



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
MUNICIPIUL SATU MARE
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SATU MARE

Nr. 344543./05.10.2022

PROIECT

HOTĂRÂREA NR.

privind aprobarea comunicării prin mijloace electronice de transmitere la distanță, a actelor administrative fiscale, a actelor de executare și altor acte emise de către Direcția Impozite și Taxe Locale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Satu Mare

Consiliul Local al municipiului Satu Mare, întrunit în ședința ordinară din data de,

Analizând proiectul de hotărâre înregistrat sub numărul/..... conexat cu nr./....., referatul de aprobare al Primarului municipiului Satu Mare, în calitate de inițiator, înregistrat cu nr./..... conexat cu numărul/....., de avizele comisiilor de specialitate ale consiliului local,

Luând act de:

- art. 56, art. 120 alin. (1), art. 121 alin. (1) și (2) și art. 139 alin. (2) din Constituția României, republicată;
- art. 4 și art. 9 paragraful 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- Legii
- Raportul de specialitate al Direcției Impozite și Taxe Locale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Satu Mare, înregistrat sub nr./..... conexat cu nr./.....;
- Anunțul nr./..... și referatul nr./..... ale Serviciului de Relații Publice întocmite în conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, din care rezultă că nu au fost transmise propuneri, opinii sau sugestii, în termenul prevăzut de lege, cu privire la proiectul de hotărâre;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare, art.47 "Comunicarea actului

administrativ fiscal”, prevederile Legii nr.252/2022 pentru modificarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal și pentru completarea art. 47 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală , prevederile Ordinului nr.3097/2016 pentru aplicarea prevederilor art.46 alin.(8) și art.47 alin(9) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală,

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor art. 129 alin.(1), alin.(2) lit. b), alin. (4) lit. e) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al municipiului Satu Mare adoptă următoarea :

H O T Ă R Ă R E :

Art.1. Se aprobă procedura de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de executare și altor acte emise de către Direcția Impozite și Taxe Locale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Satu Mare ce pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță , conform Anexei nr.1 la prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Procedura de înregistrare online pe platforma electronică , conform Anexei nr.2 la prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă lista actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de către Direcția Impozite și Taxe Locale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Satu Mare , ce pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila Direcția Impozite și Taxe Locale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Satu Mare, conform Anexei 3 la prezenta hotărâre .

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului municipiului Satu Mare, Primarului municipiului Satu Mare, Instituției Prefectului județului Satu Mare se aduce la cunoștință publică și se publică pe pagina de internet a Direcției Impozite și Taxe Locale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Satu Mare

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul municipiului Satu Mare prin intermediul Direcției Impozite și Taxe Locale din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Satu Mare.

Art.6 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă H.C.L. nr.126/2017 privind aprobarea comunicării prin mijloace electronice de transmitere la distanță, a actelor administrative fiscale, a actelor de executare și altor acte emise de către Direcția Impozite și Taxe Locale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Satu Mare

Art.7. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul Secretarului general al municipiului Satu Mare, în termenul prevăzut de lege, Primarului municipiului Satu Mare, Instituției Prefectului județului Satu Mare, Direcției Impozite și Taxe Locale și se aduce la cunoștință publică. |

INIȚIATOR PROIECT

Primar

Kereskényi Gábor

AVIZAT

Secretar general,

Mihaela Maria Racolța

Redactat: Bretan Florin /2ex.



PROCEDURA

de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de către Direcția Impozite și Taxe Locale, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Satu Mare

CAPITOLUL I

Reguli generale privind comunicarea prin mijloace electronice la distanță

Art.1

Mijloacele electronice prin care se poate realiza comunicarea

(1) Direcția Impozite și Taxe Locale, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Satu Mare, va putea utiliza pentru comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise către contribuabil, următoarele mijloace electronice de transmitere la distanță:

- a) e-mail (căsuță de poștă electronică).
- b) platformă de contact pusă la dispoziție de către organele fiscale locale.

(2) Comunicarea prin mijloace electronice a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de către Direcția Impozite și Taxe Locale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Satu Mare, conform alin. (1) lit. a) se poate realiza doar dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) Direcția Impozite și Taxe Locale, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Satu Mare deține un certificat calificat;
- b) contribuabilul persoană juridică deține un certificat calificat;
- c) contribuabilul se obligă să transmită un e-mail de confirmare a primirii actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de către Direcția Impozite și Taxe Locale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Satu Mare, în cel mult 3 zile lucrătoare de la primire.

(3) Actele administrative fiscale, actele de executare și alte acte emise de către Direcția Impozite și Taxe Locale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Satu Mare, se consideră comunicate și în cazul în care contribuabilul nu îndeplinește condiția de la alin. (2) lit. c), la împlinirea unui termen de 15 zile de la data transmiterii e-mail-ului.

ART. 2

Opțiunea contribuabilului pentru utilizarea mijloacelor electronice de transmitere la distanță

(1) Pentru a putea utiliza mijloacele electronice de transmitere a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de către Direcția Impozite și Taxe Locale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Satu Mare, contribuabilii trebuie să opteze, pe baza unei cereri adresate organului fiscal local, prin indicarea, după caz, a adresei de email, pentru mijloacele de comunicare prevăzute la art. 1 alin. (1) lit. a) sau prin înregistrarea acordului pentru utilizarea mijloacelor de comunicare electronică, în cazul mijloacelor de comunicare prevăzute la art. 1 alin. (1) lit. b)

(2) Cererea prevăzută la alin. (1) se depune, în scris, personal, la registratura Direcției Impozite și Taxe Locale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Satu Mare sau cu semnătura calificată a contribuabilului sau a reprezentantului legal al acestuia și va conține inclusiv adresa de corespondență a contribuabilului la care se va realiza comunicarea electronică. Direcția Impozite și Taxe Locale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Satu Mare, comunică în scris sau electronic, contribuabilului, luarea în evidență a solicitării și data de la care comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de acesta se va realiza exclusiv pe baza mijloacelor electronice pentru care a optat.

(3) În cazul în care contribuabilul a optat pentru unul dintre mijloacele de transmitere la distanță prevăzute la alin. (1), acesta își asumă răspunderea pentru asigurarea mentenanței echipamentelor proprii prin care se realizează primirea informațiilor, precum și pentru păstrarea confidențialității credențialelor utilizate. Direcția Impozite și Taxe Locale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Satu Mare nu răspunde pentru interceptarea informațiilor transmise prin mijloacele de transmitere la distanță prevăzute la alin. (1) de către persoane neautorizate.

ART. 3

Modificarea opțiunilor privind comunicarea prin mijloace electronice și renunțarea la serviciul de comunicare prin mijloace electronice

(1) Contribuabilii pot opta pentru modificarea sau renunțarea la comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de către Direcția Impozite și Taxe Locale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Satu Mare, prin mijloace electronice, pe bază de cerere, în scris, depusă la registratura Direcției Impozite și Taxe Locale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Satu Mare.

