



MUNICIPIUL SATU MARE
Piața 25 Octombrie, Intrarea M
S.E.U.S.V.
Nr. 61005 / 14.10.2025

PROGRAM DE PREGĂTIRE ȘI ACȚIUNE OPERATIVĂ ÎN TIMPUL IERNII

2025 – 2026

Programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii 2025-2026 din Municipiul Satu Mare

Proceduri de intervenție privind activitatea de deszăpezire, prevenire și combatere a poleiului

1. Descrierea activității

Activitatea de deszăpezire constă în efectuarea unor lucrări specifice de îndepărtare a zăpezii sau gheții și de combatere a poleiului, în scopul asigurării circulației autovehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță.

Activitatea se execută ziua și noaptea, în funcție de necesitate și are ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație, constând în efectuarea următoarele operații:

- a)** curățatul manual al zăpezii și gheții;
- b)** curățat mecanizat zăpadă și gheață de pe carosabil, alei, etc.;
- c)** combaterea poleiului;
- d)** împrăștiat manual material antiderapant;
- e)** încărcat și transportat zăpadă și gheață;
- f)** curățat guri de scurgere din rețeaua de canalizare.

(1) Activitatea de deszăpezire, prevenire și combatere a poleiului consta în curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune ale acestora pe timp de polei sau de îngheț (deszăpezire), prin executarea unor lucrări specifice sezonului de iarnă și se desfășoară de regulă în perioada 15 noiembrie - 15 martie, și în situații deosebite, în funcție de condițiile meteo reale și în afara acestei perioade.

(2) Curățarea zăpezii/gheții este operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță.

(3) Pentru realizarea acestui complex de lucrări se folosesc mijloace mecanice specializate sau forță de muncă umană.

(4) Operatorul de servicii va avea experiență în domeniu și va fi dotat cu utilaje performante.

(5) Autoritatea administrației publice locale a municipiului Satu Mare, împreună cu Operatorul, va lua măsurile de organizare ale intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

Operatorul care prestează operația de curățire a zăpezii, are obligația de a desfășura activitatea de deszăpezire, prevenire și combatere a poleiului prin curățarea și transportul zăpezii și ghetii de pe căile publice și menținerea în funcțiune ale acestora, în condițiile legii, pe străzile din municipiul Satu Mare. Străzile din municipiul Satu Mare pe care se acționează la deszăpezire, prevenire și combatere a poleiului, din municipiul Satu Mare, sunt cuprinse în **Anexa nr. 1**.

Anexa 7, cuprinde centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților întocmită pe baza adresei primite de la SC Florisal SA, înregistrată la Primăria municipiului Satu Mare cu nr. 59683 / 08.10.2025

Anexa 8, cuprinde centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire, combaterea poleiului și încărcarea zăpezii întocmită pe baza adresei primite de la SC Florisal SA, înregistrată la Primăria municipiului Satu Mare cu nr. 59683 / 08.10.2025

Anexa 9, cuprinde dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului întocmită pe baza adresei primite de la SC Florisal SA, înregistrată la Primăria municipiului Satu Mare cu nr. 59683 / 08.10.2025

Anexa 10, cuprinde lista persoanelor responsabile din partea operatorului, de îndeplinirea programului, întocmită pe baza adresei primite de la SC Florisal SA, înregistrată la Primăria municipiului Satu Mare cu nr. 59683 / 08.10.2025

Prioritățile de acțiune:

Urgența I

Anexa 2, cuprinde: arterele de intrare și ieșire în/din mun. Satu Mare, artere principale, poduri, unde se intervine în urgența I, care cuprinde două nivele de prioritate.

Anexa 4, cuprinde lista locațiilor unde se află obiective sociale. În dreptul acestor locații se va interveni în urgența nr. I. Se va asigura accesul la aceste unități.

Anexa 5, cuprinde lista locațiilor unde se află stații și refugii a mijloacelor de transport în comun, întocmită pe baza adresei primite de la SC Transurban SA, înregistrată la Primăria municipiului Satu Mare cu nr. 57485 / 29.09.2025. Stațiile de autobuz vor fi deszăpezite (degajate de zăpadă) împreună cu strada pe care se află.

Anexa 11, cuprinde toate trecerile de pietoni, trotuarele și scările, care vor fi deszăpezite manual, în urgența nr. I

Urgența II

Anexa 3, cuprinde toate străzile municipiului Satu Mare, pe care se intervine în urgența II.

Anexa 6, cuprinde lista locațiilor unde se află guri de scurgere la canalizare, unde se intervine în caz de nevoie în urgența II, întocmită pe baza adresei primită de la SC Apaserv SA, înregistrată la Primăria municipiului Satu Mare cu nr. 60555 / 13.10.2025

2. Mod de acțiune

Acțiunile de prevenire și combatere a urmărilor fenomenelor meteorologice periculoase se va desfășura în funcție de intensitatea acestora pe următoarele faze, astfel:

- I. Prevenirea formării poleiului și neutralizarea acestuia.
- II. Împrăștiere material antiderapant când stratul de zăpadă este până la 5 cm.
- III. Deszăpezire - când stratul de zăpadă este mai mare de 5 cm.

I. Prevenirea formării poleiului și neutralizarea acestuia

Acesastă operațiune se desfășoară în două faze distincte:

- (1). Împrăștiere material antiderapant preventiv pe arterele de intrare ieșire în/din mun. Satu Mare pe arterele principale, traseele și stațiile mijloacelor de transport în comun, poduri, sensuri giratorii, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, accese instituții publice.
- (2). Intervenția cu material antiderapant pentru combaterea și neutralizarea poleiului sau gheții care deja au fost constatate de către personalul abilitat, din cadrul comandamentului de deszăpezire și combatere a poleiului constituit la nivelul municipiului Satu Mare.
- (3). Intervenția va avea în vedere ca acțiunea de combatere a poleiului, să poată fi începută în maxim 1 oră, de la alertarea primită, iar în maxim 2 ore, poleiul să fie neutralizat pe principalele artere de circulație conform anexei 2, urmând ca în funcție de intensitatea fenomenului această activitate să continue pe străzile cuprinse în anexa 3, care se va finaliza în max. 6 ore de la sesizare.

II. Împrăștiere material antiderapant când stratul de zăpadă este până la 5 cm

Acesastă operațiune se desfășoară în două faze distincte:

- (1). Împrăștiere material antiderapant preventiv pe arterele de intrare ieșire în/din mun Satu Mare, artere principale, traseele și stațiile mijloacelor de transport în comun, poduri, sensuri giratorii, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor,

accese instituții publice, obiective publice conform cu Anexa 2, Anexa 4, Anexa 5 și Anexa 11.

(2). Intervenția cu material antiderapant pentru combaterea și neutralizarea zăpezii sau gheții care deja au fost constatate de către personalul abilitat. Organizarea intervenției va avea în vedere ca acțiunea de combatere a zăpezii și/sau gheții să poată fi începută în maxim 1 oră, iar în maxim 2 ore de la începere, zăpada sau gheața să fie neutralizate pe principalele artere de circulație conform anexei 2.

III. Deszăpezire - când stratul de zăpadă este mai mare de 5 cm.

În cazul depunerii zăpezi în strat mai mare de 5 cm și formării gheții, se va acționa pe arterele de intrare ieșire în/din mun Satu Mare, artere principale, traseele și stațiile mijloacelor de transport în comun, poduri, sensuri giratorii, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, accese instituții publice, obiective publice conform cu Anexa 2, Anexa 4, Anexa 5 și Anexa 11, obiective care vor trebui să fie practicabile în termen de maximum 2 ore de la începerea intervenției. În acest caz se va acționa cu pluguri sau cu alte utilaje necesare pentru îndepărtarea stratului de zăpadă depus pe carosabil începând de la axul drumului către marginea exterioară a carosabilului. În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 6 ore, se intră în dispozitiv de acțiune "continuă".

- Se va interveni cu utilajele, pentru deszăpezirea în maximum 2 ore, cu prioritate pe străzile cuprinse în Anexa 2 și Anexa 4, în funcție de intensitatea căderilor de zăpadă și al traficului rutier, următoarele treceri se vor efectua din 3 în 3 ore.

- Pe străzile cuprinse în Anexa 3 se va asigura deszăpezirea la cel mult 4 ore de la dispoziția de începere a acțiunii, și următoarele treceri se vor efectua din 5 în 5 ore.

Acțiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din municipiul Satu Mare.

3. Condiții tehnice

3.1. Curățatul manual al zăpezii și gheții

(1). Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate. Prestația constă în strângerea zăpezii în grămezi, la distanțe de 10-15 m în zonele unde nu se stânjenește circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile domeniului public. Se interzice cu desăvârșire stocarea zăpezii amestecată cu material antiderapant în preajma zonelor verzi (pomilor de pe aliniamente, gard viu, ronduri de flori, etc.)

(2). Curățarea manuală a zăpezii se execută pe trotuare care nu se pretează ca dimensiuni sau acces intervenției mecanizate, stațiile mijloacelor de transport în comun, treceri de pieton, scări de acces.

(3). Curățarea manuală a zăpezii afânate se realizează cu măști de nuiele, lopiți de lemn, fier sau plastic cu lățimea cuprinsă între 0,4-0,5 m. Curățarea manuală a gheții se execută prin spargerea sau tăierea cu scule și dispozitive speciale. Activitatea de curățare manuală a zăpezii și gheții se efectuează în urgența I, trecerile pietonale, stațiile mijloacelor de transport, trotuarele instituțiilor publice, conform Anexei 5 și Anexei 11.

(4). În vederea intervenției imediate și facilitării acțiunii eficiente a operatorului serviciului de salubritate pentru combaterea poleiului și a gheții pe poduri, în intersecții și la trecerile de pietoni, operatorul serviciului de salubritate poate amplasa, recipiente din material plastic sau lemn cu capacitatea cuprinsă între 0,5-1 mc cu material antiderapant. Recipientele se vor amplasa până la data de 15 noiembrie a fiecărui an, astfel încât să nu afecteze circulația vehiculelor și pietonilor.

3.2. Curățatul mecanizat zăpadă și gheață (Pluguitul)

(1). Curățarea mecanizată se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 5 cm, sau după caz ca urmare a constatărilor de pe teren în vederea menținerii în stare practicabilă ale arterelor de circulație în condiții de siguranță.

(2). Activitatea constă în îndepărtarea zăpezii de pe carosabil cu ajutorul plugurilor montate pe autovehicule.

(3). Arterele principale de circulație din Anexa 2 vor fi practicabile în termen de 2 ore de la începerea intervenției. În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 6 ore, se intră în dispozitiv de intervenție „continuă”.

(4). Degajarea zăpezii pe arterele de circulație unde există parcuri, treceri de pietoni și stații de autobuz se va face astfel încât accesul la acestea să nu fie obstrucționat.

3.3. Încărcat și transportat zăpadă și gheață

Această activitate, se va executa în baza unor comenzi suplimentare emise de către Primăria Municipiului Satu Mare.

Conform Art.63 din REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRITATE AL MUNICIPIULUI SATU MARE, care este Anexa 1 la HCL nr.265 din 31.08.2023 și pe baza adresei primită de la S.C. Apaserv S.A. înregistrată la Primăria municipiului Satu Mare cu nr. 59361 / 07.10.2025

Autorității administrației publice locale stabilește ca și loc de depozitare următoarele locații:

- pentru Mal stâng Someș bazin retenție ape pluviale de lângă stația pompare pentru ape uzate din Micro 17 cu intrare de pe strada Brașovului;
 - pentru Mal drept Someș, Stația de Epurare a municipiului Satu Mare situat pe strada Gabriel Georgescu nr. 101,
- care satisfac cerințele alin (2) a Art. 63 din Regulament.

Zăpada rezultată din activitatea de dezăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

3.4. Combaterea poleiului și gheții

(1). Activitatea se face pentru îndepărtarea gheții sau zăpezii și asigurarea siguranței circulației autovehiculelor, pietonilor sau pentru prevenirea formării gheții și a stratului de zăpadă.

(2). Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 1 oră de la avertizare, conform Art.65 din REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE AL MUNICIPIULUI SATU MARE, care este Anexa 1 la HCL nr.256 din 31.08.2023

(3). Operatorul serviciului își va asigura din timp, până cel târziu la data de 15 Octombrie a fiecărui an, stocurile de materiale necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț și va transmite până la data de 25 octombrie situația acestora Primăriei Municipiului Satu Mare. Stocurile initiale trebuie sa acopere necesarul estimat pentru o luna de actiune.

(4). La alegerea soluției de combaterea poleiului și a gheții se va ține cont de starea carosabilului, natura îmbrăcămînții carosabilului, condițiile meteo din timpul iernii, pentru asigurarea unui grad de aderență optimă și o protecție adecvată a carosabilului. Materialele antiderapante vor fi împrăștiate uniform pe suprafața carosabilului.

(5). Pentru combaterea poleiului și a gheții se utilizează următoarele materiale antiderapante:

- clorură de sodiu (sare cu granulozitate 0-8 mm), se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -7°C;
- clorură de sodiu (sare cu granulozitate 0-8 mm) umectat în concentrație de 30% cu soluție de clorură de magneziu (soluția de clorură de sodiu va avea o

concentrație de 25%), se utilizează în cazul în care temperatura scade sub -7°C , la temperaturi sub -15°C soluția de clorură de sodiu va avea o concentrație de 30%;

(6). Cantitățile medii/intervenției conform Indicativ NE 030-2004, va fi de:

- clorură de sodiu (sare cu granulozitate 0-8 mm): 30 g/mp;
- clorură de sodiu (sare cu granulozitate 0-8 mm) umectat în concentrație de 30% cu soluție de clorură de magneziu (soluția de clorură de sodiu va avea o concentrație de 25%): 15 g/mp;

(7). Operatorul își va asigura din timp, până cel târziu la data de 1 octombrie a fiecărui an, stocurile de materiale necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț și va transmite până la data de 5 octombrie, a fiecărui an de activitate, situația acestora primăriei municipiului Satu Mare.

(8). Stocul minim va asigura necesarul estimat pentru 10 intervenții pe toate străzile cuprinse în Anexa nr. 8 la caietul de sarcini. Stocul minim va fi menținut pe tot parcursul iernii, prin completare după fiecare intervenție, pentru desfășurarea în bune condiții a activității de combaterea poleiului și a gheții.

(9). Activitatea se desfășoară ziua sau noaptea, în funcție de necesități. Activitatea se va realiza cu utilaje specifice de deszăpezire, care vor fi permanent în stare de funcționare, pentru a interveni imediat în situația în care se impune și se intervine cu prioritate pe poduri, sensuri giratorii, în vecinătatea instituțiilor de învățământ, unităților medicale, instituțiile publice, conform Anexei 2 și Anexei 4.

3.5. Curățarea gurilor de scurgere

Operatorul va curăța de zăpadă și gheață gurile de scurgere din rețeaua de canalizare, pentru a se asigura scurgerea apei rezultate în urma topirii zăpezii, în termen de 2 ore de la solicitarea de către personalul abilitat a intervenției, în aceeași ordine a urgențelor, respectiv priorităților.

Acesată operațiune constă în îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe gura de scurgere, pe o suprafață 1 mp carosabil.

4. Programul prestației.

(1). Operatorul serviciului, care prestează activitatea de deszăpezire, prevenire și combatere a poleiului își va organiza sistemul de informare și control atât asupra stării drumurilor cât și în ce privește modul de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2). Operatorul serviciului, care prestează activitatea de deszăpezire va avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a

cunoaște prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(3). În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va informa reprezentantul abilitat al comandamentului de dezăpezire, în vederea aplicării măsurilor impuse conform prezentei proceduri (urgente, prioritati).

(4). La nevoie va fi asigurată funcționarea fără întrerupere a utilajelor de dezăpezire prin organizarea activității pe schimburi. Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

(5). Operatorul serviciului care prestează activitatea de dezăpezire trebuie să fie integral pregătit de intervenție directă (utilaje, materiale, forță de muncă), până cel târziu în data de 15 octombrie a fiecărui an. Dotarea cu utilaje să acopere întreaga gamă de lucrări ce urmează a fi executate conform prezentei proceduri.

(6). Operatorul serviciului care prestează activitatea de dezăpezire, va ține legătura cu personalul abilitat al Comisiei de dezapezire și combatere a poleiului, organizat la nivelul Primăriei Municipiului Satu Mare, și va informa prin responsabilii de activitate modul de acțiune și intervenție în caz de dezăpezire sau formare de polei, comunicând traseele și străzile pe care se intervine, starea acestora, utilajele și personalul disponibilizat pentru aceste activități.

