul poate suferi modificări, fără a anunța în prealabil clientul.

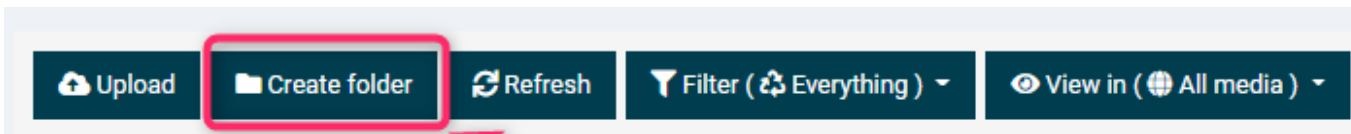


Selectând acest buton se va deschide computerul nostru, alegem imaginea (poze jpg, png, bmp, etc.) sau fisierul (.pdf, .docx, .xlsx, etc...) și apăsăm butonul Open.

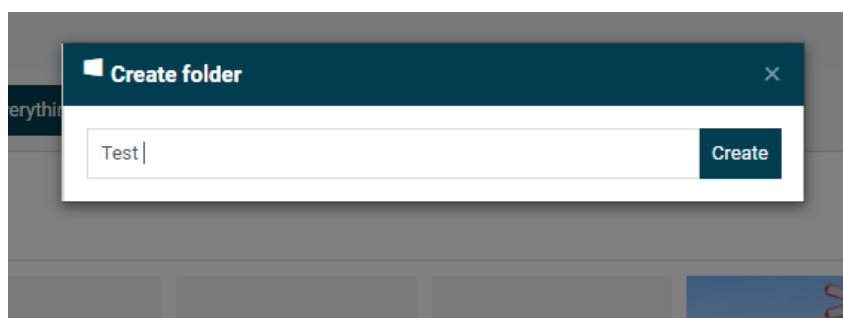
Dupa încărcare vom vedea imaginea/fisierul in felul urmator:



Create Folder:



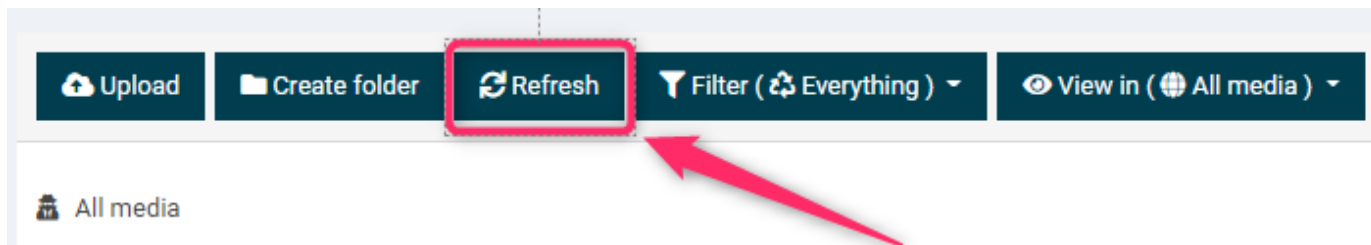
Putem crea foldere ca si in Windows, pentru categorizarea mai usoara a fisierelor, pozelor noastre. Selectând acest buton apare o fereastră unde introducem numele folderului, apăsăm butonul Create.



Tastam denumirea dorita, iar fereastra se va inchide si putem vedea folderul nou creat.

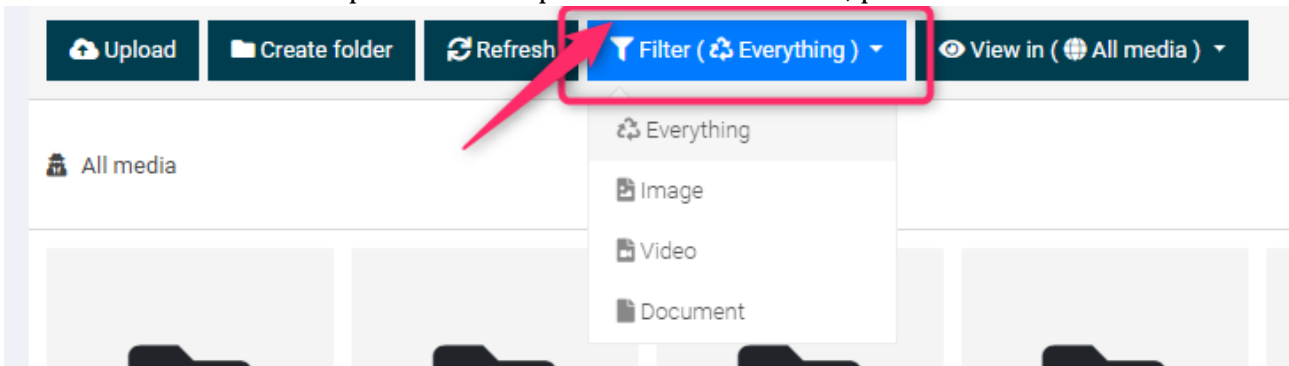


Refresh:



După incarcarea fisierului sau crearea folderului, putem da un Refresh in cazul in care nu vedem rezultatul operatiunii.