(2) Direcția Impozite și Taxe Locale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Satu Mare comunică, în scris sau electronic, contribuabilului luarea în evidență a solicitării de la alin. (1) și data de la care comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de către Direcția Impozite și Taxe Locale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Satu Mare, se va realiza pe baza mijloacelor electronice

de transmitere la distanță pentru care a optat. În cazul renunțării la utilizarea mijloacelor electronice de transmitere la distanță, Direcția Impozite și Taxe Locale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Satu Mare comunică, în scris, contribuabilului data de la care se utilizează celelalte forme de comunicare prevăzute de lege.

ART. 4

Gratuitatea serviciilor de comunicare prin mijloace de transmitere la distanță

Serviciile de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță furnizate de către Direcția Impozite și Taxe Locale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Satu Mare sunt gratuite.

CAPITOLUL II

Procedura de realizare operațiunilor

ART. 5

Comunicarea prin e-mail

(1) Comunicarea prin e-mail a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de către Direcția Impozite și Taxe Locale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Satu Mare, se realizează de către acesta la adresa de e-mail indicată de contribuabil.

(2) Comunicarea se consideră realizată la data primirii unui e-mail de confirmare, de pe adresa de e-mail unde a fost transmis actul administrativ fiscal, actul de executare sau altor acte emise de către Direcția Impozite și Taxe Locale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Satu Mare.

(3) În cazul persoanelor juridice, e-mailul de confirmare trebuie să fie însoțit de semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat.

(4) Confirmarea de primire trebuie comunicată de contribuabil în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea e-mailului. În cazul în care contribuabilul confirmă primirea, data comunicării este data transmiterii de către contribuabil a emailului de confirmare.

(5) În cazul în care contribuabilul nu transmite e-mail-ul de confirmare a primirii conform alin. (2) și (3), în termenul prevăzut la alin. (4), actul administrativ fiscal, actul de executare sau alt act emis de către Direcția Impozite și Taxe Locale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Satu Mare se consideră comunicat după expirarea unui termen de 15 zile calendaristice, calculat de la data comunicării e-mailului de către organul fiscal local.

(6) În situația prevăzută la alin. (5) organul fiscal local întocmește un proces-verbal de comunicare care se semnează cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat sau în format fizic, cu semnătură olografă.

(7) Confirmarea de primire prevăzută la alin. (2) și (3), după caz, respectiv procesul-verbal de comunicare prevăzut la alin. (6) se arhivează, electronic la dosarul contribuabilului.

ART. 6

Comunicarea prin platforma de contact

(1) În cazul în care organul fiscal local a optat, în condițiile art. 1, pentru dezvoltarea unei platforme de contact, contribuabilul, în baza cererii depuse la Direcția Impozite și Taxe Locale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Satu Mare, poate opta pentru comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local prin platforma de contact.

(2) Platforma de contact constă în punerea la dispoziția contribuabililor a unei aplicații informatice prin intermediul căreia se efectuează comunicarea electronică a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local.

(3) Contribuabilul se autentifică în cadrul platformei de contact prin credențiale de tip: nume/parolă.

(4) În cazul prevăzut la alin. (3), Direcția Impozite și Taxe Locale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Satu Mare comunică contribuabilului, în scris sau electronic, luarea în evidență, informațiile necesare autentificării în platforma de contact.

(6) În cazul comunicării prin platforma de contact a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de către Direcția Impozite și Taxe Locale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Satu Mare, acestea se consideră comunicate în termen de 15 zile de la data punerii la dispoziție a documentului de către organul fiscal local în spațiul virtual personal din cadrul platformei de contact. Numărul de intrare/ieșire electronic și data punerii la dispoziția contribuabilului a actului administrativ fiscal, actului de executare sau altui act emis de către Direcția Impozite și Taxe Locale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Satu Mare, pus la dispoziție în spațiul virtual personal sunt înscrise în Registrul documentelor electronice.

(7) Înscrierile în Registrul documentelor electronice reprezintă dovada comunicării și se arhivează, electronic, la dosarul contribuabilului.

ART. 7

Confidențialitatea și acordul contribuabilului cu privire la prelucrarea automată a datelor cu caracter personal

(1) Prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, sunt aplicabile prezentei proceduri.

(2) Acordul contribuabilului pentru folosirea datelor sale personale în scopul acordării accesului la serviciile de comunicare prin mijloace electronice se consideră a fi implicit prin înregistrarea la registratura Direcției Impozite și Taxe

Locale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Satu Mare, a cererii de comunicare prin mijloace electronice a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de către Direcția Impozite și Taxe Locale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Satu Mare.

(3) Schimbul de date realizat între organul fiscal local sau autoritatea administrativ-teritorială și contribuabili trebuie să îndeplinească cerințe standard de integritate și confidențialitate potrivit protocolului HTTPS.

ART. 8

Servicii electronice suplimentare

În cazul în care organul fiscal local poate furniza servicii electronice suplimentare celor detaliate la art. 1-7, atunci procedura de furnizare a acestora se aprobă prin hotărâre a autorității deliberative și se publică pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale.

Director

Șef Serviciu
Impunere, Constatăre,
Control

Șef Serviciu
Evidența Veniturilor,
Urmărire și Executare
silită

Ec. Tincu Vasile

ec. Crisan Sorin

jr. Dan Mirel-Cristian

PROCEDURA **de înregistrare online pe platforma de comunicare electronică a** **U.A.T. Satu Mare**

Cap. 1 Reguli generale

Art. 1 - Comunicarea prin „Portalul de comunicare electronică al U.A.T. Satu Mare”

(1) Actele administrative fiscale emise în formă electronică de către organul fiscal local se comunică prin mijloace electronice de transmitere la distanță prin intermediul serviciului „Portalul de comunicare electronica al U.A.T. Satu Mare”, denumit în continuare PORTALUL U.A.T. SM, disponibil pe site-ul U.A.T. Satu Mare .

(2) PORTALUL U.A.T. SATU MARE constă în punerea la dispoziția persoanelor fizice, persoanelor juridice și altor entități fără personalitate juridică a unui spațiu virtual, aflat pe serverele U.A.T. SATU MARE, prin intermediul căruia se efectuează comunicarea electronică a informațiilor și înscrisurilor între organul fiscal local și persoana fizică, persoana juridică sau altă entitate fără personalitate juridică în legătură cu situația financiară sau fiscală proprie a acesteia.

(3) Prin PORTALUL U.A.T. SATU MARE se pot comunica de către organul fiscal local documente sau informații, altele decât cele prevăzute la alin. (1), în măsura în care acestea sunt deținute și sunt prevăzute în prezenta procedură.