(7). Confirmarea prestației de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț (dezăpezire) se va face conform Jurnalului de activitate pe timp de iarnă, întocmit de operatorul serviciului care prestează activitatea de dezăpezire și confirmat de autoritatea contractantă.

5. Condiții de calitate

(1). Calitatea prestației este dată de efectuarea corespunzătoare a cantităților de servicii conform programului de salubritate și programului de colectare a deșeurilor din municipiul Satu Mare.

Urmărirea efectuării lucrărilor se face de către personalul Operatorului și se verifică de către reprezentanții serviciului de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Satu Mare.

(2). Prin documentația de ofertă Operatorul se obligă:

- să execute prestarea operațiilor componente ale serviciului
- să monitorizeze serviciul prin personalul propriu
- să răspundă solicitărilor concedentului privind îmbunătățirea calității serviciului

(3). Indicatori de performanță privind prestarea serviciului de salubritate.

Indicatorii de performanță au fost stabiliți pentru monitorizarea serviciilor prestate și sunt prevăzuți în cadrul regulamentului de salubritate a municipiului Satu Mare.

(4). În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, Operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- înregistrarea corectă și conformă cu realitatea a tuturor activităților în vederea măsurării cantitative și calitative a prestațiilor, facturării și încasării contravalorii acestora;
- înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor, precum și a informațiilor privind modul de soluționare a acestora.
- respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate aprobat de Consiliul Local al municipiului Satu Mare;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică;
- asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială a municipiului Satu Mare;
- îndeplinirea indicatorilor de performanță, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate al municipiului Satu Mare;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.
- furnizarea către Primăria municipiului Satu Mare și/sau A.N.R.S.C. și/sau A.P.M., și/sau alte instituții abilitate, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale, pe baza cărora prestează serviciul de salubritate în municipiului Satu Mare, în condițiile legii.
- Operatorul va obține și va menține valabile pe toată perioada prestării activității:
 - licențele necesare pentru prestarea activităților de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

- orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu și/sau autorizația de gospodărire a apelor.

(5). Autoritatea Contractantă va aplica penalități contractuale Operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și de calitate la care s-a angajat potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini, ori în situația în care acesta nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate, din regulamentul de salubritate a municipiului Satu Mare.

(6). Perceperea penalităților contractuale nu exclude pretinderea și aplicarea daunelor compensatorii/interese în cazul în care Operatorul se face vinovat în mod culpabil și repetat de încălcarea prevederilor contractuale.

6. Dotări cu personal – utilaje

Operatorul serviciului care prestează activitatea de deszăpezire își va dimensiona personalul, parcul de autospeciale, utilajele și echipamentele pentru prestarea activității, potrivit programului rezultat din prezenta procedura și în funcție de volumul de lucrări aferente, având în vedere ca suprafețele domeniului public, cuprinse în programul de prestație, să fie deszăpezite și menținute în stare de funcțiune prin efectuarea tuturor lucrărilor descrise în cadrul condițiilor tehnice solicitate de acțiune pe toate străzile Municipiului Satu Mare.

7. Verificări, recepții, garanții

Evidența activității privind combaterea poleiului și deszăpezirii străzilor din municipiul Satu Mare, pe timp de iarnă, se va ține de către operatorul serviciului de salubritate într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit „Jurnal de activitate pe timp de iarnă” în care se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;

- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- l) semnătura dispecerului;
- m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul operatorului serviciului care prestează activitatea de dezăpezire și de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

Jurnalul de activitate pe timp de iarnă va fi întocmit în două exemplare, dintre care unul pentru beneficiar. Primaria municipiului Satu Mare prin reprezentant va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către operatorul serviciului de salubritate precum și volumul de lucrări prestate, pentru eliminarea oricăror neconcordanțe înscrise în „Jurnal de activitate pe timp de iarnă”.

Lunar, operatorul serviciului care prestează activitatea de dezăpezire va întocmi, pe baza jurnalului de activitate pe timp de iarnă, situația de lucrări cantitativă și valorică și o va prezenta beneficiarului în vederea efectuării plății.

Conform Art.66 din REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRITATE AL MUNICIPIULUI SATU MARE, care este Anexa 1 la HCL nr.256 din 31.08.2023

Autoritatea administrației publice locale sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

8. Obligațiile persoanelor fizice și juridice din municipiul Satu Mare

Conform art.38 din HCL33/2011 al Municipiului Satu Mare, persoanele fizice, juridice și asociațiile de proprietari au obligația să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc sau o folosesc;

Monitorizarea acestei activități, constatarea și sancționarea contravențiilor se va face conform HCL 33/2011 de către Poliția Locală al municipiului Satu Mare.



GoodiesCELCM





MUNICIPIUL
SATU MARE
SZATMÁRNÉMETI
MEGYEI JOGÚ VÁROS
MUNICIPALITY OF
SATU MARE

Număr înregistrare: 62360 / 21.10.2025

Serviciul Ecologie Urbană și Spații Verzi

Compartiment Ecologie Urbană

E-mail: salubritate@primariasm.ro

Tel: 0261.702.511

Către: INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL SATU MARE

Satu Mare 440011, str. A.I. CUZA nr. 11

Domnului Prefect

Subiect: Înaintare PPAOTI 2025-2026

Stimate Domnule Prefect,

Alăturat vă înaintăm „PROGRAMUL DE PREGĂTIRE ȘI ACȚIUNE
OPERATIVĂ ÎN TIMPUL IERNII 2025-2026, pentru Municipiul Satu Mare.

Șef Serviciu

Consilier



MUNICIPIUL
SATU MARE
SZATMÁRNÉMETI
MEGYEI JOGÚ VÁROS
MUNICIPALITY OF
SATU MARE

Număr înregistrare: 62362 / 21.10.2025

Serviciul Ecologie Urbană și Spații Verzi

Compartiment Ecologie Urbană

E-mail: salubritate@primariasm.ro

Tel: 0261.702.511

Către: BIROUL RUTIER – IPJ SATU MARE

Satu Mare 440012, str.Petőfi nr. 32

Domnului Comisar Șef Poliție

Subiect: Înaintare PPAOTI 2025-2026

Stimate Domnule Comisar Șef Poliție,

Alăturat vă înaintăm „PROGRAMUL DE PREGĂTIRE ȘI ACȚIUNE OPERATIVĂ
ÎN TIMPUL IERNII 2025-2026” pentru municipiul Satu Mare.

Șef Serviciu

Consilier



MUNICIPIUL
SATU MARE
SZATMÁRNÉMETI
MEGYEI JOGÚ VÁROS
MUNICIPALITY OF
SATU MARE

Număr înregistrare: 62356 / 21.10.2025

Serviciul Ecologie Urbană și Spații Verzi

Compartiment Ecologie Urbană

E-mail: salubritate@primariasm.ro

Tel: 0261.702.511

Către: S.C. Florisal S.A. Satu Mare

Punct de lucru, Satu Mare 440063, str. Lunca Sighet nr. 38

Subiect: Înaintare PPAOTI 2025-2026

Alăturat vă înaintăm „PROGRAMUL DE PREGĂTIRE ȘI ACȚIUNE OPERATIVĂ
ÎN TIMPUL IERNII 2025-2026” pentru municipiul Satu Mare.



Șef Serviciu

[Redacted signature]



Consilier



Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate al Municipiului Satu Mare

CAP. I. DISPOZIȚII GENERALE

SECȚIUNEA 1. Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate a municipiului Satu Mare, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului Regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Deținătorii de deșeuri și operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul UAT municipiului Satu Mare, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

ART. 2

(1) Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

c) colectarea și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici;

e) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;

d) colectarea și transportul deșeurilor abandonate;

d) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

e) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

f) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare.

(2) Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

a) protecția sănătății populației;

b) responsabilitatea față de cetățeni;

c) conservarea și protecția mediului înconjurător;

d) asigurarea calității și continuității serviciului;

e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;

f) securitatea serviciului;

g) dezvoltarea durabilă.

ART. 3

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

3.1. **autoritate competentă de reglementare** - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

3.2. **biodeșeuri** - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

3.3. **compost** - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;

3.4. **colectare** - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

3.5. **colectare separată** - conform definiției prevăzute anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

3.6. **curățarea zăpezii/gheții** - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

3.7. **curățarea rigolelor** - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

3.8. **depozit** - conform definiției prevăzute în Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;

3.9. **deșeu** - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

3.10. **deșeuri biodegradabile** - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;

3.11. **deșeu cu regim special** - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

3.12. **deșeuri din construcții și desființări** - deșeuri provenite din activități de construcție și desființare;

3.13. **deșeuri de ambalaje** - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;

3.14. **deșeuri menajere** - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;

3.15. **deșeuri municipale:**

a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.

Deșeurile municipale nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări

3.16. **deșeuri periculoase** - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

- 3.17. **deșeuri de producție** - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.18. **deșeu reciclabil** - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 3.19. **deșeuri reziduale** - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
- 3.20. **deșeuri de origine animală** - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 3.21. **deșeuri similare** - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- 3.22. **deșeuri stradale** - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 3.23. **deșeuri voluminoase** - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 3.24. **deținător de deșeuri** - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.25. **eliminare** - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.26. **gestionarea deșeurilor** - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.27. **gură de scurgere** - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
- 3.28. **incinerare** - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- 3.29. **instalație de incinerare** - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.30. **indicatori de performanță** - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- 3.31. **licență** - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 3.32. **măturat** - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;
- 3.33. **neutralizare a deșeurilor de origine animală** - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;
- 3.34. **producător de deșeuri** - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.35. **reciclare** - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

3.36. **rețetă** - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;

3.37. **salubritate** - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

3.38. **sistem public de salubritate** - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

3.39. **sortare** - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

3.40. **spălarea străzilor** - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;

3.41. **stație de transfer** - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

3.42. **stropitul străzilor** - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

3.43. **tratare** - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

3.44. **tratare mecano-biologică** - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;

3.45. **tobogan** - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

3.46. **utilizatori** - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

3.47. **valorificare** - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 4

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) stații de transfer;
- c) stații de tratare mecano-biologică;
- d) stații de producere compost;
- e) stații de sortare;
- f) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- g) depozite de deșeurii;
- h) incineratoare.

ART. 5

Operatorul serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, prevăzuți în prezentul regulament, din caietul de sarcini al serviciului și contractul de delegare a gestiunii a serviciului.

SECȚIUNEA a 2-a. Accesul la serviciul de salubritate

ART. 6

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul Municipiului Satu Mare au garantat dreptul de a beneficia de serviciul de salubritate.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECȚIUNEA a 3-a. Documentația tehnică

ART. 7

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică pentru operatorul care asigură serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART. 8

Operatorul serviciului de salubritate va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- f) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;

- g) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- h) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- i) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- j) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
- k) inventarul instalațiilor;
- l) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- m) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- n) registre de control, de sesizări și reclamații;
- o) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor/executarea serviciilor prestate;

ART. 9

(1) Atât Municipiul Satu Mare, cât și operatorul care a primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică/electronică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 8, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda Municipiului Satu Mare pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă electronică pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECȚIUNEA a 4-a. Îndatoririle personalului operativ

ART. 10

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservesc construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate.

(2) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii.

ART. 11

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

CAP. II.

ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

SECȚIUNEA 1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv

fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

ART. 12

Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul municipiului Satu Mare și transportate la stațiile/instalațiile de tratare sau de eliminare finală:

- a) deșeuri reziduale;
- b) deșeuri biodegradabile;
- c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

ART. 13

Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

ART. 14

(1) Operatorul, împreună cu Municipiul Satu Mare are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Consiliul Local al municipiului Satu Mare aprobă/instituie tarife/taxe de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.

ART. 15

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ-teritoriale, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale/operatorul de salubritate.

(2) Frația biodegradabilă și similare va fi colectată separat, transportată și predată la instalațiile de tratare.

(3) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(4) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005 și Ordinul nr.1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

ART. 16

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

(3) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor sau va crește frecvența de ridicare.

(4) Menținerea în stare salubă, ventilarea, deratizarea, dezinfectia și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(5) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor legale și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(6) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija Municipiului Satu Mare sau a operatorului vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, racordate la rețeaua de canalizare în funcție de posibilitățile tehnice a zonei.

(7) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat. Recipientii vor fi întreținuți, astfel încât, să corespundă scopului propus, vor fi spălați și dezinfectați la cel mult două luni, în perioada martie-octombrie, conform programului stabilit, atât interior cât și la exterior, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare. În spațiile care nu sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, Operatorul va folosi alte metode pentru spălarea și dezinfectarea recipientilor (se va utiliza autovehicul dotat cu sistem de spălare recipienti). Operatorul va prezenta obligatoriu situația acestor operațiuni la sfârșitul fiecărui luni (data, locația, număr punct gospodăresc, număr recipienti spălați și dezinfectați).

(8) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(9) Operatorul va urmări starea fizică a punctelor de colectare, iar în caz de deteriorări constatate, va lua măsuri pentru remedierea acestora și va aduce la starea fizică inițială punctele de colectare.

(10) Recipientii vor fi dotați cu sistem de identificare al utilizatorilor (RFID cu standard de certificare ISO/IEC 15408) sau chei de acces personale (RFID cu standard de certificare ISO/IEC 15408) care permite identificarea generatorului de deșeuri la o verificare ulterioară.

(11) Operatorul va pune la dispoziția persoanelor fizice, care locuiesc în locuințe individuale recipientii odată cu semnarea contractului individual de prestări servicii. Recipientii vor fi dimensionați în funcție de numărul persoanelor dintr-o gospodărie.

(12) În cazuri speciale, deșeurile de ambalaje hârtie și carton voluminoase care vor fi legate și care nu pot fi introduse în recipient, Operatorul va ridica și acestea, împreună cu cele din recipienti.

(13) În cazul în care recipientii puși la dispoziție se distrug din vina utilizatorilor, acestea vor fi înlocuite **contra cost** de către operator și vor fi facturate utilizatorilor.

ART. 17

(1) În funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubritate a localităților, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale - menajere se colectează de regulă în recipiente de culoare gri/negru sau în cele existente;

1. resturi de carne și pește, gătit sau proaspăt;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;
6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mucuri de țigări;
12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro sau în saci transparenti tipizați;

1. resturi de fructe și de legume proaspăt sau gătit;
2. resturi de pâine și cereale;
3. zaț de cafea/resturi de ceai;
4. păr și blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
6. coji de ouă;
7. coji de nucă;
8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguș, fân și paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
11. plante de casă;
12. bucăți de lemn mărunțit;
13. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră sau în saci transparenti tipizați;

d) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă sau în saci transparenti tipizați;

e) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă se colectează în recipiente de culoare verde sau în saci transparenti tipizați.

ART. 18

(1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare/eliminare.

(2) Se interzice operatorului licențiat încredințarea la depozitare a fracției valorificabile colectate separat de la sursă.

ART. 19

(1) **Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă"** se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

a) pentru deșeurile reciclabile și biodeșeuri

- hârtie-carton = 1 dată pe lună
- ambalaje de sticlă = 1 dată pe lună
- ambalaje plastice și metal = 2 x pe lună (26 săptămâni/an)
- biodeșeurii colectate ca fracție separată = 1 dată pe săptămână (4,33 x pe lună, 52 săptămâni/an);

b) pentru deșeurile menajere - reziduale = 1 dată pe săptămână (4,33 x pe lună, 52 săptămâni/an);

c) pentru deșeurile vegetale biodegradabile = 1 dată pe săptămână (4,33 x pe lună, 52 săptămâni/an);

(2) **Colectarea din punctele de colectare** se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

- a) pentru deșeurile reciclabile, în funcție de capacitatea de stocare a recipientelor de 3 ori pe săptămână;
- b) pentru deșeurile menajere-reziduale, în funcție de capacitatea de stocare a recipientelor de 6 ori pe săptămână;
- c) biodeșeurii colectate ca fracție separată în funcție de capacitatea de stocare a recipientelor de 6 ori pe săptămână.

3) **Colectarea deșeurilor de la instituțiile publice și de la persoanele juridice** se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

- a) pentru deșeurile reciclabile, în funcție de capacitatea de stocare a recipientilor, o dată pe săptămână;
- b) pentru deșeurile menajere-reziduale, în funcție de capacitatea de stocare a recipientelor o dată pe săptămână;
- c) biodeșeurii colectate ca fracție separată în funcție de capacitatea de stocare a recipientelor de 3 ori pe săptămână.

