



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
CONSILIUL LOCAL AL
MUNICIPIULUI SATU MARE

HOTĂRÂREA NR. 174/26.05.2022
privind unele modificări aduse Anexei la HCL Satu Mare
nr. 122/30.07.2020 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și
Funcționare al Primăriei Municipiului Satu Mare

Consiliul Local al Municipiului Satu Mare întrunit în ședința ordinară din data de 26.05. 2022,

Analizând proiectul de hotărâre înregistrat sub nr. 29423/20.05.2022, Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Satu Mare, înregistrat cu nr. 29424/20.05.2022, în calitate de inițiator, Raportul Serviciului Managementul Resurselor Umane din cadrul Primăriei Municipiului Satu Mare, înregistrat sub nr. 29425/20.05.2022, avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Satu Mare;

Având în vedere:

- modificările de structură și organizare a activităților instituției intervenite după aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Primăriei Municipiului Satu Mare, astfel cum se regăsesc în prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Satu Mare nr. 173/26.05.2022 privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții ale Primăriei Municipiului Satu Mare,
- prevederile art. 154 alin. (2), alin. (3), alin. (4) alin. (5) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 40 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 53/2003, privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Constatând necesitatea completării prevederilor art. 50 precum și abrogării art. 68 din Anexa Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Satu Mare nr. 122/30.07.2020 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Primăriei Municipiului Satu Mare,

Ținând seama de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În baza prevederilor art. 129 alin. (1) alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. c) din O.U.G.nr. 57/2109 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2109 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare .

Consiliul Local al Municipiului Satu Mare adoptă următoarea:

H O T Ă R Ă R E:

Art.1. Începând cu data intrării în vigoare a prezentei, art. 50 din Anexa la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Satu Mare nr. 122/30.07.2020 privind Regulamentul de Organizare și Funcționare al Primăriei Municipiului Satu Mare, se completează cu un nou alineat care va avea următorul cuprins:

” Art. 50. (4) Compartiment de Administrare Centrul Tehnologic, Casa Meșteșugarilor și Casa Verde funcționează sub coordonarea șefului Serviciului Comunicare și Coordonare Instituții Subordonate, având ca și scop asigurarea facilităților necesare desfășurării activităților de prestări servicii precum și oferirea de servicii de consultanță și asistență de specialitate, cu următoarele atribuții specifice referitoare la cele trei obiective:

1. elaborarea și fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli;
2. elaborarea planului de măsuri pentru buna funcționare a obiectivului;
3. inițiază și participă la derularea procedurilor de achiziție publică în vederea încheierii contractelor de furnizare și prestări servicii;
4. gestionează contractele de achiziție publică, dă bun de plată pe facturile emise de către prestatori, furnizori sau executanți în baza contractelor încheiate;
5. întocmește lista de lucrări de întreținere și reparații;
6. întocmește lista cu necesarul de materiale, consumabile sau dotări necesare bunei funcționări;
7. încheie contractele de întreținere;
8. efectuează plățile utilităților în colaborare cu Serviciul financiar contabilitate;
9. emite facturi firmelor locatari;
10. identifică surse de finanțare extrabugetare;
11. se asigură de buna întreținere a dotărilor și echipamentelor centrului;
12. înregistrează și gestionează cererile de închiriere a spațiilor;
13. realizează o planificare lunară a activităților;
14. participă la diferite evenimente de promovare;

- 15.elaborează materiale de promovare a activităților;
- 16.propune măsuri de populare și identifică potențialii locatari, modificări de tarife sau proceduri;
- 17.elaborează corespondența, păstrează și arhivează documentele produse;
- 18.elaborează Proiecte de Hotărâre;
- 19.prezintă Comisiei de identificare și selecție ofertele depuse de potențialii locatari;
- 20.participă la ședințele Comisiei de identificare și selecție;
- 21.menține legătura permanentă cu firmele locatate;
- 22.întocmește programul de curățenie.

Art. 2. Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă prevederile art. 68 din Anexa la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Satu Mare nr. 122/30.07.2020 privind Regulamentul de Organizare și Funcționare al Primăriei Municipiului Satu Mare.

Art.3. Primarul Municipiului Satu Mare duce la îndeplinire prezenta hotărâre, prin intermediul Serviciului Managementul Resurselor Umane din cadrul Primăriei Municipiului Satu Mare.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul Secretarului general al Municipiului Satu Mare, în termenul prevăzut de lege, Primarului Municipiului Satu Mare, Instituției Prefectului - Județul Satu Mare și Serviciului Managementul Resurselor Umane.

**Președinte de ședință,
Barakonyi Gergő**

**Contrasemnează
Secretar general,
Mihaela Maria Racolța**

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor art. 139 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Total consilieri în funcție cf. art. 204 alin. (2) lit. 1) și alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019	22
Nr. total al consilierilor prezenți	20
Nr total al consilierilor absenți	2
Voturi pentru	15
Abțineri	5
Voturi împotriva	0

Redactat în 6 exemplare originale