(4) În cazul utilizării PORTALUL U.A.T. SATU MARE nu se mai utilizează și altă modalitate de comunicare a actului administrativ-fiscal.

(5) Prin PORTALUL U.A.T. SATU MARE persoanele fizice, persoanele juridice și alte entități fără personalitate juridică pot transmite organului fiscal local cereri, înscrisuri sau orice alte documente.

(6) În PORTALUL U.A.T. SATU MARE sunt puse la dispoziția utilizatorilor sub formă de funcționalități și alte servicii disponibile ale UAT Satu Mare.

Art. 2 - Accesul la PORTALUL U.A.T. SATU MARE

(1) PORTALUL U.A.T. SATU MARE este accesibil persoanei fizice direct sau prin împuternicit.

(2) PORTALUL U.A.T. SATU MARE este accesibil persoanei juridice sau entității fără personalitate juridică prin reprezentant legal, prin reprezentant desemnat sau prin împuternicit.

(3) Accesul la PORTALUL U.A.T. SATU MARE se realizează după înregistrarea ca utilizator în PORTALUL U.A.T. SATU MARE conform prevederilor cap. III, în baza mijloacelor de identificare prevăzute la cap. II și aprobarea cererii de înregistrare ca utilizator PORTALUL U.A.T. SATU MARE.

(4) Acțiunile asigurate și permise de PORTALUL U.A.T. SATU MARE sunt:

a) modificarea datelor de identificare a utilizatorului și schimbarea modalității de primire a atenționărilor;

- b) comunicarea actelor administrative fiscale, cererilor, precum și a altor documente și informații;
 - c) descărcări de documente;
 - d) renunțarea la folosirea PORTALUL U.A.T. SATU MARE;
 - e) eliberarea certificatului de atestare fiscală
 - f) plata online a impozitelor și taxelor locale
 - g) depunerea de declarații de impozite și taxe locale în relația cu U.A.T. Satu Mare
- (5) PORTALUL U.A.T. SATU MARE este accesibil persoanei fizice, persoanei juridice sau entității fără personalitate juridică dacă sunt îndeplinite, cumulativ, următoarele condiții:
- a) acceptă condițiile de comunicare prevăzute la art. 14;
 - b) utilizează pentru identificarea electronică în vederea accesului propriu-zis unul dintre mijloacele de identificare electronică prevăzute la art. 6.

Art. 3 - Reguli privind utilizarea PORTALUL U.A.T. SATU MARE

- (1) La PORTALUL U.A.T. SATU MARE au acces persoanele fizice, persoanele juridice sau alte entități fără personalitate juridică, direct sau prin reprezentanții legali, desemnați sau împuterniciți acestora.
- (2) Persoanele prevăzute la alin. (1) care utilizează PORTALUL U.A.T. SATU MARE trebuie să respecte regulile de protecție și securitate a datelor stabilite de legislația în vigoare și prezenta procedură.
- (3) În scopul utilizării PORTALUL U.A.T. SATU MARE persoanele prevăzute la alin. (1) trebuie să se identifice folosind mijloacele de identificare electronică prevăzute la art. 6 și să se înregistreze conform regulilor stabilite prin prezenta procedură.

Art. 4 - Reguli privind furnizarea PORTALUL U.A.T. SATU MARE

- (1) PORTALUL U.A.T. SATU MARE este pus la dispoziția utilizatorilor în mod gratuit. În cazul în care furnizarea serviciului presupune suportarea unor costuri de către beneficiari, aceștia vor fi avertizați în mod corespunzător.
- (2) PORTALUL U.A.T. SATU MARE este disponibil 24 de ore din 24.
- (3) Furnizarea PORTALULUI U.A.T. SATU MARE se efectuează prin intermediul sistemului informatic pus la dispoziție de UAT Satu Mare, denumit în continuare platformă informatică dedicată.
- (4) PORTALUL U.A.T. SATU MARE și funcționalitățile acestuia sunt furnizate în baza ofertei de servicii puse la dispoziție de organul fiscal local și a opțiunilor utilizatorului, potrivit termenilor și condițiilor stabilite prin prezenta procedură.
- (5) UAT Satu Mare furnizează servicii de comunicare electronică în condiții normale de funcționare a echipamentelor electronice și nu răspunde pentru eventualele disfuncționalități ale sistemelor prin care se asigură serviciile electronice și care nu îi pot fi imputabile.

Cap. II Mijloacele de identificare electronică a persoanelor fizice, persoanelor juridice și a altor entități fără personalitate juridică în mediul electronic

Art. 5 – Definiții

În sensul prezentului capitol, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) autentificare - proces electronic care permite confirmarea identificării electronice a unei persoane fizice, persoane juridice sau a altei entități fără personalitate juridică, prin tehnici și mijloace de identificare electronică, în vederea obținerii anumitor drepturi în cadrul sistemului informatic, în baza identității persoanei fizice, persoanei juridice sau a altei entități fără personalitate juridică;
- b) certificat calificat - certificat calificat eliberat de furnizorii de servicii de certificare, acreditați în condițiile Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică, republicată, sau ale Regulamentului (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE, denumit în continuare Regulamentul (UE) nr. 910/2014;
- c) date de identificare - setul de date definit potrivit art. 1 pct. 40 din Codul de procedură fiscală;
- d) document electronic - conținut stocat în format electronic;
- e) HTTPS - protocol de transmitere a informațiilor, securizat, folosit pentru criptarea transferului de informații;
- f) identificatorul persoanei fizice, persoanei juridice sau entității fără personalitate juridică - șirul de caractere alfanumerice care este asociat în mod unic de către un furnizor de servicii de autentificare electronică persoanei fizice, persoanei juridice sau entității fără personalitate juridică;
- g) identificare electronică - procesul de recunoaștere a unei persoane fizice, persoane juridice sau altei entități fără personalitate juridică, prin mijloace electronice, în baza informațiilor deținute de un furnizor de servicii de certificare, acreditat în condițiile Legii nr. 455/2001, republicată, cu completările ulterioare, și ale Regulamentului (UE) nr. 910/2014;
- h) identificare fizică - procesul de recunoaștere unică a persoanei (fizice, juridice sau entității fără personalitate juridică) în baza informațiilor prezentate de persoana fizică, reprezentantul legal, împuternicitul sau reprezentantul desemnat din documentele de identitate, de reprezentare sau de împuternicire, după caz, valabile, emise de autoritățile competente conform legii;
- i) identificarea persoanei la distanță prin mijloace video - procesul de identificare și verificare a identității persoanei fizice, în baza documentelor prezentate, a imaginilor capturate și/sau a informațiilor comunicate de persoana fizică, utilizând mijloace video, definită potrivit art. 2 lit. b) din anexa la Decizia președintelui Autorității pentru Digitalizarea României nr. 564/2021 pentru aprobarea Normelor privind reglementarea, recunoașterea, aprobarea sau acceptarea procedurii de identificare a persoanei la distanță utilizând mijloace video;