ART. 20

(1) Colectarea deșeurilor se poate face în următoarele moduri:

- a) colectarea în containere/recipiente închise;
- b) colectarea prin schimb de recipiente;
- c) colectare realizată prin selectare în saci de plastic asigurați de operator;
- d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă golirea recipientilor pe domeniul public/privat (în curți, pe sol, pe stradă sau pe trotuare), în vederea reîncărcării deșeurilor municipale în autocompactoare.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeurii în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeurii în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate. Operatorul este obligat la spălarea carosabilului în cazul scurgerilor accidentale atât din mașina colectoare cât și din recipienti.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeurii existente la punctele de colectare și împrejurimi (zonele

adiacente/limitrofe), lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

(9) Operatorul va ridica de pe domeniul public orice deșeu abandonat.

ART. 21

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

ART. 22

Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ-teritorială la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

ART. 23

Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

ART. 24

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorul de salubritate este responsabil numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

ART. 25

(1) **Deșeurile voluminoase** constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Municipiul Satu Mare are obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri.

(3) Operatorul de salubritate are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport și eliminare a deșeurilor voluminoase (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată) provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Satu Mare.

(4) Operatorul va înființa și va asigura funcționarea unui Centru de Colectare pentru deșeuri voluminoase și reciclabile, pe raza municipiului Satu Mare, care va asigura colectarea, pe categorii de deșeuri de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare/eliminare.

(5) Centrul de colectare va fi astfel conceput să poată asigura preluarea fără plată și a tuturor deșeurilor reciclabile (deșeuri de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice), lemn, textile, ambalaje, anvelope.

(6) Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza și în sistemul "la cerere", contra cost, pentru populație, instituții publice și persoane juridice. Se va stabili de comun acord o dată, locația de depozitare temporară a deșeurilor și un interval orar în care generatorul va scoate deșeul respectiv de unde operatorul îl va colecta.

(7) Deșeurile voluminoase colectate vor fi transportate de către operator la Centrul de Colectare, în vederea valorificării/eliminării. În cazul în care valorificarea nu este posibilă, deșeurile voluminoase vor fi transportate la un depozit conform de deșeuri, în vederea eliminării.

(8) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

(9) UATM Satu Mare va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către operator. Deficiențele constatate vor fi prezentate de compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Satu Mare, prin notificări operatorului, acesta fiind obligat ca în cel mai scurt timp să ia măsurile care se impun pentru remedierea situației.

ART. 26

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care

să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deșuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale.

(7) Consiliul local al Municipiului Satu Mare, împreună cu operatorul de salubritate, stabilește arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, Municipiul Satu Mare va analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale în intervalul orar 22:00-6:00.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două luni și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălarea autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

ART. 27

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 28

Operatorii economici producători de deșuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșuri au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;

- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

ART. 29

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;
- c) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

SECȚIUNEA a 2-a. Deșeuri vegetale provenite din gospodăriile individuale –proprietăți private

ART. 30

(1) Deșeurile vegetale (frunze, flori, iarbă, crengi mărunțite, resturi din grădini, rumeguș, fân, paie etc.) vor fi pre colectate exclusiv în saci transparenți biodegradabili și special inscripționați de către operator.

(2) Deșeurile vegetale depuse lângă saci nu se vor ridica de către operator și constituie contravenție.

(3) Colectarea și transportul deșeurilor vegetale provenite din gospodăriile individuale – proprietăți private - "din poartă în poartă", se realizează cu frecvența de 1 dată pe săptămână (4,33 x pe lună, 52 săptămâni/an);

(4) Sacii transparenți biodegradabili și special inscripționați de către operator pentru deșeurile vegetale, vor fi puși la dispoziția persoanelor fizice și juridice **contra cost** de către Operator.

ART. 31

(1) Deșeurile vegetale care nu pot fi puse în saci (crengi nemărunțite, resturi de copaci, gard viu, deșeuri din toaletarea copacilor etc.) vor fi depozitate separat în fața proprietății persoanelor fizice sau juridice de pe teritoriul municipiului Satu Mare. Aceste deșeuri vor fi ridicate în urma unei comenzi adresate operatorului de către persoanele fizice sau juridice, **contra cost**.

(2) Tariful de ridicare și transport, aprobat în prealabil de către Consiliul Local al municipiului Satu Mare, se va evidenția separat în contractul existent între operator și persoanele fizice sau juridice, și va fi aplicat doar în urma solicitării utilizatorilor.

(3) Operatorul va asigura personalul, mijloacele de colectare și transport a deșeurilor vegetale

ART. 32

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor vegetale pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 3-a. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

ART. 33

(1) Operatorul de salubritate are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, valorificare și eliminare a deșeurilor generate de activități de construcții și demolări, în condițiile legii, în aria administrativ- teritorială a municipiului Satu Mare.

(2) Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

ART. 34

(1) Deșeurile din construcții, demolări, reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor provenite de la populație și persoane juridice, se va realiza **“la cerere”**, contra cost, se colectează prin grija producătorului/proprietarului deșeurilor și sunt transportate de către operator la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate, sau pot fi utilizate pentru destinații stabilite de UAT, conform prevederilor legale.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipiente sau containerele în care se depun deșeurile municipale, la punctele de colectare și împrejurimi (zonele adiacente/limitrofe).

(3) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

(5) Titularii pe numele cărora au fost emise autorizațiilor de construire și/sau desființare potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului.

ART. 35

Eliminarea deșeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

ART. 36

(1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

ART. 37

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 4-a. Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

ART. 38

(1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

(2) Operatorul trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, regional, județean, după caz.

ART. 39

(1) Deșeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi sunt transportate la stația de compostare pentru obținerea de compost, care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.

(2) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

ART. 40

În cazul gospodăriilor individuale se pot amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

ART. 41

Instalațiile de incinerare a deșeurilor vor trebui să aibă autorizații de funcționare conform legislației în vigoare, asigurându-se monitorizarea emisiilor de gaze reziduale în atmosferă.

ART. 42

(1) În vederea predării deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora la instalațiile de incinerare în vederea neutralizării, operatorul trebuie să întocmească

documentația necesară acceptării acestora în vederea tratării termice, în conformitate cu actele normative în vigoare.

(2) Operatorul trebuie să determine masa fiecărei categorii de deșeuri, conform clasificării prevăzute în actele normative în vigoare, înainte să se accepte recepția deșeurilor în instalația de incinerare sau de co-incinerare.

(3) Trebuie cunoscute:

- a) compoziția fizică și, în măsura posibilului, compoziția chimică a deșeurilor;
- b) toate celelalte informații care permit să se aprecieze dacă sunt apte să suporte tratamentul de incinerare;
- c) riscurile inerente deșeurilor, substanțele cu care ele nu pot fi amestecate și măsurile de precauție ce trebuie luate în momentul manipulării lor.

ART. 43

Operatorul va defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă.

SECȚIUNEA a 5-a. Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare

ART. 44

(1) Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșeuri pe teritoriul municipiului Satu Mare se transportă către stația de sortare numai de către operatorii licențiați A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sau, în cazul gestiunii directe, sau hotărâre de dare în administrare a acestei activități.

(2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

(3) În situația în care transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de tratare, inclusiv reciclare, nu face obiectul unui contract de delegare, aceste servicii se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare-cumpărare încheiate cu operatorul stației de sortare, în condițiile legii.

ART. 45

(1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorii de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de sortare sau a stațiilor de transfer.

(2) Operatorii stațiilor de tratare, respectiv ai stațiilor de transfer asigură predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

ART. 46

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

- a) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri sortate, evitând formarea de stocuri;
- c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

ART. 47

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;
- f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- h) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanță necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- j) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiu;
- k) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

SECȚIUNEA a 6-a. Colectarea și transportul deșeurilor abandonate pe domeniul public

ART. 48

(1) Operatorul de salubritate are obligația de a colecta, transporta și elimina, deșeurile abandonate pe domeniul public al municipiului Satu Mare.

(2) Cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare vor fi suportate de:

- producătorul/ deținătorul de deșeuri în cazul în care acesta poate fi identificat
- Municipiul Satu Mare în cazul în care producătorul/ deținătorul deșeurilor este necunoscut/nu poate fi identificat.

(3) Decontarea serviciilor de către Municipiul Satu Mare în cazul în care producătorul/deținătorul deșeurilor este necunoscut/nu poate fi identificat, executate de operatorul de salubritate, se vor realiza pe baza proceselor - verbale zilnice, încheiate între Municipiu și operator. Procesele verbale zilnice vor conține data și locația. **Bonul de cântar va atesta** cantitatea de deșeuri abandonate colectate, predate și va fi atașat procesului verbal. Operatorul va întocmi lunar o situație de lucrări (centralizatorul lucrărilor) și o va prezenta autorității contractante, în vederea confirmării.

(4) Operatorul va asigura personalul, mijloacele de colectare și transport a deșeurilor abandonate până la un depozit de deșeuri autorizat

SECȚIUNEA a 5-a. Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

ART. 49

(1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice va fi ales astfel încât să se evite

intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. Astfel, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 22.00-6.00 pe zona centrală și arterele principale, respectiv 6.00 – 22.00 pe restul zonelor.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de măturare, stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de măturat, stropit, spălat și întreținerea căilor publice sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minim 2 metri de la bordură, inclusiv de la bordurile insulelor amplasate în axul străzii; pe străzile cu mai multe benzi de circulație pe același sens este permis măturatul și pe axul străzii care delimitează cele două sensuri de circulație, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare. Este interzis măturatul deșeurilor în rețeaua de canalizare, deoarece se produce înfundarea acesteia.

(6) În cazul efectuării unor lucrări edilitare pe carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare pe carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(8) Municipiul Satu Mare, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, are obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

ART. 50

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, pe alei, pe piste velo, pe pasaje, pe trepte, în piețe, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei cuprinde colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos inclusiv de pe trotuare și spații verzi adiacente carosabilului măturat, golirea coșurilor stradale și a scrumierelor, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(3) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(4) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(5) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

(6) Activitatea se realizează cu ajutorul unor utilaje specializate pentru măturat carosabil respectiv măturat trotuare, prevăzute cu dispozitive adaptate pe autovehicule – autoperii colectoare, echipate cu perii cilindrice și circulare, sistem de umectare și aspirare.

(7) Măturatul mecanizat se desfășoară noaptea (intervalul orar recomandat orele 22.00-6.00) și se execută pe o lățime de 2 m de la rigolă și a trotuarului în totalitate.

(8) Deșeurile reziduurile stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

ART. 51

(1) Stropitul este activitatea de salubritate care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii gradului de confort citadin și evitării formării prafului.

(2) Perioada de realizare a stropitului este în funcție de condițiile meteorologice concrete, dacă temperatura exterioară prognoată pe timpul zilei depășește 25°C, se aplică pe suprafețele în prealabil salubritate.

(3) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(4) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

ART. 52

(1) Spălatul este activitatea de salubritate care se execută ziua/noaptea, cu instalații speciale, folosindu-se apa și/sau soluții biodegradabile (cu respectarea normelor pentru protecția muncii și protecția mediului), în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare pentru obținerea unui grad înalt de curățenie.

(2) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare după caz, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor, pe o lățime de 2 m de la rigola străzii în cazul carosabilului, respectiv pe toată suprafața trotuarelor. Jetul de apă se dirijează dinspre axul median spre rigola străzii. Pasajele pietonale se vor spăla noaptea după ce în prealabil au fost măturate.

(3) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(4) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de necesitățile reale cât și în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C, de de regulă în perioada 01 aprilie - 01 octombrie, cu excepția perioadelor cu precipitații. Perioada pentru activitatea de spălat se poate modifica în funcție de necesități, la solicitarea autorității contractante, în vederea asigurării unei salubrități corespunzătoare. Activitatea se desfășoară exclusiv noaptea, în intervalul orar 22.00-6.00.

(5) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13.00-17.00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(6) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (5) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12.00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(7) Operatorul are obligația să anunțe Municipiul Satu Mare despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

ART. 53

(1) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini.

(2) Curățatul (răzuitul) rigolelor este operațiunea de îndepărtare manuală a noroiului, nisipului, prafului, pământului, a deșeurilor vegetale și a vegetației crescute aleator între bordură și carosabil/trotuar.

(3) Lăţimea medie pe care se aplică curăţarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

ART. 54

(1) Pentru realizarea operaţiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare al localităţii sau din apele de suprafaţă sau de adâncime, cu aprobarea autorităţii administraţiei publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apă industrială, se poate folosi şi apă prelevată de la hidranţii stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.

(3) În toate situaţiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare.

(4) Substanţele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de Municipiul Satu Mare.

ART. 55

(1) Activitatea de întreţinere a curăţeniei stradale constă în colectarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale de pe suprafeţele de circulaţie, trotuare, străzi asfaltate, parcuri asfaltate şi pavate, staţiile mijloacelor de transport în comun, zone pietonale, piste de biciclete, poduri şi pasarele.

(2) Activitatea de întreţinere a curăţeniei stradale se efectuează pe toată durata anului şi se execută în zonele care, în prealabil au fost măturate. Golirea coşurilor stradale se execută zilnic, pe toată durata anului.

(3) Serviciile vor fi prestate conform programului de salubritate, excepţie făcând timpul când carosabilul/trotuarul sunt acoperite de zăpadă, gheaţă. La apariţia zăpezii sau gheţii se golesc coşurile de deşeuri stradale.

(4) Este interzis a se lăsa deşeurile colectate pe domeniul public, indiferent dacă sunt în saci sau în recipienţi.

(5) Programul orar de execuţie a operaţiunii de întreţinere a curăţeniei şi golirea coşurilor stradale în municipiul Satu Mare va fi între orele 07.00 - 23.00.

(6) Operatorul de salubritate are obligaţia de a menţine în stare curată coşurile de deşeuri stradale, de a le spăla şi dezinfecta periodic (semestrial).

SECŢIUNEA a 6-a. Curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ

ART. 56

(1) Operatorul care prestează activitatea de curăţare şi de transport al zăpezii îşi va organiza sistemul de informare şi control asupra stării drumurilor, precum şi a modului de pregătire şi acţiune pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulaţiei rutiere şi pietonale în condiţii de siguranţă în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acţiune cu autorităţile administraţiei publice locale, până la 1 noiembrie, pentru acţiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea şi combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii şi măsuri de deszăpezire;
- c) de prevenire şi combatere a poleiului.

ART. 57

Municipiul Satu Mare, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

ART. 58

(1) La nivelul Municipiului Satu Mare se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

(2) Operatorul serviciilor trebuie să fie integral pregătit de intervenție directă (utilaje, materiale, forță de muncă, programe de lucru) până cel târziu în data de 01 noiembrie a fiecărui an. Dotarea cu utilaje trebuie să acopere întreaga gama de lucrări ce urmează a fi executate conform programului aprobat.

ART. 59

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

ART. 60

(1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorul serviciului de salubritate va avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

ART. 61

(1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituțiile publice, unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acțiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

ART. 62

(1) Evidența activității privind combaterea poleiului și deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de
- l) Meteorologie;
- m) semnătura dispecerului;
- n) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

ART. 63

(1) Municipiul Satu Mare trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
- c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă,

căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de deszăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;

- d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de deszăpezire.

(6) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de deszăpezire.

ART. 64

Municipiul Satu Mare va lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității/localităților, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț.

ART. 65

(1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de Municipiul Satu Mare.

ART. 66

Municipiul Satu Mare sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de deszăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

SECȚIUNEA a 7-a. Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare

ART. 67

(1) Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și să le predea unității de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea

deșeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a localității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

ART. 68

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

ART. 69

Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

ART. 70

Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

ART. 71

Se interzice abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

ART. 72

(1) Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

(2) În cazul în care operatorul de servicii de salubritate realizează neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populației, acesta trebuie să păstreze evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

(3) Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

CAP. III

DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

SECȚIUNEA 1. Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 73

(1) Municipiul Satu Mare are obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(2) Operatorul serviciului de salubritate va asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșeurile care se depun în recipientele de colectare.