Filter: selectând acest buton putem filtra tipul fisierelor incarcate, pe care dorim să le vizionalizam.

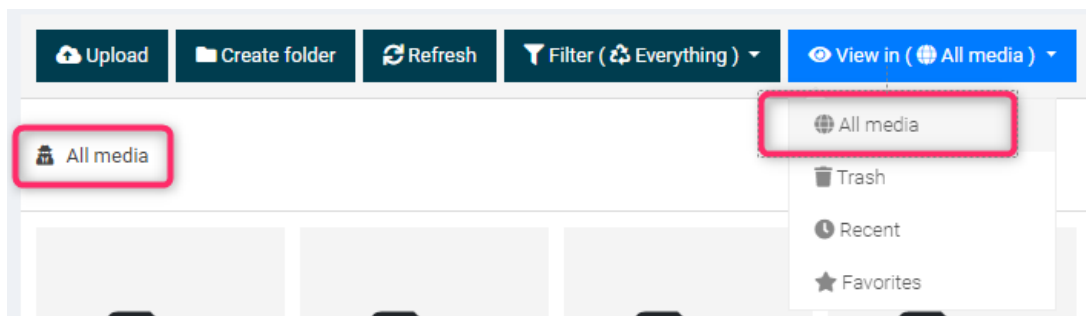


Valoarea predefinită este butonul **"Everything"**, însemnând vizibilitatea tuturor fisierelor suportate de sistem. La filtrare putem alege din următoarele butoane:

- Everything: valoarea predefinită, vizibilitatea tuturor fisierelor
- Image: vizualizarea fisierelor tip imagine
- Document: vizualizarea fisierelor tip document (.pdf, .docx, .xlsx)

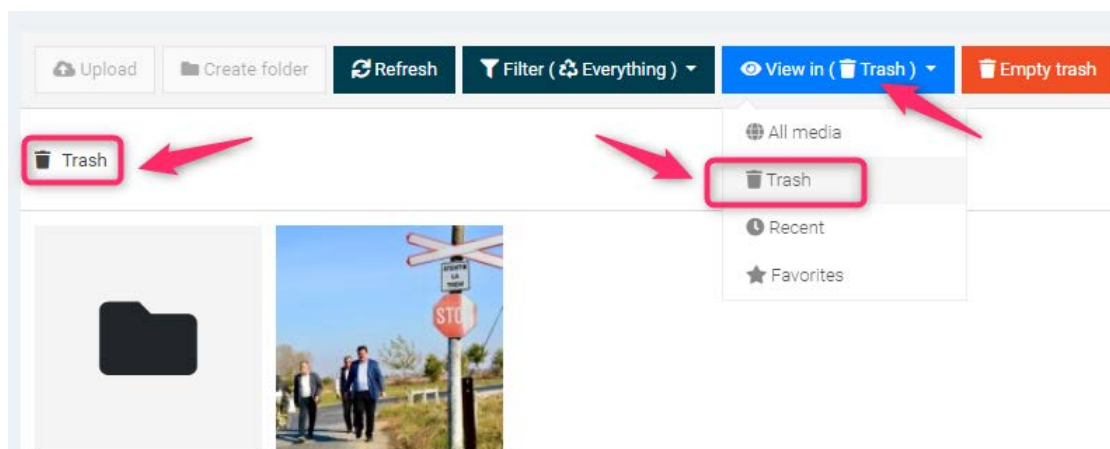
View in (...): putem alege modul de vizualizare a folderelor si fisierelor, in urmatoarele feluri:

All media: modul implicit de vizualizare – se vad toate folderele si fisierele



Trash (cos de gunoi): aici putem vizualiza folderele si fisierele / pozele sterse temporar.