j) metodă de identificare electronică - autentificarea electronică în relația cu organul fiscal local, realizată în scopul accesului la PORTALUL U.A.T. SATU MARE al persoanei fizice, persoanei juridice sau al altei entități fără personalitate juridică;

k) mijloc de identificare electronică - ansamblul de informații și dispozitivul sau procedura informatică prin care se poate face la distanță dovada identității persoanei (fizice, juridice sau entității fără personalitate juridică) în vederea oferirii unui acces la informații sau servicii electronice;

l) navigator internet - aplicație informatică ce permite utilizatorilor să afișeze pe terminalul propriu text, grafică, video, muzică și alte informații aflate pe o pagină web, să comunice cu furnizorul de informații și cu alți utilizatori;

m) NP - identificatorul utilizatorului reprezentând nume, parolă

n) sistem video - sistem de transmitere și de înregistrare a imaginii.

Art. 6 - Mijloacele de identificare electronică

(1) Persoanele fizice și juridice se autentifică prin oricare dintre următoarele dispozitive:

a) certificate calificate;

b) credențiale NP.

(2) Mijloacele de identificare prevăzute la alin. (1) lit a) asigură un nivel de încredere încadrat în categoria ridicat, iar mijloacele de identificare prevăzute la alin. (1) lit. b) asigură un nivel de încredere încadrat în categoria substanțial. Nivelurile de încredere pentru mijloacele de identificare electronică sunt stabilite prin raportare la Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2015/1.502 de stabilire a unor specificații și proceduri tehnice minime pentru nivelurile de asigurare a încrederii ale mijloacelor de identificare electronică în temeiul art. 8 alin. (3) din Regulamentul (UE) nr. 910/2014.

Art. 7 - Securitatea datelor de identificare

(1) Persoanele fizice care se identifică potrivit prezentului capitol au drepturile prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/679.

(2) Schimbul de date realizat în scopul aprobării cererii de înregistrare între persoana fizică, persoana juridică sau altă entitate fără personalitate juridică și furnizorul serviciului trebuie să îndeplinească cerințe-standard de integritate și confidențialitate potrivit protocolului HTTPS.

Art. 8 - Confirmarea informațiilor și acordul de folosire a datelor personale

(1) În cadrul procedurii de autentificare electronică, după efectuarea cu succes a identificării, organul fiscal local are obligația de a pune la dispoziția utilizatorului datele personale ale acestuia, pe care le deține în baza sa de date și pe care le utilizează în scopul autentificării, precum și denumirea serviciului electronic la care se acordă accesul.

(2) Acordul persoanei fizice pentru folosirea datelor sale personale, precum și acordul persoanei fizice, persoanei juridice sau entității fără personalitate juridică

pentru verificarea datelor și documentelor justificative prezentate, în scopul acordării accesului la serviciile de comunicare electronică pentru care persoana fizică, persoana juridică sau entitatea fără personalitate juridică solicită utilizarea, se consideră a fi implicit.

(3) Acceptarea termenilor și condițiilor de utilizare a PORTALUL U.A.T. SATU MARE, potrivit prezentei proceduri, reprezintă inclusiv acordul pentru utilizarea datelor cu caracter personal. Neacceptarea acestora conduce la respingerea automată a înregistrării în PORTALUL U.A.T. SATU MARE.

Cap. III

Identificarea în mediul electronic și înregistrarea ca utilizator în PORTALUL U.A.T. SATU MARE a persoanelor fizice, persoanelor juridice și a altor entități fără personalitate juridică, precum și a reprezentanților sau împuterniciților acestora

Art. 9 - Cererea de înregistrare prin NP

(1) Pentru completarea cererii de înregistrare pentru identificarea electronică prin NP, solicitantul utilizează serviciul de înregistrare oferit de platforma informatică dedicată.

(2) Cererea prevăzută la alin. (1) cuprinde informații obligatorii și opționale.

(3) Informațiile obligatoriu a fi furnizate sunt:

a) datele de identificare a solicitantului, precum și tipul documentului de identitate, seria și numărul documentului de identitate, numărul de telefon mobil valid;

b) datele de identificare în mediul electronic: identificatorul utilizatorului, parola, întrebarea de siguranță, răspunsul la întrebarea de siguranță;

c) modalitatea de verificare a datelor furnizate de persoana fizică;

d) acceptul privind termenii și condițiile de utilizare a PORTALUL U.A.T. SATU MARE;

e) adresa de poștă electronică.

(4) Informația opțional a fi furnizată se referă la acordul pentru primirea de atenționări prin poștă electronică.

(5) Utilizatorul trebuie să aibă un identificator unic și să folosească o singură adresă de poștă electronică.

(6) Persoana fizică decide modalitatea de verificare a datelor furnizate în cerere prin alegerea uneia dintre următoarele opțiuni:

a) aprobare în mediul electronic. În acest caz, persoana fizică trebuie să indice o informație fiscală personală cunoscută numai de organul fiscal local și persoana fizică, așa cum este cerută de aplicația informatică, în scopul identificării electronice. Pot fi solicitate de asemenea și alte elemente de identificare.

b) aprobare la ghișeu. În acest caz persoana fizică trebuie să se prezinte la orice ghișeu din subordinea Direcției Impozite și Taxe Locale, în scopul identificării fizice;

c) aprobare prin identificarea persoanei la distanță prin mijloace video. În acest caz, persoana fizică furnizează informațiile prevăzute la alin. (3), precum și documentul electronic copie a imaginii documentului de identitate și efectuează programare online, prin intermediul aplicației disponibile pe portalul Direcției Impozite și Taxe Locale, selectând data și ora la care este disponibilă pentru a fi inițiată procedura de identificare a persoanei la distanță prin mijloace video.

(7) După completarea cererii și lansarea de către utilizator a procedurii de verificare a datelor acesteia, organul fiscal local înregistrează cererea și atribuie un număr de înregistrare.

Art.10 - Aprobarea cererii de înregistrare depuse prin NP

(1) În cazul aprobării în mediul electronic, organul fiscal local verifică corectitudinea informațiilor prevăzute la art. 9 alin. (6) lit. a) și validează informațiile. Validarea informațiilor are ca efect aprobarea cererii.

(2) În cazul tipului de aprobare la ghișeu, persoana fizică prezintă organului fiscal local numărul de înregistrare atribuit potrivit art. 9 alin. (7), precum și documentul de identitate indicat în cererea depusă potrivit 9, organul fiscal local procedează la aprobarea cererii ori de câte ori identificarea fizică a fost realizată cu succes.