ART. 74

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

ART. 75

Operatorul serviciului de salubritate are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 76

Operatorul serviciilor de salubritate are următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată (platforme, drumuri, bunuri de retur, etc) în desfășurarea activităților;

- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare salubră spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii;
- l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) să doteze utilizatorii (persoanele juridice/fizice din gospodăriile individuale) cu mijloacele necesare colectării separate, contra cost, în condițiile stabilite de prezentul regulament;
- o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșetăți în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
- q) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;
- r) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- s) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- t) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- u) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.
- v) în conformitate cu prevederile Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, se stabilește includerea penalităților suportate de către operator în caz de neîndeplinire a acestora (prevăzute în Anexa 2), stabilite la nivelul cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară și al cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor pentru cantitățile de deșeuri municipale care depășesc cantitățile destinate a fi depozitate corespunzătoare indicatorilor de performanță.
- w) să încheie contracte de prestare a serviciilor de salubritate cu asociațiile de proprietari, constituite conform legislației în vigoare, pentru cantitatea de deșeuri produs de numărul de persoane din asociație.

ART. 77

(1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport a deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că

deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

SECȚIUNEA a 2-a. Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 78

(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecți ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 79

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

ART. 80

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;
- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
- e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;
- f) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- g) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- h) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul căruia autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă;
- i) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- j) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;
- k) să nu introducă în recipientele de colectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- l) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
- m) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
- n) să nu arunce deșuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
- o) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

- p) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- q) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice;
- r) asociațiile de proprietari precum și utilizatorii care detin în proprietate gospodării individuale, au obligația să informeze corect operatorul privind numărul de membri din asociație care beneficiază de serviciul de salubritate pe baza contractului încheiat între asociație și operator;
- s) să nu scoată deșeurile din recipientele de pre colectare sau colectare;
- t) să nu sustragă sau să distrugă recipientele de pre colectare sau colectare a deșeurilor;
- u) agenții economici au obligația amplasării de coșuri de gunoi în fața incintei în care își desfășoară activitatea. Coșurile de gunoi vor fi prevăzute cu dispozitive pentru stingerea și colectarea țigărilor;
- v) să nu arunce, să nu abandoneze și să nu depoziteze deseuri de orice fel (inclusiv mucuri de țigară, diverse ambalaje și resturi alimentare) pe străzi, pe spațiile verzi, pe terenuri virane, pe malurile apelor sau în locuri publice din Municipiul Satu Mare, folosind
- w) generatorii de deșeurile din construcții sau de la amenajări interioare și exterioare trebuie să încheie comandă pentru transportul acestora cu operatorul licențiat. Este interzisă efectuarea de lucrări de construcții sau de amenajare fără deținerea unui recipient pentru depozitarea molozului pus la dispoziție de operatorul licențiat;
- x) să îndepărteze zăpada, gheața și să combată poleiul de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc sau își desfășoară activitatea și din locurile de parcare pe care le au în folosință din domeniul public;
- y) este strict interzisă amestecarea deșeurilor care contin deșeurile reziduale, deșeurile biodegradabile și deșeurile reciclabile;
- z) asociațiile de proprietari/locatari/utilizatorii au obligația de a sesiza Polita Locală imediat ce constata depozitări de deșeurile în jurul punctelor amenajate de administrația publică locală pentru amplasarea recipientilor de orice tip pentru colectarea deșeurilor menajere sau constata alte nereguli care contravin prezentului regulament;
- aa) pentru punctele de colectare subterane și supratereane cu acces controlat, amenajate prin grija operatorului, asociații de proprietari/locatari au obligația de a asigura permanent închiderea ușii de acces a acestora;

CAP. IV.

DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE

ART. 81

(1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorul are obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeurile ce urmează a fi colectate.

(2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau al utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.

(3) În cazul operatorilor economici și instituțiilor publice, contractul se încheie pentru cantitățile de deșeurile generate exprimate volumetric în funcție de numărul de angajați.

(4) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(5) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
- c) operatori economici;

d) instituții publice.

ART. 82

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu UAT Satu Mare vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici care necesită autorizație de mediu, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

ART. 83

(1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, a volumelor, cantitatea materialelor consumate, ore de muncă, lungimi, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(3) Reprezentantul UAT Satu Mare va controla prin sondaj sau ca urmare a unor sesizări venite de la populație activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, UAT Satu Mare aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

ART.84

(1) Facturarea serviciilor prestate către persoanele fizice/juridice, va respecta legislația specifică în vigoare din domeniul salubrității;

(2) Modalitățile de determinare a cantităților, cât și modul de facturare pentru persoanele juridice va fi stabilit prin procedura proprie a operatorului și va fi aprobat de către autoritatea contractantă.

CAP. V.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE AI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

ART. 85

(1) Consiliul Local al municipiului Satu Mare stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, după caz.

(3) UAT Satu Mare sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea Țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) UAT Satu Mare aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 86

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și Țintelor stabilite de către autoritatea administrației publice locale;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 87

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h) atingerea Țintelor privind gestionarea deșeurilor.
- i) performanțele, privind lucrările de salubritate se vor cuantifica, atingerea indicatorilor de performanță stabiliți în Caietul de Sarcini și contractul de salubritate vor fi obligatorii.

ART. 88

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 89

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

ART. 90

Indicatorii de performanță generali se regăsesc în Anexa 1 la prezentul Regulament, indicatorii pentru atingerea obiectivelor de reciclare sunt redați în Anexa 2, indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate stradală, serviciul de dezapezire și serviciul de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public sunt redați în Anexele 3, 4 și 5, iar indicatorii de performanță pentru monitorizarea serviciului de precollectarea deșeurilor sunt redați în Anexa 6.

CAP. VI

DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

ART. 91

(1) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale se realizează de agenții constatatori din cadrul Poliției Locale a Municipiului Satu Mare și alți împuterniciți ai Primarului municipiului Satu Mare.

(2) La constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale sunt aplicabile prevederile OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 195/2005, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 51/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare a serviciilor comunitare de utilități publice.

(3) Prezentul Regulament se completează cu prevederile legislației specifice în domeniu.

ART. 92

Încălcarea dispozițiilor prezentului Regulament și a prevederilor legislației specifice în domeniu, atrage răspunderea contravențională, după cum urmează:

(1) *Contravenții/Sancțiuni pentru operatorul serviciilor de salubritate*

Nr. Crt.	SANCTIUNI PENTRU OPERATORUL SERVICIILOR DE SALUBRIZARE	Cuantumul amenzii	
		Persoane fizice(lei)	Persoane juridice(lei)
1	Încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente,		20.000- 50.000

	precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor; - Legea nr. 51/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare, art. 47, alin. (3), lit. a)		
2	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția autorității publice locale datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și informațiile necesare desfășurării activității acestora - Legea nr. 51/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare, art. 47, alin. (3), lit.b)		20.000-50.000
3	Refuzul operatorilor de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acestora în îndeplinirea atribuțiilor sale; - Legea nr. 51/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare, art. 47, alin. (4), lit. a)		30.000 - 50.000
4	Prestarea serviciului de salubritate în afara parametrilor tehnici cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament, nerespectarea indicatorilor minimi de performanță. Legea nr. 51/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare, art. 47, alin. (3), lit.c)		20.000-50.000
5	Practicarea unor prețuri și/sau tarife neaprobată sau mai mari decât cele aprobate de autoritățile administrației publice locale, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice sau de autoritatea de reglementare competentă, după caz, în baza metodologiilor stabilite de autoritățile de reglementare competente; Legea nr. 51/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare, art. 47, alin. (4), lit. e)		30.000-50.000
6	Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control. - Legea nr. 51/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare, art. 47, alin. (4), lit. b)		30.000-50.000
7	Nerespectarea de către operatori a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului - Legea nr. 51/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare, art. 47, alin. (4), lit. h)		30.000-50.000
8	Sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a realimenta utilizatorii după achitarea la zi a debitelor restante. - Legea nr. 51/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare, art. 47, alin. (2), lit. c)		10.000-20.000
9	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de către operatorii fără licență eliberată potrivit prevederilor legale - Legea nr. 51/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare, art. 47, alin. (4), lit. c)		30.000-50.000
10	Nerespectarea de către operator a indicatorilor de performanță, prevăzute în prezentul regulament în Anexele 1, 3, 4 și 5		1.500-2.500
11	Nerespectarea de către operator a graficelor de ridicare a deșeurilor - prevăzute în Anexa 2 la HCL nr. 277/28.10.2021, art. 15)		1.500 - 2.500
12	Lipsa dotării utilizatorilor, persoane fizice sau asociații de proprietari și a punctelor de colectare cu recipiente în număr și conform - prevăzute în Anexa 2 la HCL nr. 277/28.10.2021, art. 16) și art. 18)		1.500-2.500
13	Refuzul operatorului de a realiza analiza compoziției deșeurilor - prevăzute în Anexa 2 la HCL nr. 277/28.10.2021, art. 61).		1.500-2.500

14	Neigienizarea recipientilor și a platformelor de colectare (deratizare, dezinsecție, dezinsecție), conform programului stabilit - prevăzute în Anexa 2 la HCL nr. 277/28.10.2021, art. 16) alin. 10.		1.500-2.500
15	Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare și din împrejurimi, zonele adiacente/limitrofe (2 m în jurul punctelor de colectare), lăsând locul curat - prevăzute în Anexa 2 la HCL nr. 277/28.10.2021, art. 19) alin. 7.		1.500-2.500
16	Nerespectarea prezentului regulament de la art. 76 pct. o), s), t), u) și w).		1.500-2.500
17	Neurmărirea stării fizice a punctelor de colectare, iar în caz de deteriorări constatate, neluarea măsurilor pentru remedierea acestora și neaducerea la starea fizică inițială a punctelor de colectare - prevăzute în Anexa 2 la HCL nr. 277/28.10.2021, art. 16) alin. 11.		1.500-2.500
18	Neexistența sistemelor de GPS pe toate utilajele folosite în activitatea încredințată și nemenținerea lor în funcțiune prevăzute în Anexa 2 la HCL nr. 277/28.10.2021, art. 59), alin. 2., pentru urmărirea îndeplinirii programelor zilnice de activitate de către Autoritatea Contractantă		1.500-2.500
19	Neîntreținerea vehiculele în dotare astfel încât să corespundă scopului propus: benele și containerele vor fi spălate la cel mult două luni și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare a localității. - prevăzute în Anexa 2 la HCL nr. 277/28.10.2021, art. 19) alin. 20.		1.500-2.500
20	Se interzice depozitarea deșeurilor stradale din activitatea de măturat direct pe sol, sau depozitarea îndelungată în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea. - prevăzute în Anexa 2 la HCL nr. 277/28.10.2021, art. 40), alin. 9.		1.500-2.500
21	Neexecutarea măturatului pe o lățime de 2 metri de la bordura străzii, inclusiv de la bordurile insulelor amplasate în axul străzii - prevăzute în Anexa 2 la HCL nr. 277/28.10.2021, art. 40), alin. 6.		1.500-2.500
22	Neexecutarea măturatului mecanizat a carosabilului pe o lățime de 2 metri de la rigolă și a trotuarului în totalitate - prevăzute în Anexa 2 la HCL nr. 277/28.10.2021, art. 41), alin. 6, lit. a).		1.500-2.500
23	Neexecutarea spălatului pe o lățime de 2 m de la rigola străzii în cazul carosabilului, respectiv pe toată suprafața trotuarelor - prevăzute în Anexa 2 la HCL nr. 277/28.10.2021, art. 42), alin. 4.		1.500-2.500
24	Neexecutarea stropitului pe toată suprafața carosabilului - prevăzute în Anexa 2 la HCL nr. 277/28.10.2021, art. 43), alin. 5, lit. b).		1.500-2.500
25	Afectarea pietonilor, autovehiculelor, vitrinelor, mobilierului stradal, panourilor publicitare din zona în care acționează utilajul care realizează operațiunea de spălare/stropire - prevăzute în Anexa 2 la HCL nr. 277/28.10.2021, art. 42), alin. 11/ art. 43), alin. 9.		1.500-2.500
26	Neexecutarea lucrărilor de măturare manuală sau mecanică conform graficului de lucrări, cu excepția cazurilor fortuite, cu acordul beneficiarului		1.500-2.500
27	Lucrărilor executate nu corespund din punct de vedere calitativ		1.500-2.500

	cerințelor prevăzute în Anexa 2 la HCL nr. 277/28.10.2021		
28	Nerespectarea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii - prevăzute în Anexa 2 la HCL nr. 277/28.10.2021, art. 47).		1.500-2.500
29	Neexecutarea serviciilor de întreținere a curățeniei stradale și negolirea coșurilor de colectare a deșeurilor stradale conform graficului de lucrări - prevăzute în Anexa 2 la HCL nr. 277/28.10.2021, art. 45), alin. 7.		1.500-2.500
30	Necolectarea deșeurilor abandonate de pe domeniul public al municipiului Satu Mare în termenul comunicat de UAT Satu Mare - prevăzute în Anexa 2 la HCL nr. 277/28.10.2021, art. 29), alin. 1.		1.500-2.500
31	Necolectarea cadavrelor de animale în maxim 2 ore de la semnalarea (prin orice mijloc) a existenței acestora. - prevăzute în Anexa 2 la HCL nr. 277/28.10.2021, art. 54), alin. 1 și alin 7.		1.500-2.500
32	Abandonarea sau îngroparea cadavrelor animale colectate de pe domeniul public sau privat, precum și depozitarea acestora în alte condiții decât cele stabilite prin legislația în vigoare - prevăzute în Anexa 2 la HCL nr. 277/28.10.2021, art. 54), alin. 10.		1.500-2.500

(2) *Contravenții/Sancțiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubritate*

Nr. Crt.	SANCTIUNI PENTRU UTILIZATORII SERVICIILOR DE SALUBRITATE	Cuantumul amenzii	
		Persoane fizice(lei)	Persoane juridice(lei)
1	Abandonarea, aruncarea, precum și ascunderea deșeurilor sunt interzise. - OUG 92/2021 art. 62 alin (1), lit (b), nerespectarea art. 20. alin. (3).	30.000 - 45.000	50.000 - 70.000
2	Eliminarea, deținerea, păstrarea deșeurilor în afara spațiilor autorizate în acest scop sunt interzise. - OUG 92/2021 art. 62 alin (1), lit (b), nerespectarea art. 20. alin. (4)	30.000 - 45.000	50.000 - 70.000
3	Se interzice incendiarea oricărui tip de deșeu și/sau substanță sau obiect. - OUG 92/2021 art. 62 alin (1), lit (b), nerespectarea art. 20. alin. (5)	30.000 - 45.000	50.000 - 70.000
4	Îngroparea deșeurilor de orice fel este interzisă. - OUG 92/2021 art. 62 alin (1), lit (b), nerespectarea art. 20. alin. (6)	30.000 - 45.000	50.000 - 70.000
5	Persoanele fizice au obligația să depună deșeurile provenite din gospodărie, pe tipuri, în sistemul de colectare separată a deșeurilor municipale gestionate de operatorii economici prevăzuți în <u>Legea nr. 101/2006, republicată</u> , cu modificările ulterioare, inclusiv în centrele prevăzute la art. 60 pct. A lit. h) și i). - OUG 92/2021 art. 62 alin (1), lit (c), nerespectarea art. 30. alin. (4)	10.000-20.000	
6	Persoanele fizice care dețin în gospodărie uleiuri vegetale folosite sunt obligate să predea cu titlu gratuit întreaga cantitate numai operatorilor economici autorizați să desfășoare activități de salubritate, colectare, valorificare și/sau de eliminare a uleiurilor uzate. - OUG 92/2021 art. 62 alin (1), lit (c), nerespectarea art. 30. alin. (5)	10.000-20.000	
7	Producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri au obligația de a se asigura că deșeurile sunt pregătite pentru reutilizare, reciclate sau	5.000-	40.000-