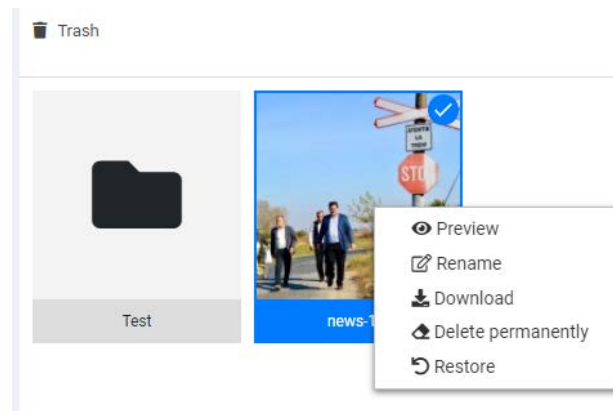
In cazul in care dorim să golim cosul de gunoi, apăsăm butonul Empty trash.



Fisierele si folderele din Trash au urmatoarele proprietati:

Foldere:

Rename: redenumire folder
 Download: descarcare folder
 Delete permanently: stergere definitiva
 Restore: restaurarea folderului la locul initial de unde s-a sters



Fisiere:

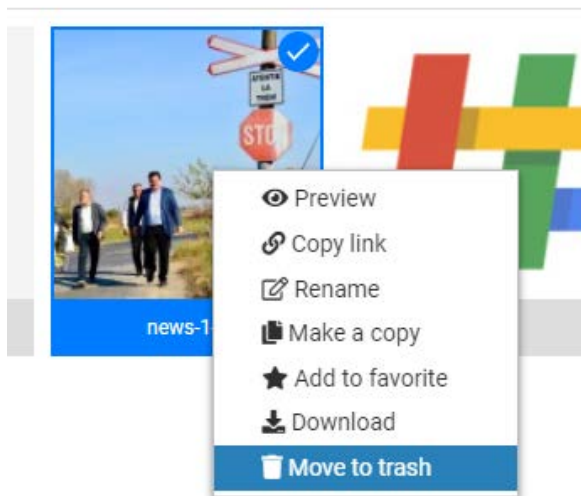
- Preview: previzualizare imagine (este valabil doar pentru imagini)
- Rename: redenumire fisier
- Download: descarcare fisier
- Delete permanently: stergere definitiva
- Restore: restaurarea fisierului la locul initial de unde s-a sters

IMPORTANT!

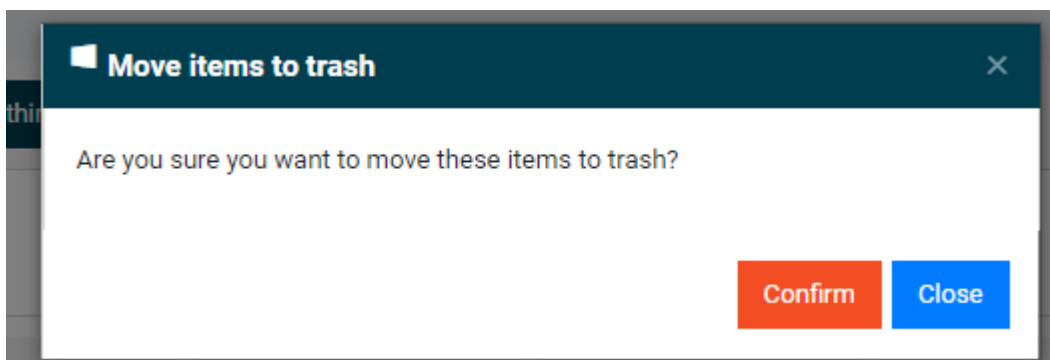
Cand incarcam in Media un fisier (de tip pdf, word, excel) trebuie sa il incarcam de pe computerul nostru cu denumirea oficiala exacta, care va apare pe site, daca este atasat la o postare sau categorie.

Proprietatile fișierelor

- Preview: previzualizare imagine (este valabil doar pentru imagini)
- Copy link: copierea locatiei fisierului
- Rename: redenumire fisier
- Make a copy: creaza o copie a fisierului langa cel original
- Add to favorite: adauga la favorite
- Download: descarcare fisier
- Move to trash: muta fisierul in cosul de gunoi