(3) În cazul exercitării de către persoana fizică a opțiunii privind aprobarea prin identificarea persoanei la distanță prin mijloace video, organul fiscal local inițiază identificarea prin sistem video, ca urmare a programării/reprogramării la data și ora alese.

(4) În vederea identificării persoanei la distanță prin mijloace video, organul fiscal local transmite persoanei fizice o informare, pe adresa de poștă electronică completată în formularul de înregistrare, care cuprinde:

a) instrucțiuni de desfășurare a identificării persoanei la distanță prin mijloace video ce se va derula;

b) comunicarea faptului că, în situația în care nu poate participa la sesiunea de identificare la distanță prin mijloace video la data și ora programate, acesta are posibilitatea de a solicita o reprogramare, prin accesarea aplicației de programări online pusă la dispoziție;

c) comunicarea faptului că neprezentarea la ora și data ce vor fi comunicate va conduce la respingerea înregistrării în PORTALUL U.A.T. SATU MARE;

d) reguli de conduită.

(5) În situația în care persoana fizică nu este prezentă la sesiunea de identificare la distanță prin mijloace video la data și ora programate/reprogramate, cererea de înregistrare în PORTALUL U.A.T. SATU MARE se respinge.

(6) În cazul în care persoana fizică nu furnizează documentul electronic copie a imaginii documentului de identitate valabil și/sau datele nu sunt corecte, atunci cererea de înregistrare în PORTALUL U.A.T. SATU MARE se respinge.

(7) În timpul sesiunii de identificare la distanță prin mijloace video funcționarul public formulează întrebări cu privire la informații ce trebuie să conțină elemente cunoscute de organul fiscal local și persoana fizică prin care se verifică identitatea.

(8) În situația în care persoana fizică nu răspunde corect întrebărilor adresate, cererea de înregistrare în PORTALUL U.A.T. SATU MARE se respinge.

(9) În cazul în care identificarea la distanță prin mijloace video se întrerupe din motive tehnice independente de voința solicitantului și/sau a organului fiscal local, se transmite un mesaj contribuabilului pe adresa de poștă electronică cu privire la faptul că trebuie să se reprogrameze.

(10) În cazul în care identificarea la distanță prin mijloace video s-a realizat cu succes, se procedează la aprobarea cererii și se transmite un mesaj contribuabilului pe adresa de poștă electronică.

(11) Punerea la dispoziția persoanei fizice a serviciilor de comunicare electronică, drept urmare a aprobării cererii, se realizează în două zile lucrătoare de la verificarea corectitudinii informațiilor și se comunică pe adresa de poștă electronică comunicată în cererea de înregistrare prevăzută la art.9.

(12) organul fiscal local organizează o gestiune și o evidență separate a documentelor legate de procedura verificării la ghișeu a datelor furnizate pentru aprobarea cererilor de înregistrare pentru identificarea electronică prin utilizarea prin NP.

(13) organul fiscal local arhivează datele furnizate pentru aprobarea cererilor de înregistrare, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(14) În situația în care, în termen de 10 zile de la completarea și activarea procedurii de verificare a datelor cererii prevăzute la art. 9, nu este îndeplinită obligația prevăzută la alin. (2) și (3), această cerere se consideră respinsă. 15

(15) În situația în care cererea prevăzută la art. 9 a fost respinsă, persoana fizică poate relua procedura de înregistrare.

(16) În situația în care cererea prevăzută la art. 9 se aprobă și au fost depuse alte cereri de înregistrare prin NP, se resping celelalte cereri de înregistrare ale persoanei fizice în curs de aprobare.

(17) În situația în care persoana fizică nu este de acord cu termenii și condițiile de utilizare a PORTALUL U.A.T. SATU MARE, persoana nu poate finaliza procedura de înregistrare.

(18) Direcția impozitelor și Taxe Locale va lua măsurile necesare, cu sprijinul furnizorilor de servicii pentru administrarea platformei, pentru îndeplinirea cerințelor prevăzute în Normele privind reglementarea, recunoașterea, aprobarea sau acceptarea procedurii de identificare a persoanei la distanță utilizând mijloace video, aprobate prin Decizia președintelui Autorității pentru Digitalizarea României nr. 564/2021, în termenul prevăzut la art. 25 alin. (1) din acestea.

Art. 11 - Modificarea elementelor de identificare electronică și radierea înregistrării prin NP.

(1) Persoana fizică poate cere oricând organului fiscal local modificarea datelor de identificare disponibile sau renunțarea la identificarea electronică prin utilizarea NP, prin intermediul aplicației dedicate.

(2) Pentru renunțarea la utilizarea PORTALUL U.A.T. SATU MARE se aplică prevederile art. 15

Art. 12 - Documentele și informațiile comunicate prin intermediul PORTALUL U.A.T. SATU MARE

(1) Categoriile de documente ce pot face obiectul comunicării prin PORTALUL U.A.T. SATU MARE sunt:

a) declarații fiscale, declarații de înregistrare fiscală și alte declarații întocmite, potrivit legii;

b) cerere de eliberare a certificatului de atestare fiscală,

c) acte administrative fiscale, acte de executare și alte acte emise de organul fiscal local în executarea legii, cum ar fi: decizii de impunere, notificări, somații și altele asemenea;

d) informații cu privire la evidența fiscală a creanțelor fiscale ale persoanei fizice, persoanei juridice sau altei entități fără personalitate juridică;

(2) Documentele specifice și informațiile ce pot fi comunicate prin PORTALUL U.A.T. SATU MARE, precum și termenul de păstrare a acestora respecta prevederile aplicabile la nivelul institutiei privind arhivarea documentelor cu regim fiscal.

(3) Toate documentele puse la dispoziția persoanei fizice, persoanei juridice sau altei entități fără personalitate juridică, prin intermediul PORTALUL U.A.T. SATU MARE, sunt înscrisuri în formă electronică cărora li s-a încorporat, atașat sau li s-a asociat logic o semnătură electronică extinsă în sensul Legii nr. 455/2001, republicată, cu completările ulterioare, sau al Regulamentului (UE) nr. 910/2014.

(4) În cazul documentelor prevăzute la alin. (1) lit. b), persoana fizică, persoana juridică sau altă entitate fără personalitate juridică selectează tipul de cerere și completează toate informațiile obligatorii solicitate de aplicația informatică.

(5) Pe baza informațiilor prevăzute la alin. (6) se generează cererea și se pune la dispoziția persoanei fizice, persoanei juridice sau altei entități fără personalitate juridică prin intermediul PORTALUL U.A.T. SATU MARE.

(6) Instituția publică, autoritatea publică sau oricare altă persoană căreia persoana fizică, persoana juridică sau altă entitate fără personalitate juridică îi prezintă documentele comunicate prin intermediul PORTALUL U.A.T. SATU MARE poate verifica autenticitatea și integritatea acestora folosind un dispozitiv de verificare a semnăturii electronice conform Legii nr. 455/2001, republicată, cu completările ulterioare, sau conform Regulamentului (UE) nr. 910/2014.