	sunt supuse altor operațiuni de valorificare, în conformitate cu prevederile <u>art. 4 și art. 21</u> . - OUG 92/2021 art. 62 alin (1), lit(a), nerespectarea art. 15. alin. (1)	15.000	60.000
8	Să dețină spații special amenajate pentru stocarea deșeurilor în condiții care să garanteze reducerea riscului pentru sănătatea umană și deteriorării calității mediului; - OUG 92/2021 art. 62 alin (1), lit(a), nerespectarea art. 15. alin. (2) lit. a.	5.000-15.000	40.000-60.000
9	Să evite formarea de stocuri de deșeurii care urmează să fi valorificate, precum și de produse rezultate în urma valorificării care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care să prezinte riscuri asupra sănătății populației; - OUG 92/2021 art. 62 alin (1) lit(a), nerespectarea art. 15. alin. (2) lit. b.	5.000-15.000	40.000-60.000
10	Pentru asigurarea unui grad înalt de valorificare, producătorii de deșeurii și deținătorii de deșeurii, în cazul în care acest lucru este necesar, pentru respectarea prevederilor <u>art. 15</u> și pentru facilitarea sau îmbunătățirea pregătirii pentru reutilizare, reciclării și altor operațiuni de valorificare, au obligația să colecteze deșeurile separat și să nu le amestece cu alte deșeurii sau materiale cu proprietăți diferite. ; - OUG 92/2021 art. 62 alin (1), lit(a), nerespectarea art. 16. alin. (1).	5.000-15.000	40.000-60.000
11	Operatorii economici care colectează și/sau transportă deșeurii au obligația de a le verifica vizual dacă sunt separate corespunzător și de a le prelua separat și a nu le amesteca în timpul transportului cu alte deșeurii sau materiale cu proprietăți diferite. ; - OUG 92/2021 art. 62 alin (1), lit(a), nerespectarea art. 16. alin. (2).	5.000-15.000	40.000-60.000
12	Producătorii de deșeurii și deținătorii de deșeurii, în cazul în care acest lucru este necesar pentru a se respecta <u>alin. (1)</u> și a se facilita sau îmbunătăți valorificarea, adoptă măsurile pentru a elimina, înainte sau în timpul valorificării, substanțele periculoase, amestecurile și componentele provenite de la deșeurii periculoase, pentru a fi tratate în conformitate cu prevederile <u>art. 4 și art. 21</u> din OUG 92/2021 - art. 62 alin (1), lit(a), nerespectarea art. 16. alin. (6).	5.000-15.000	40.000-60.000
13	Producătorii de deșeurii și deținătorii de deșeurii cu condiția respectării prevederilor <u>art. 16 alin. (1)</u> și <u>(4)</u> introduc colectarea separată cel puțin pentru hârtie, metal, plastic și sticlă, iar până la data de 1 ianuarie 2025 și pentru textile. - OUG 92/2021 art. 62 alin (1), lit(a), nerespectarea art. 17. alin. (3).	5.000-15.000	40.000-60.000
14	Titularul autorizației de construire/desființare emise de către autoritatea administrației publice locale, centrale sau de către instituțiile abilitate să autorizeze lucrările de construcții cu caracter special are obligația de a avea un plan de gestionare a deșeurilor din activități de construire și/sau desființare, după caz, prin care se instituie sisteme de sortare pentru deșeurile provenite din activități de construcție și desființare, cel puțin pentru lemn, materiale minerale - beton, cărămidă, gresie și ceramică, piatră, metal, sticlă, plastic și ghips pentru reciclarea/reutilizarea lor pe amplasament, în măsura în care este fezabil din punct de vedere economic, nu afectează mediul înconjurător și siguranța în construcții, precum și de a lua măsuri de promovare a demolărilor selective pentru a permite eliminarea și manipularea în condiții de siguranță a	5.000-15.000	40.000-60.000

	substanțelor periculoase pentru a facilita reutilizarea și reciclarea de înaltă calitate prin eliminarea materialelor nevalorificabile. - OUG 92/2021 art. 62 alin (1), lit(a), nerespectarea art. 17. alin. (4).		
15	Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființare potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a <u>Deciziei 2000/532/CE</u> de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul <u>Directivei 2008/98/CE</u> a Parlamentului European și a Consiliului. - OUG 92/2021 art. 62 alin (1), lit(a), nerespectarea art. 17. alin. (7).	5.000-15.000	40.000-60.000
16	Producătorii și deținătorii de deșeuri periculoase, inclusiv comercianții și brokerii care intră fizic în posesia deșeurilor, au obligația să nu amestece diferitele categorii de deșeuri periculoase cu alte categorii de deșeuri periculoase sau cu alte deșeuri, substanțe ori materiale - OUG 92/2021 art. 62 alin (1), lit(a), nerespectarea art. 28. alin. (1).	5.000-15.000	40.000-60.000
17	Toate unitățile sau întreprinderile care desfășoară activități de colectare, salubritate, tratare a deșeurilor sunt obligate să obțină o autorizație/autorizație integrată de mediu emisă de către autoritățile competente pentru protecția mediului - OUG 92/2021 art. 62 alin (1), lit(a), nerespectarea art. 34. alin. (1).	5.000-15.000	40.000-60.000
18	Fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipiente de precollectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc. Legea nr. 101/ 2006 republicată, art. 30 alin (4)	1.500-3.000	1.500-3.000
19	Refuzul utilizatorului de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul de salubritate licențiat în aria de delegare respectivă. Legea nr. 101/ 2006 republicată, art. 30 alin (5)	500-1.000	500-1.000
20	Depunerea în recipiente de precollectare a deșeurilor municipale a cadavrelor animaliere.	1.500-2.500	1.500-2.500
21	Neasigurarea sau obstrucționarea/blocarea căilor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor	1.000-2.500	1.000-2.500
22	Colectarea de către operatorii economici în recipiente pentru deșeurile asimilabile a deșeurilor industriale (rezultate din activitatea acestora)	-	1.500-2.500
23	Neexistența contractelor de colectare a deșeurilor reciclabile (hârtie-carton, plastic, metal, sticlă) de la producătorii/deținătorii de deșeuri care nu necesită autorizație de mediu	1.000-2.500	1.000-2.500
24	Depunerea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în recipiente de colectare a deșeurilor municipale, precum și în coșurilor de colectare a deșeurilor stradale.	1.000-2.500	1.000-2.500

**ANEXA 1. Indicatori de performanță pentru serviciul public de salubritate în
Municipiul Satu Mare**

Indicatori de performanță	Total pe An
1. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI	
1.1. Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate	
a) Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la totalul reclamațiilor privind cantitățile de servicii prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori (exprimate în %)	100%
b) Ponderea din numărul de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit justificate.	100%
c) Procentul de solicitări de la li.b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	100%
d) Numărul de sesizări din partea agenților de la protecția mediului, direcției de sănătate și a gării de mediu, raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților central și locale (exprimate în %)	100%
e) Numărul de recipienți de precolectare asigurate pe dimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportate la numărul total de solicitări venite din partea autorităților central și locale (exprimate în %)	100%
f) Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului identificate în urma contractelor efectuate de către Delegator și alte instituțiile abilitate	100%
g) Suprafața efectiv curățată raportată la suprafața programată pentru curățare (exprimate în %)	95%
h) Suprafața efectiv curățată raportată la suprafața programată pentru dezapezire (exprimate în %)	95%
i) Respectarea legislației în domeniul privind îndeplinirea obligațiilor de colectare selectivă (exprimate în %)	100%
j) Întreținerea corespunzătoare a mijloacelor de transport pentru deșeuri de către operatorul de salubritate, scurgeri din mijloacele de transport deșeuri	100%
k) Respectarea fluxului deșeurilor indicat de autoritatea locală și a indicatorilor de performanță stabiliți.	100%
l) Respectarea de către operator a graficelor de ridicare a deșeurilor	100%
m) Igienizarea recipientelor și a platformelor de colectare (deratizare, dezinsecție, dezinfecție), conform programului stabilit	100%

n) Menținerea în stare salubră a platformelor de pre colectare și împrejurimi (zonele adiacente/limitrofe)	100%
1.2 Răspunsuri la solicitările scrise	
a) procentul de răspunsuri date la sesizările referitoare la activitatea prestată	100%
b) procentul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%
1.3 Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de prestare	
a) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	0
1.4 Indicatori de investiții	
a) Valoarea investițiilor realizate de către Operator în domeniul salubrității raportată la valoarea investițiilor cerută de către Administrația Publică	100%
b) Numărul de cereri de înlocuire și/sau adăugare de coșuri de deșeuri stradale rezultate raportat la numărul total de cereri	100%

ANEXA 2 Indicatorii minimi de performanță a gestiunii serviciului de salubritate. (Anexa nr. 5 din Ordonanța de Urgență nr. 92 din 19 august 2021 cu modificările și completările ulterioare)

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului
Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. a).	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația /stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.	70% începând cu anul 2022
Operarea stațiilor de sortare	Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare (%).	75%*
Operarea instalației de tratare mecano- biologică.	Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimise anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de tratare mecano- biologică (%).	3%*
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.	Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități	Valorile sunt prevăzute la art 17, alin (7)

	de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate (%).	
* Indicatorii de performanță sunt obligatorii atât în cazul stațiilor de sortare, respectiv a instalațiilor de tratare mecano-biologică din cadrul sistemului de management integrat al deșeurilor, cât și a celor aparținând terților care tratează deșeurile municipale.		

ANEXA 3 - Indicatorii minimi de performanță pentru monitorizarea serviciului de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice

Nr. crt.	Activitatea serviciului de salubritate	Număr neconformități acceptate	Frecvență propusă de monitorizare
1	Nedescărcarea deșeurilor adunate prin măturare și colectate în pubele, direct pe carosabil până la momentul transportului	Maxim 2	Lunar
2	Respectarea programului la executarea stropitului și afectarea pietonilor, a autovehiculelor și a clădirilor prin stropire	Maxim 2	Lunar
3	Executarea lucrărilor de măturare manuală sau mecanică conform graficului de lucrări, cu excepția cazurilor fortuite, cu acordul beneficiarului	Maxim 2	Lunar
4	Lucrărilor executate nu corespund din punct de vedere calitativ	Maxim 2	Lunar
5	Golirea coșurilor de colectare a deșeurilor stradale conform graficului de lucrări	Maxim 2	Lunar
6	Colectarea zilnică a deșeurilor abandonate de pe domeniul public	Maxim 2	Lunar

ANEXA 4 - Indicatorii minimi de performanță pentru monitorizarea serviciului de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Nr. crt.	Activitatea serviciului de salubritate	Frecvență propusă de monitorizare
1	Respectarea Programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii	Pe perioada iernii

ANEXA 5 - Indicatorii minimi de performanță pentru monitorizarea serviciului colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare

Nr. crt.	Activitatea serviciului de salubritate	Număr neconformități acceptate	Frecvență propusă de monitorizare

1	Colectarea cadavrelor de animale în maxim 2 ore de la semnalarea (prin orice mijloc) a existenței acestora.	Maxim 2	Lunar
2	Amestecarea cadavrelor de animale cu alte categorii de deșeuri colectate.	Maxim 2	Lunar

ANEXA 6 - Indicatorii minimi de performanță pentru monitorizarea serviciului de precolectarea deșeurilor

Nr. crt.	Activitatea serviciului de salubritate	Număr neconformități acceptate	Frecvență propusă de monitorizare
1	Întreținerea corespunzătoare a mijloacelor de transport pentru deșeuri de către operatorul de salubritate, scurgeri din mijloacele de transport deșeuri	Maxim 2	Lunar
2	Respectarea fluxului deșeurilor indicat de autoritatea locală și a indicatorilor de performanță	Maxim 2	Lunar
3	Respectarea de către operator a graficelor de ridicare a deșeurilor	Maxim 2	Lunar
4	Igienizarea recipientelor și a platformelor de colectare (deratizare, dezinfecție, dezinsecție), conform programului stabilit	Maxim 2	Lunar
5	Mentținerea în stare salubră a platformelor de precolectare și împrejurimi (zonele adiacente/limitrofe)	Maxim 2	Lunar
6	Înlocuirea recipientilor cu probleme de etanșeitate sau deteriorate care nu corespund scopului.	Maxim 2	Lunar

Administrator public

Sef Birou.



Vizat spre neschimbare

Președinte de ședință

Secretar general

Lista străzilor și a tronsoanelor de străzi

Arterele principale din oraș

- 1) B-dul Transilvania
- 2) Pod Decebal
- 3) B-dul Cloșca Pod
- 4) P-ța Romana
- 5) Pod 3 Nou
- 6) Henri Coandă
- 7) Botizului Principal
- 8) Martirilor Deportați
- 9) Prolungire Martirilor Deportați
- 10) Iuliu Maniu
- 11) Ștefan cel Mare
- 12) Aurel Vlaicu
- 13) Unirii
- 14) Ady Endre
- 15) Pasaj superior Fabricii
- 16) Rodnei
- 17) Lăcrămioarei
- 18) Barițiu
- 19) Gorunului
- 20) Nicolae Golescu
- 21) Drum ocolire (Lazuri)
- 22) Pod Golescu
- 23) B-dul Lalelei
- 24) Prahovei
- 25) Careiului
- 26) Brândușa
- 27) O.Goga
- 28) Lucian Blaga
- 29) Independenței
- 30) Dorobanților 1+2
- 31) Parc Industrial Sud(principală)
- 32) Griviței
- 33) Avram Iancu
- 34) Fabricii 1
- 35) Calea Traian
- 36) Corvinilor 1
- 37) Vasile Lucaciu
- 38) I.C. Brătianu
- 39) P-ța Libertății
- 40) Mircea cel Bătrân

- 41) Cuza Vodă
- 42) 1 Decembrie 1918
- 43) Gheorghe Lazăr
- 44) Gh. Doja
- 45) M. Viteazu
- 46) Mileniului
- 47) P.ța Eroii Revoluției 1
- 48) Horea
- 49) Decebal
- 50) Crișan
- 51) Odoreului
- 52) Arinului
- 53) Oituz
- 54) Digului
- 55) Prelungire Digului
- 56) Darius Pop
- 57) Cloșca 1+2+3
- 58) Gara Ferăstrău
- 59) C.A. Rosetti
- 60) C.S.Anderco
- 61) Ganea
- 62) Păulești
- 63) Amațului
- 64) Ion Vidu
- 65) Magnoliei
- 66) Energiei
- 67) Platanului
- 68) Balta Blondă 1
- 69) Balta Blondă 2
- 70) Balta Blondă 3
- 71) Ferma Sătmărel
- 72) Sătmărel

Arterele secundare din oraș, grupate pe sectoare

NORD

Sector I "Centru Vechi+Nou"

- 1) P-ța 25 Octombrie
- 2) Brancoveanu 1+2
- 3) P-ța Jean Calvin
- 4) Pastravului
- 5) Petofi
- 6) Aurel Popp
- 7) Petru Brann
- 8) Gh. Sincai
- 9) Ion Budai Deleanu

- 10) Mihai Kogalniceanu
- 11) Cetății
- 12) Mihai Eminescu
- 13) C. Negruzzi
- 14) Parangului
- 15) Retezatului
- 16) Voltaire
- 17) Lovinescu
- 18) Micu Klein
- 19) Alexiu Berinde
- 20) Averescu
- 21) Mioriței
- 22) Caișilor
- 23) P-ța Eroii Revoluției 2

Sector II "József Attila"

- 1) Fântinii
- 2) Ștrandului
- 3) Cimitirului
- 4) Jozsef Attila
- 5) Teodor Speranța
- 6) Garofiței
- 7) Vlad Țepeș
- 8) Tineretului
- 9) 9 Mai 1877
- 10) 24 ianuarie
- 11) Florilor
- 12) Oltului
- 13) Traian Vuia
- 14) Carpatilor
- 15) Oasului
- 16) Caramidarilor
- 17) Haiducilor
- 18) Maria
- 19) Dana
- 20) Iris
- 21) O. Ghibu
- 22) Gutinului
- 23) Zorilor
- 24) Șoimoseni
- 25) Caragiale
- 26) Crivățului
- 27) Orientului
- 28) Plevnei
- 29) Văii
- 30) Mașiniștilor
- 31) Ceferistilor
- 32) Botizului secundar
- 33) Botizului Refugiu
- 34) Locomotivei
- 35) Fabricii 2
- 36) Bixadului
- 37) A. Vlahuță
- 38) Livada

Sector III "T. Vladimirescu"

- 1) T. Vladimirescu
- 2) Crasna
- 3) Nicolae Bălcescu
- 4) George Coșbuc
- 5) Ioan Slavici
- 6) Banat
- 7) Iuliu Hossu
- 8) Ceahlăului
- 9) Corvinilor 2

Sector IV "Wolfenbuttel "

- 1) Luceafărului
- 2) Arenei
- 3) Ion Neculce
- 4) Parcului
- 5) Titu Maiorescu
- 6) Wolfenbuttel
- 7) Nicolae Iorga
- 8) Conta
- 9) Andrei Mureșanu
- 10) Simion Bărnuțiu
- 11) Petru Maior
- 12) Paris
- 13) Maramureș
- 14) București
- 15) Almașului
- 16) Fragilor
- 17) Mara
- 18) Eroilor

Sector V "G. Ureche "

