

Contract de prestări servicii
nr. 142-46964 din 13.08.2020

Pentru servicii de colectare, transport, sortare și tratare a deșeurilor de textile
de pe raza UATM Satu Mare,
Cod cpv: 90511000-2 și Cod cpv: 90510000-5

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

În conformitate cu:

- O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii între:

MUNICIPIUL SATU MARE sediu Primăria Municipiului Satu Mare, P-ța 25 Octombrie nr.1, telefon/fax 702511/710760 cod fiscal 4038806, cont trezorerie RO23TREZ24A740501200104X Trezoreria Satu Mare, reprezentat prin dl. Kereskényi Gábor, Primar în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

SC SECONDTXTILIAS AM 2010 SRL, cu sediul în Dorolț, Str. Principala, Nr. 221, județ Satu Mare, telefon/fax 0746267009, înregistrat la Registrul Comerțului sub nr. J30/93/2010, având cod fiscal 26511521, cont nr. RO52TREZ5465069XXX017119, deschis la Trezoreria Satu Mare, reprezentată prin dl. Bűte Pál, funcția administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. DEFINIȚII

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

Contract – contract cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris, între părți, care are ca obiect prestarea de servicii;

Achizitor și Prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

Prețul contractului - prețul plătit Prestatorului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;

Forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului. Sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerată forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

Caiet de sarcini – conține în mod obligatoriu specificații tehnice. Specificațiile tehnice reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică, ce permit fiecărei lucrări sau serviciu să fie descrisă în mod obiectiv astfel încât să corespundă necesității autorității contractante.

Specificațiile tehnice definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, cerințe privind impactul asupra mediului înconjurător, siguranța în exploatare, dimensiuni, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare și instrucțiuni de utilizare a produsului, tehnologii și metode de producție, precum și sisteme de asigurare a calității și condiții pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Graficul de plăți – eșalonarea plăților, situațiilor provizorii până la nivelul contractului.

Durata contractului – limitele de timp în care contractul produce efecte juridice [de la data încheierii până la recepția finală].

Durata de prestare - durata de timp angajată prin oferta de prestare conform graficului de eşalonare a serviciilor [se calculează de la data din ordinul de începere a contractului].

Obiectul contractului - prestarea și finalizarea serviciilor definite în caietul de sarcini.

Zi - zi calendaristică;

An - 365 de zile.

2.2. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

2.3. Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

2.4. Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile au înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din actul normativ.

3. INTERPRETARE

3.1 În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentația de atribuire, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentația de atribuire.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1 Prestatorul se obligă să presteze **servicii de colectare, transport, sortare, tratare, pregătire pentru reutilizare, valorificare, inclusiv valorificarea energetică a deșeurilor de textile și îmbrăcăminte colectate selectiv de pe raza UATM Satu Mare**, pentru o cantitate de:

- colectare, transport deșeuri textile – 150 tone
- sortare, tratare deșeuri textile – 150 tone.

4.2 Serviciile vor fi prestate în conformitate cu prevederile art. 17, alin. (3) din O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare.

5. DURATA CONTRACTULUI

5.1 Termenul de prestare a contractului de prestări servicii pentru activitatea de colectare, transport, sortare, tratare, pregătire pentru reutilizare, valorificare, inclusiv valorificarea energetică a deșeurilor de textile și îmbrăcăminte colectate selectiv de pe raza UATM Satu Mare este de 1 (un) an de la semnarea contractului sau până la epuizarea cantităților de servicii contractate.

6. PREȚUL CONTRACTULUI

6.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de prestatorul de către achizitor, este de 255.000 lei la care se adaugă TVA defalcat după cum urmează:

- servicii de colectare, transport deșeuri textile = 800 lei/tonă * 150 tone = 120.000 lei la care se adaugă TVA și
- servicii de sortare, tratare deșeuri textile = 900 lei/tonă * 150 tone = 135.000 lei la care se adaugă TVA.

6.2 Plata serviciilor se poate face fracționat, în baza serviciilor efectiv prestate.

7. MODALITĂȚILE DE PLATĂ

7.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 de zile calendaristice de la data recepției calitative a serviciilor prestate, dacă data emiterii e-facturii în sistemul național RO-e-Factura este cu cel puțin 10 zile înainte de acest termen, conform art. 6, alin. (1), lit. b) din Legea nr. 72/2013 cu modificările și completările ulterioare.

7.2 Prestatorul se obligă să încarce factura în platforma electronică: RO-e-Factura, în 5 zile de la emitere.

7.3 Pe factură se va înscrie codul CPV al achiziției.

8. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

8.1 Prețul nu se ajustează.

9. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

9.1 Contractul are ca și anexe, următoarele documente:

- a. Caietul de sarcini nr. 45715/05.08.2026 ;
- b. Documentul care atestă achiziția directă inițiată din catalogul electronic, DA40949178.
- c. Documentul care atestă constituirea garanției de bună execuție;
- d. Acte adiționale, dacă va fi cazul.

10. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

10.1 Prestatorul are următoarele obligații:

- a) să asigure prestarea activităților de colectare, transport, sortare și tratare deșeurilor textile conform prevederilor contractuale și cu respectarea prevederilor Caietului de Sarcini și a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- b) să urmărească ca materialele rezultate în urma procesului de sortare să aibă o calitate care să permită valorificarea. Prestatorul este singurul răspunzător pentru situația în care deșeurile sortate sunt refuzate la valorificare pe motiv de neconformitatea acestora;
- c) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;
- d) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin prezentul contract, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- e) să dețină toate autorizațiile necesare prestării activității, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuielile sale proprii, toate aceste autorizații;
- f) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;
- g) să furnizeze autorităților competente și achizitorului toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul, în condițiile legii și ale prezentului contract;
- h) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;
- i) să țină evidența gestiunii deșeurilor ce fac obiectul prezentului contract și să raporteze periodic către achizitor și oricăror alte autorități competente, inclusiv prin transmiterea către autoritatea competentă în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform legislației în vigoare;
- j) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract, în caz de nerespectarea obligațiilor sale contractuale și a indicatorilor de performanță;
- k) să raporteze cantitățile de deșeurii în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale, indicate de către achizitor și să pună la dispoziția achizitorului o dată cu depunerea raportărilor lunare, documentele de trasabilitate necesare;
- l) să suporte contribuția pentru economia circulară și tariful de depozitare pentru cantitățile de deșeurii municipale depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în caietul de sarcini și în prezentul contract;
- m) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- n) să obțină și mențină toate asigurările prevăzute de legislația în vigoare pentru efectuarea serviciului.

11. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

11.1 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate conform clauzei. 12.

11.2 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

11.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator, în condițiile și la termenele prevăzute în prezentul contract.

12. VERIFICĂRI, RECEPȚII, GARANȚII

12.1 Achizitorul va asigura plata prestatorului pentru activitățile de colectare și transport, sortare, tratare, pregătirea pentru reutilizare, reciclare și valorificarea, inclusiv valorificarea energetică, în instalații autorizate a deșeurilor de textile și îmbrăcăminte colectate de pe raza UATM Satu Mare.

12.2 Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor prestate se va efectua de către reprezentanții serviciului de specialitate al achizitorului împreună cu reprezentanți ai Prestatorului.

12.3 În cazul serviciilor de colectare și transport a deșeurilor de textile și îmbrăcăminte colectate de pe raza UATM Satu Mare, întocmirea proceselor-verbale de recepție se va face în ziua în care aceasta se execută. Procesele verbale vor conține data, locația și cantitatea de deșeuri colectate. Bonul de cântar va atesta cantitatea de deșeuri colectate și va fi atașat procesului verbal.

12.4 În cazul serviciilor de sortare și tratare a deșeurilor de textile și îmbrăcăminte colectate de pe raza UATM Satu Mare, Prestatorul va întocmi lunar procese-verbale pentru cantitățile de deșeuri sortate și tratate.

12.5 Pentru serviciile prestate se va întocmi situația lucrărilor la sfârșitul fiecărei luni, conținând constatările din procesele-verbale. Situațiile de lucrări vor fi semnate de ambele părți.

12.6 Prestatorul va emite facturi lunare, care vor fi însoțite de situațiile de lucrări.

12.7 Facturarea serviciilor prestate se va efectua doar pentru cantitățile de deșeuri colectate și intrate în instalația de tratare conform documentelor de transport și recepție.

13. ÎNCEPEREA, ÎNTÂRZIAREA, SISTAREA SI FINALIZAREA SERVICIILOR

13.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la primirea ordinului de începere prestării serviciilor.

13.2 (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data înscrisă în ordinul de începere a prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- b) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor, părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

(3) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri, care nu se datorează acestuia părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

13.3 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

13.4 Achizitorul are obligația de a constata stadiul îndeplinirii obligațiilor prevăzute în contract, prin corelarea prevederilor acestuia cu caietul de sarcini și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

14. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

14.1 În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reușește să onoreze la timp obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a calcula, ca penalități de întârziere, o sumă echivalentă cu rata dobânzii de referință la care se adaugă 8 puncte procentuale din valoarea aferentă obligațiilor nerealizate până la îndeplinirea efectivă a acestora.

14.2 În cazul în care achizitorul nu onorează factura în termenul convenit potrivit clauzei 7 acesta are obligația de a plăti, ca penalități de întârziere, un cuantum egal cu rata dobânzii de referință la care se adaugă 8 puncte procentuale din valoarea facturii neonorate, până la îndeplinirea efectivă a obligației de plată.

14.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a solicita rezilierea cu plata de daune-interese în cuantum de 5% din valoarea contractului fără TVA.

14.4. Rezilierea va opera de plin drept la expirarea unui termen de 30 de zile de la data transmiterii notificării de către una dintre părți, dacă părțile nu își îndeplinesc obligațiile asumate prin contract în acest termen.

15. SUBDELEGAREA

15.1. În conformitate cu prevederile art. 29 alin. (14) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, subdelegarea de către Prestator a gestiunii serviciilor care fac obiectul prezentului contract, este interzisă.

16. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

16.1 (1) Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului conform art. 154 alin (3) și (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În cazul în care pe parcursul executării contractului, se suplimentează valoarea acestuia, Prestatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului.

(3) În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

(4) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție și se va asigura că aceasta, este valabilă și în vigoare pe întreaga durată a contractului.

16.2 Cuantumul garanției de bună execuție a contractului este de **2 %** din valoarea contractului fără TVA și se constituie în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului, conform art. 39 alin. (3) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

16.3 Garanția de bună execuție se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

16.4 (1) Achizitorul acceptă constituirea garanției de bună execuție prin oricare dintre modalitățile prevăzute la art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În cazul în care părțile convin constituirea garanției de bună execuție prin rețineri succesive:

a) Prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția achizitorului la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către prestator în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului fără TVA.

b) Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite prestatorului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Achizitorul va înștiința prestatorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele prestatorului pot fi dispuse plăți atât către prestator, cu avizul scris al achizitorului care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a achizitorului, în favoarea căruia este constituită garanția de bună execuție. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea prestatorului.

16.5 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, **precizând** totodată obligațiile care nu au fost respectate.

16.6 Achizitorul are obligația de a restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contract , dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

16.7 Achizitorul va emite ordinul de începere a prestării serviciilor numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

16.8 Achizitorul nu va formula nicio revendicare privind executarea garanției de bună execuție cu excepția revendicării sumelor la care achizitorul este îndreptățit potrivit prevederilor contractului, în eventualitatea în care:

(a) Prestatorul nu reușește să prelungească valabilitatea garanției de bună execuție, situație în care achizitorul poate revendica întreaga valoare a garanției de bună execuție;

(b) Prestatorul nu reușește să remedieze o deficiență în termen de 10 zile de la primirea solicitării achizitorului privind remedierea deficienței, sau

(c) Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract,

(d) Se creează circumstanțe care să îndreptățească achizitorul să rezilieze contractul, indiferent dacă s-a trimis sau nu înștiințare de reziliere.

16.9 Achizitorul va despăgubi prestatorul și nu îl va considera vinovat pentru daunele, pierderile și cheltuielile (inclusiv taxe legale și cheltuieli) care rezultă dintr-o revendicare privind executarea garanției de bună execuție, în măsura în care achizitorul nu era îndreptățit la revendicare.

16.10. Neconstituirea garanției de bună execuție în termenul stabilit la *pct. 16.2.* va duce la încetarea anticipată și de drept a contractului și la emiterea unui document constatat negativ.

17. AMENDAMENTE

17.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului de a conveni modificarea clauzelor contractuale prin act adițional.

17.2 Prin acte adiționale nu se pot aduce modificări substanțiale contractului.

18. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

18.1 Achizitorul introduce dreptul de denunțare unilaterală prevăzut la art. 223 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, a contractului în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art.164-167 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

18.2 Prezentul contract încetează:

- de drept, prin ajungerea contractului la termen;
- prin acordul de voință scrisă al părților;
- pentru caz de forță majoră;
- prestatorul se află într-o situație de conflict de interese, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- prin reziliere.

18.3 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract prestată până la data denunțării unilaterale a contractului.

19. FORȚA MAJORĂ

19.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 Partea din contract care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maxim 15 zile de la încetare.

19.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

20.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 Dacă, în termen de 30 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorului.

21. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

21.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

22. COMUNICĂRI

22.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SORTARE

23.1 Prestatorul are obligația de a respecta în cadrul prestării serviciilor nivelul minim al următorilor indicatori de performanță privind calitatea și cantitatea activității:

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ pentru fiecare lună calendaristică în care se prestează activitatea	Valoarea minimă a indicatorilor de performanță pentru fiecare lună calendaristică	Penalități suportate de operator pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță*
			după împlinirea unui termen de 2 zile de la comunicarea constatării acesteia.
1	Cantitatea totală de deșeuri trimisă la reciclare și valorificare prin alte forme din cantitatea totală de deșeuri acceptată la stațiile de sortare		
	Cantitatea totală de deșeuri de textile și îmbrăcăminte pregătite pentru reutilizare sau reciclate ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stația de sortare (%)	Minim 75%	Penalități egale cu suma aferentă contravalorii activității de sortare și activităților de tratare și/sau eliminare, prestate asupra deșeurilor ce ar fi trebuit trimise la reciclare, precum și a contravalorii contribuțiilor pentru economia circulară și pentru neîndeplinirea obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin

			depozitare, care se aplică doar pentru cantitățile de deșeuri ce ar fi trebuit trimise la reciclare până la atingerea ponderii de 75% din cantitatea totală de deșeuri acceptată la stația de sortare.
--	--	--	--

* Penalitățile pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță se cumulează, după caz, cu alte penalități și daune compensatorii stabilite prin prezentul contract.

24. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

24.1 Contractul va fi interpretat conform legislației din România.

Prezentul contract a fost încheiat, în 2 (două) exemplare originale, având aceeași valoare juridică, din care 1 (unu) pentru achizitor și 1 (unu) pentru prestator.