(7) Instituția publică, autoritatea publică sau oricare altă persoană poate verifica și descărca conținutul documentelor proprii prezentate de persoana fizică, persoana juridică sau entitatea fără personalitate juridică, comunicate acesteia prin PORTALUL U.A.T. SATU MARE, accesând aplicația informatică pusă la dispoziția publicului în acest scop pe siteul UAT Satu Mare în secțiunea Servicii online. Lista documentelor ce pot fi verificate și descărcate este disponibilă în aplicația dedicată.

(10) Instituția publică, autoritatea publică sau oricare altă persoană poate verifica detaliile tehnice ale certificatelor calificate pe pagina de internet a Autorității

pentru Digitalizarea României, unde este publicată atât lista furnizorilor de servicii de certificate acreditați în baza Legii nr. 455/2001, republicată, cu completările ulterioare, cât și lista prestatorilor de servicii de încadrare cu statut calificat din statele membre UE în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) nr. 910/2014. Autoritatea pentru Digitalizarea României, în calitate de organism de supraveghere, instituie și menține lista de încadrare "Trusted list" la Comisia Europeană pentru prestatorii de servicii de încredere stabiliți pe teritoriul României.

Art. 13 - Condiții de depunere a declarațiilor fiscale de către persoanele fizice, persoanele juridice și alte entități fără personalitate juridică

(1) Depunerea declarațiilor fiscale constă în completarea datelor corespunzător câmpurilor din macheta prezentată de aplicația informatică existentă. Odată cu completarea datelor se transmite și fișierele solicitate care conțin imaginile documentelor justificative ale datelor completate.

(2) Pe baza datelor completate și a fișierului, prevăzute la alin. (1), se generează automat declarația fiscală conform modelului aprobat în acest sens.

(3) Orice modificare ulterioară înregistrării fiscale se realizează prin depunerea unei noi declarații. Prevederile alin. (1) și (2) din prezentul articol se aplică în mod corespunzător.

(4) Informațiile referitoare la înregistrarea fiscală se comunică persoanelor fizice, persoanelor juridice și altor entități fără personalitate juridică prin PORTALUL U.A.T. SATU MARE.

(5) Certificatul de înregistrare fiscală emis se păstrează de către organul fiscal emitent până la data ridicării de către contribuabil sau împuternicitul acestuia.

Art. 14 - Condiții de comunicare a documentelor prin PORTALUL U.A.T. SATU MARE

(1) În cazul comunicării de către contribuabil prin PORTALUL U.A.T. SATU MARE a documentelor prevăzute în prezenta, data înregistrării acestora este data înregistrării pe platforma informatică dedicată, astfel cum a fost comunicat persoanei fizice, persoanei juridice sau altei entități fără personalitate juridică prin mesajul electronic de confirmare transmis ca urmare a primirii acestora.

(2) În cazul comunicării de către UAT Satu Mare prin PORTALUL U.A.T. SATU MARE a documentelor prevăzute, acestea se consideră comunicate în termen de 15 zile de la data punerii la dispoziția persoanei fizice, persoanei juridice sau altei entități fără personalitate juridică a documentului în PORTALUL U.A.T. SATU MARE. Acest termen începe să curgă din ziua următoare datei punerii la dispoziția persoanei fizice, persoanei juridice sau altei entități fără personalitate juridică a documentului. Numărul de intrare/ieșire electronic și data punerii la dispoziția persoanei fizice, persoanei juridice sau altei entități fără personalitate juridică a documentului sunt înscrise în registrul documentelor electronice.

(3) Documentele comunicate anterior se consideră comunicate potrivit alin. (2) și în cazul în care persoana fizică, persoana juridică sau altă entitate fără

personalitate juridică renunță la serviciul PORTALUL U.A.T. SATU MARE, dacă renunțarea se efectuează anterior împlinirii termenului de 15 zile.

(4) Documentele emise de organul fiscal local se semnează cu certificatul calificat sau cu sigiliul electronic calificat al UAT Satu Mare.

(5) Documentele emise de persoanele care se identifică cu certificat calificat, potrivit art. 6, se semnează cu același certificat calificat sau sigiliu electronic calificat.

Cap. IV Renunțarea, oprirea accesului și modificarea termenilor și condițiilor de utilizare a PORTALUL U.A.T. SATU MARE

Art. 15 - Renunțarea la PORTALUL U.A.T. SATU MARE

(1) Persoana fizică, persoana juridică sau entitatea fără personalitate juridică poate cere renunțarea la utilizarea PORTALUL U.A.T. SATU MARE.

(2) În cazul persoanelor fizice înregistrate ca utilizator PORTALUL U.A.T. SATU MARE, renunțarea la PORTALUL U.A.T. SATU MARE se efectuează de către acestea prin completarea corespunzătoare a câmpurilor special destinate în aplicația informatică specifică oferită în PORTALUL U.A.T. SATU MARE.

(3) În cazul persoanelor fizice înregistrate ca utilizator PORTALUL U.A.T. SATU MARE numai prin împuternicit, renunțarea la PORTALUL U.A.T. SATU MARE se efectuează, după caz, de către:

a) împuternicit prin completarea corespunzătoare a câmpurilor special destinate în aplicația informatică specifică oferită în PORTALUL U.A.T. SATU MARE;

b) persoana fizică prin completarea unei cereri pe care o prezintă organului fiscal local de la domiciliul fiscal.

(4) În cazul persoanelor juridice și al altor entități fără personalitate juridică înregistrate ca utilizator PORTALUL U.A.T. SATU MARE prin reprezentant legal, renunțarea la PORTALUL U.A.T. SATU MARE se efectuează de către reprezentantul legal prin completarea corespunzătoare a câmpurilor special destinate în aplicația informatică specifică oferită în PORTALUL U.A.T. SATU MARE.

(5) În cazul persoanelor juridice și al altor entități fără personalitate juridică înregistrate ca utilizator PORTALUL U.A.T. SATU MARE numai prin împuternicit sau reprezentant desemnat, renunțarea la PORTALUL U.A.T. SATU MARE se efectuează de către împuternicit sau reprezentantul desemnat, după caz, prin completarea corespunzătoare a câmpurilor special destinate în aplicația specifică oferită de PORTALUL U.A.T. SATU MARE, potrivit mandatului de împuternicire sau reprezentare.

(6) Ca urmare a renunțării la PORTALUL U.A.T. SATU MARE, organul fiscal local transmite persoanei fizice, persoanei juridice sau altei entități fără personalitate juridică, precum și împuterniciților/ reprezentanților acesteia, după caz, pe adresa de poștă electronică, comunicată potrivit cap. III, un mesaj prin care se confirmă dezactivarea accesului la serviciu.