- 1) Grigore Ureche
- 2) Trandafirilor
- 3) Anton Pann
- 4) Bacovia
- 5) Chendi
- 6) Argeșului
- 7) Saligny
- 8) Piața Saligny
- 9) Călinescu
- 10) Pța 14 Mai
- 11) Ardealului
- 12) P.ța G. Călinescu
- 13) Ion Galu
- 14) Ilișești
- 15) Humulești
- 16) Ipotești
- 17) Mircești
- 18) Ion Ghica
- 19) Strada Mică
- 20) Egalității
- 21) Fraternității
- 22) Begoniei

- 23) Petuniei
- 24) Gladiolei
- 25) Nufărului
- 26) Deltei
- 27) Berzei
- 28) Cocorilor
- 29) Făgetului
- 30) Lacului
- 31) Albatros
- 32) Doina
- 33) Izvorului
- 34) Pescărușilor
- 35) Sălciilor (până în Aleea Ilisesti)
- 36) Regele Ferdinand
- 37) Axente Sever
- 38) Barbu Lăutaru
- 39) Emil Racoviță
- 40) Lăzarului
- 41) Panait Istrati
- 42) Teilor

Sector VI "Toamnei"

- 1) Toamnei
- 2) Odobescu
- 3) Șt. O. Iosif
- 4) Brediceanu
- 5) Panait Cerna
- 6) Sinaia
- 7) Bușteni
- 8) Predeal
- 9) Azuga
- 10) Păltiniș
- 11) G. Enescu
- 12) Arad
- 13) Iuliu Coroianu
- 14) Prelungire Iuliu Coroianu
- 15) 1 Iunie
- 16) Ion Creangă
- 17) Petre Ispirescu
- 18) Craieselor
- 19) Fluturilor
- 20) Poienilor
- 21) Poligonului
- 22) Drăganilor

Sector VII "L. Rebreanu"

- 1) Porumbelilor
- 2) Liviu Rebreanu
- 3) Rândunelelor
- 4) Marsilia
- 5) Piața Titulescu
- 6) Pelican
- 7) Panseluței
- 8) Bolyai
- 9) Miron Costin

- 10) Sighișoara
- 11) Timișoara
- 12) Siretului
- 13) Sibiuului
- 14) Sighetului
- 15) Oradea
- 16) Dreptății
- 17) Aviatorilor
- 18) Mărășești
- 19) Serelor
- 20) Delavrancea
- 21) Luko Bela
- 22) Nichita Stănescu
- 23) Dara
- 24) Mahatma Ghandi
- 25) Lunca Sighet
- 26) Magheru

Sector VIII "Bujorului"

- 1) Bujorului
- 2) Brâncuși
- 3) Zutphen
- 4) G. Georgescu
- 5) Crinului
- 6) Ana Ipătescu
- 7) G.L. Purcăret
- 8) Hașdeu
- 9) Iancu Jianu
- 10) Turturelelor
- 11) Clujului
- 12) Victor Popescu
- 13) Dzsida Jeno
- 14) Moise Sora Novac
- 15) Dragoș Vodă
- 16) Diana (până la Alexiu Berinde)

SUD

- 1) Sector IX "Micro 16"**
- 2) Proiectantului
- 3) Prelungire Proiectantului
- 4) Armoniei
- 5) Narcisei
- 6) Pompierilor
- 7) Aurora 1+2
- 8) Zenit
- 9) Rozmarin
- 10) Măcieșului
- 11) Mușețel
- 12) Capricorn
- 13) Făgărașului
- 14) Crizantemei
- 15) Iasomie
- 16) Lalelei 2
- 17) Sănătății
- 18) Prelungirea Sănătății

- 19) Muncii
- 20) Astronauților
- 21) Gellért Sándor
- 22) Legătura Brândușa - Gellért Sándor

Sector X "Micro 14-15"

- 1) Ravensburg
- 2) Aleea Careiului
- 3) Milcov
- 4) Ozana
- 5) Tisa
- 6) Mureșului
- 7) Târnavei
- 8) Jiului
- 9) Nejlov
- 10) Petru Rareș
- 11) Vasile Goldiș
- 12) Bistriței
- 13) Timișului
- 14) Mircea Eliade
- 15) Bradului
- 16) Pinului
- 17) Mesteacănului
- 18) Fagului
- 19) Trotușului
- 20) Bolintineanu
- 21) Depozitelor
- 22) Grădinarilor
- 23) Vânătorilor
- 24) Inăului
- 25) Nouă
- 26) Măraști

Sector XI "Basarabia"

- 1) Uzinei
- 2) Basarabia
- 3) Baladei
- 4) Zimbrului
- 5) Mal Stâng Someș
- 6) Dacia
- 7) Piața G. Boitor
- 8) Muncitorilor
- 9) Mihnea Vodă
- 10) T. Mosoiu
- 11) Ostrovului
- 12) Dâmbovița
- 13) Aron Pumnul
- 14) Bucovina
- 15) Infratirii
- 16) Pandurilor
- 17) Solidarității
- 18) Dinu Lipati
- 19) Ecaterina Teodorescu

Sector XII "Micro 17"

- 1) Belșugului
- 2) Jocului
- 3) Brașov
- 4) Calderon
- 5) Bobocului
- 6) Jubileului
- 7) Dima
- 8) Măcinului
- 9) Crișului
- 10) Someșului
- 11) Nucului
- 12) Vasile Lupu
- 13) Gr. Alexandrescu
- 14) Homorodului
- 15) Lucernei
- 16) Nectarului
- 17) Triumfului
- 18) Păpădiei

Sector XIII "Carpati I+II"

- 1) Clăbucet
- 2) Al Caritas
- 3) Postăvaru
- 4) Ambudului 1+2
- 5) Bârgăului
- 6) Codrului
- 7) Dorna
- 8) Fântânele
- 9) Alecu Russo
- 10) Cîbinului
- 11) Ciprian Porumbescu
- 12) Iosif Vulcan
- 13) Turului
- 14) Herta
- 15) Viilor
- 16) Socului
- 17) Mierlei

Sector XIV "Pintea Haiducu"

- 1) Vulturului 1+2
- 2) Cerbului
- 3) Zefirului
- 4) Olteniei
- 5) Șantierului
- 6) Mihail Sadoveanu
- 7) Nicolae Grigorescu
- 8) Ferăstrău
- 9) Danton
- 10) Bucegi
- 11) Tr. Grozăvescu
- 12) Pintea Haiducu
- 13) Lăpușului
- 14) Victor Babeș

- 15) Bartok Bela
- 16) Moșilor
- 17) Gh. Pop de Băsești
- 18) Ștefan Luchian
- 19) Crângului
- 20) Privighetorii
- 21) Ciocârliei
- 22) Agricultorilor
- 23) Busuiocului
- 24) Curtuiș I și IV
- 25) Floare de Colț

Anexa 2

Lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se intervine în :

URGENȚA I

Prioritate I

Satu Mare NORD

- 1) B-dul Transilvania
- 2) Pod Decebal
- 3) B-dul Cloșca Pod
- 4) P-ța Romana**
- 5) Pod 3 Nou**
- 6) Henri Coandă
- 7) Botizului Principal
- 8) Martirilor Deportați
- 9) Prelungire Martirilor Deportați
- 10) Iuliu Maniu
- 11) Ștefan cel Mare
- 12) Aurel Vlaicu
- 13) Unirii
- 14) Ady Endre
- 15) Pasaj superior Fabricii
- 16) Rodnei
- 17) Lăcrămioarei
- 18) Barițiu
- 19) Gorunului
- 20) Nicolae Golescu
- 21) Drum ocolire (Lazuri)
- 22) Pod Golescu
- 23) B-dul Lalelei

Satu Mare SUD

- 24) Prahovei
- 25) Careiului
- 26) Brândușa
- 27) O. Goga
- 28) Lucian Blaga
- 29) Independenței
- 30) Dorobanților 1+2
- 31) Parc Industrial Sud (principală)

Prioritate II

Satu Mare NORD

- 24) Griviței
- 25) Avram Iancu
- 26) Fabricii 1
- 27) Calea Traian
- 28) Corvinilor 1
- 29) Vasile Lucaciu
- 30) I.C. Brătianu
- 31) P-ța Libertății
- 32) Mircea cel Bătrân
- 33) Cuza Vodă
- 34) 1 Decembrie 1918
- 35) Gheorghe Lazăr
- 36) Gh. Doja
- 37) M. Viteazu
- 38) Mileniului
- 39) P.ța Eroii Revoluției 1
- 40) Horea
- 41) Decebal
- 42) Crișan
- 43) Odoreului

Satu Mare SUD

- 44) Arinului
- 45) Oituz
- 46) Digului
- 47) Prelungire Digului
- 48) Darius Pop
- 49) Cloșca 1+2+3
- 50) Gara Ferăstrău
- 51) C.A. Rosetti
- 52) C.S.Anderco
- 53) Ganea
- 54) Păulești
- 55) Amațului
- 56) Ion Vidu
- 57) Magnoliei
- 58) Energiei
- 59) Platanului
- 60) Balta Blondă 1
- 61) Balta Blondă 2
- 62) Balta Blondă 3
- 63) Ferma Sătmărel
- 64) Sătmărel

Anexa 3

Lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe carese va acționa în Urgența II

Arterele secundare din oraș, grupate pe sectoare

NORD

Sector I "Centru Vechi+Nou"

- 1) P-ța 25 Octombrie
- 2) Brancoveanu 1+2
- 3) P-ța Jean Calvin
- 4) Pastravului
- 5) Petofi
- 6) Aurel Popp
- 7) Petru Brann
- 8) Gh. Sincai
- 9) Ion Budai Deleanu
- 10) Mihai Kogalniceanu
- 11) Cetății
- 12) Mihai Eminescu
- 13) C. Negruzzi
- 14) Parangului
- 15) Retezatului
- 16) Voltaire
- 17) Lovinescu
- 18) Micu Klein
- 19) Alexiu Berinde
- 20) Averescu
- 21) Mioriței
- 22) Caișilor
- 23) P-ța Eroii Revoluției 2

Sector II "József Attila"

- 1) Fântâinii
- 2) Ștrandului
- 3) Cimitirului
- 4) Jozsef Attila
- 5) Teodor Speranța
- 6) Garofiței
- 7) Vlad Țepeș
- 8) Tineretului
- 9) 9 Mai 1877
- 10) 24 ianuarie
- 11) Florilor
- 12) Oltului
- 13) Traian Vuia
- 14) Carpatilor
- 15) Oasului
- 16) Caramidarilor
- 17) Haiducilor
- 18) Maria

- 19) Dana
- 20) Iris
- 21) O. Ghibu
- 22) Gutinului
- 23) Zorilor
- 24) Șoimoseni
- 25) Caragiale
- 26) Crivățului
- 27) Orientului
- 28) Plevnei
- 29) Văii
- 30) Mașiniștilor
- 31) Ceferistilor
- 32) Botizului secundar
- 33) Botizului Refugiu
- 34) Locomotivei
- 35) Fabricii 2
- 36) Bixadului
- 37) A. Vlahuță
- 38) Livada

Sector III "T. Vladimirescu"

- 1) T. Vladimirescu
- 2) Crasna
- 3) Nicolae Bălcescu
- 4) George Coșbuc
- 5) Ioan Slavici
- 6) Banat
- 7) Iuliu Hossu
- 8) Ceahlăului
- 9) Corvinilor 2

Sector IV "Wolfenbuttel "

- 1) Luceafărului
- 2) Arenei
- 3) Ion Neculce
- 4) Parcului
- 5) Titu Maiorescu
- 6) Wolfenbuttel
- 7) Nicolae Iorga
- 8) Conta
- 9) Andrei Mureșanu
- 10) Simion Bărnuțiu
- 11) Petru Maior
- 12) Paris
- 13) Maramureș
- 14) București
- 15) Almașului
- 16) Fragilor
- 17) Mara
- 18) Eroilor

Sector V "G. Ureche "

- 1) Grigore Ureche
- 2) Trandafirilor
- 3) Anton Pann
- 4) Bacovia
- 5) Chendi
- 6) Argeşului
- 7) Saligny
- 8) Piaţa Saligny
- 9) Călinescu
- 10) P.ța 14 Mai
- 11) Ardealului
- 12) P.ța G. Călinescu
- 13) Ion Galu
- 14) Ilișești
- 15) Humulești
- 16) Ipotești
- 17) Mircești
- 18) Ion Ghica
- 19) Strada Mică
- 20) Egalității
- 21) Fraternității
- 22) Begoniei
- 23) Petuniei
- 24) Gladiolei
- 25) Nufărului
- 26) Deltei
- 27) Berzei
- 28) Cocorilor
- 29) Făgetului
- 30) Lacului
- 31) Albatros
- 32) Doina
- 33) Izvorului
- 34) Pescărușilor
- 35) Sălciilor (prelungire până în aleea Ilisesti)
- 36) Regele Ferdinand
- 37) Axente Sever
- 38) Barbu Lăutaru
- 39) Emil Racoviță
- 40) Lăzarului
- 41) Panait Istrati
- 42) Teilor

Sector VI "Toamnei"

- 1) Toamnei
- 2) Odobescu
- 3) Șt. O. Iosif
- 4) Brediceanu
- 5) Panait Cerna
- 6) Sinaia
- 7) Bușteni
- 8) Predeal
- 9) Azuga
- 10) Păltiniș

- 11) G. Enescu
- 12) Arad
- 13) Iuliu Coroianu
- 14) Prelungire Iuliu Coroianu
- 15) 1 Iunie
- 16) Ion Creangă
- 17) Petre Ispirescu
- 18) Craieselor
- 19) Fluturilor
- 20) Poienilor
- 21) Poligonului
- 22) Drăganilor

Sector VII "L. Rebreanu"

- 1) Porumbelilor
- 2) Liviu Rebreanu
- 3) Rândunelelor
- 4) Marsilia
- 5) Piața Titulescu
- 6) Pelican
- 7) Panseluței
- 8) Bolyai
- 9) Miron Costin
- 10) Sighișoara
- 11) Timișoara
- 12) Siretului
- 13) Sibiului
- 14) Sighetului
- 15) Oradea
- 16) Dreptății
- 17) Aviatorilor
- 18) Mărășești
- 19) Serelor
- 20) Delavrancea
- 21) Luko Bela
- 22) Nichita Stănescu
- 23) Dara
- 24) Mahatma Ghandi
- 25) Lunca Sighet
- 26) Kafka Margit
- 27) Krudi Gyula
- 28) Ion Popdan
- 29) Magheru

Sector VIII "Bujorului"

- 1) Bujorului
- 2) Brâncuși
- 3) Zutphen
- 4) G. Georgescu
- 5) Crinului
- 6) Ana Ipătescu
- 7) G.L. Purcăret
- 8) Hașdeu
- 9) Iancu Jianu

- 10) Turturelelor
- 11) Clujului
- 12) Victor Popescu
- 13) Dzsida Jenő
- 14) Moise Sora Novac
- 15) Dragoș Vodă
- 16) Diana + prelungire până la Alexiu Berinde

SUD

Sector IX "Micro 16"

- 1) Proiectantului
- 2) Prelungire Proiectantului
- 3) Armoniei
- 4) Narcisei
- 5) Pompierilor
- 6) Aurora 1+2
- 7) Zenit
- 8) Rozmarin
- 9) Măcieșului
- 10) Mușețel
- 11) Capricorn
- 12) Făgărașului
- 13) Crizantemei
- 14) Iasomiei
- 15) Lalelei 2
- 16) Sănătății
- 17) Prelungirea Sănătății
- 18) Muncii
- 19) Astronauților
- 20) Gellért Sándor
- 21) Legătura Brândușa - Gellért Sándor

Sector X "Micro 14-15"

- 1) Ravensburg
- 2) Alea Careiului
- 3) Milcov
- 4) Ozana
- 5) Tisa
- 6) Mureșului
- 7) Târnavei
- 8) Jiului
- 9) Nejlov
- 10) Petru Rareș
- 11) Vasile Goldiș
- 12) Bistriței
- 13) Timișului
- 14) Mircea Eliade
- 15) Bradului
- 16) Pinului
- 17) Mesteacănului
- 18) Fagului
- 19) Troțușului
- 20) Bolintineanu
- 21) Depozitelor

- 22) Grădinarilor
- 23) Vânătorilor
- 24) Inăului
- 25) Nouă
- 26) Mărăști

Sector XI "Basarabia"