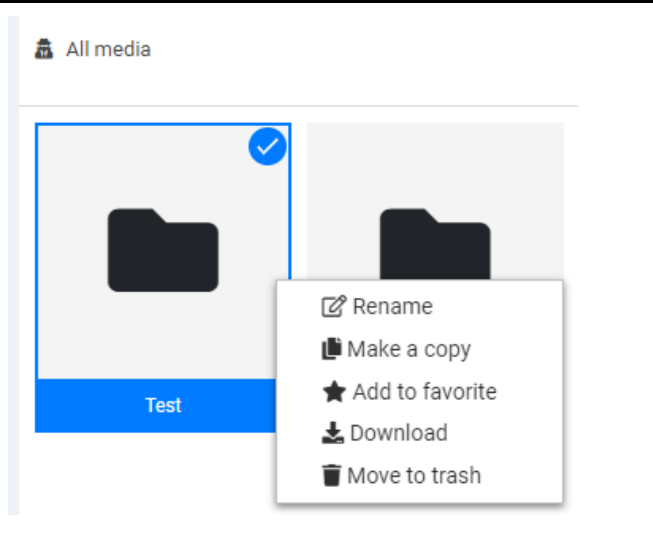


Move to trash: va apărea o fereastră de confirmare pentru a șterge fișierul. Selectând **Confirm** fișierul se va șterge, selectând Close se va închide fără a afecta fișierul.

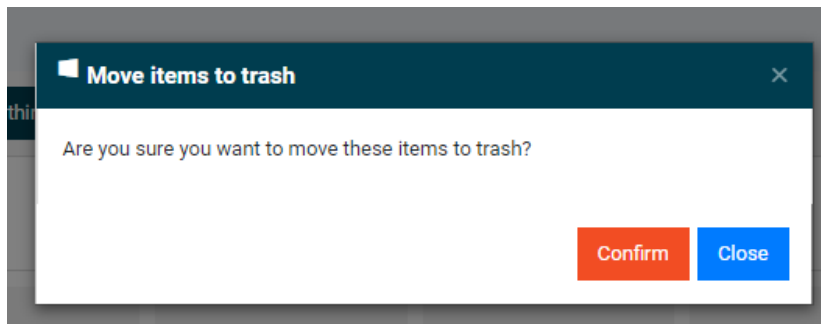


Proprietatile folderelor:

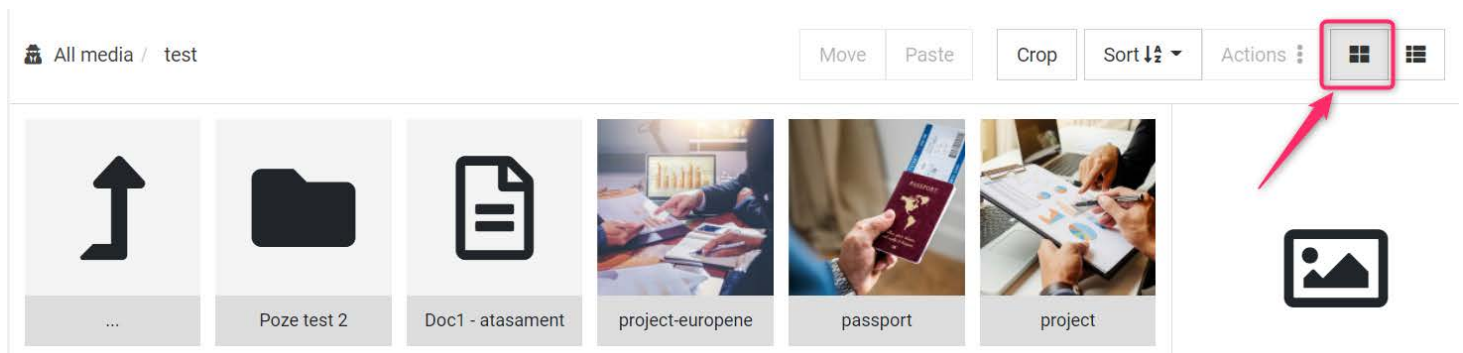
- Rename: redenumire folder
- Make a copy: creaza o copie a folderului langa cel original
- Add to favorite: adauga la favorite
- Download: descarcare folder
- Move to trash: muta folderull in cosul de gunoi