Art. 16 - Oprirea accesului la PORTALUL U.A.T. SATU MARE de către organul fiscal local din oficiu

(1) Accesul la PORTALUL U.A.T. SATU MARE se oprește, din oficiu, de către organul fiscal local, în următoarele situații:

a) decesul persoanei fizice;

b) radierea persoanei juridice sau a entității fără personalitate juridică;

c) radierea persoanei fizice care desfășoară activități economice în mod independent ori exercită profesii libere.

(2) Dispozițiile art. 15 se aplică în mod corespunzător.

(3) În situația prevăzută la alin. (1) lit. a), după închiderea PORTALUL U.A.T. SATU MARE, documentele din PORTALUL U.A.T. SATU MARE se pun la dispoziția moștenitorului care a acceptat succesiunea debitorului sau persoanei care preia, în tot sau în parte, drepturile și obligațiile debitorului supus divizării, fuziunii ori transformării, după caz.

Art. 17 - Modificarea termenilor și condițiilor de utilizare a PORTALULUI U.A.T. SATU MARE

(1) Ori de câte ori termenii și condițiile de utilizare a PORTALUL U.A.T. SATU MARE se modifică, persoana fizică, persoana juridică sau altă entitate fără personalitate juridică este notificată prin PORTALUL U.A.T. SATU MARE.

(2) În situația în care persoana fizică, persoana juridică sau altă entitate fără personalitate juridică acceptă noii termeni și noile condiții de utilizare a PORTALUL U.A.T. SATU MARE, accesul se continuă în condițiile prezentei proceduri.

(3) În situația în care persoana fizică, persoana juridică sau altă entitate fără personalitate juridică nu este de acord cu noii termeni și noile condiții de utilizare a PORTALUL U.A.T. SATU MARE, aceasta reprezintă renunțare la PORTALUL U.A.T. SATU MARE și sunt aplicabile prevederile art. 15.

Director

Șef Serviciu

Șef Serviciu

Impunere, Constatare,
Control

Evidența Veniturilor,
Urmărire și Executare
Silită

Ec. Tincu Vasile

ec. Crisan Sorin

ir. Dan Mirel-Cristian

Lista actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de către Direcția Impozite și Taxe Locale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Satu Mare, ce pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila acestui organ

Art.1 Actele administrative fiscale, actele de executare și alte acte emise în temeiul Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, care pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță, valabile fără semnătura și ștampila Direcției Impozite și Taxe Locale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Satu Mare, însă care vor purta semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat al Direcției Impozite și Taxe Locale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Satu Mare, sunt următoarele :

Nr. Crt.	Denumire act administrativ
1	Titlu executoriu;
2	Somație;
3	Decizie referitoare la obligațiile de plată accesorii;
4	Înștiințare privind stingerea creanțelor fiscale;
5	Adresă de înființare a popririi asupra disponibilităților bănești;
6	Decizie de ridicare a măsurilor de executare silită asupra disponibilităților bănești;
7	Înștiințare de compensare;
8	Înștiințare de restituire;
9	Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele fizice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
10	Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele juridice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
11	Declarație fiscală/Decizie de impunere pentru stabilirea taxei pentru servicii de reclamă și publicitate în cazul contribuabililor persoane juridice;
12	Declarație fiscală/Decizie de impunere pentru stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate;
13	Decizie de impunere privind creanțele datorate bugetului local în urma inspecției fiscale;
14	Decizie de restituire a sumelor de la bugetul local;
15	Decizie privind nemodificarea bazei de impunere;
16	Decizie de instituire a măsurilor asigurătorii;
17	Decizie de ridicare a măsurilor asigurătorii;

18	Adresă de înființare a popririi;
19	Adresă de înființare a popririi asigurătorii;
20	Înștiințare privind înființarea popririi;
21	Proces-verbal de constatare a contravenției;
22	Notă de plată;
23	Extras de rol;
24	Aviz de inspecție fiscală;
25	Invitație;
26	Proces-verbal privind cheltuielile de executare silită;
27	Proces-verbal de constatare și declarare a insolvenței;
28	Certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice și persoane fizice, privind impozite, taxele locale și alte venituri datorate bugetului local;
29	Raport de inspecție fiscală;
30	Anexă certificat de atestare fiscală privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile;
31	Alte acte emise de organul fiscal local.

Director

Șef Serviciu
Impunere, Constatare,
Control

Șef Serviciu
Evidența Veniturilor,
Urmărire și Executare
Silită

Ec. Tincu Vasile

ec. Crișan Sorin

jr. Dan Mirel-Cristian



PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
SATU MARE
SZATMÁRNÉMETI
POLGÁRMESTERI HIVATAL
BÜRGERMEISTERAMT
SATHMAR

Număr de înregistrare: 344545./05.10.2022

Direcția Impozite și Taxe Locale
Satu Mare, Piața Romană , parter bl. D8
E-mail: ditl@primariasm.ro
Tel: 0261.702.600

RAPORT DE SPECIALITATE

al Direcției Impozite și Taxe Locale
la proiectul de hotărâre a consiliului local privind aprobarea comunicării
prin mijloace electronice de transmitere la distanță, a actelor administrative
fiscale, a actelor de executare și altor acte
emise de către Direcția Impozite și Taxe Locale
din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Satu Mare

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală republicată;

Consiliile locale adoptă hotărârile cu privire la privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului.

La data de 05.12.2016 a fost publicat în Monitorul oficial al României nr. 970/2016, Ordinul viceprim-ministrului, ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 3.097/24.11.2016 pentru aplicarea prevederilor art. 46 alin. (8) și art. 47 alin. (9) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală prin care este aprobată lista actelor administrative fiscale, a actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local care pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță și/sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local, procedura și condițiile de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță a acestor acte.

Intențiile instituției sunt de a diversifica modalitățile de comunicare cu contribuabilii și totodată de a găsi cele mai bune soluții de cooperare cu aceștia astfel încât să se creeze premisele unei relații fundamentate pe principiul bunei-credințe.