- 1) Uzinei
- 2) Basarabia
- 3) Baladei
- 4) Zimbrului
- 5) Mal Stâng Someș
- 6) Dacia
- 7) Piața G. Boitor
- 8) Muncitorilor
- 9) Mihnea Vodă
- 10) T. Mosoiu
- 11) Ostrovului
- 12) Dâmbovița
- 13) Aron Pumnul
- 14) Bucovina
- 15) Infratirii
- 16) Pandurilor
- 17) Solidarității
- 18) Dinu Lipati
- 19) Ecaterina Teodorescu

Sector XII "Micro 17"

- 1) Belșugului
- 2) Jocului
- 3) Brașov
- 4) Calderon
- 5) Bobocului
- 6) Jubileului
- 7) Dima
- 8) Măcinului
- 9) Crișului
- 10) Someșului
- 11) Nucului
- 12) Vasile Lupu
- 13) Gr. Alexandrescu
- 14) Homorodului
- 15) Lucernei
- 16) Nectarului
- 17) Triumfului
- 18) Pădăriei

Sector XIII "Carpati I+II"

- 1) Clăbucet
- 2) Al Caritas
- 3) Postăvaru
- 4) Ambudului I+2
- 5) Bârgăului
- 6) Codrului

- 7) Dorna
- 8) Fântânele
- 9) Alecu Russo
- 10) Cibinului
- 11) Ciprian Porumbescu
- 12) Iosif Vulcan
- 13) Turului
- 14) Herta
- 15) Viilor
- 16) Socului
- 17) Mierlei

Sector XIV "Pintea Haiducu"

- 1) Vulturului 1+2
- 2) Cerbului
- 3) Zefirului
- 4) Olteniei
- 5) Şantierului
- 6) Mihail Sadoveanu
- 7) Nicolae Grigorescu
- 8) Ferăstrău
- 9) Danton
- 10) Bucegi
- 11) Tr. Grozăvescu
- 12) Pintea Haiducu
- 13) Lăpuşului
- 14) Victor Babeş
- 15) Bartok Bela
- 16) Moţilor
- 17) Gh. Pop de Băseşti
- 18) Ştefan Luchian
- 19) Crângului
- 20) Privighetorii
- 21) Ciocârliei
- 22) Agricultorilor
- 23) Busuiocului
- 24) Curtuiuş I si IV
- 25) Floare de Colţ

Anexa 4

Lista locații obiective sociale:

Nr. crt.	Denumirea Unității cu Personalitate Juridică/ Adresa Director	Observații
1.	Grădinița cu Program Prelungit „Draga Mea” Str. Lucian Blaga, nr.19 tel. 0261762963 Dir.Rațiu Monica tel. 0741.389312	Contabil –Buzas Doina Mobil – 0746.127 168
2.	Grădinița cu Program Prelungit „Dumbrava Minunată” Str.Gavril Lazar Nr.21, Tel.0261.715496 Structura -Grădinița cu Program Prelungit „Mondiala” Str. Alexiu Berinde, Nr. 1 , Tel. 0261711976 Dir. Gndt Petruta , tel. 0755.614935	Contabil – Benedek Claudia Mobil – 0745.463 087 Contabil – Benedek Claudia Mobil – 0745.463 087
3.	Grădinița cu Program Prelungit Nr. 5 Aleea Tisa nr. 8, tel/ fax: 0261.759841 Structura - Grădinița cu Program Prelungit CARITAS B-dul Closca nr 68 Dir.Bacancios Zorescu Delia, tel. 0740.158778	Contabil – Buzas Doina Mobil – 0746.127168
4.	Grădinița cu Program Prelungit Nr. 6 Str.Luceafarului Nr.23, Tel.0261.768508 Structura - Grădinița cu Program Prelungit Nr. 2 Str. Ioan Slavici nr 4 Structura - Grădinița cu Program Prelungit Castelul Fermecat B-dul Unirii nr 9 Dir. Nuszer Eleonora, tel. 0745.164912	Contabil – Veres Maria Mobil – 0770.621 730
5.	Grădinița cu Program Prelungit Nr. 7 Str.1 Decembrie 1918 Nr.7, Tel.0261.712252 Structura -Grădinița cu Program Prelungit Nr. 1 Str.1 Decembrie 1918 Nr.9, Tel.0261714091 Dir.Suta Doina , tel. 0744.992370	Contabil – Hudac Nadia Mobil – 0728.555 542
6.	Grădinița cu Program Prelungit Nr.9 Aleea Tarnavei Nr.18., Tel.0261759842 Dir. Supuran Gabriela, tel. 0747.296307	Contabil – Borhidan Codruta Mobil – 0743.011744
7.	Grădinița cu Program Prelungit „Guliver” B-Dul Vasile Lucaciu Nr.15, Tel.0261.768276 Structura -Grădinița cu Program Prelungit SAMUS B-dul Traian nr 16 Dir. Izvanoiu Crina, tel. 0722.678187	Contabil – Pinteș Neta Mobil – 0740.667 169
8.	Grădinița cu Program Prelungit Nr. 11 Aleea Postavaru Nr.1, Tel.0261.762960 Structura- Grădinița cu Program Normal Nr. 21 B-dul Lucian Blaga nr 121 Dir.Pomian Gabriela, tel. 0744.645081	Contabil – Buzas Doina Mobil – 0746.127168
9.	Grădinița cu Program Prelungit Nr. 13 aleea Milcov,nr.4, Tel.0361.405540 Dir. Pop Monica, tel. 0771 285571	Contabil – Borhidan Codruta Mobil – 0743.011744

10.	Grădinița cu Program Prelungit - „Voinicelul” str.Aurora,nr.E21, Tel.0261.745955 Structura -Grădinița cu Program Prelungit nr. 15 B-dul Muncii H24 Structura -Grădinița cu Program Prelungit nr. 17 Str. Aurora E5 Dir. Szilagyí Renata, tel 0745.919 349	Contabil – Balazs Elisabeta Mobil – 0727.787 767
11.	Grădinița cu Program Prelungit Nr. 33 Str.Somesului nr.4, tel. 0261.762 962 Dir.Veress Adel, tel.	Contabil – Borhidan Codruta Mobil – 0743.011744
12.	Grădinița cu Program Prelungit „14 Mai” sr,Gladiolei 14, Tel.0261.768696 Dir. Cupsa Anuca, tel. 0745.641 385	Contabil – Veres Maria Mobil – 0770.621 730
13.	Școala Gimnazială „Grigore Moisil” Str.Mileniului nr.1, Tel.0261.714 386 Dir.Mondici Claudiu, tel. 0726207048	Contabil – Bota Nicoleta Mobil – 0741.911 990
14.	Școala Gimnazială „Constantin Brâncoveanu” Str. Constantin Brâncoveanu nr. 6, Tel.0261712528 Dir.Onet Constantin , tel. 0744.535 969	Contabil – Izvor Mariana Mobil – 0745.675 632 37.
15.	Școala Gimnazială „Bălcescu Petofi” Aleea Troțușului nr. 2, Tel.0361.402484 Dir.Fechete Carmen, tel. 0774 486 023	Contabil – Bandula Doina Mobil – 0731.315 973
16.	Școala Gimnazială „Mircea Eliade” Str.Mircea Eliade Nr.3, Tel.0261.742290 Dir.Cziprok Claudia, tel. 0740.173 055	Contabil – Sarkadi Alina Mobil – 0758.586 216
17.	Școala Gimnazială „Rakoczi Ferenc” Str Ana Ipatescu nr.8,tel.0261.712585 Dir. Gmandt Zoltan, tel. 0757.085 573	Contabil – Simon Angela Mobil – 0742.947 446
18.	Școala Gimnazială „Octavian Goga” Aleea Postavaru nr.3, Tel. 0361.407171 Structura – Școala Gimnaziala nr. 11 Satmarel Structura –Grădinița cu Program Normal Nr. 22 Satmarel Dir. Chindris Corina, tel. 0741.477 654	Contabil – Bozga Carmen Mobil – 0744.148 358
19.	Școala Gimnazială „Ion Creangă” Str.Someșului nr.6 tel.0261.761287 Dir.Tășcau Arleta, tel. 0744 608 033	Contabil – Bandula Doina Mobil – 0731.315 973
20.	Școala Gimnazială „Avram Iancu” Str.B-Dul Muncii,19, Tel.0361.402475 Dir. Moldovan Iuliana, tel. 0745.753 490	Contabil – Erdei Radu Mobil – 0755.043 963
21.	Școala Gimnazială „Lucian Blaga” Str. Ion Vidu nr. 51-53, Telefon/Fax 0261.766936; 0361.407173 Dir. Chivulescu Rucsandra, tel. 0726.737 328	Contabil – Pop Corina Mobil – 0742.262 744
22.	Școala Gimnazială „Dr. Vasile Lucaciu” Str.Rodnei nr.64, Tel. 0361.408978 Dir. Micle George Alin, tel. 0742.235 681	Contabil – Bara Loredana Mobil – 0753.334 183
23.	Colegiul Național „Mihai Eminescu” Str.Mihai Eminescu nr. 5, Tel. 0261.768855, 0361401078 Dir. Bolos Natalia , tel. 0744 601 558	Contabil – Mois Aurica Mobil – 0724.026705 Sau Petrut – 0748.256283

24.	Colegiul Național „Ioan Slavici” Str. Ioan Slavici Nr. 4, Tel.0261714458 Dir.Dragos Alina, tel. 0753.349 186	Contabil – Hudac Nadia Mobil – 0728.555 542
25.	Colegiul Național „Doamna Stanca” Str.Stefan cel Mare nr.5, Tel.0261.714419 Dir. Kichel Nicoleta Anamaria, tel. 0757.778 623	Contabil – Burulea Anna Mobil – 0749.270 627
26.	Colegiul Național „Kolcsey Ferenc” str.Mihai Eminescu nr.1, tel.0261.717346 Structura – Grădinița cu Program Prelungit nr. 29 Str. 1 Decembrie 1918 nr 15A Dir. Pataki Eniko, tel. 0740.086 295	Contabil – Penzes Magdolna Mobil – 0746.210 564
27.	Liceul de Arta „Aurel Popp” P-Ta Jean Calvin, Nr.10, Tel.0261.712323 Dir. Nichita Sulyok Iuliana 0771.432 217	Contabil – Nemethy Ildiko Mobil – 0740.189 689
28.	Liceul Teoretic German „Johhan Ettinger” B-dul Closca nr.72, Tel.0261.722185, 0261 743420 Dir.Reiz Maria , tel. 0744.268 870	Contabil – Sorian Ioana Mobil – 0740.860 305
29.	Liceul cu Program Sportiv Str. Ioan Slavici nr. 43, Tel.0261.717464 Dir.Schnellenperger Cristian, tel. 0744.359 189	Contabil – Todor Liliana Mobil – 0749.092 747
30.	Liceul Reformat Str. Piața Jean Calvin Nr.2, Tel.0261.710635 Structura – Grădinița cu Program Prelungit nr. 24 Str. Ioan Slavici nr 44 Dir.Poti Eduard Janos, tel. 0722.662 829	Contabil – Penzes Magdolna Mobil – 0746.210 564
31.	Liceul Teologic Ortodox “Nicolae Steindhardt” Str.George Calinescu nr.51, tel. 0261.768418 Structura – Grădinița cu Program Prelungit nr. 12 Str. Ilisesti nr. 4 Dir.Groza Gabriel , tel. 0748.220 240	Contabil – Erdei Radu Mobil – 0755.043 963
32.	Liceul Tehnologic “Ion I. C. Brătianu” Str.Vasile Lucaciu Nr 1, Tel.0261734670 Dir.Slatian Faustina, tel. 0756.114 907	Contabil – Dan Zamfira Mobil – 0742.549 670
33.	Colegiul Economic “Gheorghe Dragoș” B-dul henri Coanda nr.1, Tel.0261750440 Dir.Chis Ioana, tel. 0744.433 784	Contabil – Marc Viorica Mobil – 0751.570 686
34.	Liceul Tehnologic “Constantin Brâncuși” Str.Crisan Nr.1, Tel.0261730517 Dir. Harca Marioara, tel. 0746.420 959	Contabil – Chirica Daniel Mobil – 0745.673 459
35.	Liceul Tehnologic de Industrie Alimentară “George Emil Palade” Str.Crizantemei nr.3, Tel.0261.716553 Dir. Kerekes Antal, tel. 0742.295 995	Contabil – Pinteana Neta Mobil – 0740.667 169
36.	Liceul Tehnologic “Unio-Traian Vuia” B-dul Closca nr. 72/a, Tel.0261.758282 Dir.Lazar Daria Doroftea Lenuta, tel. 0735.562 509	Contabil – Todor Liliana Mobil – 0749.092 747

37.	Liceul Tehnologic "Elisa Zamfirescu" B-dul Closca nr.48 Tel.0261.722055 Dir.Pop Rodica Mariana, tel. 0745.912 195	Contabil – Sarkadi Alina Mobil – 0758.586 216
38	Școala Postliceală Sanitară Str. Crisan nr.1, Tel. 0361-881644 Dir.Moldovan Lucia, tel. 0756.104 386	Contabil – Onaca Flaviu Mobil – 0742.549 670
39.	Liceul Teologic Romano Catolic "Ham Janos" Str.1 Decembrie 1918 Nr.2, Tel.0261.717180 Dir. Ádámkó István Csaba, tel. 0744.525 047	Contabil – Bicsi Ildiko Mobil – 0745.961.026
40	Centrul Județean de Excelența Satu Mare Str. Mihai Eminescu nr. 5, Tel. 0261.768855, 0361401078 Dir. Domut Bianca, tel.	Contabil – Petrut Maria Mobil – 0748.256 283

Lista spitale, ambulatorie de specialitate:

- Spitalul Județean de urgență Nr.1: str. Ravensburg nr. 2
- Spitalul Județean de urgență Nr.2: Pța Eroilor Revoluției nr. 2-3
- Spitalul TBC Județean: str. Ialomiței nr. 9
- Spitalul Județean de urgență secția contagioși: str. Corvinilor nr. 47
- Ambulatoriu de specialitate (Policlinica Veche): str. Gh. Lazăr nr. 5

Stația de salvare:

- Serviciul Județean de Ambulanță: str. Careiului Nr.26/a

Cămin spital (de bătrâni):

- Cămin spital Nr. 1: str. Teilor Nr. 18

Anexa 5

Lista stațiilor de autobuz și a refugiilor de pe traseele Transurban S.A.,
din municipiul Satu Mare, transmis de Transurban SA din municipiul Satu
Mare prin adresa, înregistrată la Primăria municipiului Satu Mare cu Nr.
57176/07.10.2024

Nr. crt.	Locația	Felul stației
1	B-dul. Cloșca nr 72 (Lic. J. Ettinger)	C
2	Str. C.A. Rosetti nr.1 (intrare din Cloșca)	R
3	Str. C.A. Rosetti vizavi de nr. 3 (ieșire în Cloșca)	R
4	B-dul. Cloșca nr 44 (Lic. L. Zamfirescu)	C
5	B-dul. Cloșca nr 10	-
6	B-dul. O. Goga vizavi de nr. 12	R+C
7	B-dul. L. Blaga nr. 33 (Cantina Unio)	C
8	B-dul. L. Blaga nr. 35 (Unio)	R+C
9	B-dul. L. Blaga nr 101 (Salon K&K)	C
10	Str. Vulturului vizavi de nr.30	-
11	Str. Vulturului (poarta 1 Drexlmaier)	C
12	Str. Vulturului nr. 30 (unitatea militară)	R+C
13	Str. Dorobanților (poarta 2 Drexlmaier)	C
14	B-dul. L. Blaga nr. 139 (Curtuiș)	-
15	B-dul. L. Blaga nr. 209 (Curtuiș)	-
16	B-dul. L. Blaga nr. 293/A (Curtuiș)	-
17	B-dul. L. Blaga nr. 337 (Curtuiș)	-
18	B-dul. L. Blaga nr. 347 R.A.R. (Curtuiș)	-
19	B-dul. L. Blaga nr. 383 (Curtuiș)	-
20	B-dul. L. Blaga nr. 421/A (Curtuiș)	-
21	Parc Industrial Sud intrare din. L Blaga	-
22	Parc Industrial Sud firma Casco	C
23	Parc Industrial Sud firma Bodescu	C
24	Parc Industrial Sud firma Sumiriko	C
25	Parc Industrial Sud firma Plastica	-
26	B-dul. L. Blaga nr. 340 (Curtuiș CBA)	R+C
27	B-dul. L. Blaga nr. 328 (Curtuiș)	R+C
28	B-dul. L. Blaga nr. 310 (Curtuiș)	R+C
29	B-dul. L. Blaga nr. 274 (Curtuiș)	R+C
30	B-dul. L. Blaga nr. 260 (Curtuiș)	R+C
31	B-dul. L. Blaga vizavi de nr. 293/A (Curtuiș)	R+C
32	B-dul. L. Blaga vizavi de nr. 209 (Curtuiș)	R+C
33	B-dul. L. Blaga nr. 248/C (Curtuiș)	R+C