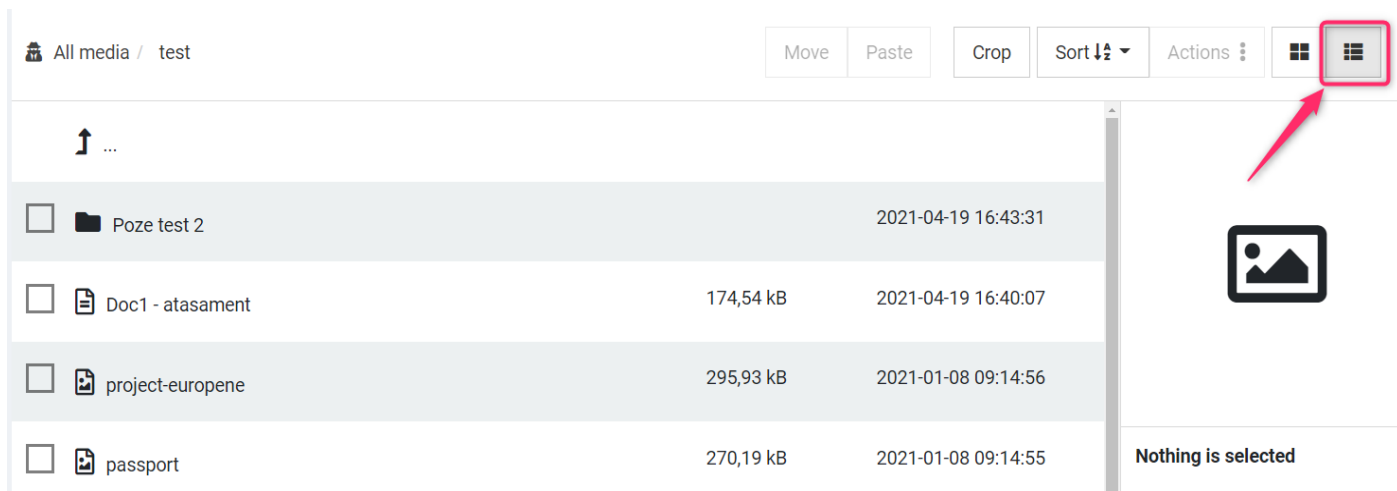
Move to trash: selectând butonul respectiv va apărea o fereastră de confirmare pentru a șterge folderul. Selectand **Confirm** folderul se va șterge, selectand **Close** se va închide fără a afecta folderul.



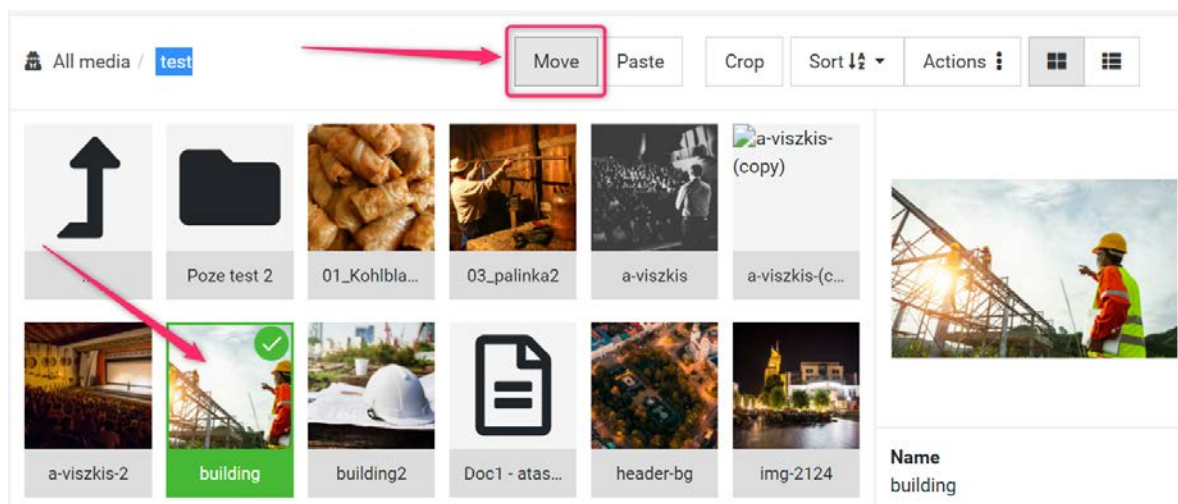
VIZUALIZARE FISIERE IN MEDIA: avem doua optiuni de vizualizare fisiere.