Actul normativ publicat la data de 05.12.2016, menționat mai sus, stabilește cadrul legal care conferă aparatului de specialitate al primarului dreptul de a

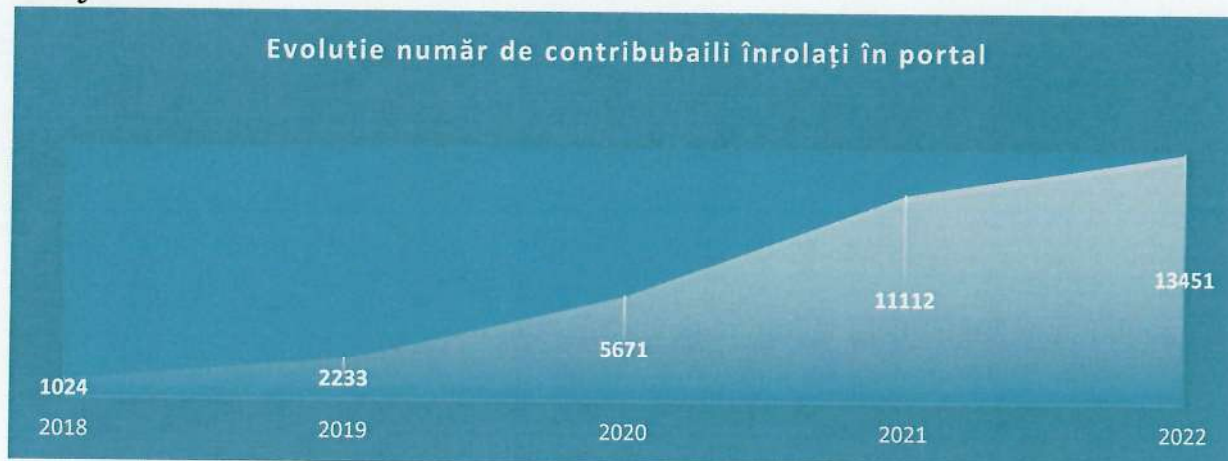
Adresa: Satu Mare 440026, Piața 25 Octombrie nr. 1
E-mail: primaria@primariasm.ro Telefon: 0261.807.553, 0261.807.566
Web: www.primariasm.ro, www.facebook.com/primariasatumare

simplifica și diversifica modalitățile de emitere a actelor administrative fiscale și comunicare a acestora contribuabililor, în scopul eficientizării consumului de resurse necesare activității de colectare a creanțelor bugetare.

Prin proiectul de hotărâre înaintat spre aprobare propunem abilitarea Direcției Impozite și Taxe Locale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Satu Mare să utilizeze noi mijloace electronice de transmitere la distanță a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte: prin e-mail (căsuță de poștă electronică) și platforma de contact pusă la dispoziția contribuabililor, precum și înrolarea electronică a utilizatorilor în platforma de contact. Comunicarea actelor administrative fiscale prin aceste mijloace se va efectua în funcție de opțiunea contribuabilului.

Pe perioada pandemiei a crescut foarte mult numărul contribuabililor care doreau să se înroleze în platforma de comunicare electronică și datorită faptului că prin derogare de la alte prevederi legale, aceștia puteau să transmită cererile de înrolare, electronică, fără a mai fi necesară deplasarea la ghișeele DITL.

Evoluția solicitărilor de acces pe platforma în perioada 2018-2022 este redată mai jos:



Odată cu încetarea stărilor de alertă și urgență, derogările au încetat astfel că contribuabilii sunt nevoiți în momentul de față să vină personal la ghișeele DITL să depună cererile de înrolare în platforma de comunicare.

Pentru a veni în sprijinul acestora în urma discuțiilor cu furnizorul de software, s-a creat procesul de înregistrare electronică a acestora, având respectate toate cerințele legale sistemului de înregistrare, acesta funcționând asemănător

Spațiului Virtual al ANAF . Având în vedere ca legiuitorul oferă posibilitatea Unităților administrativ-teritoriale să furnizeze și alte servicii contribuabililor , considerăm că este necesară actualizarea acestor proceduri de lucru și reglementarea acestora prin hotărâre a consiliului local.

Redăm prevederea legală din PROCEDURA din 24 noiembrie 2016 de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanță:

“Art.9 Servicii electronice suplimentare

În cazul în care organul fiscal local poate furniza servicii electronice suplimentare celor detaliate la art. 1-8, atunci procedura de furnizare a acestora se aprobă prin hotărâre a autorității deliberative și se publică pe pagina de internet a organului fiscal local sau a unității administrativ-teritoriale. “

Având în vedere cele expuse anterior propunem spre aprobare Consiliului Local, proiectul de hotărâre privind aprobarea comunicării prin mijloace electronice de transmitere la distanță, a actelor administrativ-fiscale, a actelor de executare și altor acte emise de către Direcția Impozite și Taxe Locale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Satu Mare.

Analizând toate prevederile sale proiectul de hotărâre se înaintează Consiliului Local al Municipiului Satu Mare, cu propunere de aprobare.

Șef serviciu Impunere, Constatăre, Control
ec. Crișan Sorin

Șef serviciu Evidența Veniturilor, Urmărire,
Executare Silită și Amenzi
jr. Mirel Cristian Dan

Director executiv
ec. Vasile Claudiu Tincu

MUNICIPIUL SATU MARE



CABINET PRIMAR

Nr. 344551/ 05.10.2022

În temeiul prevederilor art. 136 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, îmi exprim inițiativa în promovarea unui proiect de hotărâre având ca obiect comunicarea prin mijloace electronice de transmitere la distanță, a actelor administrative fiscale, a actelor de executare și altor acte emise de către Direcția Impozite și Taxe Locale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Satu Mare

În susținerea căruia formulez prezentul

REFERAT DE APROBARE

Potrivit art.87 alin.(3), art.129 alin. (2) lit. b), alin (4) lit. e) și al prevederilor art. 139 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, consiliile locale stabilesc și aprobă hotărâri privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului.

Având în vedere Ordinul viceprim-ministrului, ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 3.097/24.11.2016 pentru aplicarea prevederilor art. 46 alin. (8) și art. 47 alin. (9) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare;

ținând cont de faptul că din anul 2017 până în prezent mijloacele de comunicare electronică s-au diversificat foarte mult , iar numărul celor care utilizează astfel de instrumente a ajuns la peste 13.000, este necesar ca Municipiul Satu Mare să creeze cadrul legal pentru modernizarea instrumentelor oferite cetățenilor , în interacțiunea acestora cu autoritățile publice locale .

Direcția Impozite și Taxe Locale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Satu Mare , în calitate sa de organ fiscal local al municipiului Satu Mare, poate emite acte administrative fiscale, acte de

executare și alte acte iar prin aprobarea acestui nou și modern mod de comunicare prin mijloacele electronice de transmitere la distanță , se urmărește ușurarea și eficientizarea modului de interacțiune cu plătitorii de impozite și taxe locale din municipiul Satu Mare.

Raportat la cele expuse mai sus, consider oportun proiectul de hotărâre și propun spre analiză și aprobare Consiliului Local al Municipiului Satu Mare proiectul de hotărâre privind comunicarea prin mijloace electronice de transmitere la distanță, a actelor administrative fiscale, a actelor de executare și altor acte emise de către Direcția Impozite și Taxe Locale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Satu Mare

**Primarul municipiului Satu Mare,
Kereskényi Gábor**

Redactat: Bretan Florin /2ex.