34	B-dul. L. Blaga nr. 218/A (vizavi OMV)	R+C
35	B-dul. L. Blaga bl. CU 56	R+C
36	B-dul. L. Blaga bl. CU 4	C
37	Str. Ambudului bl. CA 3	C
38	Str. Ganea bl. CG 22	C
39	B-dul. L Blaga nr. 66 (vizavi de cantina Unio)	R+C
40	Str. Păulești nr. 3-5 (casieria DIGI)	C
41	Str. Amațiului nr. 41 (f-ca oxigen)	-
42	Str. Amațiului vizavi de nr. 73 (cimitir)	C
43	Str. Amațiului nr. 48 (vizavi f-ca oxigen)	-
44	B-dul. Independenței bl. UU 24 (intrare din L. Blaga)	R+C
45	B-dul. Independenței bl. UH 51	-
46	Str. Ion Vidu vizavi de bl. UA 4	C
47	B-dul. Independenței bl. UH 55	-
48	Str. Jubileului bl. UO 18	R+C
49	Str. Păulești bl. UP 32	-
50	B-dul. Independenței bl. UH 40	R+C
51	B-dul. Independenței bl. UH 14 (biserica ortodoxă)	R+C
52	B-dul. O. Goga bl. UU 2	R+C
53	B-dul. Cloșca nr. 4-6 (rampa podul Decebal)	R+C
54	Str. Careiului nr. 3 (Kaufland)	R+C
55	Podul Golescu (rampa de urcare dinspre Str. Careiului)	R+C
56	Str. Careiului bl. C 17 (Lebăda)	R+C
57	Str. Brândușa G 24 (parc)	R+C
58	Str. Careiului nr. 77-79 (curte supermarket Auchan)	-
59	Str. Merilor vizavi firma zbona	-
60	Str. Merilor capăt (la blocuri)	-
61	Str. Merilor firma Zbona	-
62	Str. Spicului (intrare la Wilburg)	-
63	Str. Careiului nr. 32 (vizavi de CEC)	R+C
64	Str. Prahova nr.1 (intrare din Careiului)	R+C
65	Str. Prahova nr. 3 (U.P.U.)	R+C
66	Str. Prahova nr. 7 (biserica reformată)	C
68	Str. Oituz nr. 11	C
69	Str. Arinului nr. 43	C
70	Str. Prahova nr. 24 (înainte de stația TAXI)	-
71	Str. Careiului nr. 14 (Mobipan)	R+C
72	B-dul. Cloșca nr. 3 (E-On)	R+C
73	B-dul. Cloșca nr. 13 (Profi)	R+C
74	Str. Magnoliei nr. 1/A (intrare din Cloșca).	-
75	Str. Magnoliei nr. 29 (colț Energiei)	-
76	Str. Magnoliei vizavi de nr. 29 (colț Energiei)	-
77	Str. Magnoliei nr. 8	-

78	Str. Magnoliei nr. 15	-
79	Str. Depozitelor nr. 19 (Unirea Inv.)	-
80	Str. Depozitelor nr. 56 (Semrom)	-
81	Str. Depozitelor nr.48 (vizavi Unirea Inv.)	R
82	B-dul. Cloșca nr. 93	C
83	B-dul. Cloșca nr. 133	-
84	Str. Balta Blondă vizavi de troiță	-
85	Balta Blondă vizavi de nr. 46	-
86	Balta Blondă vizavi de nr. 68	-
87	Balta Blondă 82/C	-
88	Balta Blondă vizavi de cimitir	-
89	Balta Blondă trecere calea ferată	-
90	Sătmărel intrare vizavi de nr. 2	-
91	Sătmărel nr. 7	-
92	Sătmărel nr. 14	-
93	Sătmărel nr. 17	-
94	Sătmărel vizavi de nr. 313 (biserica)	C
95	Sătmărel vizavi de nr. 17	C
96	Sătmărel nr. 23	C
97	Sătmărel vizavi de nr. 7	-
98	Sătmărel nr. 2	C
99	Balta Blondă vizavi trecere calea ferată	C
100	Balta Blondă cimitir	C
101	Balta Blondă intrare	-
102	Balta Blondă nr. 68	C
103	Balta Blondă nr. 46	C
104	Str. Balta Blondă la troiță	C
105	B-dul. Cloșca vizavi de nr. 137 (depozit Gordius)	C
106	B-dul. H. Coandă vizavi de nr. 2 (Colegiul G. Dragoș)	R+C
107	B-dul. H. Coandă la stația de carburanți OMV	-
108	Str. Botizului nr. 15 (vizavi biserica ortodoxă)	R+C
109	Str. Botizului nr. 47	R+C
110	Calea Odoreului vizavi de nr. 14 (intrare)	R+C
111	Calea Odoreului nr. 3 (vizavi de bar)	-
112	Calea Odoreului nr. 53/B (croitorie)	-
113	Calea Odoreului uzina de apă	R+C
114	Calea Odoreului nr. 128/A (vizavi croitorie)	C
115	Calea Odoreului nr. 102 (bar)	R+C
116	Calea Odoreului nr. 12 (ieșire)	R+C
117	Str. Botizului nr. 57 (parc)	R+C
118	Str. Botizului nr. 121	-
119	Str. Șoimoșeni 1	-
120	Str. Șoimoșeni 2	-

121	Str. Șoimoșeni 3	-
122	Str. Șoimoșeni Laminorul	C
123	Str. Șoimoșeni Tubi	-
124	Str. Șoimoșeni Avicola	-
125	Str. Șoimoșeni f-ca de bere	C
126	Str. Botizului nr. 100 (intrare)	R+C
127	Str. Botizului nr. 36 (biserica catolică)	R+C
128	Str. I.L. Caragiale nr. 16	-
129	Str. Botizului nr. 18	R+C
130	Str. Botizului nr. 2 (biserica ortodoxă)	R+C
131	B-dul. H. Coandă vizavi de stația carburanți OMV	R+C
132	Str. Corvinilor nr. 3	-
133	B-dul. V. Lucaciu nr.1 (policlinica CFR)	-
134	Str. 1 Decembrie 1918 parc biserică ortodoxă	R+C
135	Str. 1 Decembrie 1918 vizavi de nr.13 (biserica catolică)	R+C
136	Str. A.I. Cuza nr. 3	R+C
137	P-ța. Libertății (vizavi de casa de modă)	R+C
138	B-dul. Traian nr. 1 (muzeu)	-
139	B-dul. Traian nr. 29 (Electrolux)	-
140	Str. Griviței nr. 1 (gara CFR)	R+C
141	Str. A. Iancu nr. 38 (Lic. Forestier)	C
142	B-dul. Traian nr. 6 (La Vaca)	C
143	P-ța. Libertății colț cu str. Horea (ceas electric)	R+C
144	Str. Iuliu Maniu nr. 3	R+C
145	Str. N. Golescu nr. 27	R+C
146	Str. Martirilor Deportați nr. 18	-
147	Str. Iuliu Maniu nr. 8 (Design Service)	-
148	P-ța. Eroii Revoluției din Decembrie 1989 vizavi de nr. 26	R+C
149	Str. A. Endre nr. 41 (piața de vechituri)	-
150	Str. Lăcrămioarei nr. 3	-
151	Str. G. Barițiu nr. 31	C
152	Str. G. Barițiu nr. 87	-
153	Str. G. Barițiu nr. 125/A	-
154	Str. G. Barițiu nr. 135/B	-
155	Str. Gorunului parcare Aquastar	R+C
156	Str. G. Barițiu nr. 172	C
157	Str. G. Barițiu nr. 136/A	R+C
158	Str. G. Barițiu nr. 84	C
159	Str. G. Barițiu colț Brediceanu vizavi de nr. 25	R+C
160	Str. A. Endre nr. 48	C
161	P-ța Eroii Revoluției din Decembrie 1989	R+C
162	B-dul. Unirii nr. 9	C
163	B-dul. Unirii nr. 95	R+C

164	Str. A. Vlaicu nr. 57	R
165	Str. A. Vlaicu nr. 91	R
166	Str. A. Vlaicu stație carburanți Luk Oil	-
167	Str. A. Vlaicu I.A.S. Dorolț	-
168	Str. A. Vlaicu reprez. Mercedes	-
169	Str. A. Vlaicu nr. 72	C
170	Str. A. Vlaicu nr. 52	R+C
171	B-dul. Unirii nr. 100	R+C
172	B-dul. Unirii nr. 18	-
173	P-ța. Titulescu nr. 14	-
174	Str. G. Ureche nr.27	-
175	P-ța. 14 Mai 1970	R+C
176	Str. Trandafirilor nr.4	C
177	Str. Lazarului vizavi de nr 10	-
178	Str. Rodnei nr. 8	R
179	Str. Rodnei nr. 24	R
180	Str. Fabricii nr. 10	-
181	Str. Fabricii nr. 19 (stadion Olimpia)	-
182	Str. Banat nr. 11 intrare Piața Mică	R+C
183	Str. Eroilor nr. 11	C
184	P-ța. G. Călinescu nt. 3	-
185	Str. Ilișești vizavi de nr. 41 (liceul N. Steinhardt)	C
186	Str. G. Călinescu nr. 42	C
187	Str. Eroilor vizavi de nr. 11	-
188	Str. Banat nr 11 (intrare Piața Mică)	R+C
189	B-dul V. Lucaciu nr. 32	-
190	Str. Lazarului nr. 34	-
191	Str. Lazarului vizavi de nr. 32	R+C
192	Str. Axente Sever nr. 9	-
193	Str. Deltei nr. 2	R
194	B-dul V. Lucaciu nr. 27	-

Legendă:

- R** – stație de autobuz cu refugiu și fără construcție
- C** – stație de autobuz cu construcție și fără refugiu
- R+C** – stație de autobuz cu refugiu și construcție
- – stație de autobuz fără refugiu și fără construcție

Anexa 6,

**Cuprinde lista locațiilor unde se află guri
de scurgere la canalizare,**

Coordonatele Stereo 70 au fost transmise de SC Apaserv Satu Mare SA în format electronic, Anexa la email , înregistrată la Primăria municipiului Satu Mare cu nr. 60555 / 13.10.2025

Anexa 7

Stocul de materiale pentru deszăpezire:

Transmisă de SC Florisal SA prin adresa, înregistrată la Primăria municipiului Satu Mare cu nr. 59683 / 08.10.2025

- clorură de sodiu (NaCl -sare) la data de 06.10.2025 – 100 tone
- clorură de magneziu (MgCl_2) la data de 06.10.2025 - 25,53 tone;
- nisip - la data de 06.10.2025 - 5 tone;
- carburanți - la data de 06.10.2025 - motorină - 8000 litri;
 - benzină - 420 litri;
- Lubrifianți - la data de 06.10.2025 - 310 litri.

Dotare cu utilaje:

Transmisă de SC Florisal SA prin adresa, înregistrată la Primăria municipiului Satu Mare cu nr. 59683 / 08.10.2025

1. Abrolkipper cu lamă și sărăriță - 2 buc.
2. Autocisternă cu lamă și cu soluție - 1 buc.
3. Camion Abseiter cu lamă și sărăriță – 2buc.
4. Citycat cu lamă și sărăriță - 1 buc.
5. Autoutilitara Mitsubishi lamă și sărăriță - 6 buc.

Anexa 9

Spațiul pentru adunarea și odihna personalului

Transmisă de SC Florisal SA prin adresa, înregistrată la Primăria municipiului Satu Mare cu Nr. 59683 / 08.10.2025

Sectorul de Salubritate SC Florisal SA, str. Gabriel Georgescu nr.101.

Lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului:

Transmisă de SC Florisal SA prin adresa, înregistrată la Primăria municipiului Satu Mare cu nr. 59683 / 08.10.2025

1. Pop Lucian, Șef salubritate, Loc. Băbășești Nr.161, mobil 0751 085 628;
2. Avram Gheorghe, Șef Sector Salubritate stradală, Loc. Satu Mare str. Bobocului nr.21 ap.4, mobil 0752 245 990;
3. Görög Cristian Șef echipă - Salubritate stradală, str. Careiului nr.98 loc. Satu Mare mobil: 0751 085 640;
4. Chereji Claudiu, Operator salubritate, Loc. Mărtinești str. Nouă Nr. 51, Jud. SM, mobil 0751 085 644;
5. Seucan Adrian, Șef Secție Zone Verzi, Al. Ipotești nr. 9, ap. 1, loc. Satu Mare, mobil 0756 636 951;

Anexa 11

TRECERI DE PIETONI DESZĂPEZITE URGENȚA I

Nr. crt.	Strada	Nr. treceri	Lungime (m)	Lățime (m)	Tab.1
					Suprafața (mp)
1	Calea Traian	11	14.0	3.0	462.0
2	Griviței	1	14.0	3.0	42.0
3	Avram Iancu	1	9.0	3.0	27.0
4	Corvinilor	2	7.5	3.0	45.0
5	Vasile Lucaciu	2	25.0	3.0	150.0
6	Lovinescu	3	7.0	3.0	63.0
7	Doja	2	7.0	3.0	42.0
8	Horea	2	7.0	3.0	42.0
9	Ștefan cel Mare	3	9.0	3.0	81.0
10	Iuliu Maniu	2	10.0	3.0	60.0
11	P-ța Păcii	1	10.0	3.0	30.0
12	Mihai Viteazu	3	9.0	3.0	81.0
13	P-ța Libertății	6	14.0	3.0	252.0
14	Decebal	1	7.0	3.0	21.0
15	Cuza Vodă	3	9.0	3.0	81.0
16	Gheorghe Lazăr	2	15.0	3.0	90.0
17	1 Decembrie	3	10.5	3.0	94.5
18	Transilvania	3	14.0	3.0	126.0
19	Careiului	7	14.0	3.0	294.0
20	Prahovei	3	16.0	3.0	144.0
21	Octavian Goga	3	14.0	3.0	126.0
22	C.S. Anderco	1	7.0	3.0	21.0
23	Inters.Careiului+Pod Decebal	2	7.0	3.0	42.0
TOTAL					2,416.5

SCĂRI:

Nr.crt.	Locația	Tab. 2
		Suprafața (mp)
1	- pe Pod Golescu	92.00
2	- pe Pod Decebal	68.00
3	- Starea civilă	200.00

Total	360.00
-------	--------

Trotuare:

- | | |
|-------------------------|------------------------------|
| 1) Lucian Blaga | 15) Martirilor Deportați |
| 2) B-dul Transilvania | 16) Mihai Viteazu |
| 3) Calea Train | 17) Pasaj Ruha Stefan |
| 4) Careului | 18) Pasaj Ham Janos |
| 5) Henri Coandă | 19) Prahovei |
| 6) Cuza Vodă | 20) Ștefan cel Mare |
| 7) O. Goga | 21) C. Coposu |
| 8) N. Golescu | 22) Intrare M |
| 9) Griviței | 23) Trotuar Primărie |
| 10) Horea | 24) Trotuar Pod Decebal |
| 11) I. C. Brăteanu | 25) Trotuar Pod Golescu |
| 12) P-ța Libertății | 26) Trotuar starea Civilă |
| 13) B-ul Vasile Lucaciu | 27) P-ța 25 Octombrie(alei) |
| 14) Iuliu Maniu | |

TRECERI DE PIETONI DESZĂPEZITE URGENȚA II

Tab.3

Nr. crt.	Strada	Nr. treceri	Lungime (m)	Lățime (m)	Suprafața (mp)
1	Lucian Blaga	4	14.0	3.0	168.0
2	Cloșca	1	14.0	3.0	42.0
3	Ștefan cel Mare	2	9.0	3.0	54.0
4	Wolfenbuttel	2	7.0	3.0	42.0
5	Henri Coandă	2	14.0	3.0	84.0
6	Corvinilor	1	7.5	3.0	22.5
7	Independenței	2	14.0	3.0	84.0
8	Golescu	2	10.0	3.0	60.0
9	Martirilor Deportați	2	14.0	3.0	84.0
10	Brâncoveanu	1	7.0	3.0	21.0
11	Petofi	1	7.0	3.0	21.0
12	Păstrăvului	1	7.0	3.0	21.0
TOTAL					703.5