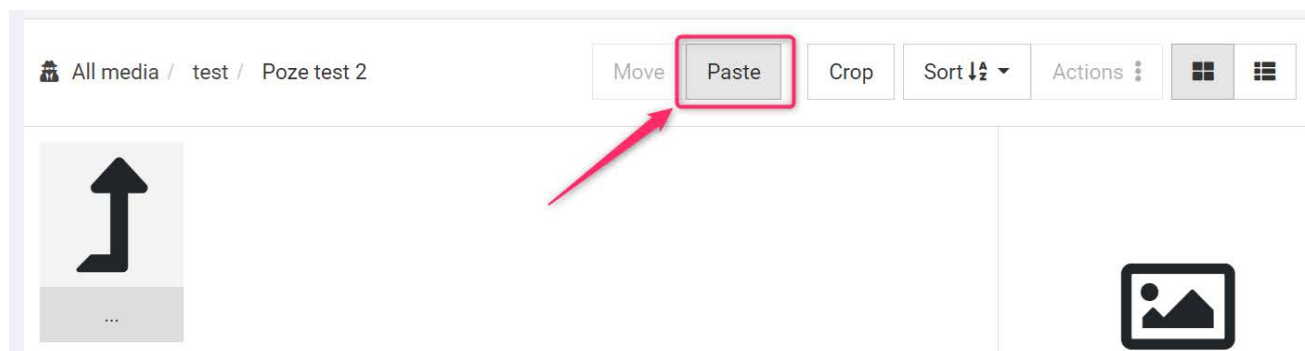
1. Vizualizare cu preview, ne ajuta la vizualizarea pozelor.
2. Vizualizare tip lista, ne ajuta la vizualizarea fisierelor cu un titlu mai lung



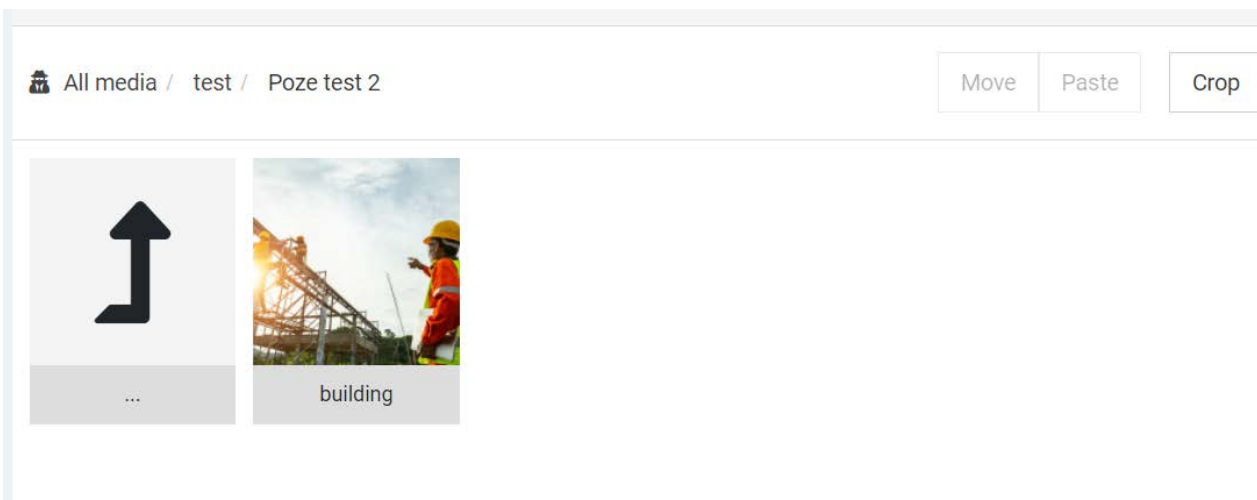
MOVE: avem posibilitatea de a muta un fisier / poza intr-un folder in altul, pentru acesta vom folosi optiunea de MOVE. Prima data selectam fisierul/poza dorita, apasam pe butonul MOVE, dupa ce fisierul/poza va primi o culoare verde.



Accesam folderul unde dorim sa mutam fisierul/poza, si apasam pe butonul PASTE.



Fisierul / poza s-a mutat.



Nu uitați:

pentru orice întrebare, informație, vă stăm la dispoziție pe contactele de pe pagina 1.

Noua pagină primarias.ro are o structură mult mai simplă dar și utilă, ergonomică. Pe partea de aspect și design, una dintre cele mai importante reguli este să folosiți imagini de calitate maximă, atât din punct de vedere tehnic cât și estetic.

- imagini de rezoluție bună, de 150-300 dpi, excluse fiind imagini de rezoluție 72 sau 96 dpi
- imagini de dimensiune mare, vă rugăm să folosiți imagini de minim 1200x1200
- dimensiunea fișierului: puteți încărca un fișier de tip document de maxim 128 MB.

- relevanță și estetică: dacă nu aveți imagini potrivite, vă rugăm să consultați responsabilul de web sau de comunicare, pentru a vă furniza imagini potrivite.

